СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной деятельности
Пермского края

от «01» декабря 2021 г.
№ 31-021-4-1968

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

от «14» декабря 2021 г.
№ 26-01-06-1302

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР «МУРАВЕЙНИК»

(*с изменениями, внесёнными приказами*
Министерства образовании и науки Пермского края
от 24.11.2022 № 26-01-06-1203, от 06.08.2026 № 26-01-06-748)

Пермь 2021 г.

Содержание

1. Общие положения……... 3
2. Предмет, цель и виды деятельности…… 6
3. Организация образовательной деятельности ……. 8
4. Органы управления учреждением ……. 9
5. Имущество учреждения…… 18
6. Финансово-хозяйственная деятельность ……..... 20
7. Реорганизация и ликвидация учреждения…….. 22
8. Локальные нормативные акты …… 23
9. Порядок внесения изменений в Устав…… 25

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Учреждение) по своему типу является бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования, действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения.

1.2 Учреждение основано в 1968 году, как Пермский областной дом техники профессионально-технического образования.

В соответствии с постановлением администрации Свердловского района г. Перми от 18.08.1992г. № 257 при слиянии Пермского областного дома техники профессионально-технического образования и Пермской областной станции юных техников основан Областной Центр научно-технического творчества учащейся молодежи.

На основании постановления администрации Свердловского района г. Перми от 12.03.1999г. № 99 Областной Центр научно-технического творчества учащейся молодежи в результате преобразования переименован в Областной центр творчества молодежи «Муравейник»;

Областной центр творчества молодежи «Муравейник» в 2004 году переименован в Областной центр развития творчества детей и юношества «Муравейник».

Областной центр развития творчества детей и юношества «Муравейник» в 2008 году переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр развития творчества детей и юношества «Муравейник».

В соответствии с приказом от 20.05.2011г. № СЭД-51-01-01-210 Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края создано государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник» путем реорганизации в форме слияния государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр развития творчества детей и юношества «Муравейник» и государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей, детско-юношеского центра «Пермский краевой детский центр «Восхождение».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник» приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.11.2015г. № СЭД-26-01-04-939 переименовано в государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

Сокращенное: ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Юридический адрес Учреждения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 76.

Места осуществления образовательной деятельности:

614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, 76;

614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б.

1.4. Собственником и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края в пределах компетенции осуществляют:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее–Учредитель), место нахождения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева,14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие идентифицирующие признаки, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе размещать на бланках и печатях изображение Герба Пермского края.

1.6. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации согласуется с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Решение о создании/ликвидации филиалов и открытии/закрытии представительств Учреждения принимает Учредитель по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и представительств, информация об адресе осуществления их деятельности, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.11. Официальным символом Учреждения является комбинированный знак (далее – знак): логотип, эмблема, наименование, образующий визуальную идентификацию Учреждения.

Описание знака:

Пятиугольный, заострённый в оконечности белый щит с зеленой окантовкой, поле разделено на 4 части с верхней, слева направо зеленая, желтая, желтая, зеленая. В полях на зеленом цвете желтым, а на желтом цвете зеленым изображены символы направлений деятельности Учреждения.

По окружности написано сокращенное наименование Учреждения – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в нижней оконечности знака зеленая лента с надписью белым цветом Муравейник.

Цвета четко разграничены, отображают представление об укладе жизни Учреждения:

зеленый цвет: символ жизни, природы, гармонии;

желтый цвет: символ позитивной энергии, знания, науки, динамизма;

белый цвет: символ естественности, стремления к совершенству.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является – образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования, подвида – дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам), направленной на формирование и развитие творческих способностей детей, молодежи и взрослых в различных сферах деятельности, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности.

2.3. *Пункт утратил силу – приказ Министерства образовании и науки Пермского края от 24.11.2022 № 26-01-06-1203*

2.4. К основному виду деятельности Учреждения относится:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

технической;

художественной;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественно-научной;

социально-гуманитарной;

2.4.2. организация и проведение мероприятий с детьми, молодежью и работниками системы образования Пермского края, в том числе обеспечение участия в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней;

2.4.3. организация и методологическое сопровождение мероприятий с детьми, молодежью и работниками системы образования Пермского края;

2.4.4. осуществление организационного, методологического и информационного сопровождения проектов в сфере образования;

2.4.5. информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности дополнительного образования и воспитания;

2.4.6. методическое обеспечение образовательной деятельности;

2.4.7. организационное, методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности детских и молодежных общественных объединений;

