



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

03 сентября 2023 г.

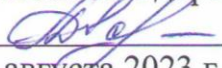
Положение

О текущем контроле,
промежуточной и итоговой аттестации

П 02-08

Введено в действие 13 сентября 2023г.
Взамен Положения от 08.09.2016г.

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
протокол от 01 сентября 2023г. № 4

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора
 Л.И. Дворкина
23 августа 2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации» (далее – Положение) устанавливает порядок организации контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также формы, порядок и периодичность проведения контроля и аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;
- иными локальными нормативными актами.

1.3 Общие понятия:

Входной контроль (входная диагностика) – оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательной деятельности.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ за определенный период (за полугодие или год).

Итоговая аттестация – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ по завершению их освоения.

1.4 Контроль и аттестации проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в обязательном порядке.

1.6 Контроль и аттестацию обучающихся осуществляют педагоги дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

1.7 При реализации образовательных программ, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам контроля и аттестации обучающихся.

1.8 Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.9 Результаты, полученные в ходе промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период (календарный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения (П 02-07) «Об обработке и защите персональных данных обучающихся», утвержденным директором Центра.

1.10 В ходе входной диагностики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации не должны нарушаться права обучающихся. Спорные вопросы, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Центра, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением (П 02-03) «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утверждённым директором Центра.

2 Цель, задачи, функции, принципы, формы осуществления контроля и аттестации

2.1 Цель контроля и аттестации – определение уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ (далее – программа).

2.2 Задачи контроля и аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеобразовательной программы (или ее раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и реальных результатов учебного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3 Функции контроля и аттестации:

- учебная: создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная: является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая: позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная: помогает педагогу дополнительного образования (далее – педагог) своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическая: дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2.4 Принципы контроля и аттестации:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватность содержания и организации аттестации специфике деятельности обучающихся в конкретном объединении и его дополнительной общеобразовательной программе;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

2.5 Формы контроля и аттестации:

Формы контроля и аттестации определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно и отражаются в учебном плане образовательной программы с учетом контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам образовательной программы.

В зависимости от направленности программы формы контроля и аттестации могут быть следующие: контрольное занятие, зачет, собеседование, тестирование, защита индивидуальных и групповых проектов, выставочный просмотр, конкурс, турнир, портфолио, викторина, показ, презентация, конференция, тематические чтения, лабораторно-практические занятия, игра-путешествие, смотр знаний, устный (письменный) опроса, доклад, интеллектуальные состязания, соревнование, экспедиция, олимпиада, творческое задание и др.

3 Организация входного контроля (входной диагностики)

3.1 Входной контроль предназначен для оценки исходного уровня владения базовыми знаниями, умениями, навыками, необходимыми для начала обучения по образовательной программе, предварительного выявления способностей обучающихся.

3.2 Входной контроль проводится педагогом дополнительного образования в первые две недели начала обучения для обучающихся первого года обучения или для вновь прибывших.

3.3 На основании результатов входного контроля, при необходимости, педагог дополнительного образования может скорректировать учебный процесс и внести изменения в учебный план.

3.4 Результат входного контроля фиксируется педагогом дополнительного образования в Журнале учета обучения (приложение 1).

3.5 Необходимость входного контроля определяется педагогом дополнительного образования, исходя из специфики образовательной программы, формы обучения.

3.6 Методику, критерии оценивания входной диагностики определяет педагог дополнительного образования самостоятельно в рамках конкретной образовательной программы.

4 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимый педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ.

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- оценки усвоения обучающимися пройденного материала;
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- своевременной корректировки образовательной программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о поэтапных результатах и достижениях.

4.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода освоения образовательной программы в соответствии с тематическим планированием (по каждой изученной теме, разделу).

4.4 Содержание материала текущего контроля определяется педагогом дополнительного образования на основании содержания программного материала.

4.5 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся, выбираются на усмотрение педагога дополнительного образования, могут быть балльные или без балльные.

