

ОТЧЕТ
о реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
за 2025 год

от 30.12.2025

Направления и цели оценочной деятельности в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» закрепляет «Положение о внутренней системе оценки качества образования».

Основание проведения внутренней оценки качества образования:
- Приказ о проведении процедуры ВСОКО;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Тема: Результаты 2025 года.

Форма: мониторинг.

Состав комиссии:

председатель комиссии: Дворкина Лариса Ильинична, заместитель директора
члены комиссии:

Девягков Алевтин Анатольевич, заместитель директора
Устюгова Елена Николаевна, старший методист
Митина Екатерина Сергеевна, старший методист
Волкова Елена Дмитриевна, старший методист
Мохова Ксения Сергеевна, методист

Процедура ВСОКО проходила по направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательного процесса.

Цель ВСОКО: выявление эффективного управления качеством образования.

В течение 2025 года в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) была организована и проведена комплексная работа, направленная на сбор, анализ и систематизацию данных о состоянии и результатах образовательного процесса. Все мероприятия осуществлялись в строгом соответствии с утверждённым Планом-графиком, который определял сроки, формы и ответственных лиц за выполнение каждого этапа.

Ответственные сотрудники регулярно осуществляли сбор аналитической информации по ключевым направлениям оценки качества образования. В установленные сроки полученные данные обобщались и оформлялись в виде аналитических документов — справок и отчётов, отражающих динамику показателей, выявленные проблемы и достижения.

В дальнейшем вся подготовленная документация была передана в комиссию ВСОКО. Комиссия провела тщательный анализ представленных материалов, систематизировала их и использовала в качестве приложений к итоговому отчёту о реализации Плана-графика за 2025 год. На основании проведённого анализа и обобщения информации была составлена сводная таблица, в которой отражены основные результаты, тенденции и выводы по каждому направлению внутренней оценки качества образования.

Сводная таблица стала основой для формирования итогового аналитического отчёта, который будет использован для принятия управленческих решений, разработки корректирующих и профилактических мер, а также для планирования дальнейшей работы по повышению качества образования в образовательной организации. Такой подход позволил обеспечить объективность, прозрачность и эффективность внутренней системы оценки качества образования.

	Мероприятие	Содержание и результаты выполнения	Аналитический или подтверждающий документ	Отметка о выполнении корректирующих и предупреждающих мероприятий
1. Качество образовательных результатов				
1.1	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	Проведен анализ освоения образовательных программ по результатам итоговой аттестации и промежуточной аттестации	Приложение № 1	Выполнено 5 из 6
1.2	Личностные результаты обучающихся	Осуществлен сбор и анализ результатов участия обучающихся	Приложение № 2	Выполнено 6 из 6

		<p>Центра в мероприятия по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - массовые мероприятия; - участие в «Гордость Пермского края». 		
2. Качество реализации образовательной деятельности				
2.1	Сведения о контингенте обучающихся	<p>Сбор данных осуществляется по критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество обучающихся; - численность и доля обучающихся по формам обучения и направленностям; - численность и доля обучающихся по гендерному признаку; - численность обучающихся по возрастной категории; - численность и доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях 	Приложение № 3	Выполнено 11 из 11
2.2	Анализ реализуемых ДОП	<p>Сбор данных осуществляется по критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество реализуемых программ; - количество реализуемых программ по направленностям; - количество реализуемых программ по формам обучения; - количество реализуемых программ по уровню обучения - количество реализуемых программ по сроку реализации; - количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий; - количество реализуемых программ вновь разработанных. 	Приложение № 4	Выполнено 4 из 5
2.3	Качество проведения учебных занятий	<p>Учебные занятия анализировались с позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика образовательного процесса; - анализ организации и проведения учебных занятий; - результаты диагностики и контрольных мероприятий. 	Приложение № 5	Выполнено 5 из 5
2.4	Содержания воспитательной работы	<p>Анализируется воспитательная деятельность по аспектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления воспитания; - проводимые мероприятия и формы их проведения; - формы воспитания; - педагогические технологии; - используемые ресурсы и средства, в т.ч. современные цифровые инструменты. 	Приложение № 6	Выполнено 5 из 6
2.5	Заполнение Журналов работы объединения	<p>Проанализирована правильность заполнения журналов в обозначенные сроки</p>	Приложение № 7	Выполнено 5 из 5
2.6	Аттестация педагогического персонала	<p>Оценки профессиональной компетентности и квалификационного уровня педагогических сотрудников рассматривался в разрезе за 4 года:</p>	Приложение № 8	Выполнено 4 из 4

2.7	Повышение профессионального уровня педагогического состава	Сбор информации 1 раз в год (декабрь). Анализируются данные трех лет: 1 год текущий, два года предыдущих. Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников предоставляются в Министерство науки и образование ПК ежегодно	Приложение № 9	Выполнено 5 из 5
2.8	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников	Анкетирование педагогических работников по позициям: - мотивационные факторы; - профессиональные дефициты; - запросы на развитие; - сильные стороны; - системные проблемы.	Приложение № 10	Выполнено 8 из 8
2.9	Выполнение ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги	Плановые и фактические показатели проанализированы, выполнение зафиксировано в аналитической справке	Приложение № 11	Выполнено 4 из 4
2.10	Изучение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг	проведено два вида анкетирования: - онлайн-анкета среди обучающихся первого года обучения (вновь поступивших на обучение); - онлайн-опрос среди обучающихся второго и последующих годов обучения. Основными показателями оценки выступают следующие аспекты: - удовлетворенность качеством дополнительного обучения; - оценка комфортности и доступности образовательной среды; - степень удовлетворения работой педагогов дополнительного образования; - наличие возможностей для индивидуального подхода и творческого самовыражения обучающихся; - доступность необходимого технического оснащения и инфраструктуры; - возможность адаптировать дополнительные образовательные программы под потребности различных групп обучающихся.	Приложение № 12	Выполнено 6 из 6
2.11	Распространение педагогического опыта работниками Центра	Распространение педагогического опыта через семинары, конференции и публикации.	Приложение № 13	Выполнено 18 из 18
3. Качество условий реализации образовательного процесса				
3.1	Организация методической деятельности	Методическая деятельность охватывает разработку и экспертизу образовательных программ, внедрение инновационных технологий, поддержку научных исследований и распространение успешного опыта.	Приложение № 14	Выполнено 5 из 5
3.2	Заключение договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме	Анализ договоров Заключены договоры на безвозмездной основе	Приложение № 15	Выполнено 4 из 4

В течение 2025 года была проведена масштабная работа по оценке качества образовательного процесса внутри существующей системы мониторинга Центра. За указанный период были проверены и детально изучены 15 ключевых показателей эффективности учебного процесса, что позволило выявить наиболее важные области для улучшения и оптимизации управления Центром.

По итогам проведенной диагностики было принято решение разработать пакет из 98 мероприятий различного характера, направленных на устранение выявленных недостатков и предотвращение возникновения аналогичных проблем в будущем. Из запланированных мероприятий успешно реализовано 95 пунктов, что соответствует 96,9% от общего объема планируемых мер.

Вывод:

В 2025 году в Центре была организована и реализована комплексная работа, по внутренней оценке, качества образования. Анализ 15 ключевых показателей эффективности позволил выявить как сильные стороны, так и зоны, требующие особого внимания и совершенствования.

Высокий уровень исполнения запланированных мероприятий (96,9%) свидетельствует о слаженной работе коллектива, высокой степени ответственности и эффективности системы управления. Это подтверждает, что действующая модель внутреннего мониторинга и контроля позволяет своевременно выявлять проблемы и оперативно на них реагировать.

Рекомендации:

Продолжить практику регулярного мониторинга ключевых показателей эффективности, уделяя особое внимание тем направлениям, где сохраняются риски или отмечена отрицательная динамика.

2. Проанализировать причины невыполнения оставшихся 3,1% мероприятий и разработать дополнительные меры для их полной реализации.

3. Систематизировать успешный опыт 2025 года, формализовав лучшие практики для их тиражирования на другие направления деятельности Центра.

4. Обеспечить обратную связь с педагогическим коллективом по итогам реализованных мероприятий для оценки их практической эффективности и корректировки дальнейших шагов.

5. Разработать план мероприятий на следующий период с учётом полученных результатов, уделяя приоритетное внимание профилактике возможных рисков и внедрению инновационных подходов к управлению качеством образования.

Дополнительная информация

Комиссия по своей инициативе подготовила сводные данные о выполнении корректирующих и предупреждающих мероприятий за 2022–2025 годы, представив их в виде сводной таблицы и диаграммы.

Отчетный период	Кол-во проверяемых позиции	Кол-во управленческих мероприятия по плану	Кол-во выполненных управленческих мероприятий	Доля выполненных управленческих мероприятий
2022 год	25	51	51	100%
2023 год	17	76	68	89%
2024 год	15	76	68	89%
2025 год	15	98	95	97%

■ 2022 год ■ 2023 год ■ 2024 год ■ 2025 год



Председатель:

Л.И. Дворкина
Л.И. Дворкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Анализ уровня подготовки обучающихся

Аттестация проводится в различных формах: собеседование, анкетирование, тестирование, конкурс, выставка, фестиваль, показательные выступления и другие. Формы указаны в учебном плане дополнительной общеобразовательной программы.

Центр регулярно осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценивая знания и умения обучающихся, педагогический коллектив и администрация Центра получают обратную связь о качестве своей образовательной деятельности. Это помогает своевременно вносить изменения в учебные планы и программы, повышая эффективность обучения.

Итоговые результаты аттестаций за 2025 год сформированы на основании ведомостей и протоколов. Сводные данные сгруппированы по направленностям и формам обучения. Для наглядности и лёгкости восприятия они представлены в виде диаграмм.

Итоговые результаты аттестаций за 2025

Наименование программы	1 полугодие 2025 (январь-июнь)												2 полугодие 2025 (июль-август)														
	Промежуточная аттестация (переводные группы)						Итоговая аттестация (выпускные группы)						Промежуточная аттестация (переводные группы)						Итоговая аттестация (выпускные группы)								
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий				
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Дизайн PRO							12	7	58,3	5	41,7	0	0														
Дизайн+													12	7	58,3	5	41,7	0	0,0								
Основы дизайна	22	4	18,2	10	45,5	8	36,4	10	4	40,0	2	20,0	4	40,0	33	6	18,2	21	63,6	6	18,2						
Юный техник-моделист							12	4	33,3	7	58,3	1	8,3	22	13	59,1	9	40,9	0	0,0							
Школа изобретателей (ТРИЗ) - ПРО							12	6	50,0	6	50,0	0	0,0	12	6	50,0	5	41,7	1	8,3							

Результаты аттестации обучающихся

Форма обучения/Направленность	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ								ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ							
	1-е полугодие 2025 (январь-июнь)				2-е полугодие 2025 (июль-декабрь)				1-е полугодие 2025 (январь-июнь)				2-е полугодие 2025 (июль-декабрь)			
	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий
Очная форма обучения	399	205 (51%)	123 (31%)	71 (18%)	831	743 (89%)	83 (10%)	5 (1%)	797	389 (49%)	344 (43%)	64 (1%)	240	202 (64%)	38 (16%)	0
Социально-гуманитарная	100	40 (40%)	38 (38%)	22 (22%)	537	522 (97%)	15 (3%)	0	170	93 (55%)	74 (43%)	3 (2%)	75	75 (100%)	0	0
Техническая	104	54 (52%)	34 (33%)	16 (15%)	197	133 (68%)	59 (30%)	5 (2%)	399	199 (50%)	164 (41%)	36 (9%)	165	127 (77%)	38 (23%)	0
Туристско-краеведческая	118	76 (64%)	22 (19%)	20 (17%)	97	88 (91%)	9 (9%)	0	135	68 (50%)	54 (40%)	13 (10%)	-	-	-	-
Физкультурно-спортивная	77	35 (45%)	29 (38%)	13 (17%)	-	-	-	-	81	22 (27%)	47 (58%)	12 (15%)	-	-	-	-
Естественно-научная	-	-	-	-	-	-	-	-	12	7 (58%)	5 (42%)	0	-	-	-	-
Заочная форма обучения с применением ДОТ	258	121 (47%)	136 (53%)	0	134	73 (53%)	55 (47%)	6	66	13 (20%)	53 (80%)	0	-	-	-	-
Естественно-научная	258	121 (47%)	136 (53%)	0	37	15 (40%)	21 (57%)	1 (3%)	11	2 (18%)	9 (82%)	0	-	-	-	-
Техническая	-	-	-	-	97	58 (60%)	34 (35%)	5 (5%)	55	11 (20%)	44 (80%)	0	-	-	-	-
Заочная форма обучения					387	209 (54%)	150 (39%)	28 (7%)	68	25 (37%)	43 (63%)	0	283	146 (52%)	80 (28%)	57 (20%)
Естественнонаучная	-	-	-	-	347	188 (54%)	131 (38%)	28 (8%)	36	11 (31%)	25 (69%)	0	283	146 (52%)	80 (28%)	57 (20%)
Художественная	-	-	-	-	40	21 (53%)	19 (47%)	0	32	14 (44%)	18 (56%)	0	-	-	-	-
ИТОГО по всем формам обучения	657	326 (50%)	259 (39%)	71 (22%)	1352	1025 (76%)	288 (21%)	39 (3%)	931	427 (46%)	440 (47%)	64 (7%)	523	348 (67%)	118 (23%)	57 (10%)

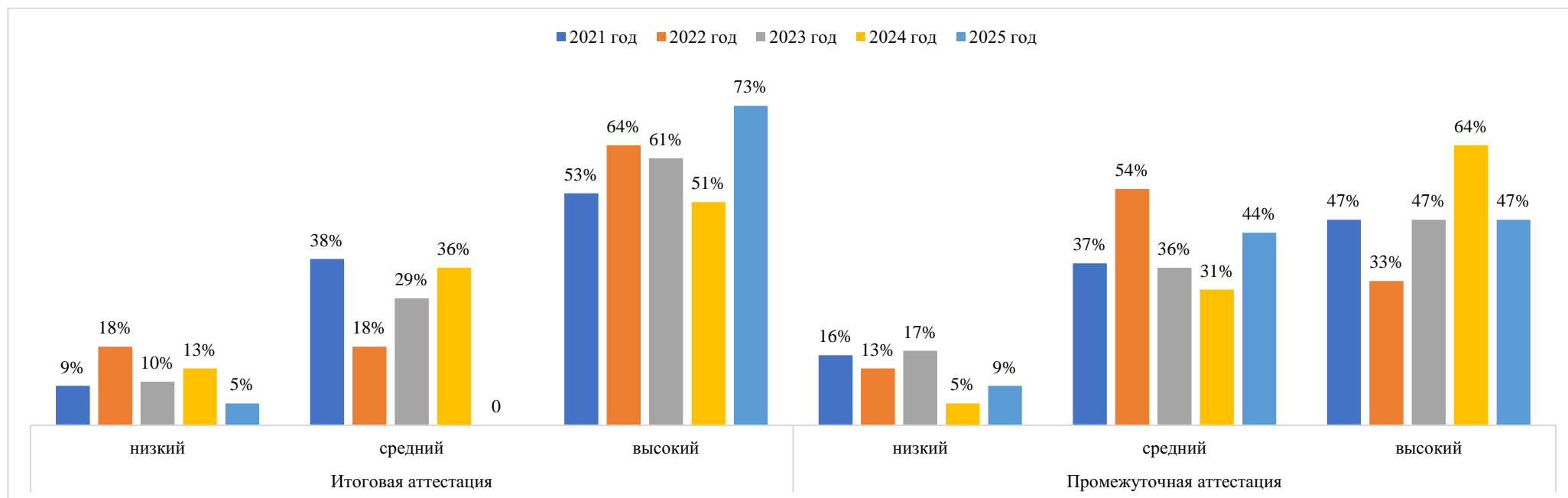
За отчетный период результаты промежуточной аттестации распределились следующим образом: высокий уровень показали 47% обучающихся, средний уровень — 44%, низкий уровень — 9%.

По результатам итоговой аттестации наблюдается положительная динамика: высокий уровень продемонстрировали 73% обучающихся, средний уровень составил 22%, низкий уровень зафиксирован лишь у 5% обучающихся.

Успеваемость обучающихся в разрезе пяти лет

Отчетный период	Итоговая аттестация			Промежуточная аттестация		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
2021 год	9%	38%	53%	16%	37%	47%
2022 год	18%	18%	64%	13%	54%	33%
2023 год	10%	29%	61%	17%	36%	47%
2024 год	13%	36%	51%	5%	31%	64%
2025 год	5%	22%	73%	9%	44%	47%

На диаграмме представлены результаты освоения дополнительных образовательных программ за 2021–2025 годы.



Вывод: Регулярная аттестация обучающихся играет ключевую роль в поддержании высокого уровня подготовки, развитии индивидуального потенциала каждого обучающегося и обеспечении прозрачной отчетности о качестве образовательной деятельности Центра.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Корректирующие мероприятия (направлены на устранение выявленных недостатков)	1.1 Провести анализ результатов аттестации для выявления «проблемных» тем и разделов, по которым обучающиеся показали наименьшие результаты.	до 30.01.2026	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено до 30.01.2026
		1.2 Пересмотреть и актуализировать содержание учебных планов и программ по направлениям, где зафиксированы систематические трудности у обучающихся.	до 30.01.2026	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено по графику до 30.01.2026
		1.3 Организовать методическую поддержку педагогов, чьи группы показали низкие результаты, с целью обмена опытом и повышения качества преподавания	до 30.01.2026	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено проведено методическое заседание
2	Предупреждающие мероприятия (направлены на предотвращение возможных проблем в будущем)	2.1 Регулярно обновлять фонд оценочных средств (банк заданий, тестов), используемых при аттестации, для обеспечения их соответствия современным требованиям и содержанию программ	до 25 августа текущего года	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено (см. протокол заседания до 20.08.2025)
		2.2 Проводить предварительное анкетирование и собеседование с обучающимися для определения их индивидуальных образовательных потребностей и адаптации учебного процесса.	в течение реализации образовательных программ	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено составлены анкеты, оформ. 01.09.25
		2.3 Внедрить в учебный процесс элементы текущего контроля знаний (например, короткие тесты, опросы) для своевременного выявления и устранения пробелов в знаниях до проведения итоговой аттестации.	в течение реализации образовательных программ	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено в процессе разработки

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Информация о достижениях обучающихся в разрезе 4 лет

Учет достижений обучающихся ведется в соответствии с требованиями, отраженными в образовательных программах. Одним из способов системного выявления результативности обучения является участие обучающихся Центра в краевых, Всероссийских и международных мероприятиях по направлениям образовательных программ. Это независимая процедура проверки обучения, воспитания и развития обучающихся. Участие в мероприятиях различного уровня формирует личностные, предметные и социальные компетентности, обусловленные собственным творческим потенциалом ребенка и качеством полученного им образования.

Церемония вручения награды «Гордость Пермского края» обучающимся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» организуется в учреждении ежегодно в декабре.

Обладатели знака отличия «Гордость Пермского края» представлены в динамике за 3 года.

Педагоги ДО, наставники обучающихся	2023	2024	2025
Савчук Алексей Михайлович	2		
Паншина Светлана Михайловна	4		
Горбачевич Татьяна Юрьевна		1	1
Шлыкова Маргарита Викторовна		2	3
Подольский Сергей Викторович		2	
Слотина Светлана Владимировна			2
Пономарев Александр Валентинович	1		
Шулятьева Елена Васильевна	1		
Мохова Ксения Сергеевна		1	
Чепкасова Светлана Григорьевна		1	
Талызин Игорь Анатольевич		1	2
	8	8	8

Системный подход к учёту достижений.

Ведение учёта достижений обучающихся в строгом соответствии с образовательными программами обеспечивает объективность и прозрачность оценки результатов. Участие в краевых, всероссийских и международных мероприятиях выступает как независимая процедура верификации качества обучения, воспитания и развития, что подтверждает высокий уровень образовательных стандартов Центра.

Формирование компетенций.

Участие в мероприятиях различного уровня способствует комплексному развитию личностных, предметных и социальных компетентностей обучающихся. Это достигается за счёт реализации собственного творческого потенциала и применения знаний, полученных в рамках образовательных программ.

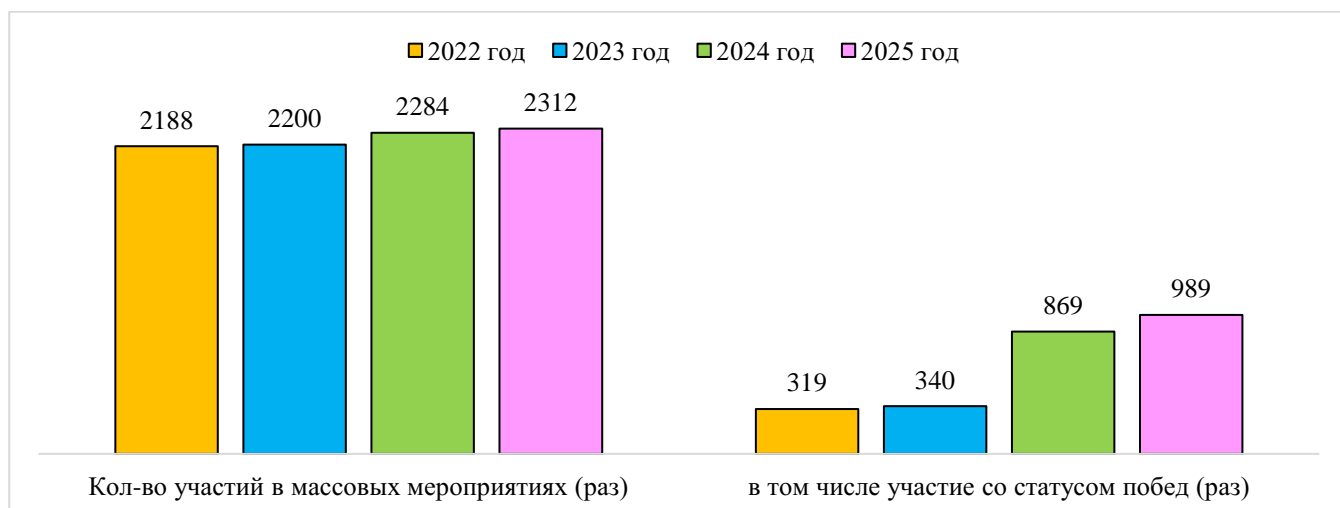
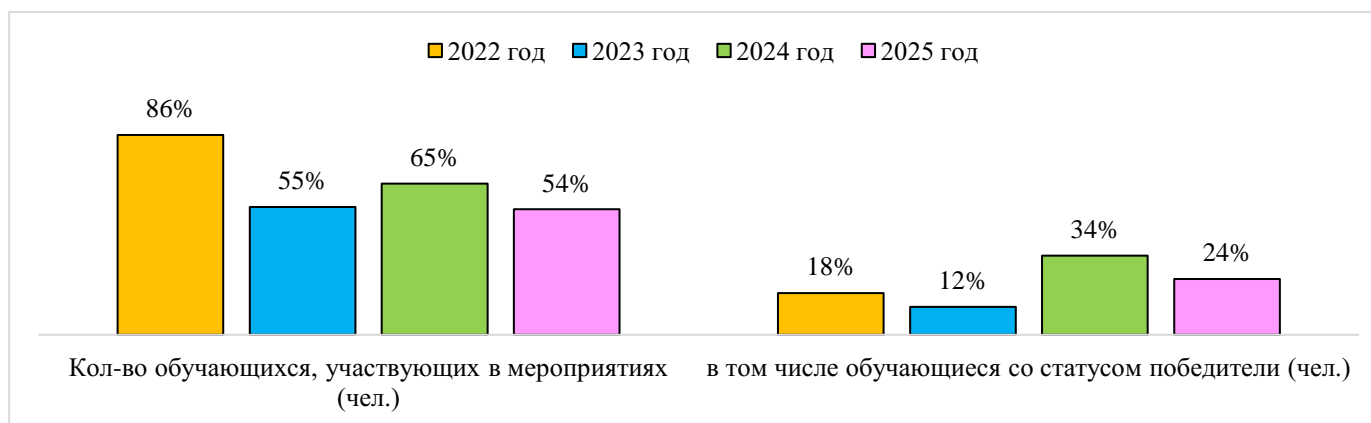
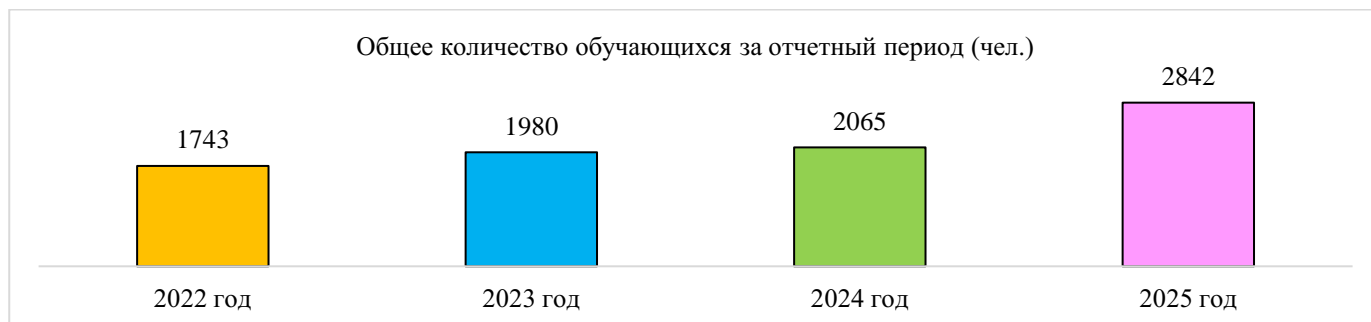
Публичное признание и мотивация.

Ежегодная церемония вручения награды «Гордость Пермского края» является важным инструментом морального поощрения и публичной оценки заслуг наиболее успешных обучающихся. Данное мероприятие служит мощным мотивационным фактором для всего коллектива учащихся, стимулируя их к достижению высоких результатов.

Анализ участия обучающихся в массовых мероприятиях различного уровня

	2022		2023		2024		2025	
Всего обучающихся за отчетный период (чел.)	1743		1980		2065		2842	
Кол-во участия в массовых мероприятиях (раз)	2188		2200		2284		2312	
в том числе участие со статусом побед (раз)	319		340		869		989	
Кол-во обучающихся, участвующих в мероприятиях (чел.)	1507	86%	1083	55%	1335	65%	1528	54%
в том числе обучающиеся со статусом победители (чел.)	319	18%	232	12%	707	34%	669	24%

Процент считается от общего количества обучающихся в отчетном периоде.



