

*Государственное учреждение дополнительного образования
«Пермский краевой центр «МУРАВЕЙНИК»*

***ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА
О ПРОХОЖДЕНИИ
ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА***

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ***

(сборник – 5)

ПЕРМЬ, 2016

- Одобрено* методическим советом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», протокол № 3 от 15.01.2016 г.
- Предназначено* для организаторов туристских мероприятий с обучающимися, инструкторов детско-юношеского туризма, членов маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений, руководителей туристских походов и путешествий с обучающимися
- Рекомендовано* в качестве учебного пособия в мероприятиях по подготовке кадров детско-юношеского и молодёжного туризма

Автор-составитель сборника:

Зуев Анатолий Павлович –
*председатель маршрутно-квалификационной комиссии Минобрнауки Пермского края,
старший инструктор спортивного туризма,
кандидат в мастера спорта,
Заслуженный путешественник России*

Подготовка отчета о прохождении туристского маршрута: Методические рекомендации. Официальные документы. – Сборник 5. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Пермь: ГУ ДО ПКЦ «Муравейник», 2016.

В сборнике даны рекомендации по подготовке отчетов о туристских и краеведческих маршрутах и путешествиях, основные нормативные документы (Положение о соревнованиях по спортивному туризму среди обучающихся в группе дисциплин «маршрут», типовая форма отчета, паспорта препятствия, памятника истории и культуры, объекта природы, анкета обследования населенного пункта). Сборник составлен на основе методических рекомендаций и нормативных документов, опубликованных в официальных изданиях.

Сборник дополнен методическими рекомендациями А.П. Зуева «Работа с источниками информации».

Ответственные за выпуск:
Митина Е.С.
Стародубцева И.П.

Содержание

1.	Содержание отчета о прохождении маршрута	4
2.	Работа над отчетом в подготовительный период и на маршруте	6
3.	Работа над отчетом после прохождения маршрута	10
4.	Работа с источниками информации	12
Приложения:		
1.	Положение о соревнованиях по спортивному туризму среди обучающихся в группе дисциплин «маршрут»	20
2.	Типовая форма отчета о прохождении маршрута	22
3.	Титульный лист отчета о прохождении маршрута	24
4.	Схема описания препятствия	24
5.	Паспорт туристского маршрута с сопровождением инструктором-проводником	25
6.	Паспорт перевала, траверса, вершины, каньона	26
7.	Паспорт препятствий водного маршрута	27
8.	Паспорт памятника истории и культуры	28
9.	Паспорт объекта природы	28
10.	Анкета обследования населенного пункта	29
5.	О подготовке и повышении квалификации кадров детско-юношеского туризма	30

Содержание отчета о прохождении маршрута

Отчет о прохождении маршрута (путешествия) – это форма общественно-полезной деятельности туристской группы, и вместе с тем это документ, по которому МКК оценивает качество путешествия, реальный опыт группы и грамотность тактических решений на маршруте. Правила вида спорта «спортивный туризм» требуют для зачета пройденного маршрута и присвоения разрядов обязательного предоставления письменного отчёта, которым подтверждается прохождение маршрута группой в полном её составе. Качественный отчёт – один из основных источников информации о районе путешествия и конкретных препятствиях, ценное пособие для других туристов, желающих пройти по такому же маршруту.

Процесс работы над отчётом – важная форма воспитания учащихся. Коллективная работа над отчётом учит наблюдательности, воспитывает бережное отношение к добытому практическому опыту освоения района путешествия. В тренировочных маршрутах следует научиться делать описания, составлять кроки и схемы, собирать сведения, записывать наблюдения и устные рассказы, фотографировать. После каждого путешествия необходимо тщательно обрабатывать тексты записей, разбирать ошибки. Отчет должен содержать только достоверную информацию.

Вместе с отчетом в МКК предоставляются маршрутная книжка и документы, подтверждающие прохождение маршрута, а также заполненные справки о зачете прохождения туристского спортивного маршрута на всех участников.

Отчёт о прохождении маршрута должен быть конкретным и деловым, основное внимание в нем уделяется туристской характеристике и тактико-техническому описанию, дополненному схемами. Особо выделяют вопросы обеспечения безопасности на маршруте. Фотоиллюстративный материал отражает техническую и краеведческую стороны путешествия. Разделы отчета:

1. Вводная часть

Титульный лист (приложение 3).

Содержание: названия разделов, глав, подглав, листов карты, документов отчёта, приложений и соответствующие им номера страниц (начало нумерации с титульного листа).

Справочные сведения: название организации, проводившей путешествие, её адрес, телефон; вид туризма; категорию (степень) сложности маршрута; сроки проведения; способы передвижения, протяженность (в км) и продолжительность (в днях) активной (зачетной) части похода и переездов, количество днёвок; номер маршрутной книжки и сведения о МКК, выдавшей ее; район проведения похода; подробная нитка маршрута с выделенной активной частью, запасные и аварийные варианты; определяющие препятствия (для водных маршрутов – уровень воды, средства сплава); краеведческое (экспедиционное) задание, перечень экскурсий.

Обзорная карта района путешествия дает общее географическое представление о маршруте, его принципиальной схеме, о путях подъезда к начальной точке маршрута и отъезда из конечной точки; она охватывает весь регион и объекты, которые можно посетить после окончания активной части путешествия, масштаб ее мелкий (1:2500000-5000000). Красной линией обозначают активную, пунктирной – транспортную часть маршрута.

Список участников (включая руководителя и его заместителя) в виде таблицы: Ф.И.О., год рождения, место работы/учебы, туристский опыт (категория сложности, вид и район маршрута, категория трудности препятствия, участие и руководство) и квалификация (кадровое звание, разряд) на начало похода, обязанность в группе, адрес (для консультаций).

2. Характеристика района путешествия

Общегеографическая характеристика района: административное (страна, республика, край, область, район) и географическое (регион, район, подрайон, массив) положение; рельеф, гидрография, флора, фауна, климат; дорожная сеть; населённые пункты; туристские возможности.

Справка по истории края: экономика, население, степень туристской освоенности района с указанием популярных маршрутов.

Сведения о маршруте: принципиальная тактическая схема (обосновать и проиллюстрировать графически); динамика нагрузок; характеристика этапов маршрута; запасные варианты, когда и почему они были использованы; естественные препятствия; продольный профиль маршрута; метеоусловия на маршруте.

Особо ценные сведения: источники питьевой воды, водоемы для купания, магазины, столовые, больницы, пункты связи, подразделения поисково-спасательной службы (адреса, телефоны), транспорт на маршруте; рекомендуемые места ночёвок и дневок; варианты заезда и выезда с маршрута, стоимость.

Краеведческое содержание маршрута: экскурсионные и краеведческие объекты на активной части маршрута, а также до и после нее.

Сведения о подготовке к походу: комплектование группы; учебные занятия по технической, физической, морально-волевой подготовке, методике краеведческой работы; содержание экспедиционного задания; источники информации, консультации по маршруту; адреса местных образовательных учреждений, туристских и других организаций.

Необходимость получения разрешений на въезд в район похода от органов ГСЭН, МЧС, пограничной службы, руководства заповедников, посещение объектов на предприятиях; способы заброски продуктов.

3. Техническое описание маршрута

График движения в виде таблицы: день пути (номер ходового дня); дата; участок маршрута (пункты дневного перехода); протяженность (в км); чистое ходовое время (в часах, без учета времени привалов и остановок); время выхода на маршрут и постановки на ночлег; характер пути (определяющие препятствия); метеорологические условия; примечания (экскурсионные объекты, характеристика мест ночлегов, номера фотографий); перепад высот (для пеше-горных походов).

В конце таблицы: суммарные протяженность, длительность, перепад высот. Для пеше-горных маршрутов – высотный график, для водных – профиль маршрута.

Техническое описание маршрута: подробное и последовательное описание техники и тактики прохождения сложных и опасных участков, мер безопасности. Без этого раздела отчет не рассматривается МКК.

Маршрут разбивают на отдельные логические участки, которые могут иметь свои подзаголовки, изложение ведётся по дням пути. В заголовке дня: дата и день пути, участок маршрута, километраж, перепад высот, чистое ходовое время, метеоусловия.

В описании: объект (пункт), к которому движется группа, направление движения и ориентиры; характеристика пути и препятствий, способы их преодоления (техника и тактика) и время; опасные участки, способы страховки и меры безопасности; рекомендации по выбору мест биваков; сведения о наличии топлива, питьевой воды, троп, дорог, бродов, переправ, пунктов связи и медицинской помощи, возможности пополнения продовольствия и использования местного транспорта. В конце: обобщить объективные источники опасности, дать оценку степени сложности препятствий и готовности группы, рекомендации по способам прохождения и мерам предосторожности (особенно при купании и нахождении взрывоопасных предметов). Схема описания препятствия – приложение 4.

Текст сопровождают фотографиями, рисунками, логичными, схемами объектов, сложных участков, мест ночлегов, стоянок. Уместна таблица координат объектов маршрута, зафиксированных с использованием навигатора (GPS).

4. Общественно-полезная работа

Выполнение конкретных экспедиционных заданий (изучение, поиск, сбор, исследование). Пропаганда туризма и краеведения среди населения (в школах, детских оздоровительных лагерях, СМИ), выступления с концертами, докладами, в проведение слётов и соревнований, трудовой десант.

5. Итоги, выводы и рекомендации

Оценка маршрута в спортивном и познавательном отношениях (как можно ещё интереснее провести поход по данному району, в какой сезон). Оценка соответствия реальной сложности маршрута и препятствий заявленным. Причины изменения первоначального плана похода. Разбор ошибок в подготовке и проведении маршрута.

6. Картографический материал

Рабочая карта (для маршрутов 1-2 степени сложности – маршрутная лента) в масштабе 1:100000 и крупнее с нанесенными на нее: основным маршрутом, запасным и аварийным вариантами; местами и датами ночевки и дневки; точками фотосъемки; экскурсионными объектами; корректировками, сделанными в пути;

Топографические схемы (крупномасштабные) отдельных участков маршрута, препятствий, сложных для ориентирования мест (по возможности).

7. Приложения

Перечень снаряжения: списки специального снаряжения, нестандартного группового и личного снаряжения, медицинской и ремонтной аптечек, продуктов питания, комментарии к ним; весовые характеристики питания; расчет веса рюкзаков.

