



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

20 января 2021 г.

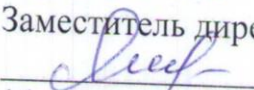
Порядок

участия обучающегося
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования,
организации обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой
дополнительной общеразвивающей программы

ПОР 02-03

Введено в действие 01 февраля 2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 18 января 2021г. № 1

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по УВР

Е.С. Митина
14 января 2021 г.

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) в формировании содержания своего образования, организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– п.3 и 4 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2 Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в формировании содержания своего образования

2.1 Реализация данного права способствует формированию необходимых для жизни навыков:

- способность самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- стремление к самосовершенствованию, к творческой самореализации;
- ориентация на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
- чувство собственного достоинства.

2.2 Обучающийся имеет право:

2.2.1 Участвовать в распределении тематики дополнительной общеразвивающей программы:

– Центр предоставляет возможность обучающимся участвовать в распределении содержательной части на этапе обновления содержания дополнительной общеразвивающей программы через участие в работе Совета Образовательного учреждения;

– Обучающийся может вносить предложение по формированию содержания дополнительной общеразвивающей программы.

2.2.2 Участвовать в формировании индивидуальной дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Изучать модули, разделы преподаваемые в Центре, не предусмотренные учебно-тематическим планом дополнительной общеразвивающей программы среднего, которую осваивает обучающийся.

2.2.3 Предлагать тематику исследовательских работ и проектов.

2.2.4 Предлагать формы проведения теоретических и практических занятий с учетом своих возможностей и способностей.

2.2.5 При изучении модулей, разделов использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий.

2.2.6 Оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса через официальный сайт Центра.

2.3 Для участия обучающихся в формировании содержания своего образования администрация:

2.3.1 Доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о праве участвовать в формировании содержания своего образования во время поступления и проводит разъяснительные работы в период обучения.

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

2.3.2 Стимулирует активность обучающихся в этом направлении через формирование положительного отношения среди педагогов дополнительного образования и обучающихся к реализации данного права.

2.3.3 Проводит индивидуальную работу с обучающимися, которые намерены участвовать в формировании содержания своего образования.

2.3.4 Проводит встречи с обучающимися на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в содержание дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.5 Осуществляет постоянный контроль за ходом внесения в содержание дополнительной общеразвивающей программы принятых предложений.

2.4 Обучающийся обязан:

-своевременно выполнять задания, предусмотренные утвержденным учебно-тематическим планом;

-вносить рациональные предложения по формированию содержания своего образования.

2.5 Ограничение права участия обучающегося в формировании содержания своего образования возможно в случае, если осуществление данного права препятствуют условиям реализации дополнительной общеразвивающей программы.

3 Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы

3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

3.2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

3.2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах дополнительной общеразвивающей программы.

3.2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения модулей, разделов, осуществления учебно-исследовательской работы, проектов.

3.2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

3.2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Пермского края, сборных Центра, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней;

- обучающиеся, совмещающие учебу в Центре и в нескольких других учебных заведениях;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении модулей, разделов, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

3.2.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором Центра на основании соответствующих документов:

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения.

3.2.6 Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного полугодия. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующее полугодие приказом директора Центра.

3.2.7 Обучающиеся по индивидуальному графику, промежуточную и итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.3 Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимися, родителями (законными представителями) представляются документы, указанные в п 3.2.5 настоящего Порядка заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заявление о переводе на индивидуальный план обучения визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1) и передается начальнику структурного подразделения (по профилю программы).

3.3.2 Начальник структурного подразделения предоставляет списки обучающихся заявивших о намерениях обучения по индивидуальному плану, соответствующим педагогам дополнительного образования.

3.3.3 Индивидуальный график занятий, разрабатывается педагогом дополнительного образования в соответствии с настоящим Порядком и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.4 Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет педагог дополнительного образования.

3.3.5 В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика обучение по индивидуальному графику может быть приостановлено приказом директора Центра на основании служебной записки педагога дополнительного образования.

3.3.6 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора Центра «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 2)

3.4 Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.4.1 Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых модулей, разделов, конкретных сроков отчетности по ним.

3.4.2 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебно-тематическому плану.

3.4.3 Педагог-организатор ведет журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, год обучения, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет педагог дополнительного образования.

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

3.4.4 Индивидуальный график обучения составляется педагогом дополнительного образования совместно с обучающимся (Приложение 3).

3.4.5 Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у педагога дополнительного образования.

3.5 Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

3.5.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы модулей, разделов, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

3.5.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования модулей, разделов в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям педагогов дополнительного образования.

3.5.3 Результаты сдачи модулей, разделов (текущая успеваемость) фиксируются педагогом дополнительного образования в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

3.5.4 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.5.5 Педагог дополнительного образования, осуществляющий обучение может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

3.5.6 В журналах обучения в графе напротив фамилии обучающегося делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

3.5.7 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.5.8 Обучающиеся по индивидуальному плану, текущий контроль проходят либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по графику, согласованному с педагогом дополнительного образования.

3.5.9 Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

3.5.10 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

3.5.11 Контроль уровня освоения модулей, разделов и в целом дополнительной общеразвивающей программы лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на педагогов дополнительного образования.

3.5.12 Педагог дополнительного образования поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует начальника структурного подразделения о состоянии его успеваемости.

3.5.13 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Центру.

3.5.14 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора Центра «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления начальника структурного подразделения в следующих случаях:

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по модулям, разделам;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, иных локальных нормативных актов и настоящего Порядка;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3.6 Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

3.6.1 Ускоренное обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможно для обучающихся, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.6.2 Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения. Центр самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, а также осуществляет оценку уровня освоения обучающимися модулей, разделов и разрабатывает индивидуальный учебный план по дополнительной общеразвивающей программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.6.3 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося, родителя (законного представителя) поданного на имя директора Центра.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено одновременно с документами при приеме на обучение, подаваемыми для поступления в Центр или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Центра.

3.6.4 Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.6.5 Перевод на ускоренное обучение лиц, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при достаточном уровне усвоения модулей, разделов

3.6.6 Решение о возможности ускоренного обучения обучающегося оформляется приказом директора Центра.

В приказе на основании результатов промежуточной аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах дополнительной общеразвивающей программы разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод обучающегося на следующий год обучения и/или в другую группу.

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору

Родитель (законный представитель)

Обучающийся _____

заявление.

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить обучение по
индивидуальному учебному плану/по ускоренной дополнительной общеразвивающей
программе « _____ »
(ненужное зачеркнуть) в связи с _____
(указать причину)

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

Форма приказа о переводе на обучение по индивидуальному плану

**О переводе на обучение
по индивидуальному плану**

На основании личного заявления и (документ, подтверждающий право обучения по индивидуальному учебному плану)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, ___ года обучения _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по дополнительной общеразвивающей программы «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ полугодие 20__ - 20__ (в связи _____).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

**Порядок участия обучающегося ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
в формировании содержания своего образования, организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению,
в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального учебного графика

Индивидуальный учебный график

Ф.И.О. _____

№ п/п	Наименование модулей, разделов вид промежуточной аттестации	Кол-во часов	Уровень освоения	Подпись преподавателя	Дата сдачи
1					
		итог			
2					
		итог			
3					
		итог			