

Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение  
дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой  
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

14 января 2022 г.

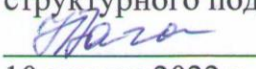
**Положение**

**О краевом ресурсном центре по развитию технической и  
естественнонаучной направленности**

**П 01-21**

Введено в действие 24 января 2022г.  
Взамен Положения от 30.12.2016 г

РАССМОТРЕНО  
Советом  
Образовательного учреждения  
протокол от 11 января 2022г. № 1

РАЗРАБОТАЛ  
Начальник  
структурного подразделения  
 Н.Э. Ваганова  
10 января 2022 г.

# **Положение «О краевом ресурсном центре по развитию технической и естественнонаучной направленности»**

---

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О краевом ресурсном центре по развитию технической и естественнонаучной направленности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Краевой ресурсный центр по развитию технической и естественнонаучной направленности (далее – Ресурсный центр) создан при отделе развития технического творчества государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3 Место нахождения ресурсного центра: 614015, г. Пермь, ул. Пушкина, 76.

1.4 Предметом деятельности ресурсного центра является – образовательная деятельность по реализации краевых образовательных событий для педагогов и обучающихся образовательных организаций Пермского края в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Прекращение или реорганизация Ресурсного центра осуществляется директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.6 Ресурсный центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

## **2 Цель и задачи ресурсного центра**

2.1 Цель создания Ресурсного центра – концентрация административных, интеллектуальных, финансовых, материально-технических ресурсов для предоставления детям современных форм дополнительного образования, развивающего мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности, развитие творческих способностей и научно-технического творчества одаренных детей и подростков с максимальным использованием ресурсов различных организаций.

2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:

– интеграция собственных образовательных ресурсов и ресурсов иных образовательных организаций на территории Пермского края и их социальных партнеров в целях их наиболее эффективного использования;

– обновление содержания и технологий в дополнительном образовании, ориентированных на развитие научного мировоззрения, инженерного изобретательства, конструкторского мышления;

– формирование механизма сетевого взаимодействия организаций дополнительного образования с профильными образовательными организациями, организациями негосударственного сектора, промышленными предприятиями и бизнес-структурами в сфере научно-технического творчества для расширения доступа к ресурсам всех потенциальных потребителей образовательных услуг на территории Пермского края;

## **Положение «О краевом ресурсном центре по развитию технической и естественнонаучной направленности»**

---

- поддержка и развитие на территории региона сети муниципальных организаций дополнительного образования, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;
- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе с детьми и молодёжью по профилю деятельности Ресурсного центра;
- организация методической работы с педагогическими и руководящими кадрами по вопросам организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм работы по технической и естественнонаучной направленностям;
- развитие ресурсного обеспечения региональной системы образования.

### **3 Основные функции и направления деятельности Ресурсного центра**

3.1 Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития системы образования Пермского края.

3.2 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности. С целью эффективной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.

3.3 Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

- разработка, апробация и реализация инновационных образовательных программ дополнительного образования в предметных областях естественнонаучной направленности, инженерно-технического проектирования и конструирования, моделирования;
- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных общеобразовательных технологий в работе с детьми и молодёжью по естественнонаучной и технической направленностям;
- организация и проведение мероприятий с детьми и педагогическими работниками в течение всего календарного года (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы, каникулярные школы, сессии, тренинги, профильные смены, фестивали, турниры, соревнования, семинары-практикумы и т.д.);
- осуществление научно-методической и инновационной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов текущей деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям;
- формирование межведомственного банка дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности;
- формирование базы данных педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;

## **Положение «О краевом ресурсном центре по развитию технической и естественнонаучной направленности»**

---

- подготовка и проведение по вопросам организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными организациями Пермского края;

- оказание консультационной, методической, организационной и технической помощи образовательным организациям по вопросам организации работы по технической и естественнонаучной направленностям;

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы по приоритетным направлениям дополнительного образования детей средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;

- подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

### **4 Организация и управление деятельностью Ресурсного центра**

4.1 Общая координация деятельности Ресурсного центра осуществляется директором Центра.

Директор:

- назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра;

- осуществляет контроль деятельности Ресурсного центра;

- принимает решение о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

Директор вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в порядке совмещения.

Директор ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» не может являться руководителем Ресурсного центра.

4.2 ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» предоставляет необходимые условия для деятельности Ресурсного центра, в том числе информационно-технические, материально-технические, финансовые, нормативно-правовые.

4.3 Работники Ресурсного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», должностными обязанностями работников и трудовыми договорами.

4.4 Работники Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.5 К работе в Ресурсном центре могут привлекаться внештатные специалисты на

## **Положение «О краевом ресурсном центре по развитию технической и естественнонаучной направленности»**

---

условиях совместительства, почасовой оплаты, договора подряда, договора возмездного оказания услуг, другого вида договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Руководитель Ресурсного центра подотчетен в своей деятельности директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.7 Руководитель Ресурсного центра:

– осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Ресурсный центр;

– обеспечивает соблюдение в деятельности Ресурсного центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

– вносит предложения директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» о совершенствовании деятельности Ресурсного центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Ресурсного центра, наложении на них взысканий;

– участвует в совещаниях и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Ресурсного центра;

– обеспечивает ведение делопроизводства и статистической отчетности в установленном ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» порядке;

– обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;

– выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными обязанностями, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и действующим законодательством.

4.8 Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

– превышение предоставленных полномочий;

– нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

– техническое состояние и неэффективное использование оборудования, материальных ресурсов;

– иные нарушения, ответственность за которые установлена действующим законодательством.

4.9 Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении плана работы перед директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.10 Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы Ресурсного центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

4.11 Финансовые и иные взаимоотношения Центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

## **5 Финансовое обеспечение Ресурсного центра**

Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра формируется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых Учредителем в форме субсидий, согласно смете расходов;
- платных услуг (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности, а также на основании положения об оказании платных образовательных услуг, положения о приносящей доход деятельности);
- спонсорской помощи и благотворительных взносов.

## **6 Права и обязанности Ресурсного центра**

6.1 Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги дополнительного образования;
- осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению образовательных мероприятий для детей и педагогов;
- организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на платной основе, но не в ущерб выполнению основных функций.

6.2 Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обеспечивать эффективное использование учебного оборудования и материальных ресурсов;
- осуществлять сетевое взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по дальнейшему развитию системы дополнительного образования и повышения статуса педагогических работников сферы дополнительного образования.