



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

07 июня 2021 г.



Положение

Об оказании платных образовательных услуг

П 01-09

Введено в действие 22 июня 2021 г.
Взамен Положения от 29.12.2016 г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 18 мая 2021 г. № 4

РАЗРАБОТАЛ
Начальник планово-договорной службы

А.Р. Кочева
12 мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель оказания платных образовательных услуг.....	4
3. Условия предоставления платных образовательных услуг.....	4
4. Организация оказания платных образовательных услуг.....	5
5. Договор на оказание платных образовательных услуг.....	6
6. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг.....	7
7. Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот.....	8
8. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг.....	8
9. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.....	9
10. Порядок информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг.....	11
11. Контроль качества оказания платных образовательных услуг.....	12
12. Порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.....	14

1 Общие положения

1.1 Положение «Об оказании образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее - Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- иными нормативными актами Российской Федерации;

- Уставом Центра;

- Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утв. директором Центра;

- Положением «О порядке размещения информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», утв. директором Центра.

1.3 Центр, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Пермского края, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«качество образования» - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия требованиям образовательной программы и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

«личная заинтересованностью педагогического работника» - влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

«участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, сотрудники Центра.

2 Цель оказания платных образовательных услуг

2.1 Целью Центра при оказании платных образовательных услуг является формирование и развитие творческих способностей детей, молодежи и взрослых в различных сферах деятельности, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья путем реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2 К платным образовательным услугам, предоставляемым Центром, относятся дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые сверх установленного государственного задания по основному виду деятельности.

2.4 Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Центра.

3 Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной для Заказчика основе.

3.2 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края.

3.3 Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

3.4 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется только на основании соответствующего договора, заключённого в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.7 Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным **законом** «Об образовании в Российской Федерации».

3.8 Информация, предусмотренная пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности в соответствии с порядком информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг, раздел 10 настоящего Положения.

3.9 Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.10 При оказании платных образовательных услуг Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение требований по обеспечению безопасности для жизни и здоровью обучающихся, по охране труда педагогических и иных работников Учреждения.

4 Организация оказания платных образовательных услуг

4.1 Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Центра.

4.2 Расчет стоимости обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании калькуляции.

4.3 Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе учебно-тематических планов, образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым расписанием.

4.4 Исполнитель обеспечивает предоставление платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

4.5 Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания платных образовательных услуг.

4.6 При оказании платных образовательных услуг допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7 Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в Центре (далее – Ответственное лицо) и регламентирует его деятельность разделом 9 настоящего Положения.

4.8 Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется разделом 11 настоящего Положения. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем порядка и условий оказания платных образовательных услуг осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

4.9 Директор Центра:

4.9.1 Распорядительным актом (приказом):

-после заключения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платных образовательных услуг;

-определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, и их функциональные обязанности;

- утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.9.2 Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

4.10 Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных образовательных услуг в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

4.11 Исполнитель при оказании платных образовательных услуг обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

4.12 Исполнитель знакомит с настоящим Положением Заказчика, а так же обеспечивает информирование заказчика об оказываемых платных образовательных услугах до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и в ходе его исполнения в установленном Исполнителем Порядке, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

5 Договор на оказание платных образовательных услуг

5.7 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3 Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утверждённые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.5 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.6 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению сторон договора.

5.7 У Исполнителя оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в уполномоченном на это соответствующем структурном подразделении.

5.8 Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.9 В целях обеспечения работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг Исполнитель готовит и принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет необходимыми полномочиями сотрудников и структурные подразделения.

5.10 Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6 Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 Действия Заказчика и Исполнителя, а также ответственность Исполнителя, при обнаружении Заказчиком недостатка (ов) платных образовательных услуг или существенного (ых) недостатка (ов) платных образовательных услуг регламентируется договором об образовании.

6.3 По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление обучающегося в эту организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика;

г) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7 Изменение стоимости оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот

7.1 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и обучающегося.

7.2 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8 Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

8.1 Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре

8.2 Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам Учреждения, реализующей программы дополнительного образования, запрещается.

8.3 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

8.5 Использование финансовых средств на оплату труда педагогических и иных работников Исполнителя регламентируется Положением «О приносящей доход деятельности» и Положением «Об оплате труда и о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

8.6 Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

8.7 Центр в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

8.8 Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа.

8.9 Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

9 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

9.1 Ответственное лицо, назначается приказом директора Центра, подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Центра.

9.2 Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг работники Центра, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

9.3 Ответственное лицо обязано:

1) знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2) организовать работу в Центре, по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

3) организовать работу в Центре, по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

4) организовать работу в Центре, по информированию Заказчика в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

5) организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

6) организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

7) организовать и обеспечить контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Центра, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

8) организовать рассмотрение и разбор в установленном в Центре, порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

9) готовить предложения директору Центра для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

10) принимать необходимые меры по: устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

11) организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности, в соответствии с разделом 13 настоящего Положения;

12) предлагать директору Центра разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

13) обеспечивать:

-анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

-взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

-оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

-оценку соблюдения прав обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

-анализ результатов деятельности подразделений Центра по оказанию платных образовательных услуг;

-организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

-определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным образовательным программам;

-анализ качества используемых ресурсов организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

-ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

-организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Центре порядке;

-определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

-организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Центра;

-разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

14) составлять план работы Центра (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

15) принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

16) готовить отчёты Центра по предоставлению платных образовательных услуг.

