

Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

7 апреля 2025 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

ПР 02-02

Введено в действие 27 апреля 2025г.

Взамен: ПР 02-02 от 19.01.2021 г.

Положения от 29.08.2017 г.

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
протокол от 1 апреля 2025г. № 1

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора
 Л.И. Дворкина
20 марта 2025 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.2 Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр).

1.3 Правила определяют основные нормы и правила поведения обучающихся в период обучения в Центре: во время учебных занятий, перемен, мероприятий в пределах Центра и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения и наказания к обучающимся Центра.

1.4 Правила способствуют поддержанию порядка в Центре, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

1.5 Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения школой и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

1.6 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками Центра, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.7 Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Центра и официальном сайте Центра в сети Интернет.

2 Права обучающихся

2.1 Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Центр, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на лица на обучение.

2.2 Обучающимся предоставляются академические права на:

2.2.1 получение общедоступного и бесплатного обучения в соответствии с государственным заданием;

2.2.2 Выражение мнения о выборе форм получения образования и форм обучения;

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

2.2.3 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.2.4 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом (Порядок ПОР 02-03, утв. директором Центра);

2.2.5 участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований к дополнительным образовательным программам и устанавливаемых требований в порядке, установленном локальным нормативным актом (Порядок ПОР 02-03, утв. директором Центра);

2.2.6 выбор учебных и элективных (избираемых в обязательном порядке) модулей из перечня, предлагаемого Центром;

2.2.7 освоение наряду с учебными модулями/разделами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных модулей/разделов, преподаваемых в Центре, в порядке, установленном локальным нормативным актом (Порядок ПОР 02-03, утв. директором Центра), т.е. обучение в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

2.2.8 зачет Центром, в порядке, установленном локальным нормативным актом (Порядок ПОР 02-02, утв. директором Центра), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2.11 Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.;

2.2.12 перевод для освоения дополнительных общеобразовательных программ по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.2.13 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.2.14 восстановление для освоения образовательной программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.2.15 участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;

2.2.16 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми центром, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, правами и обязанностями обучающихся.

2.2.17 обжалование локальных нормативных актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.18 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой центра;

2.2.19 пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом (Порядок ПОР 02-04, утв. директором Центра), лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

2.2.20 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.21 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством педагогических работников Центра и (или) научных работников научных организаций;

2.2.22 направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения практик, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.2.23 опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

2.2.24 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.25 совмещение получения освоения дополнительной образовательной программы с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.2.26 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра;

Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, духовному и нравственному развитию;

2.2.27 Получения знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.2.28 Профессиональную ориентацию;

2.2.29 Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством;

2.2.30 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3 Обязанности обучающихся

3.1 Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение в Центр, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на лица на обучение.

3.2 Обучающиеся обязаны:

3.2.1 соблюдать нормативные правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов Пермского края;

3.2.2 соблюдать Устав Центра, решения коллективных органов управления Центра, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.2.3 соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных занятиях, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Центре;

3.2.4 выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников охраны Центра;

3.2.5 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.6 заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.8 бережно относиться к имуществу Центра;

3.2.9 соблюдать правила делового этикета, принятого в Центре;

3.2.10 следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом;

3.2.11 соблюдать правила посещения Центра обучающимися, правила поведения во время учебных занятий, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Центра, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры Центра;

3.2.12 не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаях;

3.2.13 иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4 Правила посещения Центра обучающимися

4.1 Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий или плановых мероприятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить педагогу дополнительного образования медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

4.2 Допуск в Центр обучающихся, перенесших заболевание, осуществляется только при наличии медицинского заключения (копии справки) о допуске в образовательную организацию.

4.3 В случае пропуска от одного до трех дней занятий педагог дополнительного образования выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.4 Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины, и родители не знают об этом, администрация Центра принимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.5 Обучающиеся должны приходиться в Центр за 10–15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в аудиторию таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.

4.6 Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

4.7 В гардеробе, в т.ч. верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. За оставленные в карманах ценные вещи несет ответственность сам обучающийся.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

4.8 Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий по расписанию.