Пункт 2.4 в редакции, утверждённой приказом Министерства образовании и науки Пермского края от 24.11.2022 № 26-01-06-1203

2.4.8. осуществление организационного, методологического и информационного сопровождения деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

Подпункт 2.4.8 включён приказом Министерства образовании и науки Пермского края от 06.08.2026 № 26-01-06-748

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств Пермского края.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целям, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

прочие виды полиграфической деятельности (копирование, тиражирование и распространение учебно-методических, дидактических, справочных и других учебных пособий, и материалов, издание и распространение учебно-методической литературы, пособий);

изготовление и реализация сувенирной продукции;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

психолого-педагогическая деятельность, консультирование и оказание методической помощи;

проведение мастер-классов, семинаров, лекториев, стажировок, творческих мастерских, лабораторий, тренингов, факультативов и т.п.;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

организация и проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, творческих мероприятий, туристских и экскурсионных поездок, походов;

деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется локальным нормативным актом о приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.8.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение вправе заниматься деятельностью, которая подлежит лицензированию, только при наличии соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. В Учреждении не допускается создание и организация деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено законодательством.

3.2. Нормы, регулирующие образовательные отношения устанавливаются локальными нормативными актами в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой, а также учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ любой формы обучения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в праве образовательные программы реализовывать как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора в порядке, установленном законодательством.

3.7. Обучающимся, освоившим образовательные программы выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4. Органы управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.2. Директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.2.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные

инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях (при наличии);

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, счетов в кредитных организациях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при наличии);

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их квалификации;

утверждает графики работы работников Учреждения, объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

поощряет работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные нормативные акты;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

представляет для обсуждения проект Программы развития Учреждения на Общем собрании;

утверждает проект Программы развития Учреждения;

представляет Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект плана работы Учреждения на учебный год;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнению работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним па праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждение;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на других основаниях;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;

согласовывать с Учредителем и Министерством в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению па праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Уставом участие в юридических лицах, в том

числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми Пермского края, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти Пермского края и их руководителей;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

4.3. Общее собрание работников Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового

договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный характер полномочий.

4.3.1. К компетенции Общего собрания относится:

избрание членов Совета учреждения из числа работников Учреждения по норме представительства в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Устава;

рассмотрение результатов работы Совета учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание публичных отчётов директора Учреждения, в том числе отчеты о реализации Программы развития, о результатах самообследования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

обсуждение вопросов, затрагивающие права работников, в том числе академические права и свободу педагогических работников, не относящиеся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общие вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления.

4.3.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на каждое заседание, простым большинством голосов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Дата проведения Общего собрания объявляется директором Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения и/или администрации.

На заседания Общего собрания могут приглашаться сторонние лица для участия в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

Заседание Общего собрания Учреждения может проходить дистанционно – в режиме «онлайн-конференции».

4.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

Форма голосования (открытая или тайная) определяется участниками Общего собрания. Участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.3.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются обязательными для всех работников Учреждения.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола. Протоколы вносятся в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Общего собрания осуществляется путем его размещения в файловый информационный ресурс Учреждения в течение десяти дней с даты проведения заседания.

4.4. Совет учреждения.

Совет учреждения создается в составе семи человек с использованием процедур назначения, выборов:

директор Учреждения входит в состав Совета учреждения по должности как представитель работников Учреждения;

представители от работников Учреждения избираются Общим собранием в количестве шести человек, при этом два из них должны являться педагогическими работниками.

4.4.1. Выборы в члены Совета учреждения проводятся Общим собранием открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало более половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.4.2. Состав Совета учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Членами Совета учреждения из их числа избирается председатель и секретарь простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета учреждения.

Срок полномочий Совета учреждения составляет 3 года.

Полномочия члена Совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Совета учреждения;

при увольнении из Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Совета учреждения к уголовной ответственности.

Директор Учреждения вправе распустить Совет учреждения, если Совет учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему

законодательству, Уставу и локальным нормативным актам. В этом случае происходит новое формирование Совета учреждения по установленной процедуре.

После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена, Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов на Общем собрании).

4.4.3. К компетенции Совета учреждения относится:

согласование Программы развития Учреждения;

отслеживание проведения мониторинга реализации Программы развития;

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава, Программы развития Учреждения;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, в том числе академические права и свободу педагогических работников;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение и принятие отчёта о результатах самообследования;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

содействие деятельности Педагогического совета;

рассмотрение вопросов о представлении сотрудников к награждению ведомственными наградами Российской Федерации и Пермского грая.