Отчеты-рекомендации: заведующего по питанию (набор, вес продуктов, оригинальное меню; расфасовка, упаковка и распределение продуктов по рюкзакам участников; учет расхода и пополнение продуктов в пути); казначей (анализ выполнения сметы, фактические расходы по статьям, стоимость услуг); санитар (характерные в данном районе заболевания, предосторожности, контроль за соблюдением гигиенических норм на маршруте; необходимые медикаменты, их количество); завхоза по снаряжению (вес предметов группового снаряжения, способы его уменьшения, самодельное снаряжение).

Списки: литературы, туристских отчетов, карт и иных источников информации по району. Вырезки из местных газет; записки, снятые с перевалов; дневник похода; бытовые и пейзажные фотоснимки; адреса консультантов, словарь топонимов и «разговорник»; походные стихи и песни; расписание и стоимость различных видов местного транспорта.

Работа над отчетом в подготовительный период и на маршруте

Распределение обязанностей в группе

В группе назначаются: командир, старший краевед, старший проводник (штурман), завхозы по питанию и снаряжению, казначей, санитар, культорг и физорг, топограф, фотограф, ремонтный мастер, редактор-составитель отчета. Целесообразно каждому участнику дать вторую – краеведческую (экспедиционную) обязанность: биолог, зоолог, историк, геолог, гидролог, географ, ботаник, фольклорист, метеоролог. Перед походом они работают с литературой, картами, посещают музеи, встречаются с бывавшими в том районе.

Краевед ведет беседу, делает черновые записи (или использует диктофон), переписывает их начисто, не допуская искажения фамилий, географических названий, отбирает существенное из очевидного, отбрасывает незначительное. Записывая рассказ, необходимо дать сведения о рассказчике (Ф.И.О., возраст, адрес, внешний облик). Вещь (предмет), документ, фотография представляют ценность, когда известны сведения о них (кто, где, когда сделал фотографию, написал документ; какие события в нем отражены, чем они интересны; кто изображен на фотографии, судьба этих людей; у кого хранился документ раньше, как попал к владельцу). Недопустимы неконкретные записи типа: «На участке маршрута очень красивая природа» или «В деревне мы увидели много интересного». Малозначащими будут переписанные в обширные, но несущественные материалы.

Старший проводник редактирует важнейший раздел отчета – техническое описание. Участники делают описание по отдельным участкам маршрута, ведут протокол движения.

Казначей по утвержденной смете делает анализ расходов в пути, рекомендации по планированию расходов; собирает сведения о стоимости товаров и услуг на маршруте.

Санитар анализирует санитарно-гигиенические условия на маршруте (наличие кровососущих насекомых, в т. ч. клещей, чистых водоисточников, медицинских пунктов, загрязненность стоянок).

Топограф готовит картографический материал. Для выбора района путешествия нужна общегеографическая карта (мелкомасштабная), маршрута – физическая или административная карта региона (среднемасштабная), для разработки нитки маршрута и ориентирования в походе – топографическая карта (М 1:100000 и крупнее). Обращают внимание на нагрузку (специализацию) и год издания карты. В качестве справочного материала используют туристские схемы, буклеты, лоции рек, планы местности.

Редактор готовит план-проспект отчёта, распределяет темы, собирает материалы в походе, редактирует их, обеспечивает набор, верстку текста, оформление фотографий и карт, переплет отчёта (письменного). Пример планирования работ:

№	Фамилия, имя	Дни похода			
		1	2	3	4 и далее
1.	...	ДП	ДФ	К	ДТ
2.	...	ДФ	К	ДТ	ДДП
3.	...	К	ДТ	ДДП	П
4.	...	ДТ	ДДП	П	ЗБ
5.	...	ДДП	П	ЗБ	ОЭО
6.	...	П	ЗБ	ОЭО	ДП
7.	...	ЗБ	ОЭО	ДП	ДФ
8.	...	ОЭО	ДП	ДФ	К

где ДП – дежурный проводник (ведёт протокол движения); ДДП – дублер дежурного проводника (описание пути); П – повар; К – костровой; ДФ – дежурный фотограф; ОЭО – описывающий экскурсионный объект; ДТ – дежурный топограф; ЗБ – записывающий беседу.

Краеведческая и исследовательская работа

Краеведческая работа – одна из наиболее доступных сфер применения туристами своих знаний и умений в путешествии. Практика проведения походов (в том числе и спортивных) показала, что для безопасного прохождения маршрута необходимы глубокие знания о районе путешествия, его экономических и природных особенностях, специфике преодолеваемых препятствий, о традициях местного населения. Краеведение способно наполнить путешествие интересным содержанием, украсить походные будни, оживить быт.

Краеведение увязывает информацию, полученную из письменных и устных источников (литература, инструктор, экскурсовод, музейный работник), с ее практическим применением. Например, краеведческие сведения о реке необходимы для поиска безопасной переправы, метеорологические наблюдения – для оперативного прогноза погоды, изучение растительности – для определения съедобных, лекарственных и ядовитых растений. Такая информация необходима при подготовке, проведении и по окончании маршрута для систематизации материалов.

Качественную подготовку раздела «Краеведение» гарантирует четкая перспектива его дальнейшего использования – создание базы данных о туристско-экскурсионных и краеведческих объектах региона. Темы исследований в зависимости от интересов группы и задач могут быть разные: посещение экскурсионных объектов, изучение района путешествия, проведение исследований в различных областях знаний. При выборе темы учитывают ее значение в повышении безопасности прохождения маршрутов и расширении рекреационного потенциала района путешествия.

Тематика краеведческих наблюдений и исследований – это комплексное описание:

- локальных природно-экологических объектов;
- обустроенных туристских стоянок как рекреационных объектов;
- населенных пунктов, транспортных узлов и иных объектов, промышленных и сельскохозяйственных предприятий, представляющих краеведческий интерес;

- этнографии, топонимики, народных промыслов и других культурологических особенностей района, представляющих спортивный, экскурсионный, краеведческий интерес;
- исторических, архитектурных памятников и событий, связанных с этим местом;
- жизни и деятельности знаменитых людей, связанных с данной территорией.

Краеведческие исследования в отчете представляют в виде:

1. Вступление с указанием темы работы, ее педагогических и познавательных целей.
2. Описание методики работы.
3. Содержание проделанной работы.
4. Результаты самостоятельной работы.
5. Использование на маршруте собранной информации.
6. Выводы и практические рекомендации.
7. Список литературы.
8. Иллюстративный материал (рисунки, фотографии, карты, анкеты, паспорта и др.).

Раздел «Краеведение» в отчете не только пополнит библиотеку МКК и фонды музеев образовательных организаций, но и даст представление о методике работы по сбору материалов, возможность использования его в краеведческих чтениях, конференциях, тематических уроках, он может стать отдельной страницей в сети Интернет.

Техническое описание маршрута

Работа по техническому описанию маршрута подразделяется на: описание пути движения (ОПД) и описание населённых пунктов (ОНП), достопримечательностей, объектов.

В описании **пути движения** указывают:

1. Участок маршрута: название, начальный и конечный пункты.
2. Общее (генеральное) и частные направления движения, проходимые расстояния.

Направление выражают указанием: сторон горизонта (С, Ю, З, В), азимута (в градусах) или движением относительно течения реки, склона или видимых ориентиров-маяков. Расстояние выражают линейными величинами (километрами) или временем (ходовыми часами).

Ориентиры на маршруте бывают: линейными (река, дорога, ЛЭП, лесная просека); точечными (вершина, седловина перевала, купол церкви, труба завода, вышка геодезической сети); а также промежуточными ориентирами на пути следования.

3. Характеристика пути: поверхность грунта (асфальт, бетон, грязь, глина, мелкие камни, характер осыпи, снега); интенсивность движения транспорта; проходимость дорог, их постоянство или исчезновение.

4. Рельеф: формы рельефа; крутизна и протяженность подъёмов и спусков; абсолютные и относительные отметки высот.

5. Краткая справка о растительности и животных, наличие ягод, грибов, орехов, рыбы.

6. Краткие сведения о населённых пунктах: общий вид, название, размеры; наличие магазина, почты, медпункта, школы, местной администрации; объекты для осмотра.

7. Особо интересные или живописные места.

8. Препятствия и сложные участки на маршруте.

9. Местоположение и характеристика мест биваков (ночлегов, дневков, привалов): наличие дров, питьевой воды, мест для купания; характер растительности, экспозиция; ветрозащищённость, безопасность.

В описании **населённых пунктов** указывают:

1. Название, административная принадлежность и географическое положение, величина, население (количество, национальный состав).

2. Памятники и достопримечательности, их краткая характеристика (чему посвящены, где расположены, общий вид).

4. Экскурсионные объекты, музеи (режим работы, заказ экскурсий).

5. Транспортная связь с другими населёнными пунктами (виды транспорта, расписание движения, стоимость проезда).

6. Наличие медпункта, местной администрации, почты, телеграфа, телефона, столовой, магазинов, школы, охват сотовой связью, сетью Интернет.

7. Направление производства, промыслы. Интересные люди.

Основные методы сбора информации – визуальное наблюдение, фотографирование и оценка, проводимые дежурными проводниками (ведут протокол движения) и их дублерами (записывают наблюдения). Когда этого оказывается недостаточно, проводят экскурсии, опрос жителей, собеседование с краеведами, знакомство с периодическими изданиями, обмен параметрами объекта, сбор образцов, составляют топографические схемы.

В протоколе движения фиксируют информацию о местности и действиях группы, он служит источником для анализа пройденного пути и определения местонахождения группы в случае потери ориентировки.

Пример ведения протокола движения:

№ перехода	Отметка времени	Ориентиры и направление движения (участки пути)	Чистое время движения (мин.)
1	09.12 .18 .27	Прохождение дер. Сержата на ЮЗ. Конец дер. Сержата. Ход по тропе к р. Гаревая. р. Гаревая, брод.	15
2	09.49 10.04 .06	Ход от брода по лесной дороге, азимут 300°. Дубы, большая поляна. Привал у хутора Козлова.	17

Запись в графе «Отметка времени» делают, когда группа фактически начала движение. Для определения расстояний необходим контрольный замер скорости движения на каждом участке. Для этого 2 человека, знающих длину своих шагов (в метрах), в течение 1 минуты (по секундомеру) считают количество шагов, определяют пройденные расстояния и находят среднеарифметическое – так получают величину скорости группы (в метрах в минуту). Скорость записывают в протокол движения в строке «№ перехода». Однако, при движении по болоту, через завалы, по песку определение скорости таким способом затруднительно. В этом случае применяют глазомерный способ определения расстояния.