Вывод:

Ежегодно в Центре обучается в среднем 2200 человек в возрасте от 7 до 17 лет по различным формам обучения (очной, заочной). Из них 65% принимают участие в массовых мероприятиях различного уровня, что составляет около 1430 обучающихся. При этом 22% учащихся ежегодно приносят Центру призовые места — это примерно 484 человека.

В общей сложности обучающиеся Центра ежегодно участвуют в массовых мероприятиях около 2250 раз, из которых 630 раз занимают призовые места. Эти показатели свидетельствуют о высокой вовлечённости воспитанников в общественную и конкурсную деятельность, а также о результативности работы Центра по подготовке детей к участию в мероприятиях различного уровня.

Корректирующие мероприятия

На основании представленного вывода для повышения эффективности работы Центра и увеличения доли обучающихся, участвующих и побеждающих в массовых мероприятиях, рекомендуется реализовать следующие корректирующие мероприятия.

Реализация данных мероприятий позволит повысить вовлечённость обучающихся в конкурсную деятельность, увеличить количество призовых мест и укрепить имидж Центра как эффективной образовательной организации.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Расширить информационное сопровождение	Регулярно информировать обучающихся и родителей о предстоящих мероприятиях, конкурсах и возможностях участия через сайт, социальные сети и внутренние рассылки.	в течение учебного года	Педагоги дополнительно го образования	выполнено см. рассылки в журнале
2	Внедрить систему индивидуального сопровождения	Закрепить за обучающимися, не участвующими в мероприятиях, наставников или кураторов для выявления барьеров (мотивационных, организационных) и их преодоления.	в начале учебного года	Педагоги дополнительно го образования	выполнено дальше в журнале
3	Развивать систему подготовки к конкурсам	Организовать дополнительные занятия, мастер-классы и тренинги по направлениям, востребованным на массовых мероприятиях, с привлечением опытных педагогов и приглашённых экспертов.	в течение учебного года	Педагоги дополнительно го образования	выполнено по графику
4	Создать банк лучших практик и кейсов	Систематизировать опыт победителей, распространять успешные методики среди педагогов и обучающихся для тиражирования эффективных подходов.	в течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист, Волкова Е.Д., старший методист	выполнено на сайте в течение
5	Ввести систему поощрений	Разработать и внедрить внутреннюю систему мотивации (грамоты, бонусы, рейтинговые баллы) для активных участников и победителей массовых мероприятий.	до 10.12.2025	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено по в полном объёме
6	Проводить регулярный анализ результатов	Анализировать статистику участия и побед, выявлять причины низких показателей по отдельным группам и своевременно корректировать образовательные программы	2 раза в текущий год (20 июня, 20 декабря)	Дворкина Л.И., заместитель директора Волкова Е.Д., старший методист	выполнено для меня за прош...

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные

Сведения о контингенте обучающихся

Общие показатели численности обучающихся, возрастной и гендерный состав, географическое распределение и особые категории обучающихся, основные демографические и социологические характеристики контингента обучающихся Центра необходимы для анализа текущих тенденций, выявления потребностей и разработки стратегических направлений развития образовательной деятельности.

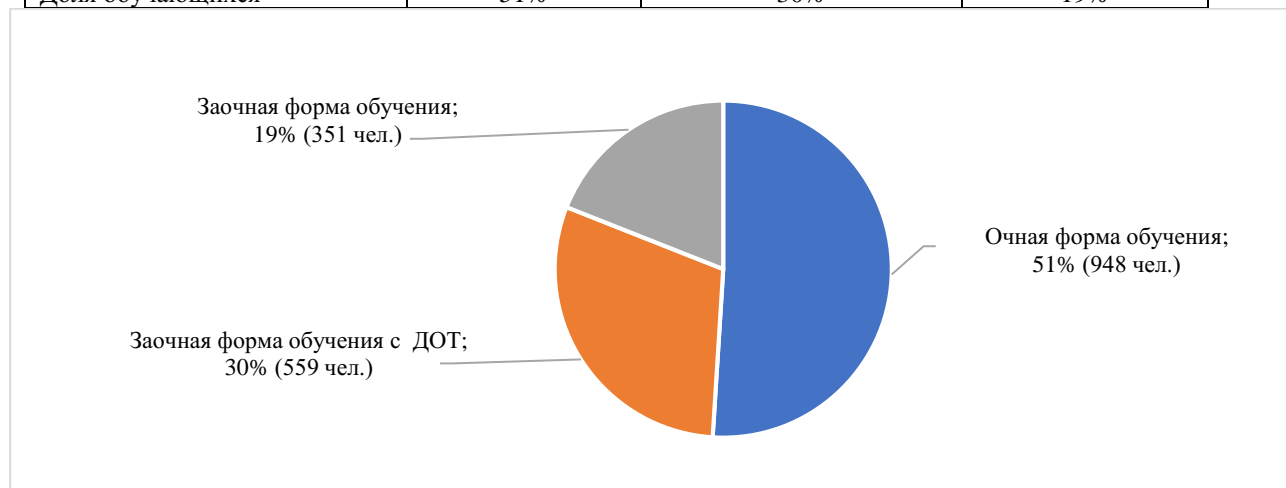
Численность обучающихся Центра по состоянию на 01.01.2026 г. составляет 1374 человек в возрасте от 7 до 18 лет, данные в разрезе дополнительных образовательных программ и форм обучения представлены в Приложении 9 (таблица столбец 3) и отражены в отчете по выполнению показателей государственного задания за 2025 год.

Однако для полного анализа важно учесть информацию об обучающихся, которые полностью освоили образовательную программу, успешно прошли итоговую аттестацию и окончили обучение в декабре 2025 года. Они были отчислены соответствующим приказом директора Центра и получили документ установленного образца – Свидетельство об обучении. Поэтому далее рассматривается характеристика (показатели) контингента относительно численности **1858** обучающихся, указанной в приложении 9 (таблица столбец 4).

Информация о численности обучающихся необходима для правильного распределения бюджета, персонала и оборудования.

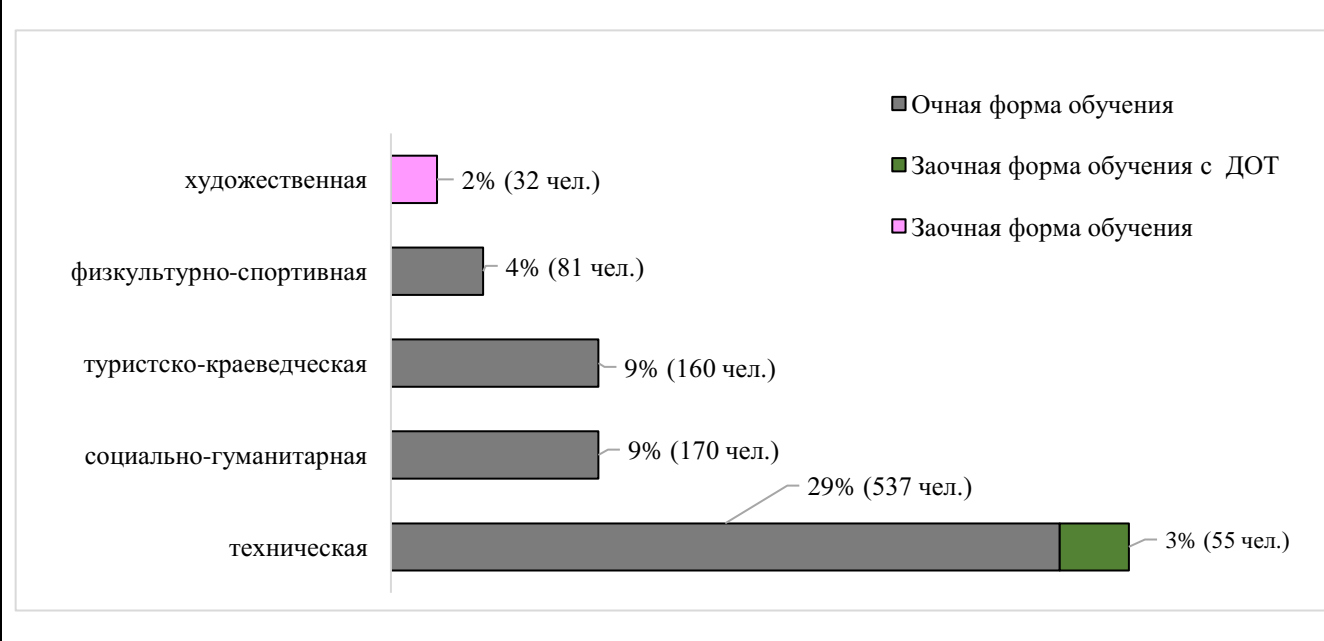
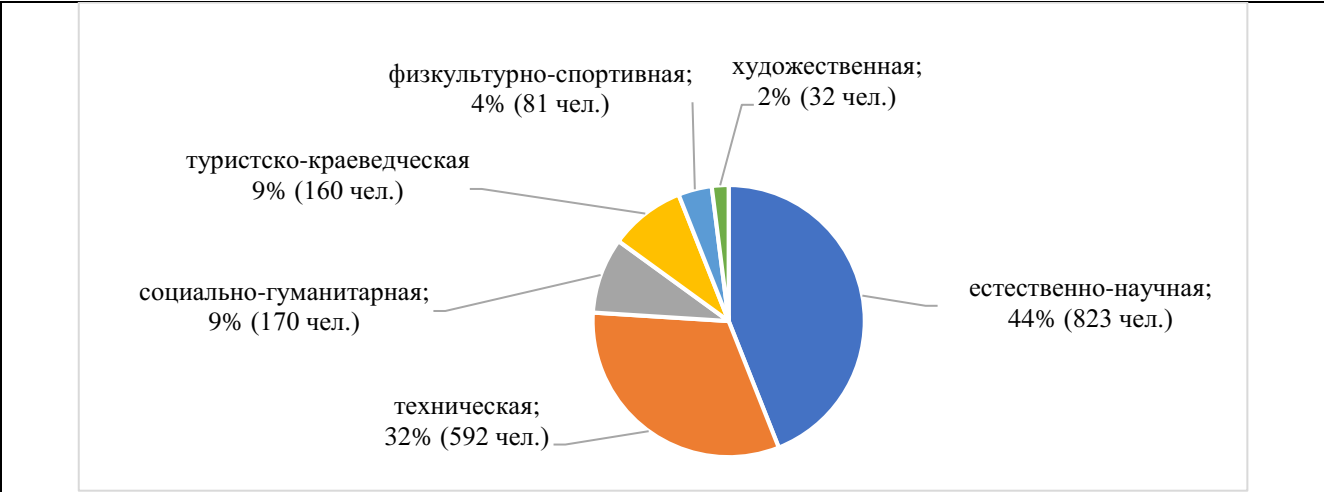
а) численность и доля обучающихся по формам обучения

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения с применением ДОТ	Заочная форма обучения
Количество обучающихся	948	559	351
Доля обучающихся	51%	30%	19%



б) численность и доля обучающихся по направленностям

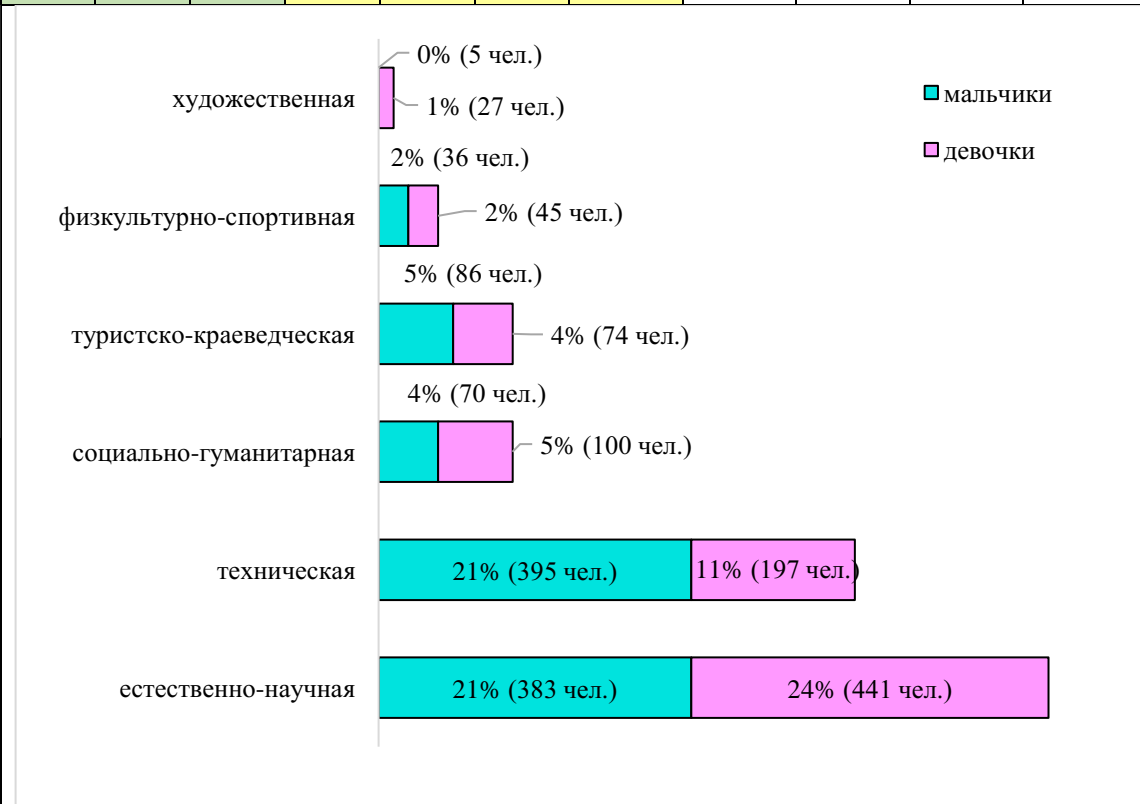
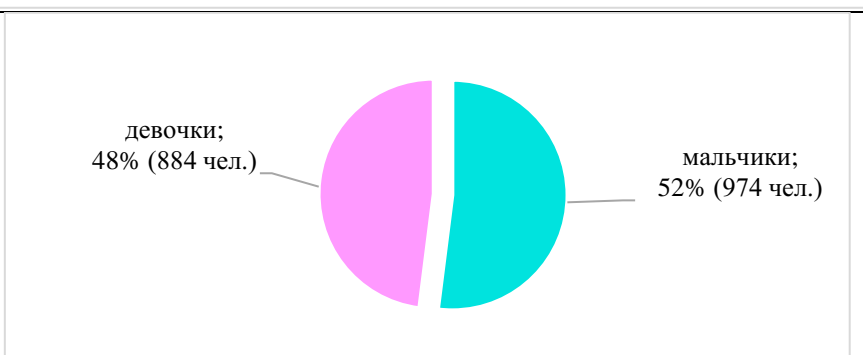
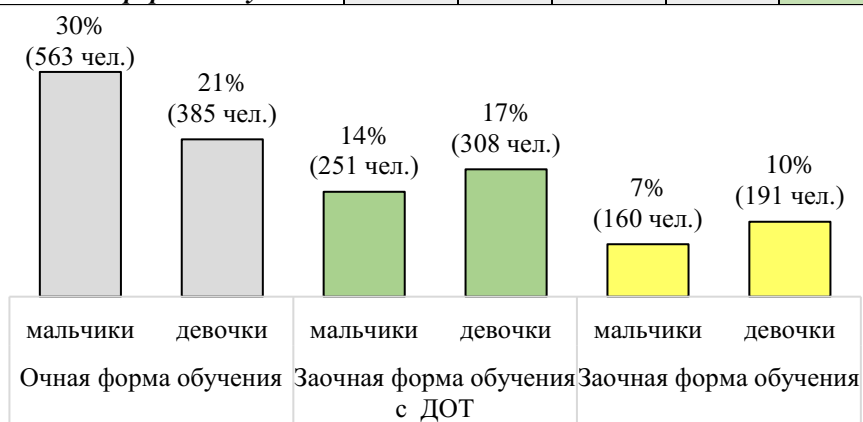
Направленности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий		Заочная форма обучения		Итого по всем формам обучения	
	чел.	доля	чел.	доля	чел.	доля	чел.	доля
техническая	537	29%	55	3%	0	0	592	32%
естественно-научная	0	0	504	27%	319	17%	823	44%
социально-гуманитарная	170	9%	0	0	0	0	170	9%
туристско-краеведческая	160	9%	0	0	0	0	160	9%
физкультурно-спортивная	81	4%	0	0	0	0	81	4%
художественная	0	0	0	0	32	2%	32	2%



Понимание возраста, пола и формы обучения позволяет адаптировать учебные планы и методики под потребности разных групп обучающихся.

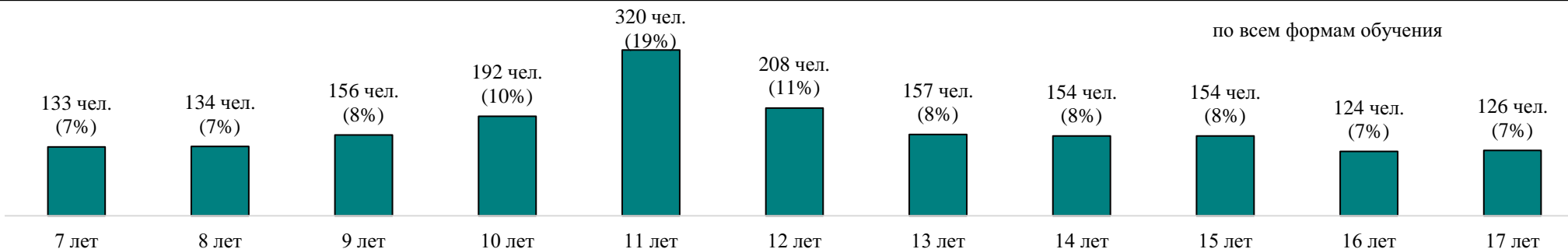
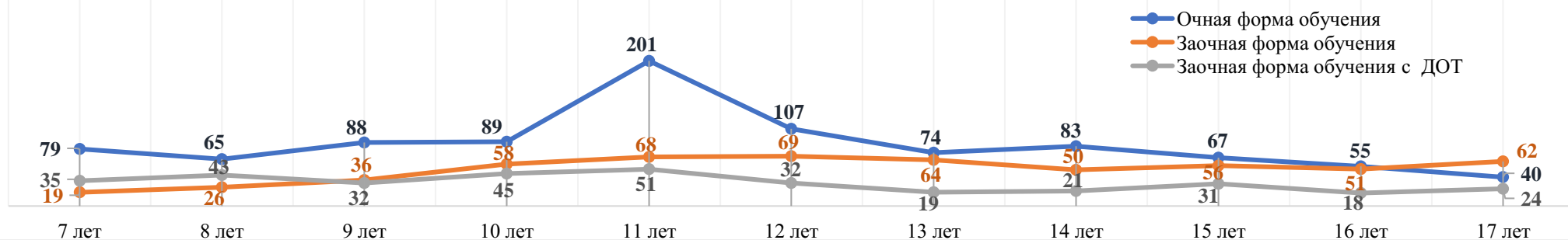
в) численность и доля обучающихся по гендерному признаку

Направленность	Очная форма обучения				Заочная форма обучения с применением ДОТ				Заочная форма обучения				Всего по направленностям и формам обучения			
	м	доля	д	доля	м	доля	д	доля	м	доля	д	доля	м	доля	д	доля
социально-гуманитарная	70	4%	100	5%	0	-	0	0	-	-	-	-	70	4%	100	5%
техническая	371	20%	166	9%	24	1%	31	2%	-	-	-	-	395	21%	197	11%
туристско-краеведческая	86	5%	74	4%	-	-	-	-	-	-	-	-	86	5%	74	4%
физкультурно-спортивная	36	2%	45	2%	-	-	-	-	-	-	-	-	36	2%	45	2%
естественно-научная	-	-	-	-	227	12%	277	15%	155	8	164	9%	382	21%	441	24%
художественная	-	-	-	-	-	-	-	-	5	0%	27	1%	5	0%	27	1%
Всего по формам обучения	563	30%	385	21%	251	14%	308	17%	160	7%	191	10%	974	52%	884	48%



2) численность обучающихся по возрастной категории

Направленность	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	Итого
социально-гуманитарная	-	1	1	0	1	23	22	42	35	22	23	170
техническая	52	40	76	75	131	62	40	25	20	14	2	537
туристско-краеведческая	24	17	3	3	59	12	6	2	7	14	13	160
физкультурно-спортивная	3	7	8	11	10	10	6	14	5	5	2	81
Итого по очной	79	65	88	89	201	107	74	83	67	55	40	948
естественнонаучная	16	23	32	52	59	59	53	42	55	51	62	504
техническая	3	3	4	6	9	10	11	8	1	-	-	55
социально-гуманитарная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
туристско-краеведческая	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по заочной с применением ДОТ	19	26	36	58	68	69	64	50	56	51	62	559
Естественно-научная	35	43	32	44	46	27	12	16	26	15	23	319
художественная	-	-	-	1	5	5	7	5	5	3	1	32
Итого по заочной	35	43	32	45	51	32	19	21	31	18	24	351
ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ, чел.	133	134	156	192	320	208	157	154	154	124	126	1858
доля	7%	7%	8%	10%	19%	11%	8%	8%	8%	7%	7%	



д) численность и доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях

В 2025 году воспользовались правом заниматься в 2-х и более объединениях 162 обучающихся (8,7% от общей численности обучающихся в Центре).

ж) Количество видов учебных заведений г. Перми, охваченных реализацией образовательных программ Центра

Сеть общеобразовательных организаций города Перми в 2025 году составляет 106 учреждений, из них: 8 лицеев, 13 гимназий, 73 общеобразовательные школы, 1 школа-интернат, 1 вечерняя школа, 4 школы для лиц с ОВЗ, 6 частных школ.

Дополнительными общеразвивающими программами Центра по очной форме обучения охвачено 76 общеобразовательных организаций города Перми (71,7%), из них: 5 лицеев, 10 гимназий, 60 общеобразовательных школ, 1 школа-интернат, 0 вечерние школы, 0 школ для лиц с ОВЗ, 0 частных школ.

и) Количество территорий Пермского края, охваченных реализацией образовательных программ Центра

Всего дополнительными образовательными программами краевой заочной школы (КЗШ) охвачено 38 из 43 (88,4%) муниципальных образований, 145 из 463 (31,3%) образовательных организаций общего образования Пермского края (кол-во образовательных организаций общего образования Пермского края по данным <https://edueias.iro.perm.ru/orgs>). Не охвачены дополнительными образовательными программами КЗШ 5 (11,6%) муниципальных образований, в том числе: Березовский МО, Большесосновский МО, Косинский МО, Чагинский МО, Юрлинский МО.

№ п/п	Название муниципального образования (МО)	Кол-во образовательных организаций в МО	№ п/п	Название муниципального образования (МО)	Кол-во образовательных организаций в МО
1	Александровский МО	1	20	МО "Город Березники"	5
2	Бардымский МО	3	21	МО "Город Кизел"	1
3	Верещагинский МО	2	22	Нытвенский МО	6
4	Гайнский МО	1	23	Октябрьский МО	1
5	Горнозаводский МО	1	24	Ординский МО	1
6	ГО ЗАТО "Звездный"	1	25	Осинский МО	1
7	Губахинский МО	3	26	Оханский МО	1
8	Добрянский МО	3	27	Очёрский МО	1
9	Еловский МО	1	28	Пермский ГО	57
10	Ильинский МО	3	29	Пермский МО	9
11	Карагайский МО	2	30	Сивинский МО	1
12	Кишертский МО	2	31	Соликамский МО	4
13	Кочевский МО	1	32	Суксунский МО	3
14	Красновишерский МО	4	33	Уинский МО	1
15	Краснокамский МО	2	34	Чайковский ГО	2
16	Кудымкарский МО	3	35	Чердынский МО	4
17	Куединский МО	3	36	Чернушинский МО	1
18	Кунгурский МО	4	37	Чусовской МО	2
19	Лысьвенский МО	2	38	Юсьвинский МО	2
ИТОГО					145

Движение контингента обучающихся является важным показателем эффективности Центра. Постоянство состава обучающихся и сохранение их численности являются ключевыми факторами, влияющими на качество образовательного процесса и репутацию Центра. Анализ динамики контингента позволяет своевременно выявлять проблемы и разрабатывать меры по их устранению.

Основные показатели анализа движения контингента в Центре:

1. Прием новых обучающихся отражает привлекательность образовательных услуг Центра. Высокий уровень приема свидетельствует о востребованности дополнительных образовательных программ и качестве предоставляемого образования.

Методы оценки:

– количество зачисленных обучающихся по каждой из дополнительных образовательных программ (в 2025 году было зачислено 2385 человек);

– процент поступивших от общего числа подавших заявление (в 2025 году 80% поступивших от общего числа подавших заявления).

2. Отчисления по различным внеплановым причинам указывают на возможные недостатки в образовательном процессе или трудности адаптации обучающихся. Причины отчислений могут включать неуспеваемость или личные обстоятельства.

Методы оценки:

– число отчисленных обучающихся по различным причинам (в 2025 году отчислено по различным причинам – 194 чел.);

– соотношение количества отчисленных к общему числу обучающихся (отчисленные составили 7% от общего числа обучающихся).

3. Переходы между детскими объединениями также важны для понимания потребностей обучающихся и выявления возможных недостатков в структуре образовательных программ.

Методы оценки:

– количественный учет переходов внутри образовательной системы (за 2025 году 21 обучающийся перешел из одного детского объединения в другое);

– оценка удовлетворенности обучающегося в новом детском объединении (все 21 обучающийся продолжили обучение, что свидетельствует о 100%-ной удовлетворенности)

4. Показатель удержания демонстрирует способность Центра сохранять контингент на протяжении всего периода обучения. Высокая степень удержания свидетельствует о высоком уровне удовлетворения качеством образования и условиями обучения.

Методы оценки:

– процент выпускников, успешно завершивших обучение, составил 100% от планового показателя (1966 человек);

– индикаторы лояльности обучающихся (опросы, анкеты обратной связи) показали, что 98% обучающихся удовлетворены обучением в Центре.

Аналитика с учетом движения контингента обучающихся показала, что в 2025 году:

– обучалось 2842 чел., из них за отчетный период:

– отчислено 194 человека по различным причинам (7%);

– успешно закончили обучение 1966 человек (69%);

– переведены на следующий учебный год 2025/2026 – 682 человека (24%);

– средняя месячная численность обучающихся, посещающих Центр, составляет 1356 человек.

Для повышения сохранения контингента внедрен комплекс мероприятий, направленных на улучшение условий обучения и повышение мотивации обучающихся:

1) Повышение качества преподавания: повышение квалификации педагогов дополнительного образования, внедрение современных методов обучения и технологий.

2) Индивидуальная работа с обучающимися: поддержка слабых обучающихся путем предоставления дополнительного консультирования и поддержки.