4.4.4. Заседания Совета учреждения созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета учреждения, но не реже двух раз в год. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета учреждения может быть созвано немедленно.

Конкретную дату, время и тематику заседания сообщает секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета учреждения в те же сроки.

На заседания Совета учреждения могут приглашаться лица компетентные в вопросах, включенных в повестку заседания. Приглашенные участвуют в работе Совета учреждения с правом совещательного голоса.

Заседание Совета учреждения может проходить дистанционно – в режиме «онлайн-конференции».

4.4.5. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Кворум для проведения заседания является присутствие более половины членов Совета учреждения.

4.4.6. Протоколы заседаний Совета учреждения подписываются председателем Совета учреждения и секретарём, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение пяти лет.

Ознакомление работников Учреждения с протоколом заседания Совета учреждения осуществляется путем его размещения в файловый информационный ресурс Учреждения в течение десяти дней с даты проведения заседания.

4.5. Педагогический совет Учреждения.

С целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствования образовательного процесса, педагогической деятельности, роста профессионального мастерства педагогов в Учреждении создается педагогический совет.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят:

педагогические работники Учреждения;

иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный характер полномочий.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относится:

планирование образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по норме представления в соответствии с локальным нормативным актом;

принятия проекта плана работы Учреждения на учебный год;

принятие новых концептуальных подходов в деятельности Учреждения, организационных принципов и содержания образовательного процесса;

внедрение новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов образовательного процесса, методик и средств профессионального отбора и ориентации, методических материалов, средств обучения и контроля;

анализ объема и качества образовательных услуг;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и итоговой аттестации;

обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;

рассмотрение и обсуждение плана Учреждения на текущий учебный год по направлениям деятельности;

принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении.

4.5.3. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Педагогического совета на равных с другими работниками условиях.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его состава.

4.5.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 от общего количества педагогических работников либо директором Учреждения по мере необходимости.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица компетентные в вопросах, включенных в повестку заседания. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.5. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

Заседание Педагогического совета может проходить дистанционно – в режиме «онлайн».

4.5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогических советов вносятся в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

4.5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива посредством размещения в файловый информационный ресурс Учреждения в течение десяти дней с даты проведения заседания.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных

доверенностью.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, на основании приказа Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество, находящиеся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;

обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивать сохранность имущества, его надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.7. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства, полученные в виде арендной либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении;

субсидии бюджета Пермского края, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

средства от оказания платных образовательных услуг;

средства, получаемые от иных видов деятельности;

добровольные пожертвования, а также целевые безвозмездные поступления на содержание Учреждения и ведение ею уставной деятельности от юридических и физических лиц;

иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях осуществления контроля использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Учредитель и Министерство вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.11. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Средства от оказания платных образовательных услуг, иных видов деятельности, внереализационные доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются раздельно.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.2. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или движимого имущества, закрепленных за

Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пермского края.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же или аналогичных услуг условиях.

6.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края. п. 6 ст. 3 174-ФЗ.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 50 000 000 рублей;

5 000 000 рублей, если балансовая стоимость активов 50 000 000 рублей и выше.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Пункт 6.8 в редакции, введённой Приказом от 24.11.2022 № 26-01-06-1203

6.9. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый, статистический учет, предоставляет отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в настоящем Уставе, на основании лицензии до окончания срока её действия.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного Учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Учредитель по согласованию с Министерством утверждает ликвидационный баланс.

7.7. При ликвидации Учреждения его имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативными актами.

8.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласия и печать Учреждения.

8.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта определяются распорядительным актом директора Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: все локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором Учреждения:

локальные нормативные акты (положения), регулирующие порядок подготовки и проведения мероприятий по результатам рассмотрения и согласования Учредителем;

иные локальные нормативные акты по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения (согласование) локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Допускается утверждение локальных нормативных актов либо посредством проставления на документе грифа утверждения, либо посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта,

указанный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, совета обучающихся, а также представительного органа работников (при их наличии).

8.5.1. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением директором Учреждения локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет обучающихся и(или) совет родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет обучающихся и(или) совет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет обучающихся и(или) совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом в срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет обучающихся и(или) совет родителей (законных представителей) обучающихся высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения членов совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор Учреждения не планирует, директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и(или) советом родителей (законных представителей) обучающихся, направившими свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, предусмотрены трудовым законодательством.

8.5.3 Совет обучающихся и(или) совет родителей (законных представителей) обучающихся может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден.

Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в связи с:

истечением срока действия;

отменой (признанием, утратившим силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом;

вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.