



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

20 января 2021 г.



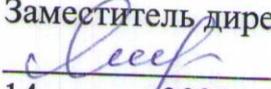
Порядок

**перевода, отчисления, восстановления,
зачета результатов освоения обучающимися
модулей/разделов в других образовательных организациях,
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

ПОР 02-02

Введено в действие 01 февраля 2021г.
Взамен Положения от 08.01.2016 г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 18 января 2021г. № 1

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по УВР

Е.С. Митина
14 января 2021 г.

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (пп.д п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст. 30, п.7,14,15,16 ч.1 ст.34, ч.4-8 ст.43, ст.61, п.2 ст.62);

-приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Законодательные и нормативные правовые акты используются в действующей редакции.

2 Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 В настоящем Порядке, установленном обучающимся Центра в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода.

2.2 Перевод в Центре производится только при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на сайте Центра.

2.3 Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу (далее – ДОП) в Центре соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Центра.

2.4 Обучающиеся могут быть переведены в Центр из других учреждений дополнительного образования в связи с переменой места жительства, по различным семейным обстоятельствам и т.п. Обучающийся, родители (законные представители) подают заявление о переводе (приложение 1) с приложением Справки о периоде обучения. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить с _____ в группу ДОП переводом из _____».

2.5 Обучающиеся имеют право на перевод из Центра в другое учреждение дополнительного образования, реализующее ДОП соответствующей направленности и содержания, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод производится по письменному заявлению обучающихся, в случае несовершеннолетнего – их родителей (законных представителей), оформляется приказом об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____» и сопровождается выдачей обучающемуся Справки о периоде обучения, на корпоративном бланке, подтверждающей факт обучения по соответствующей ДОП (приложение 2).

2.6 Переход обучающегося с одной ДОП на другую (в том числе с изменением формы обучения – очная, заочная) осуществляется по личному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей). Оформляется приказом с формулировкой: «Переведен с _____ ДОП _____ год обучения _____ формы обучения _____ на ДОП _____ год обучения _____ формы обучения _____ в котором также определяется перечень дисциплин, подлежащих перезачету, и утверждается индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах.

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3 Порядок отчисления обучающихся

3.1 Обучающийся может быть отчислен из Центра:

- 1) в связи завершением обучения по соответствующей ДОП;
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения ДОП в другое учреждение дополнительного образования;

б) по инициативе Центра:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по ДОП обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на основании ходатайства педагогического работника;

– в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Центр;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;

– признания недееспособности обучающегося;

– по решению суда о применении к обучающемуся меры наказания связанной с лишением свободы;

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.3 За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Центра.

3.4 Отчисление применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Центра, а также нормальное функционирование центра.

3.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или других уважительных причин, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Центра учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других обучающихся, родителей (законных представителей).

3.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8 Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора Центра об отчислении обучающихся, который доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

3.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4 Порядок восстановления обучающихся

4.1 Право на восстановление в Центр имеют обучающиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам), принятым во внимание Педагогическим советом.

4.2 Обучающийся, отчисленный из Центра до завершения обучения по соответствующей ДОП, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.3 Решение о восстановлении в Центре принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Центра.

5 Порядок зачёта Центром результатов освоения обучающимися модулей, разделов, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях дополнительного образования

5.1 Порядок разработан на основе п. 7 ч. 1 ст. 34 Закона Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2 Данный Порядок действует в следующих случаях:

-при переходе обучающегося Центра с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую внутри Центра;

-при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Центра;

-при приеме обучающегося в порядке перевода в Центр из сторонней образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Центре;

- при зачислении в число обучающихся лиц ранее обучавшихся в сторонних образовательных организациях и представившим справку об обучении.

5.2 При решении вопроса о перезачете модулей, разделов должны быть рассмотрены следующие документы: дополнительная общеразвивающая программа, справка об обучении/периоде обучения.

5.3 Педагог дополнительного образования проводит сравнительный анализ учебно-тематических планов (приложение 3).

5.4 Перезачет модулей, разделов возможен при условии соответствия направленности образовательной программы, количества часов, отведенных на изучение образовательной программы. Допускается отклонение количества часов, но не более 10%.

5.5 В случае если отклонение количества часов составляет более 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем дополнительного образования соответствующей дополнительной общеразвивающей программы в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета модулей, разделов.

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.6 По результатам собеседования педагог дополнительного образования может сделать вывод:

-о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в дополнительной общеразвивающей программе, и перезачете модуля, раздела;

-о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в дополнительной общеразвивающей программе, и перезачете модуля, раздела после изучения дополнительного учебного материала;

-о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в дополнительной общеразвивающей программе, и невозможности перезачета модуля, раздела.

5.7 При несогласии обучающегося с оценкой его уровня за ним сохраняется право доказать обратное, пройдя тестирование.

5.8 Обучающийся, имеющие перезачеты модулей, разделов освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтенным модулям, разделов.

5.9 Обучающийся может отказаться от перезачтения модуля, раздела. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды учебной деятельности, предусмотренные учебно-тематическим планом.

5.10 При невозможности перезачета модуля, раздела обучающийся обязан пройти тестирование, либо изучать пропущенный материал вновь по индивидуальному учебному графику.

6 Возникновение образовательных отношений

6.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица на обучение в Центр.

6.2 В случае, приема (зачисления) лица на обучение в Центр за счет средств физических/юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.1 Договор заключается между:

-Центром, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

-Центром и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.2.2 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Центра о приеме лица на обучение.

6.4 При приеме на обучение Центр знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7 Изменение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

7.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

7.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора Центра или с иной указанной в нем даты.

8 Приостановление образовательных отношений

8.1 Приостановление отношений между Центром и обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) возникают в следующих случаях:

- нахождение обучающегося в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- выезд обучающегося на обучение в другую образовательную организацию, в том числе для участия в образовательных программах и проектах, мероприятиях.

8.2 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

9 Прекращение образовательных отношений

9.1 Образовательные отношения прекращаются по причинам и обстоятельствам указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

9.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

9.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра.

9.4 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

9.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

9.6 При досрочном прекращении образовательных отношений с Центром, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Центр выдает отчисленному лицу Справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на перевод из другого учебного заведения

Директору ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

от Ф.И.О. обучающегося,
родителей (законных представителей)

заявление.

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе «_____»
переводом из _____

Справка о периоде обучения от «__» _____ 20__ № ____ прилагается

«__» _____ 201__ г.

подпись

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма справка о периоде обучения

Справка о периоде обучения № _____

Дата выдачи «___» _____ 20__г.

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения обучающегося _____

Обучался в Государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» с _____

по дополнительной общеобразовательной программе «_____»

Форма обучения _____

№	Наименование модуля, раздела	Количество часов (максимальная нагрузка)
1		
2		
3		
4		

Зам.директора

подпись

Порядок перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма сравнительного анализа учебно-тематических планов

Сравнительный анализ учебно-тематических планов					
Ф.И.О. обучающегося					
№ п/п	Наименование образовательной программы Центра		Наименование образовательной программы другой образовательной организации		
	Наименование модулей, разделов	Кол-во часов	Наименование модулей, разделов	Кол-во часов	Решение