3) Развитие инфраструктуры: создание комфортных условий учебы, включая оснащение аудиторий современным оборудованием.

4) Работа с родителями: информирование родителей о достижениях и проблемах обучающихся, проведение совместных мероприятий.

5) Психологическая помощь: оказание психологической поддержки обучающимся, находящимся в стрессовых ситуациях.

Вывод: Анализ движения контингента за 2025 год показал следующее: из общей численности обучающихся (2842 чел.) успешно завершило обучение 69%, перевелось на следующий этап — 24%. Уровень отсева составил 7%. Реализуемые Центром меры по улучшению качества преподавания, индивидуальной поддержке, развитию инфраструктуры и взаимодействию с семьями способствуют дальнейшему укреплению стабильности контингента.

Данные о контингенте обучающихся помогают руководству Центра эффективно управлять ресурсами и планировать развитие образовательной деятельности. Полноценный анализ контингента способствует принятию обоснованных решений по развитию Центра, включая кадровые перестановки и инвестиционные проекты.

Корректирующие мероприятия

Реализация данных мероприятий позволит не только стабилизировать контингент обучающихся, но и повысить качество образовательного процесса, а также обеспечить стратегическое развитие Центра на основе объективных данных.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Снижение уровня отсева	1.1 Провести индивидуальную работу с обучающимися, находящимися в «группе риска» по отсеву, с привлечением педагогов ДО	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	<i>Выполнено в журнале данных</i>
		1.2 Внедрить систему раннего выявления проблем (академических, мотивационных, социальных) через регулярные мониторинги	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>Выполнено фиксация в журнале</i>

		и анкетирование.			
2	Повышение доли успешно завершивших обучение	2.1 Внедрить дифференцированный подход к обучению с учётом индивидуальных способностей и темпа освоения материала.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено, картина
		2.2 Расширить спектр дополнительных консультаций и групповых занятий по сложным темам образовательной программы	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено по мере необходимости
3	Совершенствование системы перевода на следующий этап	Усилить профориентационную работу и индивидуальное сопровождение при выборе образовательной траектории для минимизации случайных переводов.	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено полностью
4	Развитие взаимодействия с семьями	4.1 Внедрить систему регулярного информирования родителей об успехах обучающихся	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено, фиксируются недостатки
		4.2 Организовать тематические родительские собрания и семинары по вопросам поддержки детей в образовательном процессе.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено по объёму работы
5	Оптимизация управления ресурсами на основе анализа контингента	5.1 Внедрить прогнозное моделирование движения контингента для более точного планирования набора, кадрового обеспечения и материально-технических ресурсов.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено, полностью
		5.2 Проводить ежегодный анализ структуры контингента (по возрасту, направлению обучения, успеваемости) для обоснования инвестиционных проектов и развития инфраструктуры.	до 20.12	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено в отчётах и анализе
		5.3 Использовать данные о движении контингента при формировании кадровой политики, в том числе при распределении учебной нагрузки и мотивации педагогических работников.	до 10.05	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено с учётом тарифов
6	Усиление мониторинга и оценки эффективности	Проводить ежеквартальный мониторинг показателей отсева, успеваемости и удовлетворённости обучающихся и их родителей	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	выполнено в отчётах

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные

**Аналитическая справка
о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах в 2025 году**

13.03.2025 г.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей. Их главная цель – всестороннее развитие личности, формирование и развитие творческих способностей, организация досуга, профориентации, а также поддержка детей с выдающимися способностями. Такие программы не ориентированы на получение профессии, а направлены на расширение кругозора, развитие интересов и личностных качеств участников.

Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнительные общеразвивающие программы:

- способствуют личностному росту и самореализации;
- помогают выявлять и поддерживать таланты;
- формируют навыки, полезные в жизни и будущей профессии;
- укрепляют здоровье, развивают коммуникативные и социальные компетенции;
- создают условия для полезного досуга и социализации.

В Центре реализуется в 2025 году 54 дополнительных общеразвивающих программ.

Анализ образовательных программ по ряду показателей представлен ниже.

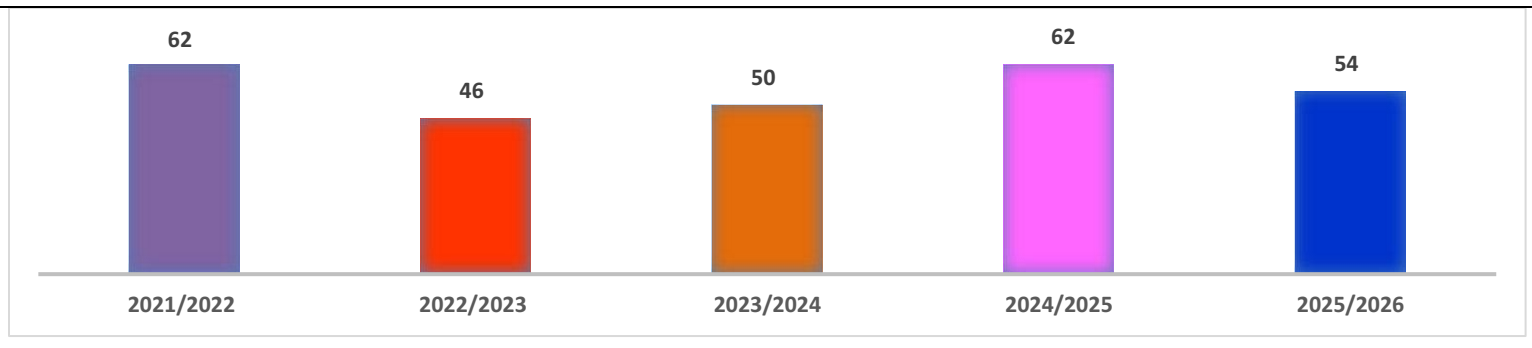
№	Наименование дополнительных общеразвивающих программ	Возрастная категория	Уровни освоения	Форма обучения	Срок реализации программы	... применение при реализации образовательной программы электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии	
						Частичное	Исключительное
Естественно-научная направленность							
1	Первые шаги в медицину	13-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
2	Биология	13-17	углубленный	заочная с ДОТ	5 л.	-	да
3	География. Открываем Пермский край	10-17	углубленный	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
4	География	11-17	углубленный	заочная с ДОТ	7 л.	-	да
5	Математика	11-17	углубленный	заочная с ДОТ	7 л.	-	да
6	Первые шаги в олимпиадную математику	10-14	базовый	заочная с ДОТ	3 мес	-	да
7	Физика	13-17	углубленный	заочная с ДОТ	5 л.	-	да
8	Химия	14-17	углубленный	заочная с ДОТ	4 г.	-	да
9	Химия. Экология и химия окружающей среды	14-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
10	В мире генетики и селекции	14-17	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да
11	Дорога к доброму здоровью	11-17	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да
12	ОБЖ: растения и животные	7-17	ознакомительный	заочная	2 мес.	-	да
13	ЭКОкатализатор (персональная экологическая культура)	14-17	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да

14	Исследовательский экспресс	12-17	углубленный	заочная	3 г.	-	да
15	Юные натуралисты	10-13	ознакомительный	заочная	1 г.	-	да
16	Физическая лаборатория	7-11	базовый	очная	1 г.	да	-
Социально-гуманитарная направленность							
17	Игры разума	12-17	разноуровневый	очная	5 л.	да	-
18	Юный эрудит	11-12	базовый	очная	1 г.	да	-
19	Умные движения	10-17	базовый	очная	2 г.	да	-
20	Событийное лидерство "ЦЕХ"	11-17	базовый	очная	2 г.	да	-
21	Событийное лидерство "ПРОФИ"	14-17	углубленный	очная	2 г.	да	-
Техническая направленность							
22	Авиамоделирование	8-12	базовый	очная	3 г.	да	-
23	Авиа-ракето-моделирование	11-16	углубленный	очная	3 г.	да	-
24	Юный техник-моделист	8-10	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
25	3D-Робот	11-14	базовый	очная	2 г.	да	-
26	Основы дизайна	11-15	базовый	очная	3 г.	да	-
27	Дизайн+	12-17	углубленный	очная	2 г.	да	-
28	Основы компьютерной грамотности	7-11	базовый	очная	3 г.	да	-
29	Первые шаги в электронику	10-11	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
30	Проекториум	10-12	базовый	очная	1 г.	да	-
31	Школа изобретателей (ТРИЗ)	7-10	базовый	очная	2 г.	да	-
32	Школа изобретателей (ТРИЗ) - ПРО	11-15	углубленный	очная	1 г.	да	-
33	Электроника и автоматика	12-13	базовый	очная	3 г.	да	-
34	Электроника ПРО	12-14	углубленный	очная	2 г.	да	-
35	Я с компьютером на ТЫ	7-11	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
36	Видеоредакторы+	11-14	базовый	очная	1 г.	да	-
37	Мир роботов	7-11	базовый	очная	1 г.	да	-
38	ТехноСтарт	11-12	ознакомительный	очная	6 мес.	да	-
39	Юный техник-патриот	12-14	ознакомительный	очная	3 мес.	да	-
40	Мастерская игр. Геймдев-клуб: создаём игры на python.	12-17	базовый	очная	1 г.	да	-
41	Компьютерная грамотность и графический дизайн	12-17	базовый	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
42	Медиатехнологии	12-17	базовый	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
Туристско-краеведческая направленность							
43	Клуб путешественников	12-15	базовый	очная	3 г.	-	-
44	Клуб путешественников «рго краеведение»	14-17	углубленный	очная	2 г.	-	-
45	Мир вокруг нас	7-11	базовый	очная	4 г.	-	-
46	По-дорожник	12-17	базовый	очная	9 л.	-	-
47	Путешественники	13-14	базовый	очная	5 л.	-	-
48	Первооткрыватели туризма	16-17	углубленный	очная	2 г.	-	-
49	С рюкзаком под облаками	7-8	базовый	очная	2 г.	-	-
50	Компас времени	11-12	базовый	очная	1 г.	-	-
Физкультурно-спортивная направленность							
51	Спортивный туризм ПРО	11-14	углубленный	очная	2 г.	-	-
52	Спортивный туризм	10-15	базовый	очная	3 г.	-	-
53	Рогейн	7-14	базовый	очная	4 г.	-	-
Художественная направленность							
54	Флористика для всей семьи: создание праздничных композиций	12-17	базовый	заочная	1 г.	-	да

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ
в динамике за 5 уч. г.**

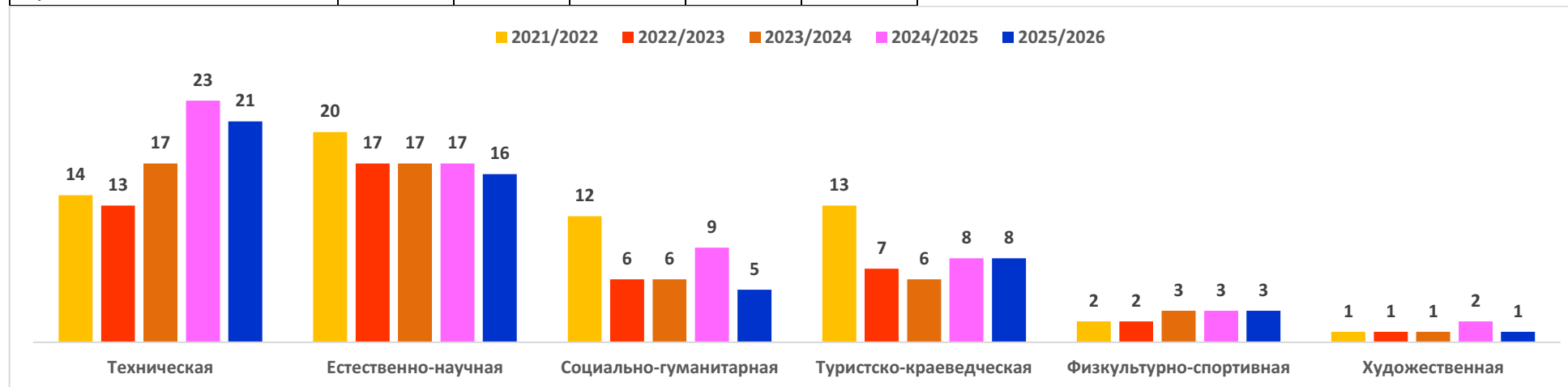
Количество реализуемых программ

Учебный год	Кол-во программ
2021/2022	62
2022/2023	46
2023/2024	50
2024/2025	62
2025/2026	55



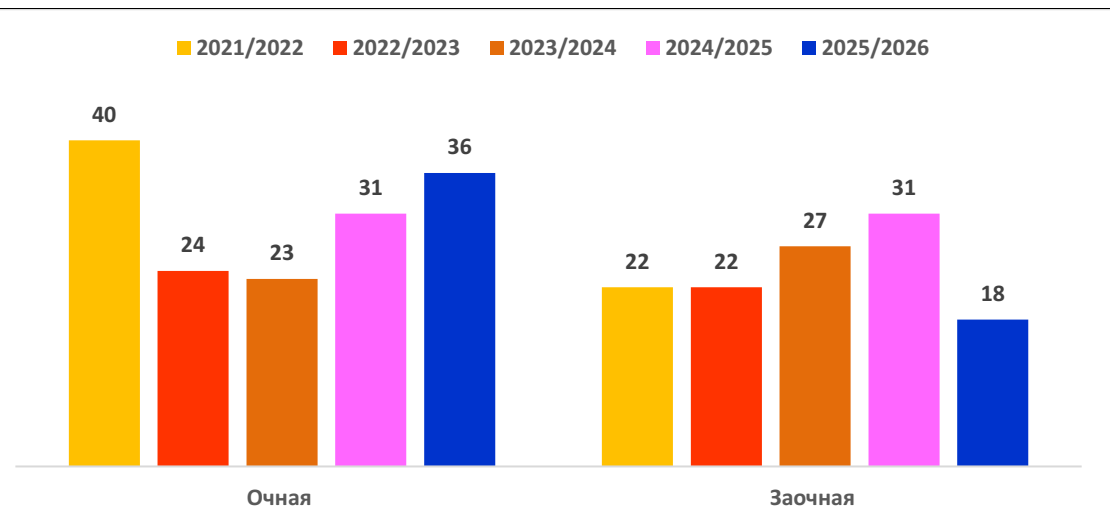
Количество реализуемых программ по направленностям

Направленность	Учебный год				
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Техническая	14	13	17	23	21
Естественно-научная	20	17	17	17	16
Социально-гуманитарная	12	6	6	9	5
Туристско-краеведческая	13	7	6	8	8
Физкультурно-спортивная	2	2	3	3	3
Художественная	1	1	1	2	1



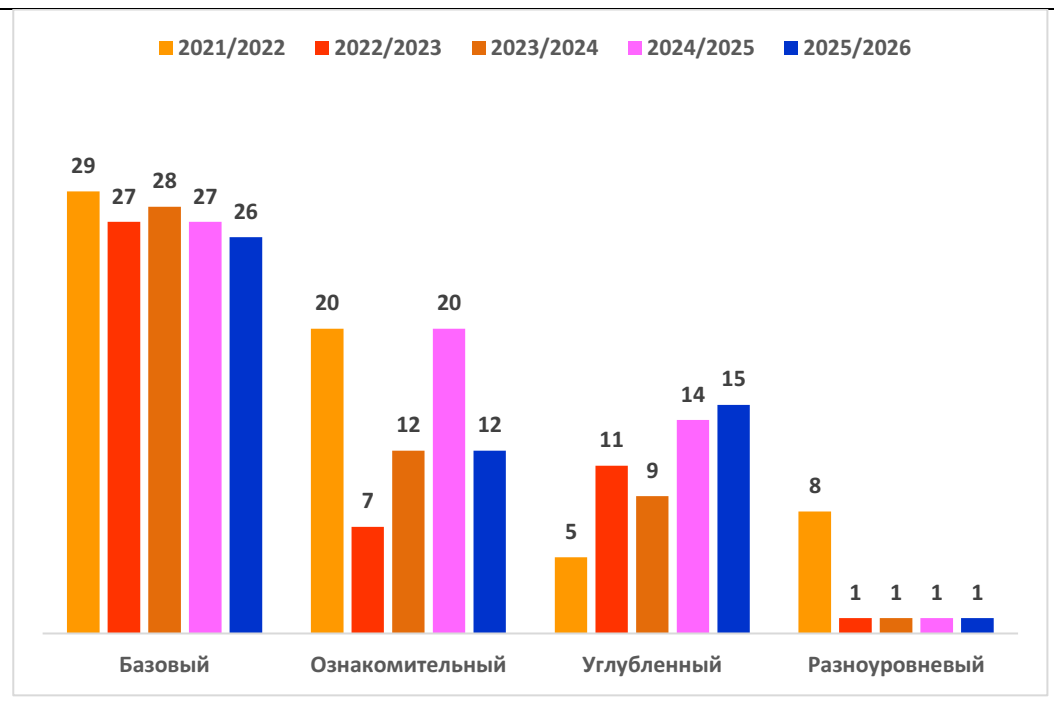
Количество реализуемых программ по формам обучения

Форма обучения	Учебный год				
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Очная	40	24	23	31	36
Заочная	22	22	27	31	18



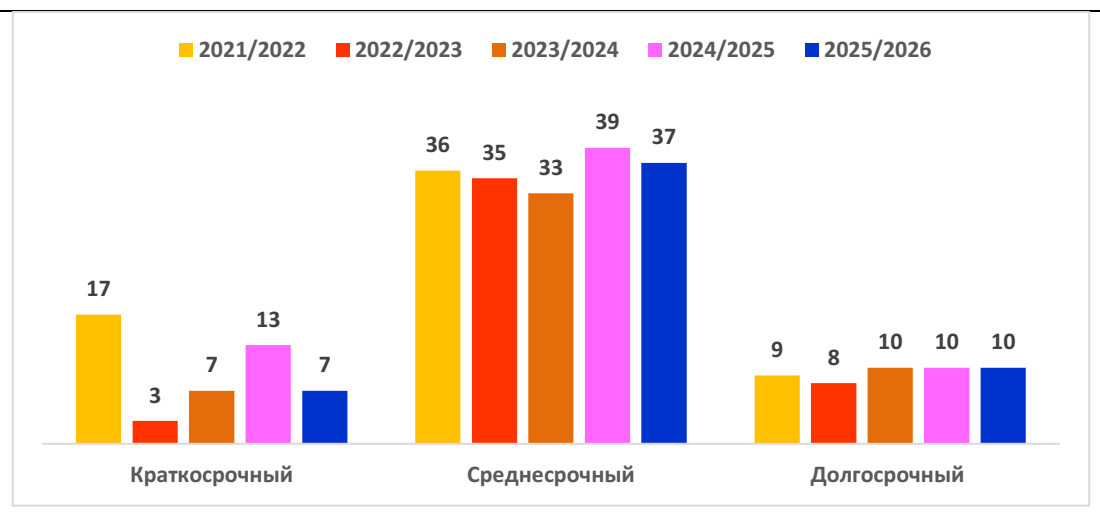
Количество реализуемых программ по уровню обучения

Уровень обучения	Учебный год				
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Базовый	29	27	28	27	26
Ознакомительный	20	7	12	20	12
Углубленный	5	11	9	14	15
Разноуровневый	8	1	1	1	1



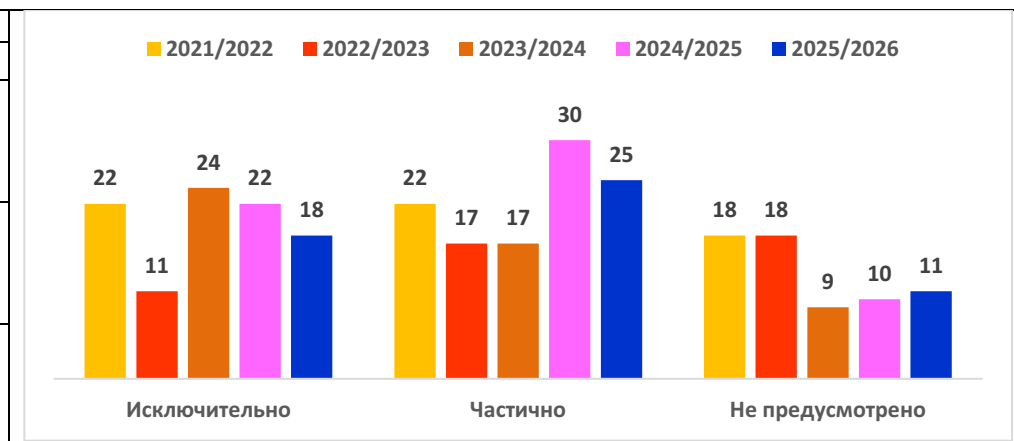
Количество реализуемых программ по сроку реализации

Срок реализации	Учебный год				
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Краткосрочный	17	3	7	13	7
Среднесрочный	36	35	33	39	37
Долгосрочный	9	8	10	10	10

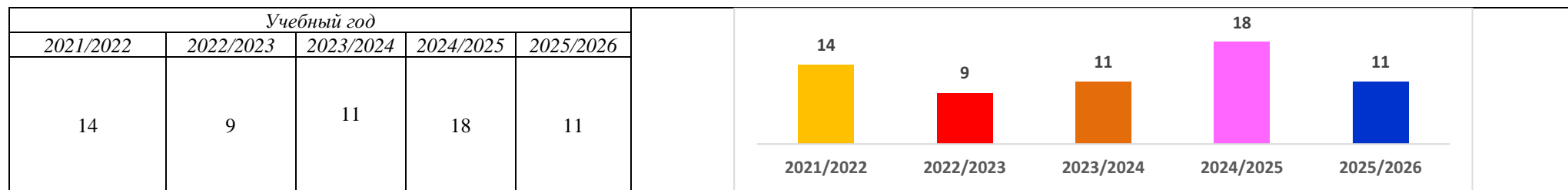


Количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

Применение ДОТ	Учебный год				
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Исключительно	22	11	24	22	18
Частично	22	17	17	30	25
Не предусмотрено	18	18	9	10	11

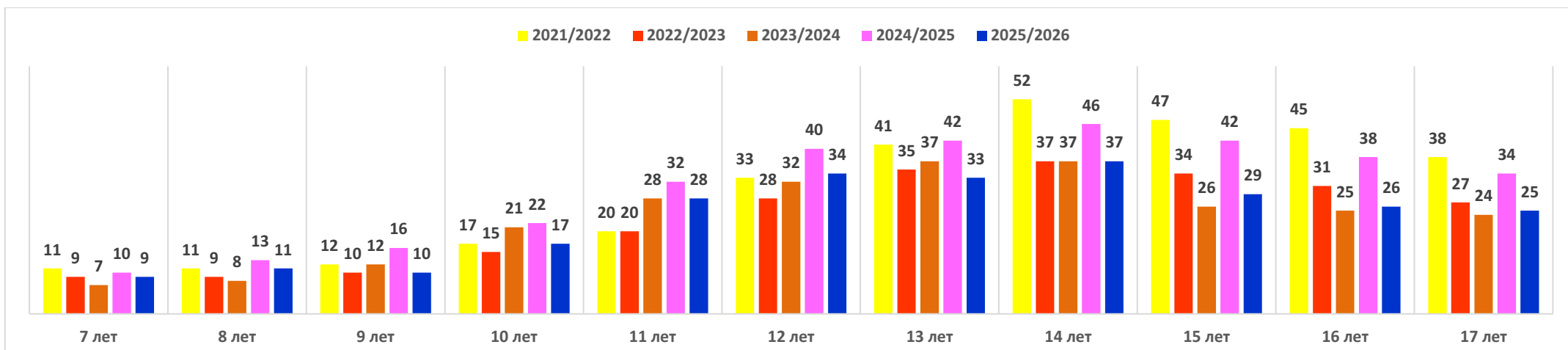


Количество реализуемых программ вновь разработанных

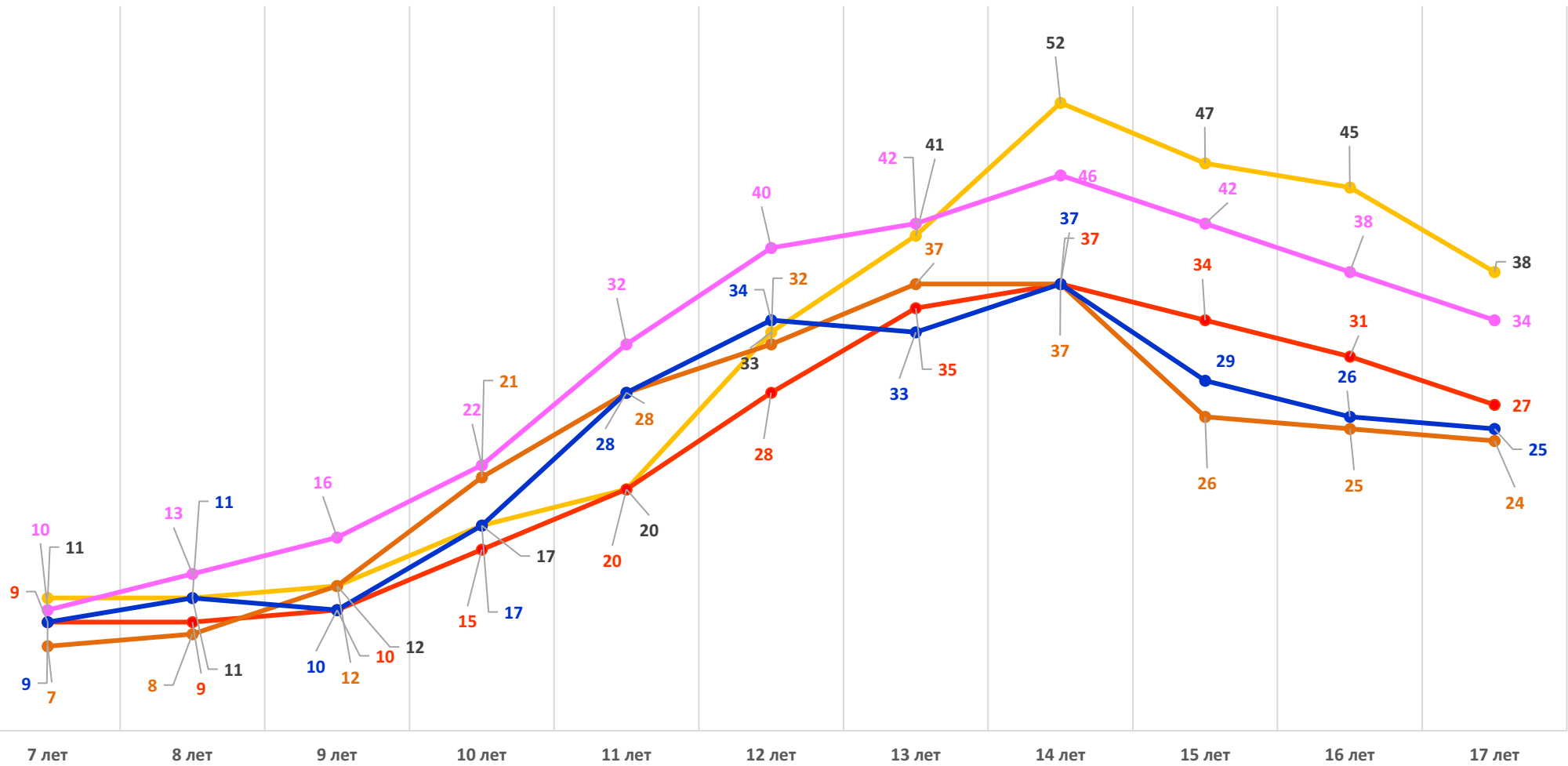


Количество реализуемых программ по возрастному составу

Учебный год	Кол-во программ по возрастному составу										
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2021/2022	11	11	12	17	20	33	41	52	47	45	38
2022/2023	9	9	10	15	20	28	35	37	34	31	27
2023/2024	7	8	12	21	28	32	37	37	26	25	24
2024/2025	10	13	16	22	32	40	42	46	42	38	34
2025/2026	9	11	10	17	28	34	33	37	29	26	25



2021/2022 2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026



Корректирующие и предупреждающие мероприятия

Цель: обеспечить соответствие образовательных программ актуальным требованиям, повысить их качество и предотвратить возможные проблемы при реализации

Корректирующие мероприятия направлены на:

- исправление ошибок и несоответствий в содержании и структуре программ;
- обновление нормативной базы и методического обеспечения;
- оформление и согласование изменений.

