



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

И.А. Пронина

01 марта 2021 г.



Положение

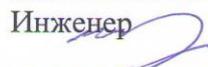
об обработке и защите персональных данных сотрудников

П 01-12

Введено в действие 01 марта 2021г.

Взамен Положения от 01.03.2016г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 26 февраля 2021 № 2

РАЗРАБОТАЛ
Инженер

И.А. Черемисин
20 февраля 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников (далее – Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав сотрудников на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи, распространения и любого другого использования персональных данных работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2 Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Работник (сотрудник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным иным способом.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2 К персональным данным сотрудников относятся:

2.2.1 Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность сотрудника.

2.2.2 Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника.

2.2.3 Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования.

2.2.4 Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.2.5 Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки.

2.2.6 Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.2.7 Сведения о семейном положении работника.

2.2.8 Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.9 Сведения о заработной плате работника.

2.2.10 Сведения о социальных льготах.

2.2.11 Сведения о наличии судимостей.

2.2.12 Место работы или учебы членов семьи.

2.2.13 Содержание трудового договора.

2.2.14 Подлинники и копии приказов по личному составу.

2.2.15 Основания к приказам по личному составу.

2.2.16 Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и профессиональной переподготовке сотрудника, его аттестация, служебном расследовании.

2.2.17 Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3 Обработка персональных данных

3.1 Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод работника при обработке персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы,

обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Центра.

3.1.2 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4 Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5 Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2 Получение персональных данных.

3.2.1 Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором (форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных - приложение 1).

3.2.2 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (форма отзыва согласия на обработку персональных данных - приложение 2).

3.2.4 В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора (форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны - приложение 3).

3.2.5 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.7 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3 Хранение персональных данных.

3.3.1 Хранение персональных данных сотрудников осуществляется - директором, заместителями директора; работниками планово-договорной службы; документоведом;

непосредственными начальниками структурных подразделений; методистами на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам.

3.3.3 Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.3.4 В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных работников в информационных системах проводится их обезличивание.

3.4 Передача персональных данных

3.4.1 При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне - приложение 4)

-предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

-не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

-не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

-передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.4.2 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3 Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным сотрудников в учреждении имеют:

- директор Центра, заместители директора Центра;
- работники планово-договорной службы;
- документовед;
- непосредственные начальники структурных подразделений;
- старшие методисты;
- сам субъект, носитель данных.

3.4.4 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (форма соглашения о неразглашении персональных данных - приложение 5);

3.4.5 К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6 Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5 Распространение персональных данных

Согласие сотрудника на обработку персональных данных для их дальнейшего распространения оформляется отдельно от других согласий сотрудника на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ 9 (форма заявления-согласия сотрудника на распространение его персональных данных – приложение б).

3.6 Уничтожение персональных данных

3.6.1 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6.2 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4 Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1 В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

-получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

-осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

-требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

-при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

-дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

-требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

-обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2 Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

-за свой счет обеспечивать защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

-ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

-по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

-осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

-предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

-по требованию субъекта или его законного представителя предоставлять ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3 Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных сотрудников**

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан: кем _____
когда _____, проживающего(ей) по адресу: _____,
конт. телефон: _____, адрес эл. почты _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, мои персональные данные, а именно: ФИО (в том числе прежние), дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, адрес места жительства – по паспорту и фактический и дата регистрации по месту проживания; номера контактных телефонов, сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о повышении квалификации и переподготовке, сведения о трудовой деятельности предыдущей и настоящей, сведения о трудовой книжке и трудовом договоре, сведения о заработной плате, сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, информация медицинского характера, сведения о семейном положении, сведения по долговым обязательствам и членов моей семьи, сведения о свидетельстве государственного пенсионного страхования и идентификационном номере налогоплательщика **в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.**

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными документами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока действия трудового договора и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
отзываю свое согласие, ранее выданное _____ на
обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ » _____ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации на получение моих персональных данных (согласен/не согласен)

_____, а именно:

(Ф. И.О. получателя персональных данных)

ФИО (в том числе прежние), дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства – по паспорту и фактический и дата регистрации по месту проживания; номера телефонов – мобильного и домашнего; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности предыдущей и настоящей; сведения о трудовой книжке и трудовом договоре; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; информация медицинского характера; сведения о семейном положении; сведения по долговым обязательствам субъекта персональных данных и членов его семьи; сведения о свидетельстве государственного пенсионного страхования и идентификационном номере налогоплательщика для обработки в целях обеспечения трудовой деятельности в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», а также доступа неограниченному кругу лиц (размещение информации в сети Интернет и средствах массовой информации).

У следующих лиц _____

(указать Ф. И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные).

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

Заявление-согласие сотрудников на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ « ____ » _____ года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____на получение моих персональных данных от _____

(согласен/не согласен)

_____, а именно: ФИО (в том числе прежние), дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства – по паспорту и фактический и дата регистрации по месту проживания; номера телефонов – мобильного и домашнего; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности предыдущей и настоящей; сведения о трудовой книжке и трудовом договоре; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; информация медицинского характера; сведения о семейном положении; сведения по долговым обязательствам субъекта персональных данных и членов его семьи; сведения о свидетельстве государственного пенсионного страхования и идентификационном номере налогоплательщика для обработки в целях обеспечения трудовой деятельности в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Следующим лицам _____

(указать Ф. И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

**СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных сотрудников**

Я, _____,
(ФИО, занимаемая должность)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГУ ДО
«Пермский краевой центр «Муравейник»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ СОТРУДНИКА
НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
 паспорт: серия _____ № _____ выдан: кем _____
 когда _____, проживающего(ей) по адресу: _____
 контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о
 согласии на распространение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г.
 Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130 моих персональных данных *с целью размещения
 на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» muraveynik.perm.ru*, а именно:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (нужное отметить)		Дополнительные условия
	ДА	НЕТ	
Фамилия	ДА	НЕТ	
Имя	ДА	НЕТ	
Отчество	ДА	НЕТ	
Занимаемая должность	ДА	НЕТ	
Сведения об общем стаже работы и педагогическом	ДА	НЕТ	
Сведения об образовании, в т.ч. об образовательном учреждении, специальности, квалификации	ДА	НЕТ	
Сведения о присвоении квалификационной категории, о наличии специальных званий	ДА	НЕТ	
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	ДА	НЕТ	
Контактные телефоны	ДА	НЕТ	
Электронный адрес	ДА	НЕТ	
Реализуемые программы	ДА	НЕТ	
Фотографии	ДА	НЕТ	

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной цели, в том числе выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными документами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____