Запись наблюдений ведут по форме: ориентиры; характеристики дорог, рельефа, растительности, мест привалов; сведения о населённых пунктах; тактика прохождения сложных участков.

На основе записи наблюдений и протокола движения составляют тексты ОПД и ОНП; делают это сразу по окончании участка маршрута. При этом возможны ошибки: проводники не видят главного, «тонут» в обилии второстепенных подробностей или «придумывают» их, выдают свои догадки и предположения за объективную картину.

ОПД дополняют: фотографии, характеризующие маршрут, и схемы сложных для ориентирования участков, подходов к объектам, находящимся вне населённых пунктов.

К ОНП прилагают: анкету обследования современного состояния населенного пункта, паспорт объекта природы, паспорт памятника истории и культуры.

Топографические работы на маршруте

Топографы на маршруте: корректируют карты и составляют схемы отдельных участков местности, им рекомендуется вести описание пути. Они пользуются не оригиналом рабочей карты, а ее копией, которую разрезают на листы по размерам планшета.

Топографы наносят на карту отсутствующие объекты: для точечных знаков важна точность нанесения местоположения, для площадных и линейных – размеры и направление. Отдаленные ориентиры можно нанести способами перпендикуляров, засечек или полярным, с оценкой расстояния до них визуально. Точки для прокладывания визирных лучей на эти ориентиры должны быть опознаны на карте.

Обозначенные на карте, но не существующие на местности, объекты перечеркивают красным крестом с цифрой, а на полях карты делают запись (например: «2. Деревня нежилая», «8. Родник иссяк»). Карту дополняют буквенно-цифровыми характеристиками местных предметов (лесных массивов, бродов, обрывов) и делают запись: «Исправления и дополнения внесены по состоянию на __ (дата). Корректировал: __ (дата, автор, его адрес)».

Схемы отдельных участков местности составляют приёмами глазомерной съёмки. Точность этих работ невысока: расстояния определяют шагами с погрешностью в 10-30%, углы – компасом с ценой деления 5° или визуально. Перед началом работ участок обследуют, намечают границы, съёмочные ходы и привязку его по отношению к крупным объектам, обозначенным на карте.

Фотографирование для отчета

План фотосъёмок представляет перечень объектов (тем), которые надо отснять, некоторые из них заранее могут иметь адрес и дату съёмки.

План фотосъёмок может включать следующие группы снимков:

1. Географические ландшафты и объекты района путешествия: типичные для района пейзажи (горные, лесные, степные, озерные, тундровые, пустынные). Например: для лесного района – тайга со стволом дерева на переднем плане, для горного – скала на берегу горного ручья, панорама хребта. Кроме общих ландшафтных должны быть снимки известных объектов, являющихся «визитной карточкой» района.

2. Искусственные объекты: населенный пункт (общий вид, улицы, здания); архитектурный памятник (монумент, фонтан, мост); памятник истории и объекты, связанные с ним (пароход, паровоз, самолет, танк).

3. Снимки-репродукции: расписание транспорта, схема маршрутов, таблица, редкий письменный документ, фотография, мемориальная доска, надпись на памятнике, даже простая вывеска или объявление.

4. Портреты: участник войны, труженик, историческое лицо, интересный рассказчик, местный краевед, типичный представитель коренного населения данной территории.

5. Предметные снимки: растение, животное, насекомое; снимки этнографического характера (домашняя утварь, инвентарь, одежда местных жителей), фрагменты архитектурных форм, узоров, поделок.

6. Снимки технической части маршрута: отражают характер препятствий, дают информацию о пути движения и действиях участников. Съёмку препятствий (перевалов, вершин, переправ, порогов, пещер) на маршруте планируют заранее, определяют время, направление и точки съёмки, подбирают необходимое оборудование и фотопринадлежности.

7. Бытовые снимки: снаряжение собственной конструкции, оборудование бивака.

Необходимо подтверждение всего состава группы на технической части маршрута и на биваке.

Фотограф ведет журнал фотофиксаций по форме: номер кадра, дата, место съёмки, тема (название объекта), технические условия съёмки (время суток, освещенность, тип пленки, экспозиция). При съёмке цифровыми фотоаппаратами часть этой информации фиксируется автоматически.

Для ландшафтных снимков характерны панорамы (серии из 5-10 снимков, сделанных с одной точки по дуге обзора строго по горизонтали или по вертикали), при этом каждый последующий снимок на 1/4 должен перекрывать предыдущий.

Для подстраховки рекомендуют снимать с дублями, с разных точек, с разными экспозициями, разными (несколькими) камерами и фотоаппаратами.

Работа над отчетом после прохождения маршрута

Оформление карт

Обзорную карту района путешествия (для письменного отчета) размещают на листе формата А4, если она оказывается шире, то ее делают складывающейся.

Рабочую карту делают в 2 вариантах – брошюра или буклет:

1. Карту делят на листы, при этом каждый последующий лист частично перекрывает маршрут группы на предыдущем листе и имеет слева поля не менее 2-3 см. На первом (сводном) листе показаны нитка маршрута и расположение всех листов карты. Можно вшивать листы в отчет раздельно, располагая их рядом с описанием участка маршрута.

Можно сброшюровать листы карты в книжку, вложив её в конверт (файл) на внутренней обложке отчёта. Листы карты нумеруют, подписывают и ориентируют линией север-юг.

2. Карту дают без разрывов. Ее помещают либо в конверт (файл), при этом формат буклета делают несколько меньше формата отчета, либо вшивают в конце отчета. При чтении отчета и развороте буклета легко отслеживать по карте маршрут движения. При склейке буклета зазоры между листами карты делают величиной в 1-2 мм.

В настоящее время при использовании современной оргтехники сканированная карта из соответствующего файла «вставляется» в текст в заданном масштабе, на нее наносится маршрут группы, корректировки, точки фотосъемки и другие объекты.

Фотоиллюстрации в отчете

Фотографии (как и картографический материал) могут сопровождать текст.

Вначале производят отбор фотоснимков для отчета по содержанию и по качеству: имеющие технические дефекты, выбраковываются. Частым недостатком снимков в художественном отношении являются композиционные диспропорции, исправить которые можно раскадровкой (обрезкой). Например, на пейзажном снимке большую часть занимает предмет, не имеющий никакого смыслового значения (чья-то спина, рука), его можно убрать, отрезав часть снимка.

В отчете о многодневном маршруте должно быть не более 30-40 снимков, полно показывающих район путешествия, его достопримечательности и техническую сложность. Формат снимков – не менее 9 x 13 см. В письменных отчетах для наклеивания фотографий применяют специальный фотоклей (а также: казеиновый, резиновый, но не силикатный – он коробит бумагу). Клей наносят полосой 5-10 мм, снимок к листу прикрепляют левым обрезом. Фотографию на твердую обложку отчёта приклеивают по всей ее поверхности.

Подписи под фотографиями должны быть пояснительными, а не отвлечёнными (типа: «Эх, дороги!», «Переправа, переправа...» или «Мы плывем...»), а конкретными.

В подписи указывают: номер фотографии (под которым снимок значится в техническом описании маршрута и на рабочей карте); объект съемки (название и его характеристики); место (точка) и направление (для панорам – сектор) съёмки; объекты на дальнем плане с пометкой (цифрой) над снимком; при съемке группы людей – перечислить их (например, слева – направо), а также фотографа.

В настоящее время (при съемке на цифровой фотоаппарат) фотоснимок из файла «вставляется» в текст с соответствующей подписью и нанесенным маршрутом.

Оформление письменного отчета

Положение о соревнованиях по спортивному туризму в группе дисциплин «маршрут» предъявляют определенные требования к оформлению отчета (типовая форма отчета о прохождении маршрута – приложение 2).

Текст необходимо несколько раз прочитать и выправить в нем ошибки и опечатки. Все страницы (листы), а также фотографии, рисунки, карты, схемы должны иметь номера и поясняющие подписи. Заголовки и подзаголовки выделяют (размером шрифта, подчёркиванием). Каждый раздел отчета начинают с новой страницы, после заголовка главы – увеличенный интервал, абзац – с красной строки.

Листы письменного отчета брошюруют в твердую обложку, оформив заголовок. В содержании (оглавлении) указывают номера страниц разделов и глав, его размещают после титульного листа. Отчет вместе маршрутными документами (маршрутная книжка или маршрутный лист) представляют в МКК, выпускавшую группу на маршрут, где его рассматривают, утверждают, ставят визу, дату и штамп на титульном листе.

Если отчет представляют на соревнование (чемпионат, первенство, конкурс), то должна быть оформлена соответствующая заявка. На внутренней стороне обложки закрепляют конверт (файл) для копии маршрутного документа, для электронного носителя с текстом отчета (CD), для карт и записок, снятых с перевалов и вершин.

Работа с источниками информации

(методические рекомендации)

Анатолий Павлович Зуев,

старший инструктор-методист ГУ ДО

«Пермский краевой центр «Муравейник»

Обзор источников информации

Довольно часто при написании исследовательской работы или отчета о туристском маршруте (экспедиции) возникают проблемы с поиском нужной информации, проверкой ее достоверности и систематизацией собранного материала. В работе даны практические советы и рекомендации руководителям туристских и краеведческих походов, редакторам отчетов о маршрутах, авторам исследовательских работ – по методике сбора, фиксации и систематизации собранного материала, членам маршрутно-квалификационных комиссий – по судейству соревнований по спортивному туризму в группе дисциплин «маршрут».