Предупреждающие мероприятия направлены на:

- регулярную экспертизу и мониторинг программ;
- ежегодную актуализацию содержания;
- внедрение современных образовательных технологий.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Мониторинг и экспертиза	Провести экспертизу программы на соответствие нормативным требованиям.	до 01.08.2025	Устюгова Е.Н., ст. методист	<i>выполнено протокол</i>
2	Исправление логических и стилистических ошибок	Выявить и зафиксировать все несоответствия, ошибки, устаревшие элементы.	до 15.08.2025	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено</i>
3	Коррекция структуры и содержания	Внести необходимые изменения в программу и сопроводительные документы.	до 30.08.2025	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено</i>
4	Мониторинг и экспертиза	Организовать повторную экспертизу и утверждение обновленной программы.	до 10.09.2025	Устюгова Е.Н., ст. методист	<i>не выполнено переселены из сети доц.</i>
5	Построение системы мониторинга результатов	Внедрить систему регулярного мониторинга и обновления программ.	до 30.11.2025	Волкова Е.Д., ст. методист	<i>выполнено график в отделе</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Аналитическая справка по качеству проведения учебных занятий

Документ составлен по итогам тематического контроля, проведённого в период с 20.01.2025 по 26.04.2025 в Центре дополнительного образования. В ходе проверки осуществлялся мониторинг образовательного процесса, анализировалась организация и проведение учебных занятий, оценивался уровень преподавания, а также выявлялись достижения и недостатки в учебной деятельности.

Общая характеристика образовательного процесса

Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с утверждёнными дополнительными образовательными программами. Педагоги дополнительного образования имеют необходимую квалификацию, регулярно проходят курсы повышения квалификации и владеют современными методиками обучения. В работе активно используются наглядные пособия, фронтальные и индивидуальные формы работы, информационно-коммуникационные технологии (*ИКТ*), проектные и игровые методы, что способствует повышению мотивации и вовлечённости обучающихся.

Анализ организации и проведения учебных занятий

Проверка показала, что на учебных занятиях соблюдается чёткая структура: каждый этап урока логически связан с предыдущим и последующим, цели и задачи занятия формулируются и доводятся до обучающихся в начале занятия. Педагоги уделяют внимание организационному моменту, актуализации знаний, объяснению нового материала, закреплению и контролю усвоения. На занятиях создаётся благоприятная психологическая атмосфера, что способствует активному взаимодействию между педагогом и обучающимися.

В ходе тематического контроля было посещено [указать количество] занятий по [указать направления/программы]. Анализ показал, что педагоги умеют грамотно подбирать методы и приёмы обучения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Активно применяются дифференцированные задания, что позволяет учитывать разный уровень подготовки детей. Использование *ИКТ* способствует визуализации материала и развитию познавательного интереса.

Результаты диагностики и контрольных мероприятий

Качество знаний обучающихся в целом соответствует запланированным результатам освоения дополнительных образовательных программ. Проведённые контрольные срезы и текущая аттестация показали стабильные результаты, что свидетельствует об объективности оценивания и системности работы педагогов. Вместе с тем, анализ выявил определённые затруднения у части обучающихся по следующим темам: [указать конкретные темы или разделы]. Это требует особого внимания со стороны педагогов и разработки дополнительных мер по устранению выявленных пробелов.

Выводы

1. Педагоги дополнительного образования владеют методикой преподавания, используют современные образовательные технологии и разнообразные формы работы с обучающимися.
2. На занятиях соблюдается структура, все этапы логически связаны, цели и задачи достигаются.
3. Качество знаний обучающихся в целом соответствует запланированным результатам, однако есть темы, по которым обучающиеся испытывают затруднения.
4. Требуется усилить работу над глубиной и прочностью знаний, а также индивидуализировать подход к обучающимся, испытывающим трудности.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Педагогам рекомендуется провести дополнительный анализ затруднений обучающихся по выявленным темам и разработать индивидуальные или групповые задания для их устранения.	до 30.05.2025	Волкова Е.Д., старший методист	<i>выполнено</i>
2	Усилить работу по закреплению и систематизации знаний, внедрять больше практических и творческих заданий, направленных на развитие критического мышления.	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования	<i>выполнено</i>
3	Продолжить активное использование ИКТ и проектных технологий для повышения мотивации и качества обучения.	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования	<i>выполнено</i>
4	Рассмотреть возможность проведения открытых занятий и мастер-классов для обмена опытом между педагогами.	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	<i>выполнено</i>
5	Вести постоянный мониторинг успеваемости и корректировать образовательный процесс с учётом полученных результатов.	в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации	Волкова Е.Д., старший методист	<i>выполнено</i>

Анализ содержания воспитательной работы

Система воспитательной работы Центра формируется как комплекс воспитательных модулей – рабочих программ воспитания дополнительных общеразвивающих программ и плана воспитательной работы, включающего воспитательные события различного уровня: детского объединения, институционального, муниципального, межмуниципального, краевого, межрегионального, окружного, всероссийского, международного уровней.

Воспитательная работа в Центре представляет собой систему целенаправленных мер, осуществляемых с целью всестороннего развития личности обучающихся, формирования гражданских и моральных качеств, укрепления физического и психического здоровья, культурного обогащения и социального благополучия подрастающего поколения.

Основные направления воспитательной работы включают:

– *Нравственное и духовное воспитание.* Привитие обучающимся уважительного отношения к окружающим людям, формирование таких качеств, как честность, ответственность, справедливость, сострадание и взаимоподдержка. Большое значение уделяется семейным ценностям, культуре поведения и общечеловеческим нормам морали.

– *Патриотическое воспитание.* Пробуждение гордости за историю родного края, страны, понимание роли гражданина в обществе, развитие осознания национальной принадлежности и гордости за великие дела соотечественников прошлого и настоящего.

– *Гражданско-правовое воспитание.* Формирование правовой культуры, ответственное отношение к законам государства, осознание своих прав и обязанностей, активная позиция в социальных процессах.

– *Экологическое воспитание.* Освоение знаний о природе, заботливое отношение к природным ресурсам, формирование экологического мировоззрения, сохранение природных богатств.

– *Трудовое воспитание.* восприятие ценности труда, уважение к результатам труда окружающих, развитие навыков практической деятельности, инициативности и желания приносить пользу обществу.

– *Физкультурно-оздоровительное направление.* Поддержание физической активности, профилактика вредных привычек, популяризация спорта и правильного образа жизни, улучшение здоровья учащихся.

– *Эстетическое воспитание.* Приобщение к искусству, литературе, музыке, изобразительному творчеству, театру и кино, обогащение духовного мира детей, развитие вкуса и культурных предпочтений.

Дополнительные общеразвивающие программы Центра включают в себя воспитательный модуль – рабочую программу воспитания. Данный компонент программы ориентирован на реализацию актуальных воспитательных практик, направленных на саморазвитие обучающихся и формирование у них ценностных установок; способствует решению проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми; обозначает, каким образом педагог дополнительного образования реализует воспитательный потенциал и определяет комплекс ключевых характеристик воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания оформлена как самостоятельная, логически завершенная часть дополнительной образовательной программы, которая включают следующие элементы:

- цель и задачи воспитательной работы;
- приоритетные направления воспитания;
- формы и методы воспитательной работы;
- планируемые результаты воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы, содержащий полную информацию о воспитательных мероприятиях/образовательных событиях и социальных партнерах Центра, привлеченных к участию в них.

В 2025 г. в рамках плана воспитательной работы для обучающихся Центра проведено 14 мероприятий институционального уровня, что на 3 мероприятия больше, по сравнению с 2024 г. (11 мероприятий), в том числе:

- 1) Викторина "День Победы";
- 2) Викторина "Путешествие по России", посвященная городам-героям;
- 3) Воспитательное мероприятие, посвященное 23 Февраля и 8 Марта «Февро-март»;
- 4) Воспитательное мероприятие, посвященное Дню космонавтики;
- 5) Выпуск поздравительной газеты к 9 Мая;
- 6) Выпускной вечер;
- 7) День рождения Центра «Муравейник»;
- 8) Игра «Ориентир-квест»;
- 9) Праздник "Новый год";
- 10) Праздник осени;
- 11) Фотовыставка "Рядом с папой";
- 12) Фотовыставка "День матери";
- 13) Итоговое мероприятие Центра Муравейник «Майский фестиваль».
- 14) Всероссийская акция «Окна Победы»

Анализ воспитательных мероприятий по воспитательной цели показал, что в течение 2025 года было проведено:

– 10 воспитательных мероприятий, формирующих самоидентификацию обучающихся как части Центра, в том числе:

- 1) День рождения Центра «Муравейник»;
- 2) Торжественная церемония вручения знаков «Гордость Пермского края»;
- 3) Праздник "Посвящение в студийцы";
- 4) Итоговое мероприятие объединений обучающихся «Майский фестиваль»;
- 5) Кубок Пермского края по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 5-7-х классов;
- 6) Кубок Прикамья по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 8-11 классов;
- 7) Игра «Ориентир-квест»;
- 8) Всероссийский конкурс «Большая перемена» для старшеклассников и студентов СПО;

- 9) Краевой профильный лагерь, смена «Восхождение»;
 - 10) Краевой профильный лагерь, смена «Техно».
- 5 мероприятий, направленных на экологическое воспитание, в том числе:

- 1) Акция по сбору макулатуры;
- 2) Акция "Покормите птиц зимой!";
- 3) Акция «Внимание! Красная книга»;
- 4) Краевая интернет-игра "ЭКОкатализатор";
- 5) Краевая интернет-игра «ОБЖ: растения, животные».

– 15 мероприятий, направленных на воспитание уважения к традициям и культуре своего народа, родины и семьи, в том числе:

- 1) Экскурсия в ЦВЗ на выставку "Одревленности";
- 2) Экскурсия "Архитектура Перми";
- 3) Экскурсия в Пермскую художественную галерею;
- 4) Экскурсии по Пермскому краю;
- 5) Экскурсия в пос. Ильинский с посещением культурных объектов;
- 6) Городской брейн-ринг к 20-летию создания Пермского края "Я люблю Пермский край";
- 7) Фотовыставка «Рядом с папой»;
- 8) Фотовыставка «День матери»;
- 9) Экскурсия в ДК Пушкина на интерактивную программу "Уральские народные промыслы".
- 10) Участие в районном туре "Зарница"
- 11) Выпуск поздравительной газеты к 9 Мая.
- 12) Патриотическая экскурсия "Ожившая история"
- 13) Воспитательное мероприятие, посвященное всемирному дню театра «Пермь театральная»
- 14) Краевая интернет-игра "Пермский край: история, культура, природа"
- 15) Викторина "Путешествие по России", посвященная городам-героям

– 20 мероприятий, направленных на самоопределение, вхождение в мир современных профессий, в том числе:

- 1) Воспитательное мероприятие, посвященное Дню космонавтики;
- 2) Лекции о принципах честной игры;
- 3) Региональная комплексная олимпиада «Рысенок»;
- 4) Форум детских объединений Пермского края;
- 5) Краевой конкурс «Отечество: история, культура, природа, этнос»;
- 6) Геологические походы школьников;
- 7) Соревнования юных геологов;
- 8) Региональный конкурс «Вундеркинды» среди обучающихся 1-8 классов;
- 9) Региональный конкурс «Игры разума» среди обучающихся 5-8 классов;
- 10) Всероссийский конкурс «Большая перемена» для старшеклассников и студентов СПО;
- 11) Региональная научно-практическая конференция «Навигаторы детства новая философия воспитания: Пермский край»;
- 12) Региональный форум «Новая философия воспитания»;
- 13) Региональный съезд школьных лесничеств;
- 14) Мастер-классы по новогодней и рождественской флористике;
- 15) Курсы для педагогов по подготовке кадров в системе ДПОТ;
- 16) Семинар по подготовке организаторов туризма;
- 17) Многопредметная олимпиада «Юные таланты» по профилю "Геология";
- 18) Конкурс СМИ начинающих журналистов Пермского края "Взлетная полоса - 2025";
- 19) Краевой конкурс по теории решения изобретательских задач "Время творить и изобретать!";
- 20) Многопредметная олимпиада «Юные таланты» по профилю "Геология".

– 15 мероприятий, затрагивающих тему здорового образа жизни, в том числе:

- 1) Первенство Пермского края по спортивному туризму на лыжных дистанциях;
- 2) Первенство Пермского края по спортивному туризму на пешеходных дистанциях;
- 3) Краевой конкурсе туристских походов и экспедиций обучающихся в 2025 году;
- 4) Краевая интернет-игра «В мире генетики и секции»;
- 5) Краевая интернет-игра «ОБЖ: растения, животные»;
- 6) Краевая интернет-игра «Дорога к доброму здоровью»;
- 7) Краевая интернет-игра «ЭКОкатализатор»;
- 8) Прохождение водного маршрута второй степени сложности;
- 9) Открытая тренировка по Рогейну;
- 10) Сплав по рекам Пермского края;
- 11) Соревнования по спортивному туризму;
- 12) Краевая игра – Радиоэстафета «Защитники Отечества»;
- 13) Краевой слёт для школьников-активистов Движения первых Пермского края «Будь здоров!»;
- 14) Краевой слёт для активистов Движения первых, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования Пермского края «Будь здоров!»;
- 15) Краевой проект «Мобильная лаборатория дополнительного образования «Умный автобус» (здоровьесберегающий трек).

В течение 2025 года обучающиеся активно вовлекались в участие в региональных, окружных и общероссийских событиях, организованных Центром, а также принимали активное участие в экологических инициативах, мероприятиях по здоровому образу жизни совместно с родителями.

Таким образом, в Центре успешно функционирует и продолжает развиваться эффективная система воспитательной работы. Основными перспективными направлениями её совершенствования являются:

– планирование воспитательных мероприятий с учётом федерального законодательства и нормативно-методических документов, способствующих формированию целостной системы воспитания учащихся согласно

положениям основ государственной политики сохранения и укрепления национальных духовно-нравственных ценностей;

– разработка инструментария для объективной оценки эффективности воспитательного процесса.

Итоги учебного периода 2025/2026 гг. требуют от педагогов дополнительного образования и сотрудников методического отдела Центра тщательного анализа рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с целью дальнейшей оптимизации содержания и форматов работы. в соответствии с федеральными и местными планами мероприятий, нацеленными на качественное воспитание молодого поколения.

Организация воспитательной работы предусматривает многообразие форм и методов, адаптированных к возрасту и потребностям обучающихся. Педагоги дополнительного образования выделяют следующие основные формы воспитательной деятельности:

- сбор детского объединения и тематические беседы, формирующие основу морально-нравственного воспитания, раскрывающие важные общественные и личные темы;
- встречи по интересам, объединяющие обучающихся вокруг любимых увлечений, хобби и творчества, открывающие путь к дополнительному образованию и саморазвитию;
- конкурсы, фестивали и выставки, создающие условия для проявления творческих способностей, самореализации и демонстрации успехов;
- спортивно-массовые мероприятия, способствующие укреплению здоровья, физическому развитию, созданию командного духа и духу соперничества;
- походы, экскурсии, путешествия, расширяющие кругозор, укрепляющие дружеские связи, развивающие любовь к природе и родному краю;
- совместные мероприятия с родителями, такие как праздники, мастер-классы, спортивные состязания, создающие тесную связь семьи и Центра, способствуя пониманию важности совместного воспитания;
- волонтерская деятельность и общественно полезные акции, развивая чувство взаимопомощи, гуманизм, готовность помогать другим людям и проявлять инициативу в общественных делах;
- просветительские мероприятия, включая встречи с интересными людьми.

Анализ дополнительных общеразвивающих программ и отчетов руководителей структурных подразделений за 2025 год выявил, что преподаватели дополнительного образования Центра внедряют и используют в ходе учебных занятий детских объединений, а также при выполнении календарного плана воспитательной работы современные, востребованные и действенные педагогические технологии, среди которых особо выделяются:

1. Воспитательные технологии.	12. Командная работа	25. Система разноуровневых заданий.
2. Дистанционное обучение.	13. Коммуникативная технология.	26. Технология ТРИЗ.
3. Деятельностная технология.	14. Критического мышления.	27. Создание ситуации успешности для обучающихся,
4. Здоровьесберегающие технологии.	15. Личностно-ориентированное развивающее обучение.	28. Творческой деятельности.
5. Игровые технологии.	16. Модульная технология.	29. Сочетание различных форм программ, занятий и учебной деятельности.
6. Индивидуализация учебного процесса (или технология индивидуального подхода в обучении).	17. Опережающего обучения.	30. Технология интегрированного обучения.
7. Информационно-коммуникационная технология (или использование интернет-технологий и мультимедийных технологий).	18. Ориентация на самообразование.	31. Технология мастерских.
8. Исследовательская технология.	19. Педагогика сотрудничества.	32. Технология сотрудничества.
9. Квест-технология.	20. Проблемного обучения.	33. Технология смешанного обучения.
10. Кейс-технология.	21. Проектная деятельность.	
11. Коллективная творческая деятельность.	22. Развивающая образовательная технология.	
	23. Рефлексивная технология.	
	24. Сетевое взаимодействие в образовательной среде с помощью инструментов социальных сетей.	

Анализ отчетов показал, что в 2025 г. педагоги дополнительного образования использовали 49 (сорок девять) форм проведения воспитательных мероприятий различного уровня:

1) акция	25) награждение знаком отличия
2) беседа	26) народный праздник
3) брейн-ринг	27) образовательный марафон
4) вэбинар	28) открытая тренировка
5) викторина (очная, дистанционная)	29) олимпиада
6) встреча-концерт	30) первенство
7) выставка (творческих работ, фотографий и др.)	31) праздник
8) День открытых дверей	32) проект
9) День рождения образовательной организации	33) представление тематических фотографий
10) диагностика уровня личностных результатов	34) поход
11) игра	35) посещение выставки
12) интеллектуальная игра (очная, дистанционная)	36) профильная смена (лагерь)
13) интерактивная экскурсия	37) слёт
14) интеллектуальный спринт	38) соревнование
15) итоговый просмотр	39) слав
16) квест	40) творческое действие с элементами соревнования
17) конкурс (интеллектуальный, исследовательских работ, отрядов, проектов, плакатов, видеороликов, социальной рекламы, танцев, творческих проектов, творческих работ и др.)	41) тематический день
18) конференция	42) «Февро-март»
19) концерт	43) фестиваль
20) краеведческое ориентирование	44) форум
21) кубок	45) фото-кросс
22) лекция	46) чат-бот викторина
23) мастер-класс	47) эскурок
24) мероприятие по итогам года (календарного, учебного)	48) экскурсия
	49) эстафета (спортивная, радиозстафета)

Кроме того, число конкурсных форм, используемых в образовательной деятельности Центра для обучающихся на институциональном уровне, составило 7 (семь), в частности: викторина, игра, ориентир-квест, турфест, фестиваль, эстафета, брейн-ринг.

В Центре воспитание представляет собой целенаправленный процесс формирования личности, включающий развитие нравственных качеств, духовных ценностей, социальной активности и чувства ответственности. Для успешного осуществления воспитательной деятельности педагоги дополнительного образования Центра используют разнообразные средства и ресурсы, обеспечивающие гармоничное развитие воспитанников.

Основные группы используемых ресурсов и средств:

1) Педагогические ресурсы, включающие методы, формы и технологии организации учебно-воспитательного процесса:

- методы воспитания (убеждение, поощрение, наказание, соревнования, личный пример педагога дополнительного образования);
- формы воспитания (внеучебные мероприятия, коллективные творческие дела, экскурсии, походы);
- современные образовательные технологии (проектная деятельность, игровые методики, кейс-технологии, интерактивные занятия).

Использование педагогических ресурсов позволяет создать оптимальные условия для развития личностных качеств детей, сформировать необходимые компетенции и развить способность к самообразованию.

2) Материально-технические ресурсы, обеспечивающие организационную базу и технологическое сопровождение воспитательной деятельности:

- учебные кабинеты и учебные лаборатории, оборудованные современной техникой (компьютеры, мультимедийные устройства, специальное оборудование для осуществления практической деятельности обучающихся);
- конференц-зал для проведения массовых мероприятий разного уровня.

Обеспеченность необходимыми материальными средствами существенно улучшает качество образовательной среды и эффективность воспитательной работы.

3) Информационно-коммуникационные ресурсы, играющие ключевую роль в формировании информационной грамотности и развитии критического мышления:

- электронные библиотеки и электронные образовательные ресурсы;
- доступ к интернет-порталам, социальным сетям и специализированным веб-платформам;
- возможность дистанционного повышения квалификации педагогического состава и дистанционное обучение обучающихся.

Применение современных информационно-коммуникационных технологий даёт Центру возможность индивидуально подходить к каждому обучающемуся, повышать интерес к освоению дополнительных образовательных программ и развивать навыки самостоятельного освоения нового материала.

4) Социальные ресурсы, привлекаемые для участия в воспитании и взаимодействии с семьёй и обществом:

- организация родительских собраний и консультаций педагога-психолога.
- сотрудничество с образовательными организациями города Перми и Пермского края.
- привлечение партнёров из бизнес-среды и общественных организаций для проведения практических занятий, мастер-классов и просветительских мероприятий.

Интеграция социальных ресурсов создаёт условия для полноценного развития обучающихся, усиливает взаимодействие семьи и Центра, содействует воспитанию гражданских чувств и патриотической осознанности.

В ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» взаимодействие с родителями строится на партнерстве и участии в образовательном процессе. Родители признаются важными партнерами, влияющими на развитие, самореализацию и социализацию детей. Центральным аспектом взаимодействия выступает согласованность целей, форм и методов воспитания.

Качество взаимодействия педагогов дополнительного образования и родителей служит ключевым фактором успеха реализации дополнительных образовательных программ. Поэтому администрация и педагоги дополнительного образования Центра делают особый акцент на построении эффективных отношений, предусматривающих обязательное наличие разрабатываемых механизмов взаимодействия.

Одна из основных проблем, препятствовавших полноценной коммуникации в 2025 году, заключалась в занятости родителей (законных представителей). Однако соответствующие меры позволили в некоторой степени преодолеть данную трудность, а именно: сформировалась положительная педагогическая позиция родителей (законных представителей) проявилась поддержка родителей (законных представителей) в освоении знаний и навыков; повысилась вовлечённость родителей (законных представителей) в образовательный процесс; усилилась мотивация родителей (законных представителей) к оценке качества образования.

Для установления контакта с семьями обучающимися педагоги дополнительного образования широко используют как индивидуальные формы взаимодействия (беседа, консультация, переписка, телефонные разговоры, организационная помощь, просвещение), так и коллективные формы (родительские собрания, вебинары, онлайн-мероприятия, совместные мероприятия, анкеты, встречи с руководством и прочие).

Информационная прозрачность поддерживается современными цифровыми инструментами, доступными родителям (законным представителям) круглосуточно, через Интернет-ресурсы и сервисы:

официальный сайт ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»	https://muraveynik59.ru
официальная электронная почта ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»	muraveynik-perm@do.permkrai.ru
официальная группа ВК ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»	https://vk.com/muraveynikperm
группа ВК Регионального модельного центра	https://vk.com/rmcdodnk
группа ВК Ресурсного центра здоровьесбережения и экологии	Ресурсный центр здоровьесбережения и экологии ЦК
группа ВК Ресурсного центра туризма и краеведения	РЦ ДО Туризма и Краеведения Пермский край
группа ВК Ресурсного центра технического творчества	https://vk.com/tehniki59
группа ВК КЭШ (краевая заочная школа – образовательный блок «Ноосфера»)	https://vk.com/kzshinosphere
группа ВК Сектор организационно-массовой работы	https://vk.com/club229257526

группа ВК объединения «Исследовательский экспресс»	https://vk.com/club223337099
группа ВК объединения дизайн-студия «Жираф»	https://vk.com/club20854426
группа ВК объединения «Авиамоделирование»	https://vk.com/club193166039
группа ВК объединения «Основы компьютерной грамотности»	https://vk.com/okapem
группа ВК объединения «Игры разума»	https://vk.com/chgk.perm.muraveynik
группа ВК объединения «3D-робот»	https://l.me/+ilefG5StvGkyYTMu
группа ВК краевой профильный лагерь «Муравейник»	Краевой профильный лагерь «Муравейник»
группа ВК Губернаторский лагерь	Губернаторский лагерь Пермский край
сервис Яндекс Дзен Канал Звончая школа «НООСФЕРА»	https://dzen.ru/kzshnoosphere

На сайте Центра есть раздел «Независимая оценка качества образования» https://muraveynik59.ru/main/nezavisimaya_ocenka_kachestva.html. Здесь можно оставить отзыв о качестве образовательных услуг, предоставляемых Центром.