4.9 Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для занятий принадлежности. Для практических занятий необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму, если имеются особые требования при реализации образовательной программы.

4.10 В Центр запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.11 Не допускается приводить (приносить) с собой в Центр домашних и иных животных.

4.12 В здании Центра и на его территории запрещается:

- распивать энергетические, спиртосодержащие, алкогольные напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и территории Центра на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, а также оставлять их на хранение (временное размещение) в кабинетах и местах общего назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Центра без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Центра.

4.13 Запрещается решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

4.14 Запрещается покидать здание и территорию Центра во время образовательного процесса без разрешения педагога дополнительного образования или дежурного администратора Центра.

5 Правила поведения обучающихся во время учебных занятий

5.1 Во время учебных занятий обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию педагога дополнительного образования, который компетентен учитывать при размещении обучающихся их физические и психологические особенности.

5.2 Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы.

5.3 При входе педагога дополнительного образования в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4 В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5 Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к учебному занятию, делами.

5.6 При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагога дополнительного образования.

5.7 Если обучающемуся необходимо выйти из аудитории, он должен попросить разрешение у педагога дополнительного образования.

5.8 По окончании учебного занятия, обучающиеся вправе встать, навести чистоту на своем рабочем месте, выйти из аудитории.

5.9 Во время учебного занятия запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола.

6 Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1 Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему виду деятельности на занятии.

6.2 Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3 Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Центра, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

6.4 В случае отсутствия педагога дополнительного образования на учебном занятии, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Центра.

7 Основания применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

7.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- не достигшим к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время болезни, каникул.

7.2 Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный поступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные поступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося);
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

7.4 К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к обучающемуся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями, совершившему дисциплинарный проступок, применяются меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

7.5 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение:

- Устава Центра;
- правил внутреннего распорядка;
- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6 Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или надлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

7.7 Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

7.8 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.9 Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.10 По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания, если:

- 1) иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- 2) дальнейшее пребывание обучающегося в Центре:
 - оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
 - нарушает права обучающихся и работников Центра;
 - нарушает нормальное функционирование Центра.

7.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.12 Отчисление совершеннолетнего обучающегося осуществляется на основе нормативных актов, регламентирующих данный вид дисциплинарного взыскания Положением «О процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

8 Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

8.1 Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8.1 Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

8.2 Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Центра.

8.3 Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная на имя директора Центра от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

8.4 Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка.

8.5 При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт поступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью проступок был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия поступка;
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствующие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.6 Доказательством совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

8.7 Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором Центра.

8.8 Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

8.9 Директор Центра, администрация, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

8.10 Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Центра, администрация, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

8.11 До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Центра должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.12 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, во время болезни, каникул.

8.13 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.14 Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося, либо в период его отсутствия в Центре по уважительной причине (нахождение на лечении, форс-мажор).

8.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение десяти учебных дней со дня подписания соответствующего приказа директора Центра.

8.16 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

9 Порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания

9.1 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

9.2 Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся.

9.3 Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра.

10 Способы обеспечения дисциплины и порядка в Центре

10.1 Дисциплина и порядок поддерживаются в Центре посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применение мер дисциплинарного взыскания.

10.2 В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Центре организуется инструктирование обучающихся и педагогических работников.

10.3 При обнаружении дисциплинарного проступка педагогическим работникам запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае необходимо поставить в известность о дисциплинарном проступке администрацию Центра.

11 Основания и порядок поощрения обучающихся

11.1 Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:

- безупречную учебу, учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительности).

11.2 В Центре устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За отличные успехи в учении».

11.3 Принятые решения о поощрении осуществляется директором Центра, администрацией, на основании:

- представления педагога дополнительного образования;
- представление педагогического совета или иных коллегиальных органов управления;
- обращение отдельных работников Центра;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- информации СМИ.

11.4 Награждение ценным подарком осуществляется за счет целевых субсидий и внебюджетных средств на основании приказа директора Центра.

12 Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.