В период подготовки маршрута (экспедиции) мы можем обратиться за получением информации в государственные учреждения, общественные и частные организации:

- территориальные органы власти;
- архивы, библиотеки (государственные и частные);
- музеи (государственные, ведомственные, частные, образовательных организаций);
- учреждения дополнительного образования туристско-краеведческого профиля (СЮТур, ЦДЮТур, СДЮТиЭ, турбазы, отделы туризма ЦДО и др.);
- туристские организации (федерации спортивного туризма, турклубы, маршрутно-квалификационные комиссии), туристские фирмы, информационные туристские центры;
- территориальные поисково-спасательные формирования МЧС России (ПСС, ПСО);
- заповедники, лесничества, центры ГСЭН;
- общественные организации, клубы краеведов, экологов и др.

При этом мы получаем доступ к информации различной степени достоверности:

- архивные документы и музейные фонды;
- официальные издания (энциклопедия, справочник, статистический сборник, словарь) и специальная литература (доклад, исследовательская работа, отчет о походе);
- краеведческие сборники, мемуары, художественная и популярная литература;
- средства массовой информации (газеты, радио, телевидение);
- рекламная продукция туристских фирм (буклеты, путеводители);
- интернет (в т. ч. сайты туристских организаций);
- картографический материал, фотографии, рисунки;
- консультанты, информаторы (местные жители, краеведы, очевидцы, участники туристских групп, путешественники, члены МКК, сотрудники ПСФ).

В этих случаях трудно избежать появления противоречивых сведений и фактов. Поэтому необходима перекрестная проверка информации, полученной не менее чем из трех разных по типу источников (например: архив (музей) – литературный источник – карта – фотография – информаторы). Рассмотрим это на примере некоторых типов источников.

Письменный (литературный) источник

Первичная проверка письменного (литературного) источника начинается с его «внешнего» осмотра. На этом этапе нас заинтересуют такие данные, как:

- **год издания** – даст представление о «возрасте» информации и о качестве корректуры текста (до 1990-х годов корректура была удовлетворительной);
- **наличие** рецензента, консультанта, технического редактора, их звание, место работы, должность (правда, иногда «высокая» должность предполагает большую занятость и, следовательно, поверхностное прочтение текста, иногда такого рецензента привлекают для придания «веса» изданию);
- **выходные данные** – тираж, типография, государственное или частное издательство (часто последние на коммерческой основе издают литературу любого содержания и степени

достоверности, а рекламная продукция некоторых туристских фирм нередко готовится наспех, без надлежащей проверки фактов);

– **библиография** – наличие в издании списка использованных источников;

– **автор** – его место работы, возраст, основная профессия, образование, звание, членство в творческих организациях, наличие у него других работ по данной тематике (личный вклад автора в изучение темы, глубина исследования).

Дальнейшей перепроверке подлежат следующие объекты в тексте источника:

Названия населенных пунктов сверяют по справочнику «Административно-территориальное деление» и топографической карте местности. Смена названия, изменение его окончания, суффикса происходят по разным причинам: политическим (в советское время – как несоответствующее «духу времени» или в честь революционных дат, партийных вождей), при изменении количества жителей, при появлении или ликвидации в населенном пункте храма, вследствие изменения его статуса (займище – выселок – кордон – хутор – починок – деревня – станица – сельцо – село – погост – слобода – посад – пригород – город, а также завод и рабочий (лесной, курортный) поселок).

Микротопонимы перепроверяют по нескольким источникам: 2-3 информатора – крупномасштабная топографическая карта – справочник по топонимике – толковый словарь.

При описании **памятников** природы, истории, архитектуры их датировка, размеры, адрес и название уточняют по соответствующим Перечням и Реестрам.

Сезон описания также влияет на полноту информации: зимой многие объекты могут быть укрыты снегом, весной – затоплены водой, летом – укрыты густыми зарослями.

Длину рек проверяют по справочнику «Ресурсы поверхностных вод СССР. Гидрологическая изученность», по лоции реки (Атласу карт Главводпути). Часто путают **берега реки** – правый, левый (следует указывать: орографически или «по ходу движения»).

Направление движения обычно задают сторонами света, азимутом (в градусах) или с помощью ориентиров (точечных, линейных). Эту информацию следует сопоставить с топографической картой местности, а при использовании данных азимута – уточнить, какой именно азимут – истинный или магнитный.

Расстояния измеряют в линейных величинах (метрах, километрах) или в ходовых часах (час – старинная русская мера длины, примерно равная 5 км; народы Севера и путешественники так определяют пройденное расстояние с учетом скорости передвижения по конкретной местности). Нередки ошибки в Атласах автомобильных дорог и на указателях расстояний на трассах. Протяженность маршрута по сильнопересеченной местности (препятствия, затрудняющие движение, подъемы и спуски) и по извилистой речке измеряют по карте масштаба 1:100000, полученный результат умножают на коэффициент 1,2.

Отметки высот объектов (вершина, перевал, уровень уреза воды) уточняют по крупномасштабным топографическим картам Генерального штаба (Генштаба), при этом на картах разных годов издания и разных масштабов их значения не совпадают. Заметим, что современные навигаторы (GPS) имеют точность при измерении отметок высот ± 3 м, и показания навигаторов на местности могут не совпадать с данными топографических карт.

Ошибки при переводе **старинных величин** (аршин, сажень, верста, миля) в метрическую систему. При переводе единиц веса, например, погрешность приближения увеличивается при операциях с большими числами и может составить значительную величину, так как: 1 фунт = 409,512 г (а не 400 г), 1 пуд = 16,380 кг (а не 16 кг) и т. п.

Нередко **датировка** одного и того же события у разных авторов отличается на 2-5 и даже более лет, что приводит к хронологическим противоречиям. Если при датировке археологического памятника расхождение точек зрения различных ученых в пределах 1-2 веков не считается грубой ошибкой, то при освещении событий не столь давних необходимо привлекать наиболее достоверные первоисточники – летописи, царские грамоты, синодики.

Немалая часть древних документов ныне или бесследно утрачена (в результате войн, пожаров, вывезена за границу), или дошла до нас в списках (будучи неоднократно переписанными), что приводит к искажениям имен, названий объектов, дат событий.

Последующие ссылки на эти документы современных исследователей приводят к появлению распространенных заблуждений и противоречий в изложении событий (например, о дате начала похода Ермака в Сибирь).

Причиной тому могут быть неточности и опечатки в текстах, а также элементарные арифметические ошибки при переводе дат событий из одного летоисчисления в другое.

До 1700 года на Руси летоисчисление велось по византийской традиции, то есть «от сотворения мира». И для того, чтобы перевести дату события – год – «от сотворения мира» в дату «от Рождества Христова» (в современное летоисчисление), необходимо из даты «от сотворения мира» вычесть 5508 лет. Для уточнения обозначения летоисчисления (года) приняты сокращения «от с. м.» и «от Р. Х.», соответственно. При этом следует учитывать, что новый (календарный) год до петровской реформы 1700 года начинался 1 сентября, поэтому при переводе даты надо обращать внимание и на месяц, указанный в древнем документе: при переводе даты события, произошедшего в период с 1 сентября по 31 декабря, необходимо из даты «от сотворения мира» вычесть 5509 лет.

Также следует помнить, что в древних документах даты – дни месяца – определялись по юлианскому календарю («по старому стилю»), и для перехода на «новый стиль» необходимо ввести поправку, которая действует с 1582 года (времени введения григорианского календаря) до 31 января 1918 года. В конце XVI – XVII веке поправка составляла 10 суток, в XVIII веке – 11, в XIX веке – 12, в XX веке – 13 суток. Для вычисления точной даты – дня месяца – необходимо прибавить к дате документа поправку, соответствующую веку. Так в 1918 году в России за 31 января сразу последовало 14 февраля.

При упоминании **имен, фамилий, отчеств** исторических персонажей придерживаются правил, принятых в документах того времени. Так на Руси личные имена крестьян в XVII веке писались в уничижительной форме – Ивашко, Гришка, Петрушка, большей частью без мягкого знака – Филка (вместо Филька), Пронка (вместо Пронька), в именах редко встречались двойные согласные – писали Сава (вместо Савва). До начала XX века у крестьян не было отчеств в их современном понимании. В XVII веке полное имя крестьянина писалось, к примеру, так: «Гришка Васильев сын Попов», затем – «Григорей Васильев сын Попов», а в конце XVIII и вплоть до 1917 года – «Григорей Васильев Попов». В советское время все отчества получили единую форму, оканчивающуюся на «-ич», «-вич», что прежде было особой привилегией лишь имущих слоев общества.

При наличии нескольких вариантов написания имен и фамилий необходимо основываться на общепризнанных (официальных) источниках. Иностранные фамилии (авторов, ученых, путешественников), помимо русского написания, целесообразно указывать в оригинале, не лишним будет вспомнить о правилах склонения таких фамилий.

Отчет о туристском маршруте (экспедиции)

При разработке маршрута мы обращаемся к отчетам о походах в библиотеках МКК или на соответствующих туристских сайтах. Но зачастую описание большинства «путешествий», размещенных в интернете, как правило, без рецензий МКК, является руководством о том, как не следует путешествовать – в них повествуется о «подвигах» туристов, попадающих в экстремальные ситуации, причиной которых являются грубейшие нарушения ими мер безопасности.

Описания маршрутов в отчетах быстро «устаревают» и нуждаются в постоянной корректировке. Но многие руководители переписывают информацию из отчетов предшественников без учета происходящих изменений в регионе. Все это не только снижает их ценность, но и влияет на безопасность прохождения маршрутов последующими группами. Особенно актуальным этот вопрос становится в последнее время, когда из-за общего потепления климата на планете отмечается усиление таяния снежников и сокращение площади ледников. В последние годы активизация тектонической деятельности, например, на Алтае привела к увеличению камнепадов на склонах, сходу оползней, разрушению туристских троп.

Несколько слов о наименовании вновь пройденных объектов. Наука топонимика объясняет происхождение названий рек, гор, хребтов, селений. Разобраться в них можно с помощью словаря. Сложнее объяснить происхождение названий некоторых перевалов, появившихся после их так называемого «первопрохождения» туристскими группами.

В методических указаниях Перечня классифицированных перевалов высокогорных районов СССР говорится о том, что при первопрохождении перевалов для их наименования следует руководствоваться следующими принципами:

1. Применять местные названия смежных долин и рек, разделяемых этим перевалом, а также названия близлежащих вершин. Следует уточнять положение перевала и давать в названии дополнительные определения по направлению сторон света (центральный, западный и др.), указывать орографические признаки (верхний, средний, большой, левый).