По данным отчетов руководителей структурных подразделений Центра:

- индивидуальные беседы были актуальны для 11 родителей (законных представителей);
- индивидуальные консультации получили 644 родителя (законных представителя);
- в беседах в мессенджерах участвовало 669 чел.;
- сотовую связь для взаимодействия с педагогами ДО используют 71 чел.;
- в родительских собраниях приняло участие 424 человека;
- сотрудничество для организационного сопровождения, технической поддержки обучающихся было налажено с 61 родителем (законным представителем);
- помощь педагогам ДО при организации экскурсий и других мероприятий оказали 107 чел.;
- в совместном проведении мероприятий/экскурсий участвовали 176 чел.;
- в совместной подготовке к походу приняли участие 61 чел.;
- в походах участвовало 64 родителя (законных представителя);
- в совместных выездах участвовали 63 чел.;
- в выставках творческих работ участвовало 13 чел.;
- в анкетирование участвовало 269 родителей;
- в видеоконференциях и вебинарах приняли участие 7 чел.

Таким образом, педагоги ДО Центра используют 14 форм взаимодействия с родителями (законными представителями). В 2025 году в мероприятиях/образовательных событиях образовательной организации зафиксировано 2640 случаев участия родителей (законных представителей) обучающихся. В последующем для получения объективной информации об участии родителей (законных представителей) в образовательном процессе, мероприятиях ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» педагогам ДО необходимо систематически учитывать и обобщать показатели по данному направлению работы.

Вывод: В Центре организована многоуровневая система воспитательной работы, которая сосредоточена на патриотическом, гражданском и экологическом воспитании, здоровье и развитии творческих способностей обучающихся. Полученные результаты подтверждают правильность выбранного курса и необходимость продолжения его развития в соответствии с федеральными стандартами воспитания.

Создана обширная система воспитательной работы, включающая разнообразные воспитательные события, задействованы различные формы проведения воспитательных мероприятий разных уровней, что подчеркивает разнообразие и полноту деятельности. Особое внимание уделяется конкурсам: викторинам, играм-путешествиям, квестам и фестивалям. Насыщенная событиями программа обеспечивает всестороннее развитие личности обучающихся и подтверждает эффективность воспитательной работы Центра.

Для эффективной реализации воспитательной программы Центр применяет комплексный подход, используя весь спектр обозначенных средств и ресурсов, направляя усилия на формирование гармонично развитых, социально активных обучающихся, готовых полноценно участвовать в жизни общества и осознающих свою личную ответственность.

Взаимодействие с родителями в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» основано на сотрудничестве и координации усилий педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) для воспитания и развития обучающихся. С родителями (законными представителями), удалось наладить положительные контакты и вовлечь их в образовательный процесс. Для дальнейшего повышения эффективности работы важно продолжать мониторинг и анализ данных, определяя наилучшие способы привлечения родителей (законных представителей) к процессу воспитания и обучения.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

На основании выводов о высоком уровне организации и эффективности воспитательной работы, а также с учётом необходимости дальнейшего развития системы в соответствии с федеральными стандартами воспитания, предлагаются следующие корректирующие мероприятия. Реализация данных мероприятий позволит не только закрепить достигнутые успехи, но и вывести воспитательную работу Центра на новый качественный уровень, соответствующий современным требованиям.

Обоснование мероприятий

Мониторинг – позволит своевременно выявлять изменения в интересах обучающихся и родителей, повышая релевантность проводимых мероприятий.

Расширение форм патриотического воспитания – способствует более глубокому формированию гражданской идентичности.

Экологические проекты – развивают ответственность и активную жизненную позицию.

Вовлечение родителей – укрепляет связь между семьей и Центром, создавая единое воспитательное пространство.

Цифровизация – повышает интерес молодёжи и делает воспитательную работу более современной и доступной.

Повышение квалификации педагогов – обеспечивает высокий методический уровень всех мероприятий.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Совершенствование системы мониторинга и анализа воспитательной работы	Внедрение регулярного анкетирования обучающихся, родителей и педагогов ДО для выявления актуальных потребностей, интересов и оценки эффективности воспитательных событий. Анализ результатов с целью корректировки планов и форм работы.	1 раз в учебный год	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено
2	Расширение спектра форм и методов патриотического и гражданского воспитания	Организация встреч с ветеранами, представителями общественных организаций, проведение исторических квестов, акций памяти, участие в федеральных и региональных проектах патриотической направленности.	в течение года	Руководители детских объединений	выполнено, зафиксировано в журнале
3	Развитие экологического воспитания и проектной деятельности	Запуск экологических проектов	в течение года	Заверткина Т.Н., старший методист	в стадии разработки
4	Укрепление взаимодействия с родителями (законными представителями)	Проведение регулярных родительских собраний в интерактивном формате, организация совместных творческих и спортивных мероприятий, создание родительского клуба для обмена опытом и обсуждения вопросов воспитания.	Постоянно	Волкова Е.Д., старший методист, педагоги дополнительного образования	выполнено, постоянно
5	Внедрение современных цифровых инструментов в воспитательную работу	Использование социальных сетей и мессенджеров для информирования о событиях, проведение онлайн-викторин, конкурсов, создание цифрового портфолио достижений обучающихся.	Постоянно	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, постоянно, всемерно
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Организация семинаров, мастер-классов и курсов повышения квалификации по актуальным вопросам воспитательной работы, обмен опытом между педагогами.	по плану методической работы	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено по плану

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

**Аналитическая справка
по результатам проверки требований по заполнению Журналов работы объединения**

от 27.03.2025

Для анализа заполнения журналов взято две тотальные проверки от 21.02.2025 и 21.03.2025. Журнал — это официальный документ, который заполняет только педагог ДО или администратор.

Проведена тотальная плановая проверка ведения Журналов работы объединения 21.02.2025. Замечания зафиксированы в журнале на странице «Замечания». Рассматривались журналы очной, заочной с применением ДОТ, заочной форм обучения. Всего проверено 70 журналов, из них без замечания 47, что составляет 67% от общего числа проверенных журналов.

№ п/п	Фамилия, инициалы ПДО	Наименование образовательной программы	Группа	Замечания	
1	Габдуразакова Э.А. (внеш.совместитель)	Молодежные медиа. "Юнпресс"	ЮП-23	Не заполнены декабрь, январь, февраль месяцы	
2	Горбачевич Т.Ю. (штатный)	Дизайн ПРО Основы дизайна	ДПРО-24	Не заполнен февраль месяц	
			ОД-22	Не заполнен февраль месяц	
			ОД-23	Не заполнен февраль месяц	
		ОД-24	Не заполнен февраль месяц		
3	Ермина С.Л. (внеш.совместитель)	Академия туризма	АТ-23	Не заполнены январь, февраль месяцы	
4	Кузвесоа И.В. (внеш.совместитель)	Мир вокруг нас	МВН-23	Не заполнен февраль месяц	
5	Зуева Е.А.	Развивайка: универсальная программа развития детей	УПРЗ-24	Замечаний нет	
6	Мохова К.С. (штатный)	Проекториум Школа изобретателей Школа изобретателей-про Юный техник-моделист Мир другими глазами. ТРИЗ	ПР-24/1	Замечаний нет	
			ШИ-23	Замечаний нет	
			ШИ-24	Замечаний нет	
			ШИПРО-23	Замечаний нет	
			ЮТМ-23	Замечаний нет	
ЗО-ТРИЗ-23	Не заполнены ноябрь, декабрь, январь, февраль месяцы				
7	Никитин Я.Э. (штатный)	3Д-моделирование 3Д-Робот Робототехника	ЗДМ-24	Замечаний нет	
			ЗДРБ-24	Замечаний нет	
			РБ-24	Замечаний нет	
8	Орлов А.А.	Событийное лидерство "ПРОФИ" Событийное лидерство "ЦЕХ"	СЛПРО-24	Замечаний нет	
			СЛЦ-24	Замечаний нет	
9	Подольский С.В. (штатный)	Авиамоделирование ПРО Авиамоделирование	АМПРО-24	Не заполнен февраль месяц	
			АМ-22	Не заполнен февраль месяц	
			АМ-23	Не заполнен февраль месяц	
			АМ-24/1	Не заполнен февраль месяц	
		АМ-24/2	Не заполнен февраль месяц		
10	Пономарев А.В. (штатный)	Игры разума Юный эрудит	ИР-20	Замечаний нет	
			ИР-21	Замечаний нет	
			ИР-22	Замечаний нет	
			ИР-23	Замечаний нет	
			ИР-24	Замечаний нет	
ЮЭ-23	Замечаний нет				
11	Слотина С.В. (штатный)	Спортивный туризм Спортивный туризм-про	СТ-23	Замечаний нет	
			СТПРО-23	Замечаний нет	
		СТПРО-24	Замечаний нет		
12	Талызина И.А. (штатный)	Ройгейн	РГ-23	Не заполнены декабрь, январь, февраль месяцы	
			РГ-24/1	Не заполнены декабрь, январь, февраль месяцы	
			РГ-24/2	Не заполнены декабрь, январь, февраль месяцы	
13	Тюленева М.В. (штатный)	Я с компьютером на Ты Основы компьютерной грамотности	КТ-24	Не заполнен февраль месяц	
			ОКГ-22	Не заполнен февраль месяц	
			ОКГ-23	Не заполнен февраль месяц	
				ОКГ-24	Не заполнен февраль месяц
				ПР-24/2	Не заполнен февраль месяц
		ПР-24/3	Не заполнен февраль месяц		

		Компьютерная грамотность и графический дизайн	ЗО-КГ-23	Не заполнены январь, февраль месяцы
14	Чепкасова С.Г. (штатный)	ПО-дорожник	ПД-17	Замечаний нет
		Путешественники	ПТ-23/1	Замечаний нет
			ПТ-23/2	Замечаний нет
			ПТ-23/3	Замечаний нет
	Первооткрыватели туризма	ПТУР-24	Замечаний нет	
15	Шлыкова М.В. (штатный)	Клуб путешественников	КП-24	Замечаний нет
		Клуб путешественников-про	КП-про-24	Замечаний нет
16	Скачкова Е.А.	Ступени математики	ЗО-СМ	Журнал не заполняется с октября
		Первые шаги в олимпиадную математику	ЗО-ПШОМ-25	Не заполнены январь, февраль месяцы
17	Сосновская Е.Ю.	Академия биологов	ЗО-АБ-24	Замечаний нет
		Введение в искусственный интеллект. Введение в цифровой дизайн. Мастер сильных презентаций.	ЗО-ВИ/ВЦД/МП-25	Не заполнены январь, февраль месяцы
		Лаборатории цифровых технологий	ЗО-ЛЦТ-23	Не заполнены январь, февраль месяцы
18	Успогова Елена Николаевна	Биология	ЗО-Б	Замечаний нет
		Первые шаги в медицину	ЗО-ПШМ-24	Замечаний нет
		ОБЖ: растения, животные	ЗО-ОБЖРЖ-25-2	Замечаний нет
		Исследовательский экспресс	ЗО-ИЭ-24	Замечаний нет
		Юные натуралисты	ЗО-ЮН-24	Замечаний нет
19	Реймс Марина Грмановна	География. Открываем Пермский край	ЗО-Г/1-ОПК-24	Замечаний нет
20	Кац Светлана Викторовна	География (9, 11 кл.)	ЗО-Г-2	Замечаний нет
21	Выгорова Ольга Николаевна	Математика (5-9 кл.)	ЗО-М	Замечаний нет
22	Устюгов Михаил Владимирович	Физика	ЗО-Ф	Замечаний нет
23	Рачёва Надежда Львовна	Химия. Экология и химия окружающей среды	ЗО-Х/1-ЭХОС-24	Замечаний нет
24	Кошцева Анастасия Николаевна	Химия (10, 11 кл.)	ЗО-Х-2	Замечаний нет
25	Павлюкова Светлана Александровна	ОБЖ: растения, животные	ЗО-ОБЖРЖ-25-1	Замечаний нет
		Экологи-флористы	ЗО-ЭФ-2	Замечаний нет
			ЗО-ЭФ-3	Замечаний нет
		Флористика для всей семьи: создание праздничных композиций	ЗО-ФВС-24	Замечаний нет

Проведена тотальная плановая проверка ведения Журналов работы объединения 21.03.2025. Замечания зафиксированы в журнале на странице «Замечания». Рассматривались журналы очной, заочной с применением ДОТ, заочной форм обучения. Всего проверено 70 журналов, из них без замечания 53, что составляет 75,7% от общего числа проверенных журналов.

№ п/п	Фамилия, инициалы ПДО	Наименование образовательной программы	Группа	Замечания
1	Габдуразакова Э.А. (внеш.совместитель)	Молодежные медиа. "Юнпресс"	ЮП-23	Не заполнены декабрь, январь, февраль, март месяцы
2	Горбачевич Т.Ю. (штатный)	Дизайн ПРО Основы дизайна	ДПРО-24	Замечаний нет
			ОД-22	Замечаний нет
			ОД-23	Замечаний нет
			ОД-24	Замечаний нет
3	Ермина С.Л. (внеш.совместитель)	Академия туризма	АТ-23	Не заполнены январь, февраль, март месяцы
4	Кузнецова И.В. (внеш.совместитель)	Мир вокруг нас	МВН-23	Замечаний нет
5	Зуева Е.А.	Развивайка: универсальная программа развития детей	УПРЗ-24	Замечаний нет
6	Мохова К.С. (штатный)	Просторум	ПР-24/1	Замечаний нет
		Школа изобретателей	ШИ-23	Замечаний нет
			ШИ-24	Замечаний нет
		Школа изобретателей-про	ШИПРО-23	Замечаний нет
		Юный техник-моделист	ЮТМ-23	Замечаний нет
Мир другими глазами. ТРИЗ	ЗО-ТРИЗ-23	Не заполнены ноябрь, декабрь, январь, февраль, март месяцы		
7	Никитин Я.Э. (штатный)	3Д-моделирование	ЗДМ-24	Замечаний нет
		3Д-Робот	ЗДРБ-24	Замечаний нет
		Робототехника	РБ-24	Замечаний нет

8	Орлов А.А.	Событийное лидерство "ПРОФИ"	СППРО-24	Замечаний нет	
		Событийное лидерство "ЦЕХ"	СПЦ-24	Замечаний нет	
9	Подольский С.В. (штатный)	Авиамоделирование ПРО	АМПРО-24	Не заполнен март месяц	
		Авиамоделирование	АМ-22	Не заполнен март месяц	
			АМ-23	Не заполнен март месяц	
			АМ-24/1	Не заполнен март месяц	
			АМ-24/2	Не заполнен март месяц	
10	Пономарев А.В. (штатный)	Игры разума	ИР-20	Не заполнен март месяц	
			ИР-21	Не заполнен март месяц	
			ИР-22	Не заполнен март месяц	
			ИР-23	Не заполнен март месяц	
		ИР-24	Не заполнен март месяц		
	Юный эрудит	ЮЭ-23	Не заполнен март месяц		
11	Слотина С.В. (штатный)	Спортивный туризм	СТ-23	Замечаний нет	
		Спортивный туризм-про	СТПРО-23	Замечаний нет	
			СТПРО-24	Замечаний нет	
12	Тальзин И.А. (штатный)	Ройгейн	РГ-23	Замечаний нет	
			РГ-24/1	Замечаний нет	
			РГ-24/2	Замечаний нет	
13	Тюленева М.В. (штатный)	Я с компьютером на ТЫ	КТ-24	Замечаний нет	
			Основы компьютерной грамотности	ОКГ-22	Замечаний нет
				ОКГ-23	Замечаний нет
		Проекториум	ОКГ-24	Замечаний нет	
			Пр-24/2	Замечаний нет	
Пр-24/3	Замечаний нет				
Компьютерная грамотность и графический дизайн	ЗО-КГ-23	Не заполнены январь, февраль, март месяцы			
14	Челкасова С.Г. (штатный)	ПО-дорожник	ПД-17	Замечаний нет	
			ПТ-23/1	Замечаний нет	
		Путешественники	ПТ-23/2	Замечаний нет	
			ПТ-23/3	Замечаний нет	
			ПТУР-24	Замечаний нет	
15	Шлыкова М.В. (штатный)	Первооткрыватели туризма	КТ-24	Замечаний нет	
		Клуб путешественников-про	КП-про-24	Замечаний нет	
16	Скачкова Е.А.	Степени математики	ЗО-СМ	Журнал не заполняется с октября	
		Первые шаги в олимпиадную математику	ЗО-ПШОМ-25	Не заполнены январь, февраль, март месяцы	
17	Сосновская Е.Ю.	Академия биологов	ЗО-АБ-24	Замечаний нет	
		Введение в искусственный интеллект. Введение в цифровой дизайн. Мастер сильных презентаций.	ЗО-ВИ/ВЦД/МП-25	Замечаний нет	
			Лаборатории цифровых технологий	ЗО-ЛЦТ-23	Замечаний нет
18	Устюгова Елена Николаевна	Биология	ЗО-Б	Замечаний нет	
		Первые шаги в медицину	ЗО-ПШМ-24	Замечаний нет	
		ОБЖ: растения, животные	ЗО-ОБЖРЖ-25-2	Замечаний нет	
		Исследовательский экспресс	ЗО-ИЭ-24	Замечаний нет	
		Юные натуралисты	ЗО-ЮН-24	Замечаний нет	
19	Реймс Марина Грмановна	География. Открываем Пермский край	ЗО-Г/1-ОПК-24	Замечаний нет	
20	Кац Светлана Викторовна	География (9, 11 кл.)	ЗО-Г-2	Замечаний нет	
21	Выгорова Ольга Николаевна	Математика (5-9 кл.)	ЗО-М	Замечаний нет	
22	Устюгов Михаил Владимирович	Физика	ЗО-Ф	Замечаний нет	
23	Рачёва Надежда Львовна	Химия. Экология и химия окружающей среды	ЗО-Х/1-ЭХОС-24	Замечаний нет	
24	Кошесва Анастасия Николаевна	Химия (10, 11 кл.)	ЗО-Х-2	Замечаний нет	
25	Павлюкова Светлана Александровна	ОБЖ: растения, животные	ЗО-ОБЖРЖ-25-1	Замечаний нет	
			Экологи-флористы	ЗО-ЭФ-2	Замечаний нет
				ЗО-ЭФ-3	Замечаний нет
		Флористика для всей семьи: создание праздничных композиций	ЗО-ФВС-24	Замечаний нет	

На основании результатов двух тотальных проверок, проведённых 21.02.2025 и 21.03.2025, и с учётом положительной динамики (доля журналов без замечаний увеличилась с 67% до 75,7%), рекомендуется реализовать следующие корректирующие мероприятия.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

Реализация данных мероприятий позволит закрепить положительную тенденцию, повысить качество ведения журналов и минимизировать количество замечаний при последующих проверках.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Анализ причин замечаний	Провести разбор зафиксированных замечаний по каждому журналу, выявив наиболее частые ошибки (например, несвоевременное заполнение, отсутствие подписей, некорректное оформление). - Сформировать аналитическую справку с перечнем типовых нарушений и причин их возникновения.	до 01.04.2025	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено составлена справка замесом составлено</i>
2	Обучение и инструктажи	- Организовать внеплановый инструктаж для сотрудников, допустивших ошибки, с разъяснением требований к ведению журналов. - Разработать и раздать памятки или чек-листы по правильному оформлению журналов для всех форм обучения (очной, заочной с ДОТ, заочной).	до 15.04.2025	Волкова Е.Д., ст. методист	<i>выполнено инструктаж проведен памятки разданы</i>
3	Усиление контроля	- Вести промежуточные выборочные проверки (не реже 1 раза в месяц) для оперативного выявления и устранения нарушений.	постоянно	Волкова Е.Д., ст. методист	<i>выполнено</i>
4	Внедрение системы обратной связи	- Обеспечить возможность оперативного консультирования сотрудников по вопросам заполнения журналов (например, через корпоративный чат или электронную почту). - Проводить регулярные совещания по итогам проверок с разбором сложных случаев и обменом опытом.	в течение календарного года	Волкова Е.Д., ст. методист	<i>выполнено инструктаж разбор</i>
5	Документирование и отчетность	- Руководителю объединения ежеквартально представлять отчет о выполнении мероприятий и динамике качества ведения документации.	один раз в квартал	Волкова Е.Д., ст. методист	<i>выполнено отчеты деланы</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные

Сведения об аттестация педагогического персонала

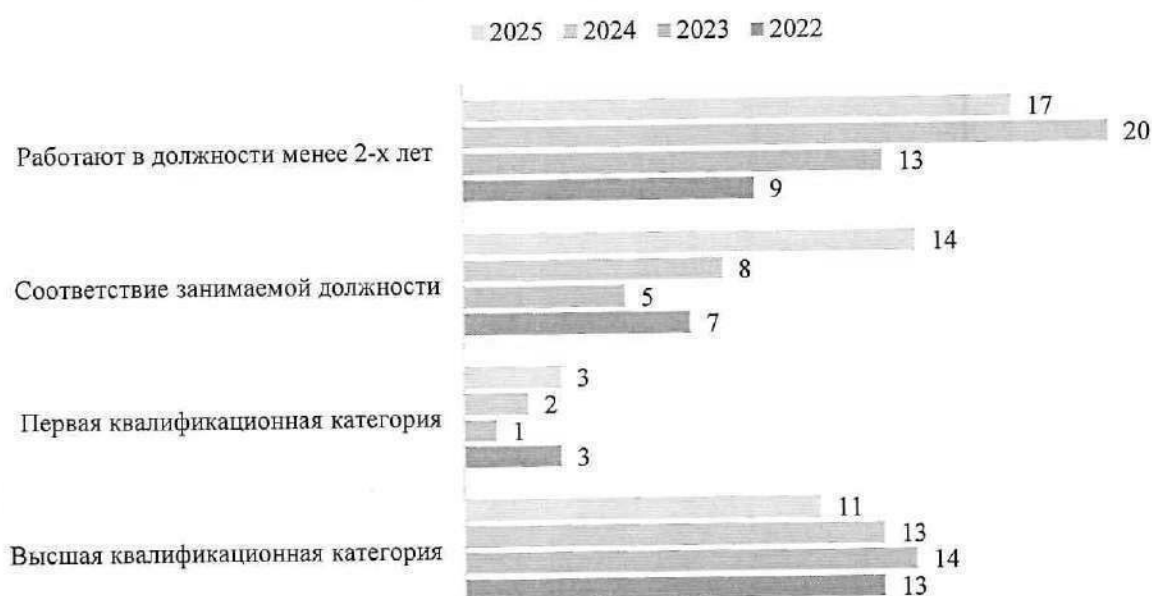
Аттестация педагогического персонала представляет собой важный инструмент оценки профессиональной компетентности и квалификационного уровня педагогов дополнительного образования, старших методистов, методистов, педагогов-организаторов, старшего инструктора-методиста. Данный процесс направлен на обеспечение высокого качества образования, выявление сильных сторон и зон роста каждого специалиста, а также создание условий для дальнейшего профессионального совершенствования. Регулярная аттестация позволяет Центру своевременно выявлять проблемы и недостатки в подготовке педагогических кадров, способствовать формированию объективных критериев оценки труда и определять перспективы профессионального развития сотрудников. Введение четких процедур аттестации способствует повышению престижа педагогических сотрудников, укреплению доверия родителей и общественности к качеству предоставляемых образовательных услуг.

	2022		2023		2024		2025	
	Штатные сотрудники	Внешние совместители	Штатные сотрудники	Внешние совместители	Штатные сотрудники	Внешние совместители	Штатные сотрудники	Внешние совместители
Высшая квалификационная категория	9	4	10	4	8	5	8	3
Первая квалификационная категория	3	0	1	0	2	0	3	0
Соответствие занимаемой должности	3	4	3	2	5	3	10	4
Работают в должности менее 2-х лет	9	0	13	0	12	8	15	2

Сводные данные в динамике за 4 года

	2022	2023	2024	2025
Высшая квалификационная категория	13	14	13	11
Первая квалификационная категория	3	1	2	3
Соответствие занимаемой должности	7	5	8	14
Работают в должности менее 2-х лет	9	13	20	17

Количество сотрудников аттестованных



Рекомендации по результатам аттестации педагогического персонала:

Высшая квалификационная категория: стабилизировать и поддерживать уровень, внедрять программы наставничества для передачи опыта молодым специалистам.

Первая квалификационная категория: усилить методическую поддержку, организовать курсы повышения квалификации для роста до высшей категории.

Соответствие занимаемой должности: провести диагностику причин роста, разработать индивидуальные планы развития, усилить контроль и сопровождение.

Работают в должности менее 2-х лет: ввести обязательные адаптационные программы, наставничество, регулярное сопровождение и оценку в первые годы работы.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Усилить работу с молодыми специалистами (менее 2 лет)	Ввести наставничество, адаптационные программы, регулярное сопровождение	в течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, наставничества нет
2	Развивать педагогов с первой категорией	Создать условия для перехода на высшую категорию через обучение и методическую поддержку	в течение учебного года	Митина Е.С., старший методист	выполнено, еще есть подтяжка
3	Анализировать причины роста числа сотрудников с «соответствием должности»	Проводить индивидуальные консультации, выявлять и устранять профессиональные дефициты.	до 10.09.2026	Митина Е.С., старший методист	выполнено
4	Сохранять и развивать кадровый потенциал	Поддерживать высокий уровень педагогов с высшей категорией, вовлекать их в наставничество и обмен опытом.	в течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, еще есть подтяжка

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Сведения о развитии профессиональных компетенций персонала

Центр активно занимается повышением квалификации и профессиональным ростом своих сотрудников. Руководство Центра убеждены, что компетентная команда является залогом успешного функционирования Центра, поэтому целенаправленно поддерживает профессиональный рост и личное развитие сотрудников.

Ежегодно проводятся разнообразные внутренние и внешние мероприятия по повышению квалификации и профессиональному совершенствованию. Сотрудники имеют возможность посещать специализированные курсы, семинары, тренинги и мастер-классы, позволяющие развивать компетенции и приобретать современные методики и технологии.

Кроме того, внедрена система внутреннего наставничества и обмена передовым опытом, позволяющая оперативно распространять успешные подходы и поддерживать стабильно высокую квалификацию коллектива.

В 2025 году сотрудниками Центра было пройдено следующее количество курсов и программ:

–Повышение квалификации: 16 сотрудников приняли участие в 24 программах объемом от 16 до 134 часов (из них педагоги — 15 человек, административно-управленческий персонал — 1 человек).

–Профессиональная переподготовка: 6 сотрудников завершили две программы объемом от 328 до 560 часов (все участники — педагоги).

Контроль за выполнением плана обучения сотрудников осуществляется регулярно, итоговые отчёты формируются ежегодно (до декабря соответствующего года).

Для наглядности ниже приводится таблица динамики обучения сотрудников за период с 2023 по 2025 годы, отражающая сравнительное количество человек прошедших подготовку.

