

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
«09» февраля 2016 г.
№ СЭД-31-02-2-02-164

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

«12» февраля 2016 г.
№ СЭД-26-01-06-53

УСТАВ
государственного учреждения дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»
(новая редакция)

г. Пермь, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	9
5. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	13
6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	15
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	17
8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	18
9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	19
10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	20
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Образовательное учреждение) является учреждением дополнительного образования.

Образовательное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип Образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

Образовательное учреждение создано на основании приказа Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 20.05.2011 № СЭД-51-01-01-210 «О реорганизации ГОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества «Муравейник» и ГОУ ДОД, детско-юношеский центр «Пермский краевой детский центр «Восхождение» путем реорганизации в форме слияния государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр развития творчества детей и юношества «Муравейник» (далее – ГОУ ДОД «Муравейник») и государственного учреждения дополнительного образования детей, детско-юношеский центр «Пермский краевой детский центр «Восхождение» (далее – ГОУ ДОД «Восхождение»).

Форма собственности – собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Место нахождения Министерства: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», сокращенное: ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76.

1.4. Образовательное учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Образовательного учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.5. Образовательное учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Министерством или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Министерством и (или) Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.7. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы и представительства Образовательного учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Образовательным учреждением в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Создание филиалов Образовательного учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации согласуется с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по месту нахождения филиала.

Решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Образовательного учреждения принимает Учредитель по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и представительств и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Образовательного учреждения.

На момент государственной регистрации Образовательное учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми

актами федерального и краевого значения, регулируемыми отношения в сфере образования и настоящим уставом.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через информационные стенды и официальный сайт учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Деятельность Образовательного учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, молодежи и взрослых в различных сферах деятельности, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, а также на создание условий для эффективной реализации инновационного потенциала молодежи, в том числе через механизмы государственной поддержки деятельности молодежных и детских объединений. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предмет деятельности Образовательного учреждения – оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и методического сопровождения, направленного на развитие системы дополнительного образования в Пермском крае, а также услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Для достижения цели Образовательное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- естественнонаучная;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и профессионального обучения.

2.5. Образовательное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензий, выданных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края, в том числе на оказание дополнительных (договорных) услуг.

2.6. Отношения Образовательного учреждения с участниками образовательных отношений регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом.

2.7. Для реализации основных задач Образовательное учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся на договорной основе;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

- реализовать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Образовательным учреждением и отвечающие целям создания Образовательного учреждения;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для достижения поставленных целей Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Относящиеся к основным видам деятельности:

- дополнительное образование детей, а именно реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей;

- дополнительное образование взрослых, а именно реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;

- оказание государственных услуг (выполнение работ в соответствии с государственным заданием, сформированным Учредителем);

- методическое сопровождение, информационно-методического обеспечение и координация деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ педагогических коллективов образовательных организаций края, а также молодежных и детских общественных объединений и организаций по направлениям деятельности Образовательного учреждения;

- организация и проведение краевых, окружных, Всероссийских и международных мероприятий (олимпиад, соревнований, конкурсов, фестивалей и прочих) с обучающимися и педагогами;

- организация мероприятий по содействию общественной, гражданской, творческой, трудовой и патриотической активности молодежи, в том числе лиц, находящихся в социально-опасном положении.

2.8.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

проведение мастер-классов, семинаров, лекториев, стажировок, творческих мастерских, лабораторий, тренингов, факультативов и т.п.;
 организация творческих, туристских и экскурсионных поездок, походов;
 организация и проведение культурно-массовых и спортивных и других досуговых и массовых мероприятий в том числе по заявкам предприятий, учреждений, организаций, физических лиц;
 организация профильных и (или) оздоровительных лагерей;
 создание временных объединений (образовательных групп) для детей и взрослых;
 консультирование и оказание методической помощи;
 психолого-педагогическая деятельность;
 оказание учебно-методических услуг (копирование, тиражирование и распространение учебно-методических, дидактических, справочных и других учебных пособий и материалов, телекоммуникационный доступ и прочее);
 выполнение научных, научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам);
 выполнение заказов учреждений, организаций и предприятий на исследовательскую работу и выпуск методической продукции;
 получение средств от арендаторов (субарендаторов), учреждений, организаций на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
 издание и распространение учебно-методической литературы, пособий;
 предоставление турагентских и экскурсионных услуг;
 организация проживания участников образовательных мероприятий;
 организация образовательной деятельности по программам дошкольного образования;
 организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.9. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платная образовательная деятельность Образовательного учреждения не может быть осуществлена взамен и(или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусматривается законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательное учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 качество реализуемых образовательных программ;
 жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;

предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. В Образовательном учреждении не допускается создание и организация деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.12. Образовательное учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделений общественного питания, которая может осуществляться Образовательным учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-исследовательской, методической и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Образовательный процесс в Образовательном учреждении может осуществляться через:

- объединения с постоянным или переменным составом обучающихся;
- реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- сетевую форму реализации образовательных программ;
- исследовательскую работу;
- лабораторную деятельность;
- проектную деятельность;
- экскурсионную деятельность;
- музейно-выставочную деятельность;
- реализацию программ в форме стажировки.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением, ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Содержание деятельности объединений определяется педагогом в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы,

утверждаемые в установленном порядке.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.