2. Образовывать название из описания его структурных и геоморфологических особенностей (крутой, пологий, осыпной, снежный), окраски и состава пород (красный, гранитный, мраморный), сочетания признаков (белые скалы, рыжий обрыв, снежный купол).

3. Название может представлять метафорическое, образное описание перевала либо его отличительный признак (шумный, рыжий клык, ребро, солнечный, плоские морены).

4. Названием может стать описание отличительных признаков подступов к нему.

5. Персонифицированные названия рекомендуется применять лишь в качестве мемориальных, посвященных общепризнанным исследователям данного района.

6. Следует всячески избегать аббревиатур, наименований городов и предприятий, указаний профессий первопроходцев, посвящений юбилеям (организаций, городов), безликих красот, не несущих информацию о природных характеристиках перевала.

В некоторых отчетах поражает незнание туристами местных традиций: например, смысл обряда (традиции) подвязывать волосы, ленты на деревьях, столбах – обоо – в знак благодарности духам за «помощь» в преодолении препятствий в пути. Было крайне неприятно читать мнение туриста из центральной России о «безобразных березах с выплывшими лентами» и о «безвкусных палках на перевалах, с развевающимися волосами, таких же безобразных, как и деревья». Необходимо изучать традиции и культуру народов в районе проведения маршрута и проводить среди туристов просветительскую работу.

В туристских отчетах можно выделить некоторые моменты, указывающие на недостоверную или искаженную автором информацию:

- **многочисленные ссылки** на «слова местных жителей» и местные «легенды»;
- **нарушение последовательности** в описании пути следования, повторы и возвращение к уже сказанному;
- **длинные цитаты** – как замена самостоятельных исследований и выводов;
- **«жаргонные» слова**, подменяющие официальные термины, определения и названия географических объектов, искажающие исходную информацию («скотская тропа» в отчете одной из туристских групп – это что: конная, или пешеходная, или тропа, по которой перегоняют гурты скота, а может это ругательство?);
- **описание пути** либо излишне подробное на коротких участках маршрута (читая его, запутаешься), либо очень краткое, поверхностное – на протяженных (в них отсутствует описание опасных мест);
- **обилие мелких подробностей** – как неумение систематизировать и обобщать наблюдения, главное при этом остается незамеченным;
- **объекты временного** (непостоянного) характера (пересыхающие водотоки, снежники ниже снеговой линии, отдельное сухое или гнилое дерево), используемые в качестве генеральных ориентиров при движении;
- **«экстремальные» характеристики**, которые противоречат элементарной логике (подъем по осыпи «крутизной в 80°», «резкий поворот» на скоростном шоссе, прижим на реке к несуществующему береговому камню);
- **искусственное завышение сложности** маршрута в районе с хорошей развитой дорожной сетью и маркированными туристскими тропами – как результат потери

ориентировки (руководитель сбился с тропы, повел группу через бурелом и болото, но в отчете умолчал о своей ошибке, стремясь «заработать» баллы за прохождение препятствий);

– **несоответствие величины** пройденного пути ходовому времени и скорости движения (с учетом характера пути, рельефа, перепада высот, способа передвижения, веса рюкзаков, возраста участников);

– описание маршрута, составленное **участниками группы** (детьми) без последующей проверки текста руководителем также имеет большое количество ошибок.

Карта как источник информации

При работе с картой (схемой) обращают внимание на данные об ее **корректировках** (дата, автор), условные обозначения, а также на такие свойства, как:

– **год издания** – со временем происходит «старение» карты и, как следствие, искажение информации (чаще эти изменения касаются дорожно-транспортной сети, небольших или временных поселений);

– **масштаб** – при использовании карт различного масштаба и степени генерализации полнота изображения должна отвечать задачам ориентирования на маршруте;

– **специализация** (нагрузка) – топографические (Генштаб), ведомственные, административные, лесоустроительные, климатические, геологические и другие карты, лоции рек, туристские схемы, а также атласы дорог и территорий.

Не является тайной факт, что в советское время в топографические карты СССР под предлогом секретности намеренно вносились специальные искажения, не связанные с видом картографической проекции. Но особенно в борьбе за сохранение картографических секретов преуспели наши противники в «холодной войне» – американцы. Они настолько «исказили» свои карты, что в итоге сами запутались и вынуждены были обратиться за точными картами своей территории... к российским военным картографам.

Виды картографической продукции:

Генштаб – топографическая карта издания Генерального (Главного) штаба, созданная с исполнением соответствующих ГОСТов: номенклатура, зарамочное оформление, километровая сетка (при масштабе 1:500000 – 5 x 5 см, 1:200000, 1:100000, 1:50000 – 2 x 2 см); стандартная высота сечения рельефа (при масштабе 1:25000 – 5 м, 1:50000 – 10, 1:100000 – 20 м, в горной местности величина высоты сечения увеличивается в 2 раза). Это наиболее точная и достоверная карта для измерения азимутов и расстояний.

Ведомственная карта – топографическая для нужд различных ведомств, созданная на основе карт Генштаба. Убрано зарамочное оформление.

Туристская топографическая карта бывает двух типов:

- государственная – в виде атласа и отдельными листами, созданная на основе генштабовской. Убрано все зарамочное оформление, часть информации о рельефе, дорожной сети, населенных пунктах. Неплохо дана гидрография. Высота сечения рельефа может быть иной. В туристские топокарты в советское время вносились искажения, точные измерения по ним проводить почти невозможно;

- «самиздатовская» – выполненная туристами, в процессе подготовки точность карты теряется. Особенность – нанесение в результате глазомерной съемки ценной туристской информации. Служит дополнением к генштабовской.

Туристская схема – отличается от туристской топокарты отсутствием сведений о рельефе и любых координатных сетей. Для точных измерений непригодна.

Хребтовка – туристская схема, на которой с помощью условных знаков нанесены хребты, вершины, перевалы, ледники, снежники, скалы, осыпи, гидрография, дорожная сеть и населенные пункты. Обладает исключительной наглядностью при ориентировании в горах. Наилучший результат достигается при совместном использовании хребтовки и генштабовской карты на один район. Может обладать высокой точностью.

Кроки, рисунки, схемы самостоятельной картографической ценности не имеют, но используются как дополнительная информация о районе и отдельных препятствиях.

Фотография как источник информации

При анализе фотографий обращают внимание на моменты, по которым можно сделать соответствующие выводы:

- по **датировке** и **подписям** – восстановить хронологию событий, появления объектов на местности, периоды жизни людей;
- по **характеру рельефа** и **растительности** – определить климатическую зону, географический район и подрайон, сезон года;
- по **внешнему виду** гражданских и культовых сооружений, вывескам, одежде людей – определить страну, населенный пункт, получить представление о быте и вероисповедании;
- по **расположению** объектов относительно друг друга и сторон горизонта – получить информацию о планировке населенных пунктов, направлении дорог, о точке съемки;
- по **высоте солнца** над горизонтом, длине тени, по «теплым» тонам в утренние и вечерние часы – о времени съемки и сторонах горизонта;
- по фотографиям **технической части маршрута** – о составе группы, наличии и характере специального снаряжения, транспортного средства, о соответствии экипировки участников категории трудности преодолеваемого препятствия, о соблюдении группой природоохранных мер и мер безопасности, о соответствии характера растительности и рельефа техническому описанию маршрута, по дате на снимке – о соответствии места съемки графику движения группы на маршруте.

Художественная литература, СМИ и рекламная продукция

Помимо объективных, существуют и субъективные причины искажения информации в художественной литературе, средствах массовой информации и рекламной продукции.

Опечатки – довольно частое явление, объясняемое уровнем квалификации, кругозором, отсутствием грамотности, неумением пользоваться функцией «Правописание» на компьютере, желанием «сэкономить» на услугах корректора. Это может быть вызвано и кадровыми проблемами в редакциях СМИ и турфирмах – отсутствием у сотрудников специальных знаний, чувства меры и жизненного опыта.

Популярны среди фирм, раскручивающих т. н. «имидж региона», различные **легенды**, используемые ими в путеводителях. Большая часть их написана «по разнарядке» в 1930-х годах с целью показать эксплуатацию «трудящихся». Не оставлена без внимания и тема «любовных треугольников» (богатый отец – его дочь – влюбленный в нее батрак). Немалый «вклад» в появление искаженной информации вносят гиды-проводники местных турфирм, придумывающие красивые, но не отвечающие реалиям, легенды о памятниках природы, стремясь завлечь клиентов ярким образом. Так появляются многочисленные «царские ворота», «чёртовы пальцы и городища» и «пещеры древних охотников».

К искажению информации приводят **ошибки информаторов** – местных жителей: в преклонном возрасте их часто подводит память, им свойственна субъективность («очернение» или приукрашивание прошлого).

Несоответствие стилей в изложении материала является следствием бездумной компиляции – использования в своем тексте фрагментов текстов-оригиналов других авторов.

Нередко в литературных произведениях происходит **подмена** реальных событий художественным вымыслом (история Перми Великой в романе А. Иванова «Чердынь – княгиня гор»). В последнее время в результате рассекречивания **архивных документов** зачастую «перекраивается» история (например: ГУЛАГ и история политических репрессий).

Методика сбора информации

Главной целью исследовательской работы туристов на маршруте являются: анализ и систематизация материалов для создания современной информационной базы данных о туристско-экскурсионных и краеведческих объектах региона.

Тематика исследовательских работ может определяться районом и маршрутом экспедиции, а также развитием туристских процессов в регионе. При выборе тем работ учитываются их значение в познании региона и народа, проживающего в нем; в расширении

рекреационного потенциала района путешествия; в систематизации туристской информации. Определяющей темой – «красной нитью» – проходящей в каждой работе, должна стать тема безопасности проведения путешествий в данном районе.

Основными методами сбора информации являются: визуальное наблюдение, фотографирование и оценка. Когда визуального наблюдения оказывается недостаточно, дополнительно проводятся: экскурсии, опрос жителей, собеседование с краеведами, знакомство с периодическими изданиями, обмер параметров объекта, сбор образцов, составление топографических схем.