Центр непрерывно работает над развитием профессиональных компетенций сотрудников, организуя обучающие курсы, используя механизмы наставничества и обмен опытом, что позволяет поддерживать высокий уровень профессионализма, улучшать общую продуктивность и повышать качество предоставляемых услуг.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

Разработанные мероприятия позволяют систематизировать уже проводимую работу, сделать её более целенаправленной и повысить отдачу от вложенных в развитие персонала усилий.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработать индивидуальные планы профессионального развития для каждого сотрудника с учётом его квалификации, интересов и потребностей Центра.	до 01.09. 2025	Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР	<i>выполнено по плану в разб.</i>
2	Внедрить систему наставничества для молодых специалистов, закрепив за ними опытных педагогов для ускоренной адаптации и передачи знаний.	до 15.12.2025	Устюгова Е.Д., старший методист	<i>выполнено по плану</i>
3	Организовать регулярные внутренние семинары и мастер-классы, где сотрудники смогут делиться успешными практиками и новыми методиками.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР	<i>выполнено по плану</i>
4	Расширить формы обмена опытом, включая взаимные посещения занятий, участие в профессиональных конкурсах и конференциях.	в течение учебного года	Волкова Е.Д., Старший методист по УР	<i>выполнено по графику</i>
5	Создать единый банк методических материалов и лучших практик Центра для обеспечения постоянного доступа к актуальной информации.	в течение учебного года	Устюгова Е.Д., старший методист	<i>выполнено по сроку</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2023, 2024, 2025 годы
Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2023 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
1	ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Диплом о профессиональной переподготовке						
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор»)	328	13.01.2023	Педагог-организатор	Анпилогова А.Э.	ПП
				13.01.2023	Педагог-организатор	Шиманова Т.И.	ПП
				31.01.2023	Педагог-организатор	Маренкова А.А.	ПП
				31.01.2023	Педагог-организатор	Тюленёва Е.А.	ПП
1.2	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Специалист по организационному и информационному обеспечению управления организацией (с присвоением квалификации «Секретарь руководителя»)	360	13.01.2023	Методист	Волкова Е.Д.	ПП
1.3	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых»)	560	31.03.2023	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП
1.4	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление персоналом и развитие эффективной коммуникации в образовательной организации	250	22.09.2023	Педагог ДО	Тюленева М.В.	ПП
				22.09.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2	ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Удостоверение о повышении квалификации						
2.1	Учебно-консультационный центр Фонда развития детских лагерей	Менеджмент в организации отдыха детей и их оздоровления	144	20.01.2023	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
2.2	НИУ «Высшая школа экономики»	Интерактивные технологии в управлении организацией дополнительного образования	4040	04.02.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2.3	ГБОУ "Академия первых"	Ювенильная журналистика и актуальные медиатехнологии в педагогической деятельности	72	28.02.2023	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
2.4	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление качеством образования: компетенции 21 века - эмоциональный интеллект	40	28.02.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2.5	ЧОУ ДПО «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями»	Методика преподавания предмета «Технология» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО	72	25.03.2023	Педагог ДО	Савчук А.М.	ПП
2.6	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление качеством образования: организация эффективного взаимодействия с родителями	16	28.03.2023	Старший методист	Павлюкова С.А.	ПП
				28.03.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
				28.03.2023	Педагог ДО	Рачёва Н.Л.	ПП (вн.сов)
				28.03.2023	Педагог ДО	Выгорова О.Н.	ПП (вн.сов)
2.7	ФГОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Российские цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога дополнительного образования детей	36	10.04.2023	Педагог ДО	Горбачевич Т.Ю.	ПП
2.8	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Музей образовательной организации: создание, учет и хранение, паспортизация, оформление экспозиций и создание экскурсий	72	28.04.2023	Педагог-организатор	Иванова Э.И.	ПП
2.9	ФГАОУВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»	Организация профессиональной работы по направлению «Геология»	36	26.05.2023	Старший методист	Митина Е.С.	ПП

2.10	ФГАОУВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский институт)»	Быстрый старт в искусственный интеллект	72	02.10.2023	Педагог ДО	Мохова К.С.	ПП
				02.10.2023	Педагог ДО	Тюленева М.В.	ПП
2.11	НИУ «Высшая школа экономики»	Мастер презентаций и публичных выступлений: искусство мотивировать аудиторию (взрослые и детские группы)	40	20.10.2023	Педагог ДО	Горбачевич Т.Ю.	ПП
				20.10.2023	Педагог-организатор	Орлов М.А.	ПП
2.12	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Основы информационной безопасности детей	36	23.11.2023	Нач. структурного подразделения	Сергеева О.С.	АУП
ИТОГО за 2023 год: <ul style="list-style-type: none"> по программам профессиональной переподготовки обучение прошли 7 сотрудников по 4 программам (сотрудники из числа ПП – 7 чел., АУП – 0 чел.) по программам повышения квалификации обучение прошли 13 сотрудников по 12 программам (сотрудники из числа ПП – 12 чел., АУП – 1 чел.) 							

Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2024 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
1 ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Диплом о профессиональной переподготовке							
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор»)	328	31.07.2024	Педагог-организатор	Кошелева К.С.	ПП
				27.04.2024	Педагог-организатор	Крапивина Е.Д.	ПП
				27.04.2024	Педагог-организатор	Орлов М.А.	ПП
				15.05.2024	Педагог-организатор	Тетерина А.А.	ПП
1.2	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых»)	560	27.12.2024	Методист	Босенко Н.М.	ПП
				31.07.2024	Методист	Бушуева Н.А.	ПП
				30.08.2024	Методист	Волкова Е.Д.	ПП
				28.06.2024	Методист	Митина Е.С.	ПП
				29.11.2024	Методист	Мохова К.С.	ПП
				27.12.2024	Старший методист	Павлюкова С.А.	ПП
				31.07.2024	Методист	Собянина В.Н.	ПП
				31.10.2024	Методист	Сосновска Е.Ю.	ПП
				31.07.2024	Методист	Чащинова А.В.	ПП
27.12.2024	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП				
1.3	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Организация воспитательной деятельности в образовательных организациях	966	20.08.2024	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2 ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Удостоверение о повышении квалификации							
2.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Оказание первой помощи в образовательной организации	72	15.02.2024	Педагог-организатор	Анпилогова А.А.	ПП
				15.02.2024	Методист	Босенко Н.М.	ПП
				15.02.2024	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
				15.02.2024	Методист	Бушуева Н.А.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Клементьев Д.Е.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Крапивина Е.Д.	ПП
2.2	ЧПОУ «Верхнекамский технический институт»	Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной безопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	24	14.02.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП
				14.02.2024	Директор	Пронина Н.А.	АУП
2.3	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Современные подходы использования персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и формирования социального заказа	36	11.07.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП

2.4	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективной деятельности образовательной организации дополнительного образования детей	72	29.0.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП
2.5	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам туристско-краевой направленности	72	15.02.2024	Старший методист - инструктор	Зуев А.П.	ПП
2.6	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Организация работы с одаренными детьми	72	29.02.2024	Педагог-организатор	Маренкова А.А.	ПП
				29.02.2024	Педагог ДО	Пономарев А.В.	ПП
2.7	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Менеджмент в образовании: проектное управление как механизм эффективного функционирования образовательной организации	72	28.06.2024	Директор	Пронина Н.А.	АУП
2.8	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Генетические технологии. Методика преподавания	36	06.05.2024	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2.9	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Инструменты управления проектами в сфере воспитания	32	05.03.2024	Методист	Чащинова А.В.	ПП
2.10	АНО «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр»	Развитие профессиональных компетенций педагога по формированию умений обучающихся при взаимодействии с органами местного самоуправления	16	17.03.2024	Педагог-организатор	Шлыкова М.В.	ПП
2.11	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Современные возможности и новые формы дополнительного образования для отдаленных территорий	36	11.06.2024	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП
2.12	ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»	Нормативные основы дополнительного образования	24	25.06.2024	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП

ИТОГО за 2024 год:

- по программам профессиональной переподготовке обучение прошли 14 сотрудников по 3 программам (сотрудники из числа ПП – 14 чел., АУП – 0 чел.)
- по программам повышения квалификации обучение прошли 17 сотрудников по 12 программам (сотрудники из числа ПП – 15 чел., АУП – 2 чел.)

Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2025 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
1	ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Диплом о профессиональной переподготовке						
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых»)	560	29.08.2025	Методист	Комягина Людмила Васильевна	ПП
1.2					Старший методист	Заверткина Татьяна Николаевна	ПП
1.3					Методист	Таврина Оксана Николаевна	ПП
1.4		Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор»)	328	15.07.2025	Педагог-организатор	Эйрих Дарья Александровна	ПП
1.5					Педагог-организатор	Назарова Гульнара Фаритовна	ПП
1.6					Педагог-организатор	Тюленева Мария Вячеславовна	ПП

2 ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Удостоверение о повышении квалификации										
2.1	ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки"	Планирование и реализация деятельности методиста при организации дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта	36	18.08.2025	Старший методист	Волкова Елена Дмитриевна	ПП			
2.2		Современные методы преподавания курса "Робототехника" в организации дополнительного образования детей	36	06.08.2025	Педагог дополнительного образования	Эйрих Дарья Александровна	ПП			
2.3	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"	Обработка персональных данных в образовательных организациях	36	21.01.2025	Старший методист	Павлюкова Светлана Александровна	ПП			
2.4		Сетевичок: школьная защита от интернет-мошенников	36	23.07.2025						
2.5		Современные основы деятельности работников образования по применению искусственного интеллекта	72	22.11.2025						
2.6		Навыки оказания первой помощи	36	21.01.2025	Начальник структурного подразделения	Сергеева Ольга Сергеевна	АУП			
2.7		Технология общения для педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	73	23.01.2025						
2.8		Аспекты использования цифровых образовательных технологий	49	22.01.2025	Педагог дополнительного образования	Кац Светлана Викторовна	ПП			
2.9		Обработка персональных данных в образовательных организациях	36	22.01.2025						
2.10		Обработка персональных данных в образовательных организациях	36	22.01.2025				Педагог дополнительного образования	Кошечева Анастасия Николаевна	ПП
2.11		Обработка персональных данных в образовательных организациях.	36	12.01.2025				Старший методист	Устюгова Елена Николаевна	ПП
2.12		Основы преподавания с применением МСОИ "МАХ" в соответствии с обновленными ФГОС	36	03.11.2025	Старший методист	Устюгова Елена Николаевна	ПП			
2.13	ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитания"	Тьюторское сопровождение специалистов, осуществляющих реализацию курсов внеурочной деятельности, Разговоры о важном	36	07.09.2025	Старший методист	Собянина Валентина Николаевна	ПП			
2.14	АНОДПО "Институт молодёжной политики - Институт молодёжи"	Использование вовлекающих и поддерживающих инструментов в практической деятельности наставника	36	16.12.2025						
2.15	ФГАОУВО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	Искусственный интеллект и AI-решения: от автоматизации рутинных задач к персонализации обучения	36	24.12.2025	Педагог дополнительного образования	Выголова Ольга Николаевна	ПП			
2.16		Интеграция бережливых практик в образовательный процесс современной школы	36	27.11.2025	Педагог дополнительного образования	Тюленева Мария Вячеславовна	ПП			
2.17	ФГБОУВО "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"	Формирование конфликтологической компетентности учителя	16	07.10.2025	Педагог дополнительного образования	Горбачевич Татьяна Юрьевна	ПП			
2.18	ООО "Нетология"	SMM-менеджер	134	11.03.2025	Педагог-организатор	Маренкова Анна Александровна	ПП			
2.19	ООО "Конгрессно-выставочный центр" Резиденция "Сколково" Центр онлайн-обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании"	Музейная педагогика как одно из условий реализации федерального государственного образовательного стандарта	36	01.08.2025	Старший методист	Устюгова Елена Николаевна	ПП			
2.20	ФГБОУВО "Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет"	Образовательный туризм как инструмент профориентационной работы со школьниками	24	25.06.2025	Педагог дополнительного образования	Чепкасова Светлана Григорьевна	ПП			

2.21		Формирование культуры заботы о себе как фактора преодоления профессионального выгорания	16	02.10.2025	Старший методист	Щепина Евгения Леонидовна	ПП
2.22	ФГАОУВО "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский институт)"	Организатор детского научно-популярного и профориентационного туризма	36	19.11.2025	Педагог дополнительного образования	Шлыкова Маргарита Викторовна	ПП
2.23	ООО "Буква"	Использование игровых технологий в развитии и обучении	18	04.08.2025	Педагог дополнительного образования	Эйрих Дарья Александровна	ПП
2.24	Институте международного бизнеса и права Ассоциации «Центров специалистов поддержки технологий и инноваций»	Преподавание основ правовой охраны интеллектуальной собственности в школе	36	21.04.2025	Педагог дополнительного образования	Мохова Ксения Сергеевна	ПП
2.25	ЧОУ ДПО "Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями"	Образовательный интенсив по использованию нейросетей	16	07.05.2025			
ИТОГО за 2025 год: <ul style="list-style-type: none"> по программам профессиональной переподготовке обучение прошли 6 сотрудников по 2 программам (сотрудники из числа ПП – 6 чел., АУП – 0 чел.) по программам повышения квалификации обучение прошли 16 сотрудников по 24 программам (сотрудники из числа ПП – 15 чел., АУП – 1 чел.) 							

ИТОГО за 3 года (2023, 2024, 2025)

*ПП – педагогический персонал

**АУП - административно-управленческий персонал, который связан с непосредственным решением вопросов образовательной деятельности.

Рассматриваемый период	Численность сотрудников по списку			Численность сотрудников, прошедших обучение				Количество программ		Количество учебных заведений, проводивших обучение
	ПП*, в т.ч. внешние совместители	АУП**	Всего сотрудников	Профессиональная переподготовка		Повышение квалификации		Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации	
				ПП, чел	АУП, чел	ПП, чел	АУП, чел			
2023 год	47 (29 штат. + 18 вн.сов.)	3	50	7	0	12 (10 штат. + 2 вн.сов)	1	4	12	9
2024 год	47 (29 штат. + 18 вн.сов.)	2	49	14	0	15 (15 штат. + 0 вн.сов)	2	3	12	8
2025 год	45 (36 штат. + 9 вн.сов.)	3	48	6	0	15 (12 штат. + 3 вн.сов)	1	2	24	14

ВЫВОД:

- ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» соблюдая права педагогических работников в соответствии с ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ один раз в три года **обучил 100% педагогических работников** по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.
- Педагогический персонал, выполняя свои обязанности в соответствии с ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ систематически повышает свой профессиональный уровень по личной инициативе.
- Центр непрерывно работает над развитием профессиональных компетенций сотрудников, организуя обучающие курсы, используя механизмы наставничества и обмен опытом, что позволяет поддерживать высокий уровень профессионализма, улучшать общую продуктивность и повышать качество предоставляемых услуг.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анкетирования педагогических работников
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
по анкете «Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов педагогических работников»

На заседании Методического совета 13.05.2025 было решено провести анкетирование педагогических работников с целью – выявления профессиональных дефицитов и выстраивание дальнейшей методической работы в период с 15.05.2025 по 23.05.2025.

Списочный состав штатных педагогических работников 27 человек, в анкетировании приняли участие 23 чел. (приложение 1), что составляет 85,2% участников. Выявили желание участия в анкетировании 2 внешних совместителя. Поэтому подсчет ведется из участия в анкетировании 25 человек.

Ответы на вопрос: Что Вам нравится в Вашей работе?

Работа с детьми и родителями, видимый результат	11 чел.	44%
Педагогический коллектив	7 чел.	28%
Свобода для профессионального творчества	6 чел.	24%
Возможность постоянного обучения и освоение новых знаний	5 чел.	20%
Ненормированный рабочий день, график работы	4 чел.	16%
Возможность участия в мероприятиях по обмену опытом	4 чел.	16%
Разнообразие задач, разноплановость работы	3 чел.	12%
Самостоятельность принятия решений, самореализация	3 чел.	12%
Материально-техническое обеспечение рабочего места	3 чел.	12%
Система управления коллективом	3 чел.	12%
Общение и взаимодействие с людьми, в т.ч. с педагогами Пермского края	2 чел.	8%
Материально-техническое обеспечение учебного процесса	2 чел.	8%
Проведение мероприятий	1 чел.	4%

Ответы на вопрос: В каких видах педагогической деятельности Вы испытываете затруднения, а в каких могли бы поделиться опытом?

Не все респонденты могли ответить на подпункты вопроса, т.к. их функционал не предполагает данные виды деятельности. Поэтому участие вопросам разделено: педагогические сотрудники, реализующие образовательные программы или опосредованно связаны с образовательными программами – 20 чел. (1-20 вопросы); остальные педагогические сотрудники – 5 чел. (8, 10-20 вопросы).

№	Виды деятельности	Кол-во респондентов	Испытываю значительные затруднения		Испытываю незначительные затруднения		Не испытываю затруднений		Могут поделиться опытом
			Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	
1)	Разработка ДОП	20	4	20%	4	20%	12	60%	Устюгова Е.Н.
2)	Разработка учебных, оценочных, методических и других материалов ДОП	20	3	15%	5	25%	12	60%	Устюгова Е.Н.
3)	Использование методов развивающего обучения	20	3	15%	6	30%	11	55%	Устюгова Е.Н.
4)	Использование эффективных форм и методов воспитания	20	3	15%	5	25%	12	60%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н.
5)	Использование современных образовательных технологий	20	3	15%	6	30%	11	55%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н.
6)	Моделирование занятия	20	2	10%	6	30%	12	60%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н.
7)	Разработка и использование наряду с традиционными учебными занятиями новых, интерактивных форм образовательного процесса	20	4	20%	7	35%	9	45%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н. Павлюкова С.А.
8)	Использование ИКТ-технологий, ТСО	25	5	20%	9	36%	11	44%	Савчук А.М. Эйрих Д.А. Мохова К.С. Устюгова Е.Н.

									Павлюкова С.А.
9)	Организация систематического мониторинга образовательных результатов	20	0	0	9	36%	11	55%	Устюгова Е.Н.
10)	Работа с родителями (законными представителями)	25	5	20%	6	24%	14	56%	Шлыкова М.В.
11)	Организация и проведение мероприятий	25	4	16%	9	36%	12	48%	Горбачевич Т.Ю Устюгова Е.Н. Зуев А.П.
12)	Подготовка организационной и отчетной документации	25	5	20%	13	52%	7	28%	Волкова Е.Д. Устюгова Е.Н.
13)	Экспериментальная и инновационная педагогическая деятельность	25	7	28%	9	36%	9	36%	Устюгова Е.Н.
14)	Использование инновационного педагогического опыта	25	5	20%	13	52%	7	28%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н.
15)	Самоанализ педагогической деятельности	25	7	28%	9	36%	9	36%	Устюгова Е.Н.
16)	Трансляция педагогического опыта в рамках педагогических мастерских, семинаров, конференций, других профессиональных мероприятий различного уровня	25	10	40%	5	20%	10	40%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н. Зуев А.П.
17)	Подготовка публикаций по результатам профессиональной деятельности	25	8	32%	9	36%	8	32%	Устюгова Е.Н. Зуев А.П.
18)	Участие в конкурсах профессионального мастерства	25	6	24%	11	44%	8	32%	Устюгова Е.Н. Зуев А.П.
19)	Организация и участие в проектной деятельности, социально образовательных инициативах	25	5	20%	8	32%	12	48%	Устюгова Е.Н.
20)	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)	25	7	28%	6	24%	12	48%	Савчук А.М. Устюгова Е.Н. Зуев А.П. Талызин И.А.
	Среднее значение	25	6	20%	9	33%	10	47%	10 сотрудников

Ответ на вопрос: Испытываете ли Вы затруднения при проведении анализа своей педагогической деятельности?

Не все респонденты могли ответить на подпункты вопроса, т.к. их функционал не предполагает данные виды деятельности. Поэтому участие вопросам разделено: педагогические сотрудники, реализующие образовательные программы или опосредованно связаны с образовательными программами – 20 чел. (1-5 вопросы); остальные педагогические сотрудники – 5 чел. (2-5 вопросы).

№	Анализируемые материалы	Кол-во респондентов	Испытываю значительные затруднения		Испытываю незначительные затруднения		Не испытываю затруднений		Могу поделиться опытом
			Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	
1)	ДОП, учебные, оценочные, методические материалы, учебные занятия, воспитательные мероприятия, результаты образовательного процесса	20	3	15%	10	50%	7	35%	Устюгова Е.Н.
2)	Проводимые мероприятия	25	6	24%	4	16%	15	60%	Устюгова Е.Н. Зуев А.П.

3)	Материалы инновационной, экспериментальной деятельности	25	5	20%	13	52%	7	28%	Устюгова Е.Н.
4)	Профессиональные достижения	25	6	24%	9	36%	10	40%	Устюгова Е.Н. Зуев А.П.
5)	<i>Предложите Ваш вариант:</i>								
	Среднее значение	25	6	21%	9	39%	10	40%	2 сотрудника

Ответ на вопрос: Какие факторы и в какой степени способствовали бы повышению эффективности Вашей педагогической деятельности?

Не все респонденты могли ответить на подпункты вопроса, т.к. их функционал не предполагает данные виды деятельности. Поэтому участие вопросам разделено: педагогические сотрудники, реализующие образовательные программы или опосредованно связаны с образовательными программами – 20 чел. (1-11 вопросы); остальные педагогические сотрудники – 5 чел. (1-4, 6-11 вопросы).

№	Фактор	Кол-во респондентов	0 баллов (отсутствие потребности)		1-2 балла (низкая потребность)		3 балла (средняя потребность)		4-5 баллов (высокая потребность)	
			Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%
1)	Материальное поощрение (стимулирующие выплаты)	25	3	12%	1	4%	11	44%	10	40%
2)	Моральное поощрение	25	3	12%	2	8%	12	48%	8	32%
3)	Возможность карьерного роста	25	7	28%	4	16%	12	48%	2	8%
4)	Современные и эффективные курсы повышения квалификации	25	5	20%	1	4%	6	24%	13	52%
5)	Методическая помощь в разработке ДОП, обеспечения образовательного процесса, реализации ДОП	20	6	30%	4	20%	7	35%	3	15%
6)	Методическая помощь при организации и проведении мероприятий	25	6	24%	10	40%	7	28%	2	8%
7)	Обмен передовым педагогическим опытом в рамках корпоративных мероприятий	25	4	16%	8	32%	9	36%	4	16%
8)	Обмен передовым педагогическим опытом в рамках региональных, всероссийских, международных профессиональных мероприятий	25	2	8%	3	12%	10	40%	10	40%
9)	Посещение обучающих мастер-классов, семинаров, педагогических мастерских т.д.	25	2	8%	4	16%	9	36%	10	40%
10)	Участие в инновационной, экспериментальной деятельности	25	1	4%	7	28%	11	44%	6	24%
11)	<i>Предложите Ваш вариант:</i>									
	Среднее значение	25	4	16%	5	18%	9	38%	7	28%

Ответ на вопрос: Что бы Вам хотелось для своего профессионального развития:

Пожелания педагогического состава для их профессионального роста	Кол-во респондентов
ПОСЛУШАТЬ?	
- Современную, малоизвестную технологию в помощь профессиональной деятельности	2
- Об опыте педагогов ДО в туристско-краеведческом и физкультурно-спортивном направлении.	1

<ul style="list-style-type: none"> - Медиаобразование в системе дополнительного образования. - Лекции по методике физического воспитания. - Психологию взаимоотношений педагога и родителей. - Курсы повышения квалификации. - Вебинары по интеграции цифровых инструментов в обучение - Вебинары по интеграции STEAM-образования в ДО - Внедрение новых ДОП с применением ДОТ, электронного обучения в разных территориях РФ - Курс «Продвинутый Excel» - Федеральных экспертов в области дополнительного образования - Инновационные курсы по искусственному интеллекту 	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
УВИДЕТЬ? <ul style="list-style-type: none"> - Современную, малоизвестную технологию в помощь профессиональной деятельности - Опыт передовых образовательных учреждений России и зарубежья. - Выставки ведущих специалистов в области дизайна и искусства. - Возможности применения, накопленного методического материала. - Сетевые образовательные проекции ДНК, Кванториума, IT-куба с УДОД региона. - Как проводят занятия педагогов-лидеров на уровне Пермского края. - Занятия, занявшие 1-е место в конкурсе педагогического мастерства России. - Мастер-классы от педагогов. - Материалы современных, малоизвестных технологий - Реальные кейсы интеграции искусственного интеллекта в дополнительное образование. - Примеры применения ИИ в деятельности педагога для облегчения организации образовательного процесса. - Современные учреждения дополнительного образования детей - Мастер-классы от призёров всероссийского конкурса «Учитель года – 2025» - Систему работы по организации ТКД в других субъектах РФ - Как проходит подготовка и реализация проектов более крупных (федеральных) организаций 	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
ОБСУДИТЬ? <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления работы отделов, их структуру. - Новый интересный опыт, новые образовательные проекты. - Эффективные способы сокращения бюрократической нагрузки при сохранении качества отчетности - Возрастную психологию младших школьников. - Вопросы воспитания. - Сетевые образовательные проекты. - Создание единой базы данных мероприятий (регистрация участников, протоколы, дипломы и т.д.) 	3 2 2 1 1 1 1
ИЗУЧИТЬ? <ul style="list-style-type: none"> - Материалы современных, малоизвестных технологий - Вопросы подготовки материалов к публикации, требования к ним. - Вопросы подготовки материалов на конкурсы профессионального мастерства. - Процедуру присвоения спортивных разрядов и условия их выполнения. - Нейросети в работе педагога (углубленный уровень). - ИКТ-технологии. - Создание Яндекс-форм. - Программное обеспечение создания базы данных. - Методы гипноза. - ОФП, ДФК, ЛФК для детей. - Применение инновационных онлайн сервисов для проведения занятий. - Примеры успешных проектов в дополнительном образовании. - Возможности STEAM-образования в ДО - Нейросети в работе педагога ДО - Опыт других регионов по ведению навигаторов дополнительного образования - Новые нормативные правовые документы в сфере образования - Новые форматы проведения мероприятий для педагогов, метод проектов, тайм менеджмент - Программы по искусственному интеллекту - Как сделать имеющиеся мероприятия более привлекательными для детей чтобы повысить количество участников 	3 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

ПОПРОБОВАТЬ?	
– Современную, малоизвестную технологию	2
– Внедрение инновационных форм работы, коллаборации с иными образовательными и общественными структурами	1
– Реализовать программу в физкультурно-спортивном направлении.	1
– Стажировка в УДО другого региона по вопросам методической работы, деятельности РМЦ ДОД.	1
– ИКТ-технологии.	1
– Создание Яндекс-форм.	1
– Создать базу данных по проводимым мероприятиям.	1
– Заниматься авторскими экскурсиями	1
– Оздоровительную гимнастику, тумба-килс, тумба на степях, ЛФК для детей, адаптивную физкультуру.	1
– Внедрить новые блоки в образовательную программу.	1
– Провести междисциплинарные проекты с коллегами.	1
– Включить элементы STEAM-образования в одну из разрабатываемых образовательных программ.	1
– Нейросети в педагогической деятельности	1
– Наставничество	1
– Использовать единую базу данных для регистрации участников мероприятий, метод проектов в деятельности	1
– Провести мероприятие самостоятельно внутри технического отдела	1

3.4 Что Вы можете предложить коллегам для повышения их профессиональных компетенций?

