



Министерство образования и науки Пермского края

**государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

20 января 2021 г.

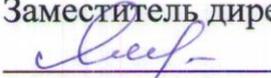
**Положение
О Методическом совете**

П 02-05

Введено в действие 01 февраля 2021г.

Взамен Положения от 14.02.2020г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 18 января 2021г. № 1

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по УВР

Е.С. Митина
14 января 2021 г.

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета (далее – Совет).
- 1.2 Методический совет является совещательным органом, координирующим и контролирующим деятельность структурных подразделений в рамках организации методического обеспечения.
- 1.3 В своей работе Совет ориентируется на реализацию Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467)

2 Функции методического совета

- 2.1 Совет создает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует формы и направления методической деятельности Центра.
- 2.2 Совет проводит анализ и оценку образовательной, методической и инновационной деятельности Центра, выявляет и обобщает передовой педагогический и управленческий опыт, представляемый структурными подразделениями или членами педагогического коллектива, рекомендует его внедрение в практику работы Центра.
- 2.3 Совет организует опытно-поисковую, инновационную и проектную деятельность, направленную на освоение педагогическими работниками Центра новых педагогических технологий, разработку новых образовательных программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.4 Совет функционирует и как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателя, росту его творческого потенциала.
- 2.5 Советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Центра.
- 2.6 Совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства педагога дополнительного образования, так и для пропаганды и внедрения передового опыта.

3 Основные направления работы Совета

- 3.1 Разработка методических рекомендаций и другой документации для совершенствования методического обеспечения учебного процесса.
- 3.2 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы педагогического состава.
- 3.3 Осуществление поддержки в апробации инновационных программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий.
- 3.4 Осуществление внутренней экспертизы программно-методической документации, образовательных проектов, дидактических и методических разработок педагогов Центра.
- 3.5 Создание условий для непрерывного совершенствования квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.6 Оказание организационно-методической помощи при организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, конкурсов и других методических мероприятий различного уровня.
- 3.7 Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра

4 Состав методического совета

- 4.1 Совет функционирует в течение одного календарного года.
- 4.2 Совет организуется в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе и представителей структурных подразделений, утверждается приказом директора.
- 4.3 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь избирается из состава членов Совета.

5 Организация работы методического совета

- 5.1 Члены Совета имеют право:

Положение «О Методическом совете»

-участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании;
-вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию методической работы в Центре;

-присутствовать на заседаниях структурных подразделениях, учебных занятиях педагогов дополнительного образования.

5.2 Заседания Совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

5.3 План работы Совета, разрабатывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совместно со структурными подразделениями, утверждается директором Центра сроком на один календарный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.4 Решения Совета принимаются большинством голосов.

5.5 Заседания Совета оформляются в виде протоколов, хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе 5 лет.