По способам получения информации можно разделить на:

- устную (вербальную) – речь, звуки;
- визуальную – письменные (документальные) источники, неподвижные и движущиеся объекты;
- комбинированную (аудиовизуальную) – процесс (движение), экскурсия;
- практическую (моторную) – запоминание и повторение действий, движений;
- сенсорную – через органы обоняния и осязания.

Полученную информацию фиксируют различными способами:

- на бумажном носителе – запись, зарисовка, схема, ксерокопия;
- на электронном носителе – компьютер, сканер, навигатор;
- в аудиозаписи – аудиокассета (магнитофон), цифровой носитель (диктофон);
- в видеозаписи – видеопленка, цифровой носитель (CD);
- фотографированием – фотопленка, цифровой носитель;
- сбором или изготовлением образцов (макетов).

При сборе информации на маршруте при себе необходимо иметь:

- блокнот, карандаш (ручку), диктофон, фотоаппарат (видеокамеру);
- карту, компас, навигатор; фонарик, бинокль, рулетку, линейку, фотоштатив;
- паспорт, разрешение на посещение территорий с ограниченным допуском, телефон (с номерами соответствующих организаций), визитные карточки, деньги;
- рюкзак для аппаратуры и собранных образцов (чтобы руки были свободными);
- экипировку в зависимости от погоды и способа передвижения.

Проведение опроса (беседы)

К проведению опроса (беседы) необходимо готовиться заранее. Рекомендуется работать вдвоем: один ведет опрос и записывает в блокнот, другой работает с техникой, контролирует время и следит за окружающей ситуацией (погодные условия, дорожное движение, реакция местного населения или домашних животных).

Перед опросом следует четко сформулировать (для себя) причину, по которой вас заинтересовал этот человек, собрать о нем минимальные сведения. Намечать содержание и формулировки вопросов, отметив темы, которые лучше в разговоре не затрагивать. Определить оптимальное время для беседы (ее начало и продолжительность) и количество вопросов. Обратит внимание на слова в начале и окончании беседы. Следует подготовить блокнот, карандаш (ручку), проверить работу диктофона (режим записи, зарядку батареи).

Во время опроса наблюдать за настроением собеседника, в случае несоответствия его настроения предполагаемой тональности беседы необходимо, исходя из данной ситуации, скорректировать вопросы (или даже прекратить опрос, например, из-за плохого самочувствия собеседника). Следует внимательно слушать собеседника, не перебивать его, но соотносить отведенное время с объемом и ценностью получаемой информации.

После опроса познакомить собеседника с предполагаемым вариантом текста, учесть его рекомендации при подготовке окончательного варианта, уточнить записанные со слов собеседника даты, названия населенных пунктов, имена и фамилии людей, поблагодарить собеседника за рассказ. Рекомендуется текст беседы дать на просмотр информатору и получить его подпись. Обязательное условие – записать данные собеседника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, профессия, адрес).

Систематизация полученной информации

Собранная дополнительная информация разбивается на блоки:

Маршрутно-техническая информация:

- поселения – города, поселки, села, деревни, кордоны, хутора, избы; наличие в них администрации, школы, магазина, почты, аптеки, гостиницы, музея, предприятий и др.;
- объекты гидрографии – реки, озера, пруды (плотины, мельницы), каналы, родники, колодцы, болота;
- коммуникации – варианты заезда и выезда из района, дороги (асфальтовые, грунтовые, полевые, лесные), тропы (конные, пешеходные), узкоколейные и железные дороги с широкой колеёй, мосты, линии электропередачи;
- смещение объектов с течением времени – перенос поселений, изменение их границ, исчезновение или появление дорог, строений;
- транспорт – городской, пригородный, виды рейсового транспорта, схемы сообщений, стоимость проезда, аренда местного транспорта, наличие АЗС;
- расстояния – километровые столбы вдоль дорог, указатели;
- места биваков, возможность организации дневок, забросок;
- оформление разрешений на въезд в район от пограничной службы, заповедников, ЦГСЭН, постановка на учет в ПСФ.

Организационно-хозяйственная информация:

- организация питания (столовые, кафе, буфеты, режим их работы, ассортимент блюд), возможность приобретения продуктов в пути, у местных жителей;
- медицинское обслуживание (аптеки, медпункты, местные целители, возможность приобретения медикаментов и репеллентов);
- размещение (гостиницы, интернаты, клубы, турбазы), бани;
- пункты связи, телефон, телеграф;
- наличие (охват) сотовой связи, сети Интернет;
- возможность подзарядки телефонов, аккумуляторов и др.
- товары и услуги (пункты проката туристского снаряжения, печать фотографий, приобретение фотопленки, батареек, рыболовных снастей, подарков, карт, книг, сувениров).

Познавательная-краеведческая информация:

- театры, музеи, выставки, заказ экскурсий (режим работы, адреса, телефоны);
- памятники и другие объекты туристского показа;
- учреждения и организации (органы власти, УВД, комитеты по делам молодежи, спорта и культуры, туристские организации и фирмы, федерации туризма и маршрутно-квалификационные комиссии, учреждения дополнительного образования детей, лесничества, заповедники, редакции СМИ);
- консультанты, краеведы и замечательные люди.

Алгоритм корректировки при подготовке текстового материала

- личный опрос, осмотр, обмер, топосъемка, фотографирование (зарисовка);
- проверка, анализ и систематизация собранного материала;
- проверка подписей под фотографиями, рисунками, картами, таблицами;
- личное вычитывание готового текста 3-4 раза с интервалом в 2-5 дней;
- просмотр текста специалистами, корректором и редактором;
- постоянное обновление (корректировка) материала.

Положение
о соревнованиях по спортивному туризму среди обучающихся
в группе дисциплин «маршрут»
(типовое)

1. Основные положения

1.1. Краевые соревнования по спортивному туризму среди обучающихся в группе дисциплин «маршрут» (далее – Соревнования) проводятся с 1985 года (до 2005 года – как областные). В 2016 году Соревнования проводят Министерство образования и науки Пермского края и государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

1.2. Цель Соревнований – развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися Пермского края как эффективного средства всестороннего формирования личности.

1.3. Задачи:

- способствовать воспитанию патриотизма и гражданственности, здорового образа жизни, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;
- пропагандировать передовой опыт в организации туристско-краеведческой работы и выявлять лучшие туристские коллективы;
- способствовать повышению массовости и безопасности походов с обучающимися;
- повысить спортивное мастерство юных туристов;
- разработать и описать новые туристские маршруты.

2. Организация и проведение

2.1. Общее руководство организацией Соревнований осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

2.2. Подготовку и непосредственное проведение финала Соревнований осуществляют ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и главная судейская коллегия (далее – ГСК), состоящая из лиц, имеющих соответствующую квалификацию для проведения соревнований по спортивному туризму среди обучающихся в группе дисциплин «маршрут».

3. Порядок, сроки и место проведения

Соревнования проводятся в два этапа:

I этап – муниципальный, непосредственное прохождение туристских маршрутов на территории Российской Федерации – с 01 января 2016 г. по 30 ноября 2016 г.;

II этап – краевой (финал), проводится в заочной форме по представленным в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» отчетам о маршрутах – с 14 по 24 декабря 2016 г.

4. Условия проведения

Соревнования проводятся в соответствии:

- с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Минспорта России от 22 июля 2013 г. № 571;
- с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации» (приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности») (далее – Инструкция);
- с настоящим Положением.

5. Участники

5.1. В Соревнованиях принимают участие команды обучающихся образовательных учреждений (организаций) Пермского края.

5.2. Возраст и количественный состав участников определяется Инструкцией.

5.3. Участниками Соревнований могут быть дети с ограниченными возможностями здоровья – обучающиеся общеобразовательных школ, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов, при условии, что содержание деятельности в рамках Соревнований не нанесёт вред их психическому и физическому здоровью.

Ответственность за соблюдение данного пункта несут родители (законные представители) ребёнка, руководитель и медицинский работник направляющей образовательной организации. Принимая решение об участии в Соревнованиях, руководитель направляющей организации подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Соревнованиях и принимает все условия участия (обязательным условием является наличие приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье данной категории детей на сопровождающие лица).

6. Номинации и группы

6.1. Соревнования проводятся по двум номинациям: «Туристское путешествие» и «Туристский маршрут».

6.2. В каждой номинации рассматриваются отчеты по двум группам.

6.3. Номинация «Туристское путешествие» – туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия) с познавательной, исследовательской, природоохранной деятельностью, направленные на изучение краеведческих и природных объектов, в соответствии с «Программой туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07 декабря 1998 г. № 653/19-15 «О программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество»).

6.3.1. В номинации «Туристское путешествие» рассматриваются отчеты по двум группам путешествий:

- 1) 1-2-дневные походы;
- 2) степенные (многодневные) походы.

6.4. Номинация «Туристский маршрут» – спортивные туристские походы, направленные на совершенствование туристского мастерства, изучение района похода, разработку новых маршрутов, описание и техническое прохождение препятствий.

6.4.1. В номинации «Туристский маршрут» рассматриваются отчеты по двум группам маршрутов:

- 1) маршруты 1-й категории сложности;
- 2) маршруты 2-3-й категорий сложности.

7. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

Ответственность за безопасность организации маршрутов (путешествий), применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд.

8. Определение результатов

8.1. Судейство осуществляется на основе экспертной оценки по критериям, утвержденным ГСК.

8.2. Результаты Соревнований подводятся в каждой номинации и группе.

8.3. В случае отсутствия необходимого количества команд-участников ГСК имеет право объединить отдельные группы в номинации.

8.4. Лучшие отчеты могут быть рекомендованы ГСК для участия во Всероссийских соревнованиях и конкурсах.

8.5. Информация об итогах финала Соревнований размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: <http://muraveynik.perm.ru> .

9. Награждение

Команды, занявшие 1, 2, 3 места в финале Соревнований в каждой номинации и группе, награждаются дипломами, их руководители – грамотами.

10. Финансирование

10.1. Министерство образования и науки Пермского края финансирует расходы по организации финала Соревнований в части оплаты работы судей, приобретения дипломов для награждения победителей и призёров, грамот для награждения руководителей.

10.2. Расходы по проведению маршрута (путешествия) и подготовке отчета несут направляющие организации и участники.