Предложения коллегам для повышения их профессиональных компетенций	Сотрудники Центра
Подготовить публикации по результатам своей профессиональной деятельности	Зуев А.П.
Программы наставничества по разработке ДОП и учебно-методического обеспечения, проектной деятельности.	Устюгова Е.Н.
Проведение мастер-классов	Тюленева М.В.
Проведение мастер-классов по использованию нейросетей	Мохова К.С.
Проведение мастер-классов по внедрению геймификации в образовательный процесс	Эйрих Д.А.
Использование многофункционального сервиса Online Test Pad в работе педагога	Павлюкова С.А.
Разработку индивидуальной траектории развития	Митина Е.С.

Ответ на вопрос: Сформулируйте 2-3 проблемы, которые, на Ваш взгляд, особенно сложны, но актуальны для педагогического работника современной системы дополнительного образования:

Проблемы, которые особенно сложны, но актуальны для педагогического работника Центра	Кол-во респондентов
Огромное количество документации занимает большую часть времени, недостаток времени, снижение бюрократической нагрузки на педагогов	4
Недостаток кадров, формирование устойчивого педагогического коллектива, т.е. ликвидации текучести кадров	3
Хорошая материально-техническая база, наличие ресурсов для проведения и организации учебного процесса.	3
Морально сложно работать за низкую оплату труда, недостаток денег	3
Система адаптации молодых сотрудников и вновь принятых, подготовка молодых сотрудников и вновь принятых до уровня, позволяющего им самостоятельно организовывать и проводить мероприятия.	2
Участие в инновационной, экспериментальной деятельности с целью развития современного программного обеспечения образовательного процесса.	2
Недостаток финансирования для проведения мероприятий, внедрения современных технологий, обновления материально-технической базы	2
Анализ профессиональной деятельности, самоанализ деятельности, адекватная оценка своих профессиональных компетенций	2
Качественные курсы повышения квалификации	1
Отсутствие современного оборудования для ведения теоретических занятий по туризму.	1
Коллаборация педагогов Центра через различные проекты, в т.ч. воспитательные	1
Создание воспитательной системы, развивающей детскую активность и самостоятельность	1
Недостаток жизненной энергии	1
Одновременная многозадачность	1
Изучение социального заказа на ДОП	1
Отсутствие мотивации к профессиональному росту	1
Использование в деятельности молодежных трендов	1
Использование в деятельности медиасреды и инновационных технологий	1
Постоянная актуализация программ ДО современным запросам общества	1

Выводы:

1. Мотивационные факторы:

- 44% сотрудников ценят работу с детьми и видимый результат, 28% — коллектив, 24% — творческую свободу.
- Низкая удовлетворенность условиями: 16% отмечают ненормированный график, 12% — недостаточное материально-техническое обеспечение.

2. Профессиональные дефициты:

- Критические зоны (высокий % затруднений):
 - Трансляция педагогического опыта (40% — значительные затруднения).
 - Подготовка публикаций (32%).
 - Экспериментальная деятельность (28%).
 - Самоанализ (28%).
- Средние затруднения:
 - Использование ИКТ (56% — суммарно с незначительными затруднениями).
 - Подготовка документации (72% испытывают трудности).

3. Запросы на развитие:

- Высокая потребность в современных курсах повышения квалификации (52%), обмене опытом на всероссийском уровне (40%), мастер-классах (40%).
- Топ-темы для обучения: ИКТ, STEAM, нейросети, медиаобразование, снижение бюрократической нагрузки.

4. Сильные стороны:

- Экспертный потенциал (10 сотрудников готовы делиться опытом, лидер — Устюгова Е.Н.).
- Уверенность в разработке ДОП (60% не испытывают затруднений).

5. Системные проблемы:

- Бюрократическая нагрузка (4 упоминания).
- Дефицит кадров и текучесть (3).
- Недостаточное финансирование/МТБ (3).
- Низкая мотивация из-за оплаты труда (3).

Рекомендации:

1. Снижение бюрократической нагрузки:

- Оптимизировать отчетность через цифровые инструменты (Яндекс-формы, базы данных).
- Внедрить шаблоны документов.

2. Развитие профессиональных компетенций:

- Приоритетные направления:
 - Цифровизация (ИКТ, нейросети, STEAM).
 - Трансляция опыта (подготовка публикаций, участие в конкурсах).
 - Методики работы с родителями.
- Формы: Внутренние мастер-классы, стажировки, партнерство с технопарками (Кванториум, IT-куб).

3. Мотивация и поддержка:

- Внедрить (поддерживать) систему наставничества для адаптации новых педагогов.
- Разработать программу морального и материального поощрения.
- Организовать супервизии по самоанализу деятельности.

4. Укрепление МТБ:

- Продумать возможные варианты обновления оборудования.

Список педагогических сотрудников

Штатные педагогические сотрудники

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Участие в анкетировании
1	Горбачевич Татьяна Юрьевна	Педагог дополнительного образования	Да
2	Мохова Ксения Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Да
3	Никитин Ярослав Эдуардович	Педагог дополнительного образования	НЕТ
4	Подольский Сергей Викторович	Педагог дополнительного образования	Да
5	Пономарев Александр Валентинович	Педагог дополнительного образования	Да
6	Слотина Светлана Владимировна	Педагог дополнительного образования	Да
7	Талызин Игорь Анатольевич	Педагог дополнительного образования	Да
8	Тюленева Мария Вячеславовна	Педагог дополнительного образования	Да
9	Чепкасова Светлана Григорьевна	Педагог дополнительного образования	Да
10	Анпилогова Анна Эдуардовна	Педагог-организатор	НЕТ
11	Гнедова Анастасия Евгеньевна	Педагог-организатор	НЕТ
12	Жижина Вера Леонидовна	Педагог-организатор	Да
13	Маренкова Анна Александровна	Педагог-организатор	Да
14	Назарова Гульнара Фаритовна	Педагог-организатор	Да
15	Шлыкова Маргарита Викторовна	Педагог-организатор	Да
16	Шлыкова Маргита Владимировна	Педагог-организатор	НЕТ
17	Эйрих Дарья Александровна	Педагог-организатор	Да
18	Босенко Надежда Михайловна	Методист	Да
19	Козягина Людмила Васильевна	Методист	Да
20	Таврина Оксана Николаевна	Методист	Да
21	Зуев Анатолий Павлович	Старший инструктор-методист	Да
22	Волкова Елена Дмитриевна	Старший методист	Да
23	Заверткина Татьяна Николаевна	Старший методист	Да
24	Митина Екатерина Сергеевна	Старший методист	Да
25	Павлюкова Светлана Александровна	Старший методист	Да
26	Устюгова Елена Николаевна	Старший методист	Да
27	Щепина Евгения Леонидовна	Старший методист	Да
			23 респондента = 85,2%

Внешние совместители

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Участие в анкетировании
1	Иванова Эмма Ивановна	Педагог-организатор	Да
2	Савчук Алексей Михайлович	Педагог дополнительного образования	Да

Предупреждающие и корректирующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Серия мастер-классов: «Цифровые инструменты в ДО» (ИКТ, нейросети)	09.2025	Мохова К.С., Эйрих Д.А.	<i>выполнено</i>
2	Тренинг «Подготовка публикаций и конкурсных материалов»	10.2025	Устюгова Е.Н., Зуев А.П.	<i>выполнено</i>
3	Воркшоп «Оптимизация отчетности: работа с Яндекс-формами, Excel, Online Test Pad»	11.2025	Павлюкова С.А., Волкова Е.Д.	<i>выполнено</i>
4	Программа наставничества для новых педагогов (включая документооборот)	12.2025	Устюгова Е.Н., Савчук А.М.	<i>выполнено</i>
5	Семинар «Эффективные методы работы с родителями»	01.2026	Шлыкова М.В.	<i>выполнено</i>
6	Участие в региональном обмене опытом с ДНК/Кванториум	02.2026	Зам. директора	<i>выполнено</i>
7	Аудит МТБ и разработка плана обновления ресурсной базы	03.2026	Администрация	<i>выполнено</i>
8	Внедрение системы морального поощрения (ежемесячные номинации)	Постоянно	Методический совет	<i>выполнено</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

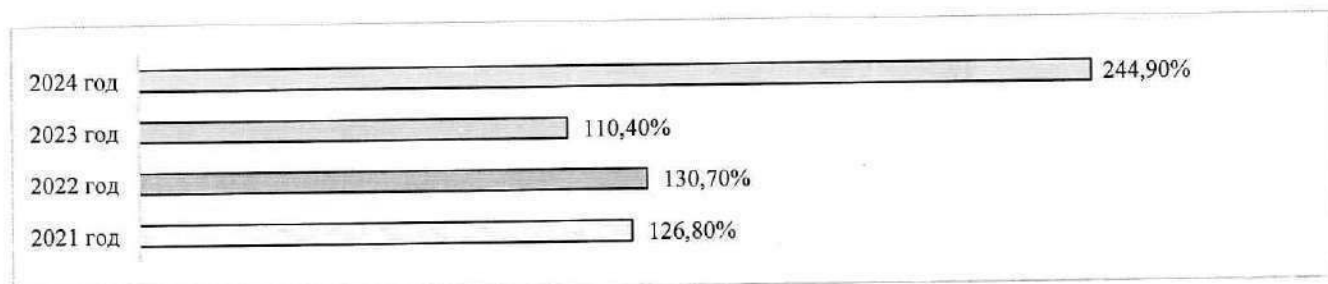
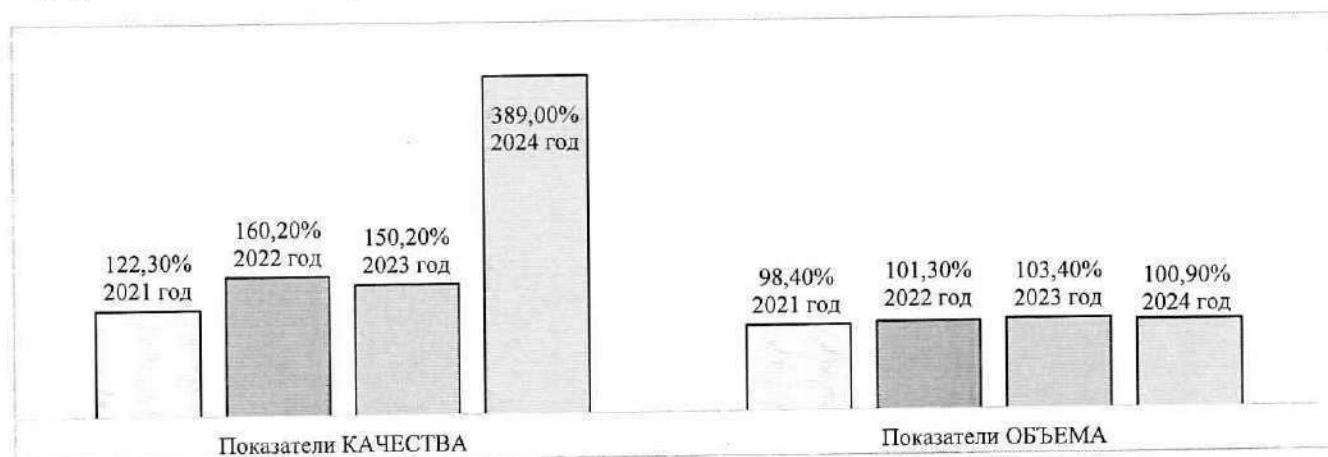
**Аналитическая справка
о выполнении показателей государственного задания
характеризующих ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги**

от 25.12.2025

Государственное задание устанавливается ежегодно Министерством образования и науки Пермского края и обязывает Центр соблюдать стандарты объема и качества образовательных услуг. Задание формируется в соответствии с положениями статьи 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления правительства Пермского края от 29.09.2014 № 1071-п.

Задание на 2025 год утверждено приказом Министерства образования и науки Пермского края от 05.05.2025 № 26-01-06-494 и распространяется на период до 2027 года включительно.

Контроль выполнения осуществляется ежеквартально, результаты фиксируются в специальных отчетах, публикуемых на официальном сайте Центра www.muraveynik59.ru и передаваемых в министерство.

**Вывод:**

В 2024 году показатель ГЗ «**качество** государственной услуги» выполнен на 389%, показатель «**объем** государственной услуги» выполнен на 100,9%. Следовательно, в среднем государственное задание выполнено на 244,9%. Это означает, что Центр существенно перевыполняет показатели качества, однако эффективность распределения ресурсов и управления объемом услуг требует улучшения.

Причины отклонения:

1. Недостаточная синхронизация процессов планирования ОБЪЕМА и КАЧЕСТВА предоставляемых государственных услуг.
2. Возможна перегрузка системы контроля качества, что снижает внимание к оптимизации объемов предоставления услуг.
3. Недостаточно проработаны механизмы обратной связи от потребителей услуг относительно реального спроса и ожиданий.

**Корректирующие мероприятия,
которые позволят привести показатели КАЧЕСТВА и ОБЪЕМА оказываемых государственных услуг
в соответствие друг с другом, улучшив общее выполнение государственных заданий**

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Цель	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	По КАЧЕСТВУ госуслуг:					
1.1	Регулярная оценка потребности пользователей	Установить систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством услуг среди конечных потребителей путем опросов и анкетирования.	Уточнить реальные ожидания населения и адаптировать стандарты качества согласно потребностям.	Февраль 2025	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>
2	По ОБЪЕМУ госуслуг:					
2.1	Повышение квалификации персонала	Организовать обучение и повышение квалификации сотрудников, непосредственно взаимодействующих с населением, в части стандартов оказания услуг и методов взаимодействия с клиентами.	Повышение уровня профессионализма сотрудников и улучшение восприятия качества услуг пользователями.	В течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>
2.2	Разработка рекомендаций по распределению нагрузки	Создать инструкции по оптимальному распределению нагрузки на подразделения и отдельных работников, учитывая специфику каждого региона и локальные особенности потребностей населения.	Обеспечение равномерного выполнения задания всеми подразделениями.	Сентябрь 2025	Устюгова Е.Н., руководитель Регионального модельного Центра	<i>Выполнено</i>
2.3	Формирование четкого плана мероприятий по повышению прозрачности отчетности	Регулярно публиковать отчетность о ходе выполнения задания и достижениях подразделений	Улучшить контроль над выполнением заданий и повысить ответственность исполнителей.	В течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>

* За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Результаты изучения удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг

Опросы и наблюдения, направленные на изучение мнений участников образовательного процесса – обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования и руководства – являются важной частью деятельности нашего Центра по оценке качества образовательных услуг.

Основными показателями оценки выступают следующие аспекты:

- удовлетворенность качеством дополнительного обучения;
- оценка комфортности и доступности образовательной среды;
- степень удовлетворения работой педагогов дополнительного образования;
- наличие возможностей для индивидуального подхода и творческого самовыражения обучающихся;
- доступность необходимого технического оснащения и инфраструктуры;
- возможность адаптировать дополнительные образовательные программы под потребности различных групп обучающихся.

Полученные данные позволяют Центру оперативно реагировать на выявленные проблемы, улучшать существующие дополнительные образовательные программы и создавать оптимальные условия для реализации целей образования.

Анализ собранной информации оформляется в виде аналитической справки, содержащей выводы о текущем уровне удовлетворенности и конкретные рекомендации по развитию Центра.

Регулярное исследование степени удовлетворенности связано с рядом важных факторов для деятельности Центра:

- получение обратной связи от обучающихся и их родителей (законных представителей), помогает вовремя скорректировать содержание дополнительных образовательных программ, учесть предпочтения аудитории;
- высокий уровень удовлетворенности способствует положительным отзывам и рекомендациям среди знакомых, укрепляя репутацию Центра;
- анализ полученных данных позволяет внедрять качественные изменения, избегать ошибок и фокусироваться на приоритетных направлениях работы;
- раннее обнаружение неудовлетворенности позволяет предотвратить ухудшение обстановки, конфликтные ситуации и потерю обучающихся;
- сбор пожеланий относительно состояния помещений, оборудования и инфраструктуры помогает рационально распределять ресурсы и эффективно осуществлять ремонтные мероприятия;
- основываясь на полученной информации, руководство разрабатывает стратегию дальнейшего развития Центра, учитывая мнения всех заинтересованных сторон.

В итоге регулярный мониторинг мнения пользователей обеспечивает стабильное развитие Центра, повышает качество оказываемых услуг и улучшает общее восприятие заведения общественностью.

В 2025 году было проведено два вида анкетирования:

- онлайн-анкета среди обучающихся первого года обучения (вновь поступивших на обучение);
- онлайн-опрос среди обучающихся второго и последующих годов обучения.

По результатам онлайн-анкетирования, проведенного в октябре-ноябре 2025 года среди обучающихся первого года обучения, установлено следующее:

- наибольший интерес к Центру проявляют обучающиеся начального и среднего звена, что подчеркивает недостаточность конкурентно способных предложений для обучающихся старшей школы;
- дополнительные образовательные программы социально-гуманитарной и технической направленности привлекают наибольшее число обучающихся;
- основным источником информации о Центре являются личные рекомендации и интернет-ресурсы, поэтому важно активизировать привлечение новых слушателей через традиционные и новые мероприятия и социальные сети;
- ключевыми факторами выбора Центра остаются профессионализм педагогов дополнительного образования и разнообразие направлений дополнительных образовательных программ, значит, необходимо сохранять высокие стандарты преподавания и регулярно обновлять дополнительные образовательные программы с учетом достижений науки и техники, запросами государства и детей (и их законных представителей).

– внутренняя мотивация самих обучающихся и поддержка родителей (законных представителей) играют решающую роль в успехе обучения, поэтому целесообразно создать условия для устойчивого интереса и активного привлечения родителей к образовательному процессу.

Также в течение 2025 года был проведен поэтапный выборочный онлайн-опрос обучающихся второго и последующих годов обучения, а также их родителей (законных представителей) с целью выявления оценки удовлетворенности образовательным процессом. Согласно данным опроса, средняя оценка удовлетворенности различными аспектами образовательного процесса составила:

Показатели	Средняя оценка (уровень)
1. Качество учебных материалов	4,2
2. Уровень квалификации педагогических кадров	4,8

3. Организация учебного процесса	4,0
4. Удобство расписания	4,0
5. Материально-техническое оснащение	4,7
6. Индивидуализация подходов	4,1
Общая средняя оценка:	4,3

Несмотря на достаточно высокий общий уровень удовлетворенности, обнаружены слабые места:

– оценка удобства расписания (4,0 балла): требуется оптимизация расписания занятий с учётом потребностей обучающихся;

– оценка организации учебного процесса (4,0 балла): необходимо повысить уровень организационной поддержки учебного процесса путём улучшения информирования и удобства процедуры регистрации и подачи заявок на обучение.

Систематизированные итоги онлайн-опроса позволили выявить наиболее значимые аспекты образовательного процесса и сформировать эффективные рекомендации по его совершенствованию.

Вывод: В ходе отчётного периода внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) функционировала в штатном режиме и обеспечила сбор, анализ и интерпретацию данных о качестве образовательного процесса. Действующие механизмы внутреннего контроля и мониторинга позволяют своевременно выявлять риски и зоны роста. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации показывает стабильную положительную динамику качества обучения обучающихся.

Исследование удовлетворенности участников образовательного процесса выявило средний балл 4,3, свидетельствующий о достаточно высокой общей оценке. Участники отметили квалифицированных преподавателей и материально-техническое оснащение учебного процесса.

Система ВСОКО доказала свою эффективность как инструмент управления качеством образования и является основой для дальнейшего стратегического развития организации.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Провести дополнительный анализ причин, по которым отдельные участники образовательного процесса оценили удовлетворённость ниже максимального балла, и разработать точечные меры по устранению выявленных недостатков.	до 20.12.2025	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i>
2	Внести изменения в программы повышения квалификации преподавателей с учётом выявленных зон роста по результатам аттестации и обратной связи.	до 20.12.2025	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i>
3	Актуализировать материально-техническую базу в соответствии с предложениями и замечаниями участников образовательного процесса.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i>
4	Внедрить регулярный (не реже одного раза в год) мониторинг удовлетворённости участников образовательного процесса с оперативным реагированием на выявленные тенденции.	по графику	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i>
5	Разработать и внедрить систему раннего выявления рисков снижения качества образования, включая автоматизированные инструменты анализа успеваемости и вовлечённости обучающихся.	в течение учебного года	Волкова Е.Д., старший методист	<i>выполнено</i> <i>по плану</i>
6	Расширить спектр методов сбора обратной связи (анкетирование, фокус-группы, индивидуальные интервью) для более глубокого понимания ожиданий и потребностей участников образовательного процесса.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i> <i>по плану</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

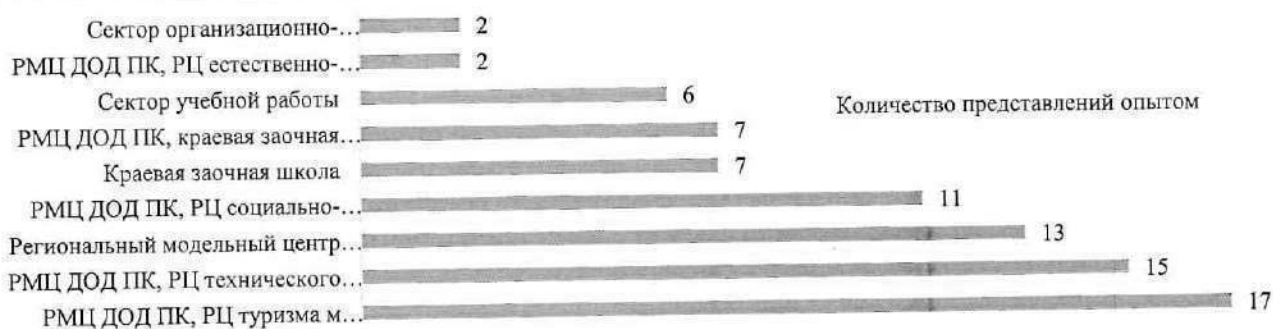
Информация о распространении педагогического опыта работниками Центра

Центр активно способствует распространению передового педагогического опыта среди образовательных учреждений региона посредством организации семинаров, мастер-классов, вебинаров и конференций. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников и обмен лучшими методиками преподавания.

Сотрудники Центра систематически обобщают собственный опыт и публикуют научные статьи, учебно-методические пособия и рекомендации. Особое внимание уделяется внедрению инновационных подходов и технологий в образовательный процесс, что позволяет поддерживать высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров.

Кроме того, Центр оказывает консультационную поддержку педагогическим коллективам образовательных учреждений, содействуя развитию профессионального мастерства. Благодаря эффективной работе сотрудников Центра создаются условия для непрерывного совершенствования качества образования и воспитания подрастающего поколения.

Педагогические работники всех подразделений достойно продемонстрировали свой профессиональный уровень.



Из 45 педагогических сотрудников (включая внешних совместителей) 27 человек (55,6% от общего числа) поделились своим профессиональным опытом 80 раз в ходе участия в 55 мероприятиях. Рейтинг представлен на диаграмме.



В Центре систематизируется коллекция научно-методических публикаций педагогического состава с целью — демонстрации достижений педагогических сотрудников в области методики и практики дополнительного образования, а также распространения эффективных практик и методов обучения среди широкой аудитории.

На официальном сайте Центра размещаются методические статьи и учебно-методические комплексы, разработанные сотрудниками Центра и социальными партнерами. Все представленные материалы проходят строгий отбор и рецензируются ведущими специалистами в соответствующих областях.

Эта деятельность является важным инструментом повышения уровня профессиональных компетенций педагогического состава, способствует распространению передовых подходов и новейших образовательных технологий, поддерживая высокий научный потенциал Центра и укрепляя сотрудничество внутри педагогического сообщества.

Кроме того, публикация материалов создает условия для участия педагогических сотрудников в конкурсах, конференциях и семинарах различного уровня, расширяя возможности карьерного роста и укрепления престижа

Центра в профессиональном сообществе.

В 2025 году было подготовлено два выпуска информационно-методического журнала.

Выпуск № 34 содержит материалы, освещающие деятельность Пермского краевого центра «Муравейник» по туристско-краеведческому направлению, а также формы работы с детьми наших коллег из образовательных учреждений территорий Пермского края. Публикуются работы участников краевого конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками. Сборник предназначен педагогам дополнительного образования, учителям, руководителям музеев образовательных учреждений, краеведам, всем, кого интересуют вопросы воспитания и образования детей.

Педагогические сотрудники учреждения в сборнике представили 6 публикаций:

- Шлыкова М. В. Мастер-класс «Описание музейного предмета»;
- Шлыкова М. В. Экскурсионно-познавательный маршрут «Сердце Великой Пармы»;
- Выголова О. Н. Интерактивная краеведческая викторина «Пермь в лицах»;
- Устюгова Е. И. Задания секции «Природное наследие» регионального этапа всероссийской олимпиады по школьному краеведению»;

- Павлюкова С. А. Разработка онлайн-занятия с использованием дистанционного сервиса Online Test Pad;
- Зуев А. П. Туристский пешеходный маршрут по Северному Уралу.

Выпуск № 35 содержит материалы, освещающие деятельность Пермского краевого центра «Муравейник», а также формы работы с детьми наших коллег из образовательных учреждений муниципальных образований Пермского края, реализующих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной и технической направленностей. Публикуются работы участников краевого конкурса образовательных программ, организационно-методических материалов и разработок по технической и естественнонаучной направленностям. Сборник предназначен педагогам дополнительного образования, методистам, учителям, студентам, всем, кого интересуют вопросы воспитания и образования детей.

Педагогические сотрудники учреждения в сборнике представили 5 публикаций:

- Жижина В. Л. Летний фестиваль технических видов спорта;
- Мохова К. С. Информационно-аналитическая справка о проведении краевого семинара совещания педагогов, реализующих программы технической направленности «Развитие технического творчества детей в Пермском крае»;
- Эйрих Д. А. О проведении Первенства Пермского края по робототехнике среди обучающихся;
- Тюленева М. В. О проведении мастер-класса «Монтаж видео как инструмент современного педагога»;
- Устюгова Е. Н. Викторина «Медицинские термины».

