


Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
 Е.С. Митина

01 марта 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

 Н.А. Пронина

01 марта 2021 г.

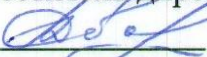
Положение

Об обработке и защите персональных данных обучающихся

П 02-07

Введено в действие 10 марта 2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 26 февраля № 2

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по развитию
 Л.И. Дворкина
20 февраля 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. (ред. от 30.12.2020г.) (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2 Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3 Персональные данные обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Центром или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2 Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

Обработка персональных данных обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

Персональные данные – информация, касающаяся конкретного обучающегося и/или родителя (законного представителя), необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – обучающиеся и/или родители (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося состоящие в договорных отношениях с Центром.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся.

2.2 Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные:

-документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);

-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении по конкретной образовательной программе, участия в мероприятии;

-паспорт одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

-полис обязательного медицинского страхования;

-ИНН;

-СНИЛС.

2.3 Документами, подтверждающими законность представительства, могут являться свидетельство о рождении, акт о назначении опекуном, а в случае добровольного представительства надлежащим образом оформленная доверенность в простой письменной форме.

3 Принципы и условия обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2 Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

-обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

-содействия обучающимся в обучении;

-обеспечения их личной безопасности;

-контроля количества и качества обучения;

-обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для целей.

3.3 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3.5 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.6 Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны

быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7 Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося (воспитанника) возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся (воспитанник) должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Обучающийся (воспитанник) и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (приложение 1).

3.8 В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений несовершеннолетнего обучающегося только с письменного согласия родителей (законных представителей), совершеннолетнего обучающегося с личного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения (приложение 2, 3).

Несоответствие письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не допускается.

Обработка избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки в нарушение требований ч. 2 ст. 5. Закона о персональных данных.

3.9 Для предоставления согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме, достаточно подписи одного из родителей в соответствии с п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации.

3.10 При обработке биометрических персональных данных несовершеннолетних необходимо руководствоваться частями 1 и 2 статьи 11 Закона о персональных данных, согласно которым обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних в силу их недееспособности, в том числе с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

3.11 Согласно пункту 2 статьи 9 Закона о персональных данных согласие на обработку персональных данных может быть отозвано обучающимся, родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 4).

3.12 Согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности образовательные организации, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8

приложения № 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р., не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей.

3.13 В случае, если ранее организация получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то организация может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

3.14 Публикация персональных данных несовершеннолетних на официальном сайте образовательной организации в нарушение требований ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото-или видео- изображений, даты и место рождения, паспортные данные и других данных, на официальном сайте образовательной организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов.

Не допускается публикация персональных данных несовершеннолетних на сайтах в сети «Интернет» должностных лиц оператора, в том числе размещение персональных данных несовершеннолетних на сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».

3.15 Целью сбора персональных данных несовершеннолетних в рамках информирования о результатах олимпиад и о зачислении в образовательные организации является информирование участников образовательных отношений, данная информация может быть предоставлена неограниченному кругу лиц.

4 Хранение и передача персональных данных обучающихся

4.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2 Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3 Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.4 Отсутствие согласия субъекта персональных данных при поручении обработки персональных данных обучающихся образовательной организации третьим лицам, в том числе при ведении электронных дневников, в нарушение требований ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных (приложение 5).

5 Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

5.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Центр обязан осуществить блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

5.2 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных образовательная Центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

5.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

5.5 В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

5.6 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

5.7 В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.8 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.9 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.4-5.8 настоящего Положения, Центр осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6 Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

6.1 Центр обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2 Центр обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Центр самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3 Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

6.4 Центр обязан осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.5 Центр обязан предоставлять персональные данные обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.6 Центр не вправе предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия.

6.7 Центр обязан обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.8 Центр обязан по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.9 Персональные данные обучающихся хранятся на электронных носителях образовательного учреждения, а также на бумажных носителях у оператора (лица, уполномоченного руководителем образовательного учреждения).

6.10 Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют: руководитель Центра; заместители руководителя Центра; начальники структурных подразделений; педагоги-организаторы; методисты; педагоги дополнительного образования.

6.11 По письменному запросу, на основании приказа директора Центра, к персональным данным обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

7 Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

7.1 Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.2 Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

7.4 Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

8 Права обучающегося на защиту его персональных данных

8.1 Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей).

8.2 Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

8.3 Персональные данные оценочного характера обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9 Обязанности обучающихся по обеспечению достоверности его персональных данных

9.1 Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) обязаны предоставлять оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях)

9.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

Приложение 1

Уведомление о получении персональных данных у третьей стороны

Уважаемый _____
(Ф.И.О. полностью)

в связи с _____
(указать причину)

у ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____

_____ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» необходимой информации из следующих источников _____,

_____ (указать источники)

следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок. Информлируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» указанной информации _____

_____ (перечислить последствия)

Информлируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » 202 _____ год
_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г.,
контактный телефон _____, адрес электронной почты _____
как законный представитель несовершеннолетнего сына/дочери (подопечного),

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)
на основании свидетельства о рождении серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданного _____
в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76,
ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
паспортные данные, должность и место работы, место регистрации и прописки, контактные телефоны,
адрес электронной почты, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия,
имя, отчество, пол, возраст и/или дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и
проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о составе семьи, место
обучения, класс, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья, заключения и
рекомендации врачей, сведения о результатах участия в мероприятиях **в целях обеспечения
образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам, контроля качества образования, а также
культурно-массовых мероприятий в рамках образовательного процесса.**

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица:
Министерство образование и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и
отчетности».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных
данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим
организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с
персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без
использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение
срока реализации образовательной программы или в течение срока хранения информации и может быть
отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с
требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
_____ , дата выдачи: «__» _____ 20__ г.,

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, моих персональных данных к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, возраст и/или дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, паспортные данные, место обучение, класс, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, сведения о результатах участия в мероприятиях *в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, контроля качества образования, а также культурно-массовых мероприятий в рамках образовательного процесса.*

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образование и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока реализации образовательной программы или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 202__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 4

Директору
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

Контактный телефон: _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии части 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие,
ранее выданное _____ на обработку моих персональных данных.
Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение ____ рабочих дней с
момента поступления настоящего отзыва.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5

Письменное согласие обучающегося на получение его персональных данных у третьей стороны

В соответствии с п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу:
г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130 на получение моих
персональных данных, а именно:

(перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от) _____
(ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____
(цель получения персональных данных)

для последующего использования _____

(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)