10.3. Для организации Соревнований возможно привлечение спонсорских средств.

11. Заявки

Для участия в финале Соревнований необходимо до 14 декабря 2016 г. представить в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» с пометкой «Соревнования, дисциплина – маршрут» следующие документы:

- заявка (приложение 1), заверенная руководителем направляющей организации;
- отчет о маршруте (путешествии) и краеведческой деятельности (приложение 2) с копией маршрутной книжки (для маршрута) или маршрутного листа (для путешествия), с отметками в контрольных пунктах;
- согласие на обработку персональных данных каждого участника (приложение 3).

Все документы представляются в электронном варианте: на CD-диске или по e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru. Объем отчета о маршруте – не более 15 Мб.

12. Персональные данные участников

12.1. Персональные данные участников обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 марта 2006 г. № 152-ФЗ.

12.2. Операторами персональных данных участников являются: Министерство образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, 14) и ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, 76).

12.3. Цели обработки персональных данных:

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- планирование, организация и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

12.4. В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчеты по вопросам качества образования.

13. Контакты

ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», 614068, г. Пермь, ул. Генкеля, д. 1 б, тел. (342) 237-63-24, 237-63-51, факс (342) 237-64-08:

Анатолий Павлович Зуев, старший инструктор-методист – главный судья Соревнований, тел. 8-902-64-37-703, e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru .

Приложение 2

Типовая форма отчета о прохождении маршрута

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Содержание отчета.
3. Справочные сведения (паспорт спортивного похода/путешествия):
 - 3.1. Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www).
 - 3.2. Место проведения (страна, республика, край, область, район, подрайон, массив).
 - 3.3. Общие справочные сведения о маршруте (в виде таблицы):

Вид маршрута (вид туризма)	Категория (степень) сложности маршрута	Протяженность активной части маршрута (км)	Продолжительность		Сроки проведения
			общая	ходовых дней	

- 3.4. Подробная нитка маршрута.
- 3.5. Обзорная карта региона с указанием маршрута, подъездов и отъездов к нему.
- 3.6. Определяющие препятствия маршрута (перевалы, вершины, каньоны, переправы, растительный покров, болота, осыпи, пороги, пещеры и т. д.), представленные по форме:

Вид препятствия	Категория трудности препятствия	Длина препятствия (для протяженных препятствий)	Характеристика препятствия (наименование, характер, высота, новизна и т. п.)	Путь прохождения (для локальных препятствий)
-----------------	---------------------------------	---	--	--

3.7. Ф.И.О., год рождения, адрес, телефон, факс, e-mail и туристский опыт руководителя; Ф.И.О., год рождения, туристский опыт и обязанности участников в группе.

3.8. Адрес хранения отчета, наличие видеоматериалов, в том числе адрес интернет сайта нахождения отчета (если таковой имеется).

3.9. Поход рассмотрен МКК, код МКК с указанием полномочий.

4. Содержание отчета:

4.1. Общая идея похода (путешествия), стратегия и тактика её достижения, особенности, новизна и т. п.

4.2. Варианты подъезда и отъезда, расположение погранзон, заповедников и других зон ограниченного доступа, порядок получения пропусков, дислокация ПСО, медучреждений и другие полезные сведения.

4.3. Запасные варианты и аварийные выходы с маршрута.

4.4. Изменения маршрута и их причины.

4.5. График движения.

Оформляется в виде таблицы. Кратко приводятся основные сведения, раскрываемые в разделе «Техническое описание прохождения группой маршрута». Рекомендуемые графы: день пути; дата; участок пути (от – до); протяженность в километрах; чисто ходовое время; определяющие препятствия на участке; метеоусловия.

4.6. Техническое описание прохождения группой маршрута.

Основной раздел в отчете. Сложные участки: перевалы, пороги, переправы, места со сложным ориентированием и т. п., – описываются более подробно с указанием повременных интервалов их прохождения и действия группы на них. Особое внимание следует уделять описанию мер по обеспечению безопасности на маршруте – приводится описание методов страховки при прохождении препятствий маршрута. Текст «Технического описания прохождения группой маршрута» необходимо «привязать» к тексту «Графика движения», через даты и дни пути. При описании определяющих препятствий рекомендуется оформление паспортов препятствий. Описания препятствий рекомендуется вести по схемам, имеющимся в паспортах препятствий с обязательным добавлением сведений о действиях группы в конкретных условиях. Отчет должен содержать только достоверную информацию и ссылки на документы и факты, подтверждающие прохождение маршрута.

4.7. Потенциально опасные участки (препятствия, явления) на маршруте.

4.8. Перечень интересных природных, исторических и других объектов на маршруте.

4.9. Дополнительные сведения о походе.

Географическая и климатическая характеристика района похода и связанные с ними особенности действия туристов (при наличии у группы малоизвестных данных, в случае первопрохождения); перечень специального и особенности общественного и личного снаряжения; характеристика средств передвижения; таблица координат объектов маршрута и другая характерная для данного вида маршрута полезная информация.

4.10. Стоимость проживания, питания, снаряжения, средств передвижения.

4.11. Итоги, выводы и рекомендации по прохождению маршрута.

4.12. Копия маршрутной книжки.

4.13. Приложения. Обзорная и подробная карта маршрута с указанием его запасных вариантов и аварийных выходов; фотографии определяющих препятствий, подтверждающие прохождение их группой; паспорта локальных препятствий, пройденных впервые.

Отдельно оформляются материалы по краеведческой деятельности.

С письменным отчетом представляется электронная версия отчета и справка о совершенном спортивном туристском маршруте.

Титульный лист отчета о прохождении маршрута

(наименование организации, проводящей маршрут)

ОТЧЕТ

о прохождении (вид маршрута) туристского маршрута
(номер прописью) категории сложности по (географический район),
совершенного группой (город, коллектив)

в период с (дата) по (дата) 20__ года.

Маршрутная книжка № (номер)

Руководитель группы (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)

Заместитель руководителя (Ф.И.О.)

Маршрутно-квалификационная комиссия (наименование организации) рассмотрела отчет и считает, что маршрут может быть зачтен всем участникам и руководителю (номер прописью) категорией сложности.

Отчет использовать в библиотеке (наименование организации).

Судья по виду (подпись) (Фамилия, инициалы)

Председатель МКК (подпись) (Фамилия, инициалы)

Штамп МКК (город)

20 __ г.

Схема описания препятствия

1. Линейный участок пути (долина, протяженное препятствие):

- начальная точка движения, конечная (промежуточная) цель, местонахождения цели;
- ориентиры (ближайший и последующие), направление движения, точки, с которых видны ориентиры или конечная цель пути;
- характеристика пути (тропа, дорога, лес, склоны, осыпь и другие);
- описание движения между ориентирами с указанием чистого ходового времени, опасных мест, характеристики пути и препятствий, действий группы, видов страховки;
- время движения между ориентирами, суммарное время движения до цели;
- места, удобные для ночлегов;
- рекомендации для идущих в обратном направлении;
- рекомендации по снаряжению (при необходимости);
- оценка группой категории трудности препятствия.

2. Локальное препятствие (на примере перевала):

- название, категория трудности, высота, характеристика склонов, где расположен, какие долины (ледники) соединяет, откуда и куда ведет, данные о первопрохождении;
- откуда виден (из цирка, в гребне хребта), прочие признаки, ориентиры для поиска;
- описание подходов и перевального взлета, опасные участки, действия группы на подъеме, организация страховки, ходовое время, возможные варианты прохождения;
- описание седловины, возможность ночлега на ней, вид с перевала;
- рекомендации для идущих в обратном направлении (если склон не просматривается сверху и возможен выход на опасные, сложные участки или если путь плохо виден снизу);
- описание противоположного склона при спуске, действия группы на спуске, организация страховки, ходовое время, возможные варианты прохождения;
- общее время движения на спуск и подъем, рекомендации по прохождению, необходимому снаряжению, страховке, местам ночлегов;
- оценка группой категории трудности препятствия и вариантов его прохождения.

3. Водное локальное препятствие (на примере порога):

- название (номер), интервал категорий трудности для разных уровней воды;
- оценка категории трудности препятствия для конкретного случая;

- ориентиры, место чалки выше порога;
- возможность разведки, места и методы страховки;
- намеченная линия движения для всех судов;
- реализованная линия движения для всех судов, причины отклонений.

4. Описание маршрута в пещере:

- локальные препятствия (колодец, сифон, меандр и другие);
- специальное снаряжение на каждое препятствие;
- способы навески снаряжения, расположение точек крепления, упоров, протекторов;
- варианты перехода от одного препятствия к другому;
- участки со сложным ориентированием (завалы, лабиринты, меандры);
- фотографии и топосхема навески снаряжения, топосъемка участков, пройденных впервые (на общей схеме и отдельно), их общая протяженность, амплитуда, даты первопрохождения и топосъемки, в приложении приводится пикетажный журнал;
- оценка группой категории трудности пещеры с учетом участков первопрохождения.

Приложение 5
Форма № 2 Тур

Паспорт туристского маршрута с сопровождением инструктором-проводником

Место проведения	<i>(страна, республика, край, область, район)</i>					
Название маршрута						
Количество дней						
Нитка маршрута						
Время	<i>(даты)</i>					
Место начала маршрута	<i>(в том числе варианты пути подъезда)</i>					
Характеристика маршрута	Вид туризма	Протяженность (км)	Продолжительность (дней)	Средство передвижения	Категория сложности	Звание, количество инструкторов
Протяженность трансферта внутри маршрута	Автомобильный					
	Авиа-					
	Железнодорожный					
Количество ночевок	Палатки <i>(тип)</i>					
	Отель <i>(категория)</i>					
Категория обслуживания	Повар:					
	Носильщик:					
	Переводчик:					
	Машина, телега					
Особенности маршрута	<i>(интересные, природные, исторические объекты)</i>					
Сопутствующие занятия на маршруте	<i>(рыбалка, охота, грибы, ягоды, баня и т. д.)</i>					
Необходимый опыт туристов	<i>(без ограничения / общая спортивная подготовка / туристский опыт)</i>					
Меры по обеспечению безопасности	<i>(аварийные выходы с маршрута, потенциально опасные участки, препятствия, явления на маршруте, организационные мероприятия, специальное снаряжение, собеседование с участниками, роспись о знании инструкции по безопасности на маршруте)</i>					
Необходимое личное снаряжение						
Оптимальное количество туристов						
Необходимые прививки, медицинская страховка						

Приложения:

1. Схема маршрута (масштаб карты не мельче 1:200000).
2. Описание маршрута и краткая характеристика района.
3. Основные, наиболее характерные фото (3-5 шт.).
4. Определяющие препятствия (перевалы, вершины, пороги и т. п.) и их факторы:

Вид ОП	Категория трудности	Характеристика ОП (характер, высота, новизна)
--------	---------------------	---

Дата, время и место встречи туристов _____

Адрес турагента, тел., факс, e-mail: _____

Адрес туроператора, тел., факс, e-mail: _____

Примечание:

Классификация маршрутов (возможно сочетание 1-4 к. с.):

I. Отдых на стационарных объектах (турбазы, приюты, гостинцы) в природной среде (без активных маршрутов).

II. Экскурсионно-познавательный туризм в природной среде (без активных маршрутов).

III. Детско-юношеский туризм (в России и за рубежом):

III-A. Стационарный отдых без активных маршрутов – детские оздоровительные лагеря.