4.6 Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление индивидуальной динамики от начала освоения образовательной программы к её завершению с учетом личностных особенностей и индивидуальных результатов обучающихся за текущий и предыдущие периоды.

4.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5 Организация промежуточной аттестации обучающихся

5.1 Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом дополнительного образования на основе образовательных программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

5.2 Промежуточная аттестация представляет контроль знаний, умений и навыков, полученных за определенный период учебного года (за полугодие, год).

5.3 Результаты промежуточной аттестации за полугодие позволяют получить своевременную информацию о качестве обучения и имеющихся пробелах в знаниях обучающихся.

5.4 Положительные результаты промежуточной аттестации за год являются обоснованием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

5.5 Обучающимся, освоившим часть долгосрочной дополнительной образовательной программы, успешно прошедшим промежуточную аттестацию за год и переведенным на следующий год обучения возможно вручение Сертификата в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов установленного образца» (ПОР 02-05), утвержденного директором Центра. Необходимость вручения Сертификата определяется педагогом дополнительного образования, прописывается в образовательной программе.

5.6 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся.

5.7 Результаты промежуточной аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить: уровень достижения обучающимися прогнозируемых результатов программы (см. раздел 8).

5.8 Результаты промежуточной аттестации педагоги дополнительно образования фиксируют в «Ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся» (приложение 2), бланк находится в Журнале учета обучения.

5.9 Сводные данные результатов промежуточной аттестации подаются в Отчете о работе педагога дополнительного образования и Отчете о работе структурного подразделения два раза в год (декабрь, июнь).

6 Организация итоговой аттестации обучающихся

6.1 Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

6.2 Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Положение «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации»

6.3 Форма и сроки проведения итоговой аттестации по результатам освоения программы определяются педагогом дополнительного образования, утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации с одновременным назначением состава аттестационной комиссии (см. п.7.2).

6.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающегося.

6.5 Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговой аттестации, могут пройти её в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

6.6 Материалы для итоговой аттестации разрабатываются педагогом дополнительного образования на основе программ и включают в себя проверку теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с планируемыми результатами.

6.7 Результаты итоговой аттестации оцениваются таким образом, чтобы можно было определить: уровень освоения образовательной программы в полном объеме и достижения обучающимися прогнозируемых результатов (см. раздел 8).

6.8 Обучающимся, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (Свидетельство об обучении) в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов установленного образца» (ПОР 02-05), утвержденного директором Центра.

6.9 Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора Учреждения в соответствии с «Порядком перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (ПОР 02-02), утвержденным директором Центра.

6.10 Обучающимся, освоившим программу, но не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца в соответствии с Порядком (ПОР 02-02).

6.11 Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе результатов итоговой аттестации обучающихся» (приложение 3), бланк находится в Журнале учета обучения.

6.12 Протоколы итоговой аттестации являются отчетными документами и хранятся у заместителя директора в течение 5 лет.

7 Организация работы аттестационной комиссии

7.1 Для организации и проведения итоговой аттестации в Центре ежегодно создаются аттестационные комиссии, количество которых зависит от направленности образовательных программ (техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная, естественно-научная), формы обучения (очная, заочная), срока проведения итоговой аттестации.

7.2 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации. Численность аттестационной комиссии от трёх до пяти человек:

председатель – заместитель директора;

секретарь – методист учебной работы;

Положение «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации»

члены комиссии – педагогические работники участвующие в реализации дополнительной общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной аттестационной комиссией (1-3 чел.).

7.3 В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом назначается ему замена.

7.4 Педагог дополнительного образования, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав аттестационной комиссии не включается.

7.5 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации;
- подготовка рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса.

7.6 Функции членов аттестационной комиссии:

председатель:

- возглавляет аттестационную комиссию;
- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- подписывает протоколы аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- составляет аналитический отчет;

секретарь:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- ведет сверку выполнения/соответствия приказов о проведении итоговой аттестации и оформленных протоколов;

- обеспечивает хранение и учёт протоколов;
- подписывает протоколы аттестационной комиссии;

члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- оформляют и предоставляют протоколы секретарю аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы аттестационной комиссии.