3.7. Образовательное учреждение выдает обучающимся документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с лицензией. Решение о выдаче документа принимается педагогическим советом на основании представления педагога.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Собственником устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

назначение на должность руководителя Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Образовательным учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Образовательного учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Образовательного учреждения;

согласование совершения Образовательным учреждением крупной сделки;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если для совершения такой сделки требуется согласие Учредителя;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на финансовый год;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

4.4. Исполнительным органом управления Образовательным учреждением является прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.5. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор.

Директор Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, бухгалтерскую, налоговую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

представляет интересы Образовательного учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения;

распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательного учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает штатное расписание, локальные акты и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;

применяет к работникам Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

4.7. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

осуществление мероприятий по гражданской обороне;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению.

4.8. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются Совет Образовательного учреждения, Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет (далее – Педсовет).

4.9. В Образовательном учреждении могут создаваться и иные органы управления, в том числе методический, попечительский и другие советы.

4.10. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом, в состав которого входят директор Образовательного учреждения, представители от работников Образовательного учреждения, представители от родителей Образовательного учреждения, представители от обучающихся Образовательного учреждения.

Совет Образовательного учреждения избирает своего председателя.

Состав Совета Образовательного учреждения утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

4.11. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:
 рассмотрение проектов локальных актов;
 разработка правил внутреннего трудового распорядка;
 координация в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 обсуждение форм и размеров морального и материального поощрения работников.

4.12. Заседания Совета Образовательного учреждения созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже двух раз в год.

Решения Совета Образовательного учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины его состава и если за них проголосовало не менее большинства присутствующих.

В случае увольнения (отчисления) из Образовательного учреждения члена Совета Образовательного учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Деятельность Совета Образовательного учреждения и полный перечень вопросов регламентируется Положением о Совете Образовательного учреждения, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

Срок деятельности Совета Образовательного учреждения не может превышать 5 лет.

4.13. В Общем собрании принимают участие работники, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора.

4.14. К компетенции Общего собрания относятся:
 подготовка Учредителю предложений по изменению и дополнению устава;
 выборы членов Совета Образовательного учреждения из числа работников Образовательного учреждения;

определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения.

4.15. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.16. Общее собрание правомочно, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников Образовательного учреждения.

4.17. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя собрания и его секретаря, избираемого на каждое собрание.

4.18. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педсовет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педсовете, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

Председателем Педсовета является директор Образовательного учреждения.

4.19. К компетенции Педсовета относится:

4.19.1. рассмотрение и утверждение образовательных программ;

4.19.2. анализ, оценка и планирование:

учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.19.3. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

4.19.4. решение о выдаче документов о прохождении обучения в Образовательном учреждении.

4.19.5. решение о моральном и материальном поощрении педагогических работников Образовательного учреждения.

4.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права и обязанности работников Образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, тарифно-квалификационными требованиями, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим уставом.

5.2. К работникам Образовательного учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

5.3. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации;

имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Работники Образовательного учреждения имеют право на: защиту чести, достоинства и деловой репутации; моральное и материальное стимулирование труда; участие в управлении и решении вопросов развития Образовательного учреждения, а также в работе общественных организаций; условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники имеют право на: свободу выбора и использования педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений, навыков обучающихся;

повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Пермского края и коллективным договором Образовательного учреждения;

защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Работники Образовательного учреждения обязаны:

соблюдать локальные акты, устав Образовательного учреждения;

следовать нормам профессиональной этики;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Образовательного учреждения;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, положении о персонале и других нормативных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.

5.8. Педагогические работники обязаны:

систематически заниматься повышением своей квалификации;

выполнять утвержденные образовательные программы;

выполнять должностные инструкции;

уважать и соблюдать права обучающихся;

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

5.9. Образовательное учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Образовательного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники проходят аттестацию в случаях, установленных законом Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и

иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.2. Образовательное учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Образовательное учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

6.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Министерством или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

6.7. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Образовательного учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

6.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Образовательному учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Образовательного учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.12. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.13. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательному учреждению в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменения сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития экономики и социальной стабильности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.3. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Образовательному учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

7.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

7.6. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Образовательного учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.8. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.9. Образовательное учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Образовательного учреждения локальными актами Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Образовательное учреждение определяет виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда.

7.10. Крупной сделкой Образовательного учреждения признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательное учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Образовательного учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

7.11. Контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

7.12. В отношении существующей или предполагаемой сделки с возможным потенциальным конфликтом интересов:

Образовательное учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Образовательного учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Состав бюджетной отчетности Образовательного учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

8.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Образовательного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения.

9.2. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Образовательного учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

9.3. При реорганизации Образовательного учреждения лицензия переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

9.5. При реорганизации Образовательного учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.6. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

9.8. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Образовательного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

9.9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

10.3. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила и прочее.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также, коллегиальных органов работников Образовательного учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Изменения устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"14" сентября 2016 года

ОГРН 117203005418

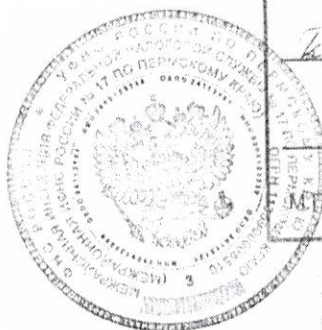
ПРН 2165268314124

Экземпляр документа находится в
регистрационной базе

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Иванов А. А.
фамилия, инициалы

[подпись]
подпись



Прошито и пронумеровано
Листов – 20

Главный специалист отдела
дополнительного образования
и воспитания Министерства образования
и науки Пермского края

[подпись] /О.В. Лесникова/
«12» февраля 2016 г.