III-B. Экскурсионный.

III-C. С активными маршрутами.

III-D. Трудовые лагеря.

IV. Активный массовый спортивный туризм (маршруты 1-3 к. с., Россия, мир).

V. Экстремальный спортивный туризм (маршруты 4-5 к. с., Россия, мир).

VI. Экстремальный экзотический туризм (маршруты 5-6 к. с., экспедиции в труднодоступные зоны России и мира).

Категория обслуживания:

– VIP-обслуживание персональное (сопровождающие ставят палатки, готовят пищу, заранее согласовывается меню и т. п.);

– среднее (есть повар, готовит пищу, моет посуду, туристы помогают заготавливать дрова и т. п.);

– простое (туристы сами готовят пищу, ставят палатки, заготавливают дрова и т. п.).

Приложение 6

Форма № 3

Паспорт перевала, траверса, вершины, каньона

Район	Хребет, массив, река	Название	Высота (м над у. м.)	Категория трудности		
				лето	зима	межсезонье

1. Местонахождение на хребте, отроге, реке (север-юг, запад-восток); географические координаты объекта.

2. Что соединяет и связывает.

3. Кем назван, когда, в честь чего (кого), что означает.

4. Сведения о первопрохождении препятствия (с разных сторон).

5. Источник сведений (литература, отчет – место хранения, №, вид туризма, автор, категория сложности, № страницы или фото).

6. Количественные характеристики:

Общее время прохождения (час)	Время спуска (час)	Время подъема (час)	Время движения со страховкой		Количество пунктов страховки (ориентир.)	Частота прохождения (ориент.)	Преимущественное направление прохождения
			поперечной	одновременной			

7. Условия, при которых изменяется категория трудности.
8. Описание прохождения.
9. Рельеф по участкам пути.
10. Протяжённость, крутизна, время прохождения участков.
11. Требования к организации движения и страховки.
12. Возможные опасности и меры безопасности (выделить особо).
13. Рекомендуемое специальное снаряжение на группу.
14. Возможные и рекомендуемые места ночлега.
15. Информация о ЧП и аварийных ситуациях, известных автору.
16. Фамилия, имя, отчество автора описания.

Приложения:

- а) кроки (схема) М 1:25000 с указанием ледников, ледопадов, морен и других элементов рельефа, путь движения и места ночлегов и базовых лагерей;
- б) рисунки с разных сторон препятствия с указанием рельефа, протяжённости, крутизны и т. д., рекомендуемые пути движения.

Приложение 7

Форма № 4

Паспорт препятствий водного маршрута (порога, каскада порогов, каньона, участка)

Район	Хребет, массив	Река	Название препятствия	Категория трудности			
				лето	зима	осень	весна

1. Местонахождение на хребте, отроге, реке (север-юг, запад-восток); географические координаты объекта.
2. Общая характеристика препятствия, какие локальные препятствия (для участка) определяют трудность, их количество, категория трудности.
3. Кем названо, когда, в честь кого, что означает название.
4. Сведения о первопрохождении, история освоения.
5. Источник сведений (литература, отчет – место хранения, №, вид туризма, автор, маршрут (река), категория сложности, № страницы, наличие электронного варианта).
6. Гидрологические характеристики по месяцам (расходы, уклоны и др.) и соответствующая им категория трудности.
7. Техническое описание препятствия (лоция) и варианты прохождения.
8. Примерный график движения и время прохождения частей.
9. Способы страховки, схема расположения мест страховки, количество.
10. Возможные опасности и меры безопасности.
11. Способы эвакуации при ЧП и аварийные выходы с реки.
12. Возможные и рекомендуемые места ночлегов и базовых лагерей.
13. Транспортная характеристика района, подъезды и отъезды.
14. Информация о ЧП и аварийных ситуациях, известных автору.
15. Рекомендуемое специальное и спасательное снаряжение (групповое и личное).
16. Особенности использования различных средств сплава. Рекомендации по прохождению препятствия и способам страховки.
17. Ф.И.О. автора описания, адрес, телефон, факс, электронная почта.

Приложения:

- а) кроки (схема) М 1:25000 с указанием препятствий, элементов рельефа, линии движения, ночлегов, мест страховки, подходов и аварийных выходов;
- б) схемы основных препятствий;
- в) фотографии и кинограммы прохождений, фотографии препятствий с нанесением линии движения, мест установки страховки.

Паспорт памятника истории и культуры (недвижимого)

(государственная принадлежность)
(наименование органа охраны памятников истории и культуры)

ПАСПОРТ

1. Наименование памятника.
 2. Датировка памятника (для памятников истории – дата исторического события, с которым связано возникновение памятника).
 3. Адрес (местонахождение) памятника.
 4. Характер современного использования (подчеркнуть):

– по первоначальному назначению	– культурно-просветительное
– туристско-экскурсионное	– жилые помещения
– хозяйственное	– не используется
 5. Исторические сведения (для памятников истории – история возникновения, краткая характеристика событий и лиц, в связи с которыми объект приобрел значение памятника; для памятников монументального искусства – автор, строитель, заказчик, история создания).
 6. Описание памятника (для памятников истории – характеристика памятника, наличие, текст и время установления мемориальной доски).
 7. Сохранность и общее состояние памятника (подчеркнуть): хорошее/плохое/среднее.
 8. Общая оценка общественной, научно-исторической, художественной значимости. Приложение (зарисовка памятника).
- Дата составления паспорта: «__» _____ 20__ г.
Составитель паспорта (подпись, Ф.И.О., должность, место работы/учебы, адрес).

Паспорт объекта природы

1. Типологическая принадлежность (подчеркнуть):

геологический	ботанический	зоологический	комплексный
---------------	--------------	---------------	-------------
 2. Местонахождение памятника.
 3. Использование природного объекта в просветительских целях.
 4. На кого возложена охрана или шефство над объектом.
 5. Описание памятника.
 6. Общая оценка общественной, научной значимости объекта.
 7. Состояние объекта природы на данный момент.
 8. Дополнительные сведения.
- Приложение: (фото, зарисовка общего вида и фрагментов, план, местонахождение объекта природы, пути подхода к нему, привязка к ближайшему населенному пункту).
Дата составления паспорта: «__» _____ 20__ г.
Составитель паспорта (подпись, Ф.И.О., должность, место работы/учебы, адрес).

Анкета обследования современного состояния населенного пункта

1. Современное название населенного пункта, время его возникновения.
2. Национальный состав жителей (большинство).
3. Местоположение относительно дорог, рек и других населенных пунктов.
4. Административное и производственное значение населенного пункта.
5. Принцип планировки (уличный, улично-квартальный, рядовой, беспорядочный).
6. Количество дворов и жителей.
7. Характеристика жилых и хозяйственных построек (избы, дворы, амбары, погреба, овины, гумно, мельницы, кузницы и др.).
8. Наличие в населенном пункте памятников (исторических, мемориальных, декоративно-прикладного искусства).
9. Заключение автора анкеты о необходимости изучения населенного пункта и мерах по спасению памятников истории и культуры.

Дата составления анкеты: «__»_____ 20__ г.

Составитель анкеты (подпись, Ф.И.О., должность, место работы/учебы, адрес).

О подготовке и повышении квалификации кадров детско-юношеского туризма

В целях обеспечения безопасности проведения спортивных мероприятий, связанных с прохождением туристских маршрутов (походов, экскурсий, путешествий) с учащимися, и во исполнение поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина по решению вопросов дальнейшего развития туристско-экскурсионной работы среди детей и молодежи ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет подготовку и повышение квалификации кадров детско-юношеского туризма по следующим категориям:

1. Организатор туризма (начальный уровень подготовки кадров, 72 учебных часа) – координирует работу туристско-краеведческих объединений, участвует в организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных туристских мероприятий (некатегорийные маршруты, туристские слеты и лагеря), ведет занятия в туристских объединениях.

2. Инструктор детско-юношеского туризма (базовый уровень подготовки кадров в спортивном туризме и в системе Минобрнауки России, 144 учебных часа) – проводит туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением категорийных туристских маршрутов, организует и проводит массовые туристские мероприятия (соревнования, профильные лагеря) и учебные мероприятия по подготовке разрядников и юных инструкторов туризма. Звание «Инструктор детско-юношеского туризма» учитывается при прохождении педагогом аттестации.

Формы обучения и повышения квалификации туристских кадров:

- а). Очно-заочная (2 сессии, учебно-тренировочный поход, аттестация).
- б). Экстернат на звание «Инструктор детско-юношеского туризма» (для имеющих звание «Организатор туризма» или педагогический стаж не менее 3 лет + опыт руководства категорийным походом).
- в). Переподготовка (не реже 1 раза в 5 лет).
- г). Выездные курсы по заявкам организаций (расписание занятий, место проведения учебного похода, сроки аттестации – по согласованию с заказчиком).

Прошедшим курс обучения выдаются:

- удостоверение «Инструктор детско-юношеского туризма» установленного образца,
- диплом об окончании школы с указанием категории кадров,
- справка о зачете прохождения спортивного туристского маршрута.