7.7 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности:

- настоящим Положением;
- требованиями дополнительных общеразвивающих программ к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной направленности;
- другими локальными нормативными актами Центра.

8 Критерии оценки уровня достижения обучающихся

В зависимости от направленности программы, возраста обучающихся, дополнительной общеразвивающей программы и другие особенности при проведении промежуточной или итоговой аттестации педагогами дополнительного образования используют следующие критерии уровневой оценки:

– критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень – обучающийся освоил практически весь объём знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 79-50%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины.

- критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 79-50%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% предусмотренных умений и навыков; обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

9 Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

9.1 Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются:

- в Журнале учета обучения;
- в отчетах педагогов дополнительного образования два раза в календарный год (за периоды: январь-июнь, июль-декабрь);
- в сводных отчетах руководителей структурных два раза в календарный год (за периоды: январь-июнь, июль-декабрь);
- в аналитической справке заместителя директора.
- в протоколах заседания Педагогического совета.

9.2 Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности по конкретной дополнительной образовательной программе.

9.3 Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий);
- количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения обучающимися образовательной программы;
- перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

РЕЗУЛЬТАТОВ*
входного контроля (входной диагностики) обучающихся

Название образовательной программы _____

Аббревиатура группы _____

Год обучения _____

Форма контроля (диагностики) _____

Педагог ДО _____

п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Результаты*	Дата проведения	Примечание**
1.				
2.				
3.				

**Входной контроль проводится педагогом дополнительного образования в первые две недели начала обучения для обучающихся первого года обучения или для вновь прибывших. Необходимость входного контроля определяется педагогом дополнительного образования, исходя из специфики образовательной программы, формы обучения. Методику, критерии оценивания входной диагностики определяет педагог дополнительного образования самостоятельно в рамках конкретной образовательной программы. (Положение П 02-08 "О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации").*

***Особые заключения*

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ
промежуточной аттестации обучающихся
за _____ * 20__ / 20__ учебного года
(полугодие, год)

« ____ » _____ 20__ г.

Название образовательной программы _____

Аббревиатура группы _____

Срок реализации образовательной программы _____

Год обучения _____

Форма проведения аттестации _____

Педагог ДО _____

Результаты промежуточной аттестации

п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Результаты аттестации*	Примечание
1.			
2.			
3.			

**Результаты промежуточной аттестации за полугодие позволяют получить своевременную информацию о качестве обучения и имеющихся пробелах в знаниях обучающихся.*

**Положительные результаты промежуточной аттестации за год являются обоснованием для перевода обучающихся на следующий год обучения.*

**Критерии уровневой оценки (высокий, средний, низкий) в соответствии с Положением П 02-08, утв. директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».*

Всего обучающихся, принявших участие в промежуточной аттестации _____ чел.

Из них по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень _____ чел. _____ %

средний уровень _____ чел. _____ %

низкий уровень _____ чел. _____ %

не аттестованы _____ чел. _____ %

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
итоговой аттестации обучающихся***

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Название образовательной программы _____

Аббревиатура группы _____

Срок реализации программы _____

Форма аттестации _____

Педагог ДО _____

Основание: Приказ от _____ № _____ «О проведении итоговой аттестации»

п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Результаты итоговой аттестации*	Примечание
1.			
2.			
3.			

**Оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательной программы по завершению её освоения. Критерии уровневой оценки (высокий, средний, низкий) в соответствии с Положением П 02-08, утв. директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник». Обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются окончившими обучение.*

Всего обучающихся, принявших участие в итоговой аттестации _____ чел.

из них по результатам итоговой аттестации:

высокий уровень _____ чел. _____ %

средний уровень _____ чел. _____ %

низкий уровень _____ чел. _____ %

Педагог дополнительного образования: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)