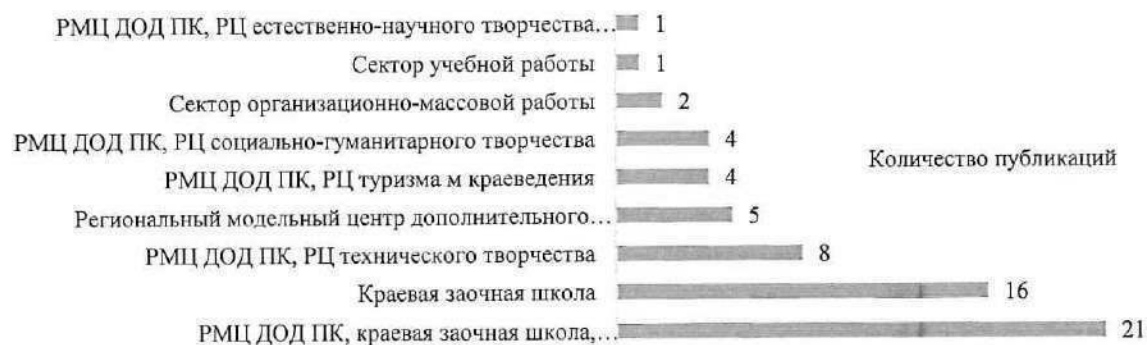
Педагогическим составом применяются различные формы публикаций, каждая из которых направлена на максимальную доступность и удобство восприятия представленного материала. Среди используемых форм выделяются:

- теоретико-методологические статьи, содержащие концептуальные положения и обоснования применяемых подходов;
- методические рекомендации и инструкции, помогающие внедрять образовательные технологии и оптимизировать учебный процесс;
- учебно-методические комплекты, включающие полные пакеты материалов для проведения занятий;
- образцы заданий и тестов, обеспечивающие оценку уровня усвоения знаний учащимися;
- отчеты о проведенных мероприятиях, обобщающие успешный опыт взаимодействия педагогов и воспитанников;
- практические кейсы и описания опыта внедрения современных образовательных технологий;
- авторские разработки дистанционных курсов и вебинаров, доступные для самостоятельного освоения слушателями;
- доклады и презентации, используемые на конференциях и семинарах, демонстрирующие результаты деятельности Центра.

Такое разнообразие форм позволяет охватывать широкий спектр аудитории и способствовать эффективному распространению передового опыта.

За отчетный период 21 педагогический сотрудник (47% от общей численности педагогического состава, включая внешних совместителей) подготовили 62 публикации. Подробный список публикаций представлен в Приложении 7.

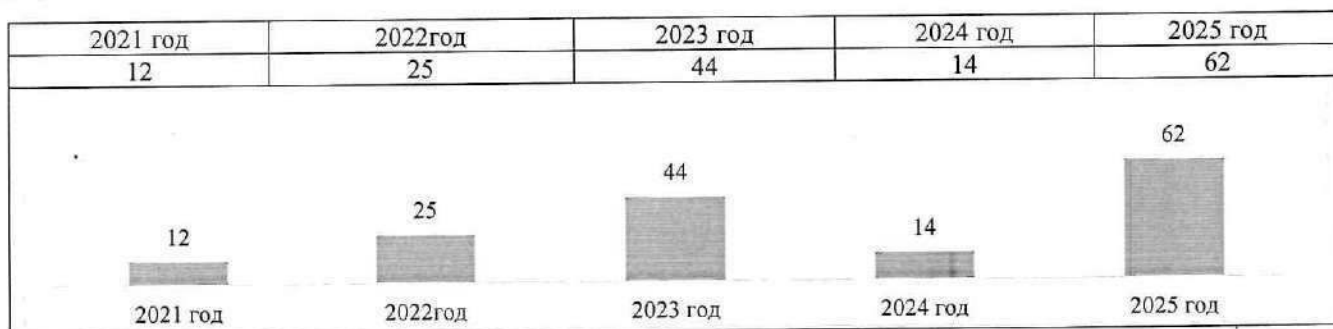
Педагогические сотрудники подразделений проявили разную степень активности в подготовке публикаций.



Представленная диаграмма показывает рейтинг авторов по числу опубликованных работ.



Анализ результатов подготовки публикаций педагогическими работниками Центра за 2022—2025 гг. показал следующие тенденции:



Вывод: Центр активно распространяет передовой педагогический опыт через семинары, конференции и публикации. Проводится работа по повышению квалификации педагогов, внедряются инновационные методики и технологии. Оказывается консультативная поддержка образовательным организациям, способствующая профессиональному росту педагогов и улучшению качества образования.

В Центре осуществляется систематизация научно-методических публикаций педагогического состава, направленных на демонстрацию достижений сотрудников в сфере науки и образования, а также на распространение эффективных методик обучения. Данные материалы размещены на официальном сайте Центра и подвергаются строгой экспертизе. Такая практика способствует профессиональному росту педагогов, продвижению инновационных подходов и усилению научного потенциала Центра. В 2025 году изданы два информационно-методических журнала, включивших тематически направленные публикации, полезные широкому кругу специалистов и общественности. Педагогами представлено значительное число качественных публикаций, охватывающих разные направления образовательной деятельности.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия

На основании представленных выводов о деятельности Центра по распространению педагогического опыта и систематизации публикаций, предлагаются следующие корректирующие мероприятия для дальнейшего развития и повышения эффективности работы. Реализация данных мероприятий позволит не только закрепить достигнутые успехи, но и вывести работу Центра на новый уровень, обеспечив устойчивое развитие профессионального сообщества и повышение качества образования.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Расширение форматов распространения передового опыта	1.1 Внедрить онлайн-вебинары и мастер-классы с привлечением ведущих педагогов и экспертов для охвата более широкой аудитории.	в течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено в отчетах
		1.2 Организовать серию открытых уроков с трансляцией в интернете для демонстрации инновационных методик в реальном времени.	в течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено по графику
		1.3 Развивать партнёрские проекты с образовательными организациями для обмена опытом и совместной разработки методических материалов.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, договор
2	Повышение качества и доступности повышения квалификации	2.1 Ввести индивидуальные образовательные траектории для педагогов с учётом их профессиональных интересов и потребностей.	в течение учебного года	Митина Е.С., старший методист	выполнено, карты, отчеты
		2.2 Расширить спектр курсов по цифровым и инновационным технологиям, включая дистанционные и смешанные форматы обучения.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено, документы об обучении
		2.3 Проводить регулярный мониторинг и оценку эффективности программ повышения квалификации с обратной связью от участников.	в течение учебного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	выполнено, анализ, отчёт
3	Совершенствование системы публикации и экспертизы	3.1 Внедрить двухуровневую систему экспертизы публикаций с привлечением внешних экспертов для повышения объективности оценки.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, протокол
		3.2 Разработать единый электронный архив методических материалов с удобной навигацией и возможностью поиска по ключевым направлениям.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, эл. архив на сайте
		3.3 Увеличить периодичность выпуска информационно-методических журналов, обеспечив их тематическое разнообразие и актуальность.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, на сайте
4	Усиление консультативной поддержки	4.1 Создать горячую линию и онлайн-чат для оперативного консультирования педагогов по вопросам внедрения инноваций.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, форма на сайте
		4.2 Формировать базу кейсов и успешных практик для тиражирования эффективных решений в образовательных организациях.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, на сайте
		4.3 Проводить регулярные круглые столы и дискуссионные клубы для обмена опытом между педагогами и методистами.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	выполнено, протокол

5	Продвижение научного потенциала Центра	5.1 Организовать ежегодную научно-практическую конференцию с публикацией сборника материалов для повышения видимости научных достижений сотрудников.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено на сайте с дофиса</i>
		5.2 Развивать сотрудничество с вузами и научными институтами для совместных исследований и публикаций	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист Митина Е.С., старший методист	<i>выполнено по плану до конца</i>
		5.3 Ввести систему поощрения педагогов за качественные публикации и внедрение инновационных методик.	в течение календарного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено в конце 05 спл. Тру</i>
6	Информационное сопровождение деятельности	6.1 Активно вести социальные сети и профессиональные сообщества для популяризации достижений Центра.	в течение календарного года	Мохова К.С., методист	<i>выполнено</i>
		6.2 Размещать видеоотчёты и интервью с авторами публикаций и участниками мероприятий на официальном сайте	в течение календарного года	Дворкина Л.И., заместитель директора	<i>выполнено</i>
		6.3 Обеспечить регулярное обновление новостной ленты сайта с акцентом на значимые события и новые публикации.	в течение календарного года	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено</i>

**За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.*

Анализ организации методической деятельности

Методическая работа в Учреждении выстроена четко и эффективно.

Главная задача – постоянное повышение квалификации педагогического состава, внедрение передовых методов и технологий обучения, создание благоприятных условий для творческой самореализации и новаторства.

Для решения поставленных задач четко определены направления работы. Семинары и консультации помогают оперативно решать возникающие проблемы, а научно-педагогические конференции способствуют распространению опыта среди всего коллектива и педагогического сообщества Пермского края. Создаются информационно-аналитические отчеты, позволяющие объективно оценивать успехи и выявлять слабые места.

Особый упор делается на работу с молодыми специалистами, которым оказывается всесторонняя поддержка и помощь в адаптации. Проводится активная работа по созданию электронного ресурса методических разработок, облегчающего доступ ко всей необходимой информации.

Организационные формы включают Методический совет, педагогическая мастерская, регулярно проводящие заседания, а также временные рабочие группы, создающиеся для разработки конкретных учебных задач и мероприятий. Такая продуманная система позволяет обеспечить высокую эффективность и целенаправленность всей методической работы.

В результате Центр достигает стабильных успехов, педагоги дополнительного образования ощущают свою востребованность и значимость, обучающиеся получают качественное образование.

Основные задачи:

- методическое сопровождение разработки и обновления ДОП;
- совершенствование методического уровня педагогического состава, устранения профессиональных дефицитов методических компетенций;
- апробация и внедрение инновационных педагогических технологий;
- привлечение педагогического состава и обучающихся к проектной и исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогического состава в рамках методических мероприятий Центра (педагогические мастерские, институциональные конкурсы профессионального мастерства, наставничество, мастер-классы, временные творческие педагогические коллективы и др.);
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, совершенствование системы мониторинга;
- разработка, выпуск печатной и электронной методической продукции, локальных нормативных актов, регламентирующих методическую деятельность педагогических работников и др.

Методическая деятельность педагогов основана на принципах системности, исследовательской направленности, практико-ориентированном подходе, демократизме.

Основными формами методической деятельности являются:

- индивидуальные (собеседования, самообразование, отчеты о работе над индивидуальной методической темой и др.);
- групповые (творческие группы, семинары, методические рабочие группы и др.);
- коллективные (педагогическая мастерская, Педагогический совет, Методический совет, конкурсы профессионального мастерства и др.);
- внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ;
- рецензирование методических материалов, дополнительных общеразвивающих программ.

В целях координации усилий педагогического состава, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, функционирует Методический совет. Основные направления деятельности, которого:

- организация разработки и экспертиза нормативно-методической документации;
- выработка предложений по развитию и методическому обеспечению образовательного процесса;
- выработка и согласование подходов к организации, внедрению и оценке инновационной деятельности и др.

Имеющаяся в наличии и в свободном доступе учебная, научно-популярная, справочная, художественная литература позволяет реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме. Педагогический состав активно используют российские Интернет-сервисы, образовательные платформы и образовательные ресурсы, рекомендуемые Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Перечень информационных ресурсов сети Интернет 2025 г. включает 66 наименований, что на 10 наименований превышает список ресурсов 2024 г.

Центральную роль в обеспечении качественной методической деятельности играют квалифицированные педагогические сотрудники старшие методисты и методисты, выполняющие широкий спектр важных функций. Среди основных направлений их работы выделяются участие в разработке новых дополнительных общеобразовательных программ, экспертиза образовательных программ, внедрение инновационных методик, обеспечение сопровождения педагогов в процессе освоения новых педагогических технологий и методов работы, а также популяризация передового педагогического опыта. Важнейшую роль играет подготовка и проведение

методических семинаров, совещаний, мастер классов, конкурсов профессионального мастерства, что стимулирует творческий потенциал педагогов дополнительного образования и повышает общий уровень компетенции педагогов дополнительного образования.

Кроме того, методисты принимают активное участие в разработке и выпуске методических материалов, обеспечивают координацию деятельности временных творческих групп.

Методическая деятельность Центра проходит в рамках Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края и играет ведущую роль не только для обеспечения методического сопровождения образовательного процесса в Центре, но и, прежде всего, на уровне Пермского края.

Основными субъектами методической деятельности в Центре являются:

- методисты: штатные сотрудники – 5 чел., внутренний совместитель – 2 чел.;
- старшие методисты: штатные сотрудники – 6 чел., внешние совместители – 2 чел.;
- старший инструктор-методист: штатный сотрудник – 1 чел.

Численность методической службы 16 чел., в том числе 12 штатных сотрудников, 2 внутренних совместителя и 2 внешних совместителя, что составляет 36% от численности основного (педагогического) персонала или 26% от общей численности персонала.

Методическая служба профессионально занимается изучением теории, методики и практики дополнительного образования детей, методическим сопровождением образовательного процесса, анализом эффективности применяемых форм, методов, педагогических технологий, обобщением успешного педагогического опыта в Центре и регионе, формированием и распространением положительного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей на региональном уровне.

Также методическая служба Центра создает условия, обеспечивающие максимальную реализацию профессионального потенциала педагогов дополнительного образования, обобщение успешного педагогического опыта и его активную трансляцию. Руководство Центра заинтересовано в развитии методического обеспечения образовательного процесса, принимает целенаправленные шаги по мотивации педагогических работников к методической деятельности, педагогическому творчеству по разработке индивидуальных методических тем.

В 2025 году 13 штатных педагогических работников занимались разработкой индивидуальных методических тем и активно участвовали в реализации своих методических проектов, что составляет 36% от общего количества штатных педагогических работников.

Вывод: ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» успешно организует методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогов и улучшение качества дополнительного образования. Деятельность Центра охватывает разработку и экспертизу образовательных программ, внедрение инновационных технологий, поддержку научных исследований и распространение успешного опыта. Принципами работы выступают системность, ориентация на практику и демократизм. Широко используются цифровые инструменты и электронные ресурсы, постоянно обновляется перечень рекомендованных интернет-материалов. Благодаря этому обеспечивается постоянный профессиональный рост педагогических работников и высокое качество предоставляемых услуг.

Методическую деятельность Центра обеспечивают квалифицированные методисты и старшие методисты. Сотрудники занимаются изучением и развитием дополнительного образования, обеспечивают методическое сопровождение, оценивают эффективности применяемых технологий и распространяют успешный педагогический опыт.

Корректирующие мероприятия по развитию методической работы

Несмотря на высокий уровень организации методической деятельности, для её дальнейшего совершенствования и повышения эффективности рекомендуется реализовать следующие мероприятия:

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Внедрение системы наставничества и внутреннего коучинга	Суть: создание формализованной системы, в которой опытные педагоги и методисты выступают наставниками для молодых специалистов или педагогов, испытывающих трудности. Цель: ускорение адаптации новых сотрудников, передача уникальных методик и практик, снижение риска профессионального выгорания и повышение общего уровня компетенций в коллективе.	на постоянной основе	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>Выполнено, сметенная, декабрь</i>

2	Разработка и запуск единой цифровой платформы (портала) методических ресурсов Центра	Суть: консолидация всех цифровых инструментов, образовательных программ, рекомендованных интернет-материалов и успешных практик на единой, легко доступной для всех сотрудников платформе. Цель: систематизация накопленного опыта, обеспечение круглосуточного доступа к ресурсам, упрощение процесса обмена информацией и создание единой базы знаний для всего педагогического состава.	до конца 2025	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено на сайте</i>
3	Внедрение системы проектного управления в методическую деятельность	Суть: переход от текущей системной работы к управлению крупными методическими проектами. Цель: повышение эффективности реализации инновационных инициатив, более четкое распределение ответственности и ресурсов, а также возможность оценки результатов каждого конкретного проекта.	до конца 2025	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено поставлено внедрение проектно</i>
4	Развитие системы независимой оценки качества методических продуктов	Суть: привлечение внешних экспертов (из вузов, научных институтов, других образовательных центров) для рецензирования и оценки новых образовательных программ и методических разработок. Цель: получение объективной обратной связи, повышение качества методической продукции и укрепление репутации Центра как экспертной площадки в сфере дополнительного образования.	на постоянной основе	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено ведётся привлечение</i>
5	Создание «банка проблемных ситуаций» и базы их методических решений	Суть: сбор и анализ типичных трудностей, с которыми сталкиваются педагоги в работе с детьми (например, низкая мотивация, сложности с дисциплиной), и разработка готовых методических кейсов для их решения. Цель: предоставление педагогам практических инструментов для оперативной работы, повышение их уверенности и компетентности в сложных педагогических ситуациях.	до конца 2025	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено на сайте</i>

*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные

Приложение № 15

Аналитическая справка по использованию сетевой формы реализации образовательных программ

от 10.10.2025

Сетевое партнерство в образовательном пространстве Центра обеспечивает:

- увеличение количества образовательных программ;
- применение современных образовательных методик;
- объединение ресурсов образовательных организаций и социальных партнеров, эффективное их использование;
- максимальное удовлетворение образовательных интересов участников образовательного процесса из отдаленных районов;
- конкурентоспособность и адаптированность к современным требованиям.

Правовой основой сетевого взаимодействия являются участники стали договорные отношения, а также нормативные акты органов управления образованием по выбору модели сетевой организации; реализации дополнительных общеразвивающих программ; обеспечивающих юридическое оформление решения органов управления образованием; договоры между участниками сети.

В 2025 году заключено 8 сетевых договоров взаимодействия организаций-партнеров с Центром по сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ:

п/п	Наименование заведения	Адрес	Район	Реализуемые ДООП
1	МАОУ «СОШ № 135»	614015, г. Пермь, ул. Старцева, 9	Мотовилихинский район	– Рогейн – <i>Физкультурно-спортивная направленность</i> – Событийное лидерство "ПРОФИ" – Событийное лидерство "ЦЕХ" – <i>Социально-экономическая направленность</i>
2	МАОУ «СОШ № 114»	614077, г. Пермь, ул. Крупской, 92	Мотовилихинский район	– Путешественники – С рюкзаком под облаками – <i>Туристско-краеведческая направленность</i>
3	МАОУ «Школа «Диалог»	614113, г. Пермь, ул. Дипатова, 2	Кировский район	– Путешественники – С рюкзаком под облаками – По-дорожкам – Первооткрыватели туризма – <i>Туристско-краеведческая направленность</i>
4	МАОУ «СОШ № 63»	614034, г. Пермь, ул. Воронежская, 8	Кировский район	– Путешественники – С рюкзаком под облаками – По-дорожкам – Первооткрыватели туризма – <i>Туристско-краеведческая направленность</i>

5	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинГез»	614023, г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, 3 (1 корпус)	Кировский район	<ul style="list-style-type: none"> - Проекторум - Я с компьютером на Ты - <i>Техническая направленность</i>
6	МАОУ «СОШ № 96»	614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10	Свердловский район	<ul style="list-style-type: none"> - Спортивный туризм ПРО - Спортивный туризм - <i>Физкультурно-спортивная направленность</i>
7	МАОУ «Инженерная школа им. М.Ю. Цирульников»	614038, г. Пермь, ул. Академика Веденева, 71	Орджоникидзевский район	<ul style="list-style-type: none"> - Клуб путешественников «про краеведение» - Клуб путешественников - Мир вокруг нас - <i>Туристско-краеведческая направленность</i>
8	МБОУ «Новоильинский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»	617016, Пермский край, Нытвенский муниципальный округ, п. Новоильинский, ул. Первомайская, 22	Нытвенский Муниципальный округ	<ul style="list-style-type: none"> - Юный техник-патриот - <i>Техническая направленность</i>

В таблице представлен полный перечень организаций-партнеров Центра за период с 2022 по 2025 гг.

Договоры с организациями-партнерами размещены на официальном сайте Центра в разделе «Сведения об образовательной организации» на странице «Основные сведения».

Сетевая форма не является обязательной и применяется Центром только в тех случаях, когда это является целесообразным. Нормативно-правовые основания при сетевой форме:

- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 15);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (статья 7).

Места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ за период с 2022 по 2025 годы

п/п	Наименование заведения	Адрес	Район	Подтверждающий документ
1	МАОУ «СОШ № 135»	614015, г. Пермь, ул. Старцева, 9	Мотовилихинский район	Договоры: от 01.09.2025 № 6/н, от 30.08.2024 № 6/н от 01.09.2023 № 6/н, от 30.08.2022 № 6/н
2	МАОУ «Школа «Диалог»	614113, г. Пермь, ул. Дятлова, 2	Кировский район	Договоры: от 01.10.2025 № 6/н, от 13.09.2024 № 6/н от 20.09.2023 № 6/н, от 01.09.2022 № 6/н
3	МАОУ «СОШ № 63»	614034, г. Пермь, ул. Воронежская, 8	Кировский район	Договоры: от 01.10.2025 № 6/н, от 13.09.2024 № 6/н от 20.09.2023 № 6/н, от 01.09.2022 № 6/н
4	МАОУ «СОШ № 76»	614090, г. Пермь, ул. Подыгина, 48а	Свердловский район	Договор: от 15.09.2022 № 6/н
5	МАОУ «СОШ № 114»	614077, г. Пермь, ул. Крутской, 92	Мотовилихинский район	Договоры: от 01.09.2025 № 6/н, от 13.09.2024 № 6/н от 09.02.2024 № 6/н, от 09.01.2023 № 6/н
6	АНО по содействию в развитии инженерно-технического и информационно-технологического образования «Фокус»	614011, г. Пермь, ул. Чернышевского, 19а	Свердловский район	Договор от 01.02.2023 № 6/н
7	Муниципальное казенное учреждение «Пермский бизнес-инкубатор»	614068, г. Пермь, ул. Пушкина, ул. 66	Ленинский район	Договор от 14.02.2023 № 6/н
8	ПОУ «Пермская автошкола ДОСААФ России № 2»	614077, г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 74	Мотовилихинский район	Договоры: от 30.08.2024 № 6/н, от 01.09.2023 № 6/н, от 20.02.2023 № 6/н
9	Ассоциация профессионального образования «Некоммерческого партнерства Пермь-нефть»	614077, г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 54 А	Мотовилихинский район	Договор от 01.03.2023 № 6/н
10	МАОУ «Гимназия № 17»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 31	Ленинский район	Договор от 14.03.2023 № 6/н
11	РОО «Пермское краевое отделение ООО «Союз журналистов России»	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 8	Ленинский район	Договор от 21.03.2023 № 6/н
12	МАОУ «СОШ № 134»	614064, г. Пермь, ул. Льва Штарова, 25	Свердловский район	Договор «О безвозмездном использовании муниципального недвижимого имущества г. Пермь» от 02.10.2023 № 6/н
12а	Администрация г. Пермь	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23	Ленинский район	Соглашение «О взаимодействии между администрацией г. Пермь и ГУ ДО

						«Пермский краевой центр «Муравейники» от 07.08.2023
13	ЧОУ «Экономическая гимназия «История»	614010, г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 6	Свердловский район	Договор от 23.08.2023 № 6/н		
14	ООО «ДОСААФ» Пермского края	614077, г. Пермь, ул. Б. Гатарина, 74	Мотовилихинский район	Договоры: от 09.09.2024 № 6/н, от 01.09.2023 № 6/н		
15	МАОУ «СОШ № 96»	614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10	Свердловский район	Договоры: от 01.09.2025 № 6/н, от 30.08.2024 № 6/н, от 01.12.2023 № 6/н		
16	ИП Ожегова С.В. Центр детского досуга «Пролётка для ребятки»	614087, г. Пермь, ул. Малкова, 24а	Дзержинский район	Договор от 21.12.2023 № 6/н		
17	МАОУ «Инженерная школа им. М.Ю. Пиргульникова»	614038, г. Пермь, ул. Академика Веленева, 71	Орджоникидзевский район	Договоры: от 01.09.2025 № 6/н, от 30.08.2024 № 6/н, от 09.02.2024 № 6/н		
18	Некоммерческое партнерство «Новое поколение», база Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Рыбачий лагерь «Новое поколение»	Пермский край, Пермский район, д. Дворцова Слудка, ул. Советская, 199	Пермский район	Договор от 14.05.2024 № 6/н		
19	МАОУ «Гимназия № 33»	614007, г. Пермь, ул. Николай Островского, 68	Свердловский район	Договор от 30.08.2024 № 6/н		
20	АНО по содействию в культурно-массовых мероприятиях «Юнпресс-Пермь»	614015, г. Пермь, ул. Советская, 16, каб.9	Ленинский район	Договор от 02.09.2024 № 6/н		
21	МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез»	614023, г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, 3 (1 корпус)	Кировский район	Договор от 05.09.2025 № 6/н, от 05.09.2024 № 6/н		
22	МАОУ «Адаптивная школа интернат «Ступени» г. Пермь»	614042, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, 13	Кировский район	Договор от 13.09.2024 № 6/н		
23	МБОУ «Новояльнянский казачий кадетский корпус имени Атамана Ермака»	617016, Пермский край, Невинский муниципальный округ, рп. Новояльнянский, ул. Первомайская, 22	Муниципальный округ	Договор от 28.10.2025 № 6/н		

Вывод: Использование сетевой формы реализации образовательных программ позволило Центру объединить усилия различных организаций-партнеров, обеспечить доступ обучающимся к широкому спектру образовательных возможностей. Эта практика способствует расширению перечня реализуемых программ, внедрению современных методов и технологий обучения, а также привлечению квалифицированных педагогов и специалистов. Сетевая форма реализации образовательных программ стала эффективной механизмом повышения качества образовательного процесса и адаптации Центра к потребностям современного общества.

Корректирующие и предупреждающие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести анализ эффективности действующих договоров о сетевом взаимодействии. Выявить и устранить сложности в межведомственном и межкорпоративном документообороте, а также технические или организационные барьеры, мешающие полноценной реализации совместных образовательных программ	до 30.12.2025	Дворкина Д.И., заместитель директора по УМР	<i>Дворкина Д.И.</i>
2	Актуализировать и синхронизировать учебные планы и календарные графики всех организаций-партнёров для обеспечения беспшовного образовательного процесса и исключения дублирования или пробелов в содержании.	до 20.10.2025	Тюленева М.В., руководитель Ресурсным центром технического творчества	<i>Тюленева М.В.</i>
3	Разработать и внедрить единую систему мониторинга и оценки качества образовательных программ, реализуемых в сетевой форме. Это позволит своевременно выявлять недостатки и оперативно вносить изменения в совместную деятельность.	до 30.12.2025	Дворкина Д.И., заместитель директора по УМР	<i>Дворкина Д.И.</i>
4	Организовать дополнительное обучение для педагогических кадров Центра по вопросам организации учебного процесса в сетевой форме, использования цифровых платформ партнёров и современных методик дистанционного и смешанного обучения.	до 30.12.2025	Мохова К.С., методист Ресурсного центра технического творчества	<i>Мохова К.С.</i>

* За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.