9.4 Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре:

-обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений, оказывающих платные образовательные услуги, в Центре;

-обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

-изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

9.5 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Центре имеет право:

-вносить предложения директору Центра о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

-вносить предложения директору Центра, начальникам подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

-представлять предложения директору Центра о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Центра, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

10 Порядок информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг

10.1 Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

10.2 Порядок информирования включает в себя следующие компоненты:

-обеспечение открытости и общедоступности информации о Центре и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;

-размещение информации о Центре и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в Центре;

-личное информирование Заказчика при его личном обращении в Центр для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

-определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

10.2.1 Исполнитель размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и стендах Центра:

-Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

-Положение об оказании платных образовательных услуг, утверждённое директором Центра;

-Форму Договора об оказании платных образовательных услуг (двухстороннего, трехстороннего);

-Распорядительный документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе (услуге);

-Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги);

-Фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.

10.2.2 Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом директора Центра лицо (далее - Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

-разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в Центре;

-знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

-Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденное директором Центра;

-иными локальными нормативными актами, принятыми в Центре по вопросам оказания платных образовательных услуг;

-Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

-предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

-предоставляет информацию о Договоре об оказании платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

-предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг;

-информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

10.2.3 В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.3 Уполномоченное лицо несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11 Контроль качества оказания платных образовательных услуг

11.1 Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре является обеспечение права Заказчика и Обучающегося на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

11.2 Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре являются:

-оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;

-оценка соблюдения требований локальных нормативных актов регулирующих оказание платных образовательных услуг;

-оценка соблюдения требований договоров на оказание платных образовательных услуг;

-соблюдение прав Заказчика и Обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

-получение достоверной информации о качестве оказания платных образовательных услуг;

-анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

-разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

-определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

-внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

-выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;

-разработка корректирующих и предупреждающих действий;

-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством.

11.3 Объектом контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре является образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение.

11.4 Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг

регламентируются соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а также принятыми в Центре локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

11.5 При осуществлении контроля качества платных образовательных услуг в Центре выделяют следующие особенности проведения контроля:

11.5.1 Проводится собеседование с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов Центра, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

11.5.2 Осуществляется контроль функционирования в Центре системы информирования Заказчиков об образовательной организации и оказываемых ею платных образовательных услугах.

11.5.3 Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

-соответствия используемых в Центре форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора;

-неукоснительного соблюдения Центром требований заключённых договоров.

11.5.4 Проводится аудит оказания платных образовательных услуг с целью:

-выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

-разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

11.5.5 Анализируются принятые в Центре меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и(или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта.

11.5.6 Анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.5.7 Анализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а также условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям.

11.5.8 Проводится анализ формирования цен на платные образовательные услуги и его соответствие принятому в Центре порядку или порядку, установленному её Учредителем.

11.5.9 Осуществляется анализ динамики и структуры доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

11.5.10 Осуществляется контроль порядка расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

11.5.11 Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях Совета Учреждения.

11.6 Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре является уполномоченное соответствующим приказом директора лицо.

11.6.1 Лицами, ответственными за организацию и проведение контроля качества оказания

платных образовательных услуг в структурных подразделениях Центра являются руководители соответствующих подразделений.

11.6.2 Обязанности лица, ответственного за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в Центре и лиц, ответственных за организацию контроля качества платных образовательных услуг в структурных подразделениях, отражаются в их должностных инструкциях.

11.6.3 В своей деятельности лица, ответственные за организацию контроля качества платных образовательных услуг в Центре руководствуются настоящим Положением, а так же иными локальными нормативными актами Центра регламентирующими его деятельность по внутреннему контролю качества образовательной деятельности.

12 Порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

12.1 Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

12.1.1 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

-педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

-педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

-педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счёт средств соответствующего бюджета;

-педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

-педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

-использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

-получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

12.1.2 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

-участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;

-сбор финансовых средств на нужды группы, организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы;

-участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

-иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

12.2 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Центре устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Центра при осуществлении ими профессиональной деятельности:

-запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счёт средств соответствующего бюджета;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Центра;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом Центра.

Педагогические работники Центра обязаны соблюдать установленные п. 12.2 настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Центра.

12.3 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

12.3.1 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Центре осуществляются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра учитывается мнение обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

12.3.2 Педагогические работники Центра обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

12.3.3 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Центра.

12.3.4 Директор Центра в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3.5 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12.3.6 Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.3.7 До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор Центра в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

12.3.8 Директор Центра, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

12.4 Ответственным лицом в Центре за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор Центра.

12.5 Все педагогические работники Центра несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.