



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение  
дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой  
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

17 апреля 2025 г.

## Порядок

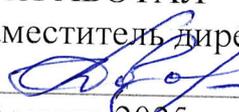
**посещения обучающимися по своему выбору  
мероприятий, которые проводятся  
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  
и не предусмотрены учебным планом,  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры**

**ПОР 02-04**

Введено в действие 27 апреля 2025 г

Взамен: ПОР 02-04 от 20.01.2021 г.

РАССМОТРЕНО  
Советом учреждения  
протокол от 1 апреля 2025г. № 1

РАЗРАБОТАЛ  
Заместитель директора  
  
Л.И. Дворкина  
20 марта 2025 г.

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок) разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.21 ч.1, ч.4 ст.34);

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20 Санитарные правила);

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);

– Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

– должностных инструкций работников ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»; ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр).

Нормативные правовые документы применяются в действующей редакции.

1.2 Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотренных учебным планом, а в том числе права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий, также регламентирует пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Центре.

**2 Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся и не предусмотрены учебным планом**

2.1 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, соревнования, игры, олимпиады и др.

Формы проведения мероприятий определяют лица, ответственные за их проведение.

2.2 Мероприятия включаются в План деятельности Центра и/или План деятельности структурного подразделения.

2.3 В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в основной План Центра и/или План структурного подразделения, следует получить письменное разрешение директора Центра на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо предоставить:

– заявку на проведение мероприятия с указанием даты и времени проведения, не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия; группы, ФИО обучающихся – организаторов мероприятия, участников, предполагаемого количества зрителей, педагога дополнительного образования, ответственных за проведение мероприятия; указание возрастного ограничения (если есть необходимость); наличие пригласительных или входных билетов (если таковые имеются);

– план мероприятия.

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры**

Информация об изменениях в Плате размещается на информационном стенде Центра не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия, о чем своевременно извещаются все обучающиеся и сотрудники Центра.

2.4 На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

2.5 Организаторы мероприятия вправе ограничить количество обучающихся, согласно количеству мест или количеству входных билетов (если таковые имеются).

2.6 Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.7 Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.8 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2.9 Администрация Центра может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие для обучающихся, которые ранее совершили нарушение правил посещения мероприятий.

2.10 Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра или распоряжением.

2.11 Организаторы мероприятия обеспечивают порядок и сохранность материально-технических ценностей, технического оборудования, реквизита и т.п. По окончании мероприятия ответственные за организацию мероприятия обеспечивают порядок в помещении, где проводилось мероприятие.

2.12 Посетители мероприятий

2.12.1 Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (список гостей предоставляется на охрану Центра за подписью директора Центра).

2.12.2 Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

2.13 Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

2.13.1 Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2.13.2 Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий:

- флаги размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- использовать плакаты, лозунги, речовки, соответствующую атрибутику.

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры**

2.13.3 Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.13.4 Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- в случае нанесения ущерба имуществу и оборудованию Центра, посетитель обязан возместить Центру причиненный ущерб, на основании требования Центра и в соответствии с действующим законодательством;

– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

2.13.5 Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

2.13.6 Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.13.7 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- проводить инструктаж перед проведением мероприятия по правилам поведения.

2.13.8 Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Центра, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры**

- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.14 Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

2.15 Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.16 Порядок посещения мероприятий

2.16.1 Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала.

2.16.2 Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

2.16.3 Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица сдают заявки заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не менее чем за неделю до начала мероприятия, который формирует список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместителем директора по учебно-воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

2.16.4 Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.16.5 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

### **3 Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

3.1 К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Центра относится объект, находящийся на туристской базе «Кама»: медицинский кабинет и оборудование в нем.

3.2 Медицинский кабинет функционирует на основании лицензии на ведение медицинской деятельности.

3.3 Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинского работника.

3.4 Режим работы объекта, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, утверждается директором Центра.

3.5 Объект лечебно-оздоровительной инфраструктуры используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи работникам и отдыхающим туристской базы «Кама».

**Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и не предусмотрены учебным планом, пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры**

**4 Порядок пользования объектами культуры**

4.1 К объектам культуры Центра относятся актовый зал; помещения для занятий творческих объединений.

4.2 Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 3.1. настоящего Порядка, определяется расписанием.

4.3 Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов дополнительного образования.

4.4 Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Порядка.

4.5 Объекты культуры, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, могут использоваться для проведения учебных занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутригрупповых и общих мероприятий Центра.

4.6 При пользовании объектами культуры Центра обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.7 Во время пользования объектами культуры Центра обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- курить;
- наносить любые надписи.

4.8 Обучающиеся, причинившие объекту культуры Техникума ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.