



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

01 марта 2021 г.

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников организации,
к совершению коррупционных правонарушений

ПОР 03-01

Введено в действие 10 марта 2021г.

Взамен Порядка, утв. пр. от 29.03.2017г. № 75-0

РАЗРАБОТАЛ

Инженер



И.А. Черемисин

25 февраля 2021 г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, к совершению коррупционных правонарушений

1 Уведомление работником государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр), работодателя о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи уведомления, выполненного в произвольной форме либо в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1).

2 В уведомлении указываются:

2.1 Фамилия, имя, отчество, должность работника, заполняющего уведомление.

2.2 Сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

2.3 Сведения о других работниках, в случае если стали известны факты обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

2.4 Сущность коррупционного правонарушения, которое должно было быть совершено по просьбе обратившегося лица.

2.5 Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.6 Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное обстоятельство).

2.7 Время, дата и место склонения к совершению коррупционного правонарушения.

2.8 Подпись работника.

2.9 Дата составления уведомления.

3 Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

4 Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

5 К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

6 Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

7 Уведомление подается непосредственно работодателю в ходе личного приема.

8 В исключительных случаях, при нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи.

9 Работник вправе уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить работодателю.

10 О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя по месту работы в день поступления обращения, в том числе в случае (не исключаяем возможность уведомления) нахождения в отпуске, командировке или освобождения от исполнения должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

11 В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день уведомление представляется работником на следующий за ним рабочий день.

12 Уведомление, переданное непосредственно работодателю, считается поданным со дня его получения работодателем.

13 При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в учреждение.

14 Уведомление, поступившее непосредственно работодателю посредством почтового

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, к совершению коррупционных правонарушений

отправления, по каналам факсимильной связи, регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

15 Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения или регистрации.

16 По результатам рассмотрения уведомления работодателем принимается одно из следующих решений:

16.1 Об оставлении уведомления без рассмотрения:

16.1.1 Если оно является анонимным.

16.1.2 Если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

16.2 О передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы внутренних дел.

17 Передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 1

(должность, инициалы и фамилия)
ОТ _____
(ФИО работника, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о факте поступления

(дата, время, место)
ко мне обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны:

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
в целях осуществления:

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством:

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)
Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(должность, инициалы, фамилия работника)

(подпись)

(дата составления уведомления)