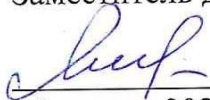


Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение  
дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

  
Е.С.Митина  
06 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой  
центр «Муравейник»

  
Н.А.Бронина  
07 апреля 2021 г.



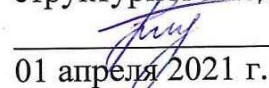
**Положение**

**О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной  
детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников»  
в Пермском крае**

**П 01-08**

Введено в действие 07 апреля 2021г.

РАССМОТРЕНО  
Советом  
Образовательного учреждения  
протокол от 05 апреля 2021г. № 3

РАЗРАБОТАЛ  
Начальник  
структурного подразделения  
  
Е.Г. Бачерикова  
01 апреля 2021 г.

**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

## **1 Общие положения**

1.1 Положение «О региональном ресурсном центре Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Пермском крае» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и деятельность регионального ресурсного центра Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – Ресурсный центр).

1.2 Ресурсный центр создан на базе государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) на основании приказ Министерства образования и науки Пермского края от 18.02.2021г. № СЭД-26-01-06-152.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ;

-Федеральным законом Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. № 98-ФЗ;

-Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29.05.2017г. № 240;

-Указом Президента РФ «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» от 29.10.2015г. № 536;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015г. № 996-р;

-Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и настоящим Положением.

1.4 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), с педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии «Российское движение школьников».

1.5 Ресурсный центр создается на неопределенный срок.

1.6 Ресурсный центр не является юридическим лицом, организует свою работу в рамках уставной деятельности Центра, без изменения организационно-правовой формы и типа учреждения, действует на основании настоящего Положения.

1.7 Ресурсный центр организует свою деятельность на основании ежегодного плана, утверждаемого директором Центра, который разрабатывается с учетом ежегодного плана Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников», Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр».

1.8 Ресурсный центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9 Информация о деятельности и реализуемых мероприятиях размещается на странице Ресурсного центра на официальном сайте Центра [www.muraveynik59.ru](http://www.muraveynik59.ru) и в социальных сетях.

## **2 Цели и задачи Ресурсного центра**

2.1 Целями деятельности Ресурсного центра являются:

-создание благоприятных условий для развития детского общественного движения, реализации направлений деятельности Российского движения школьников (далее – РДШ) в образовательных организациях Пермского края;

**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

-оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки детским общественным объединениям, образовательным организациям, реализующим направления деятельности РДШ;

-поддержка и развитие деятельности Пермского регионального отделения «Российского движения школьников»;

2.2 Задачами Ресурсного центра являются:

-содействие в ресурсном, организационно-методическом обеспечении деятельности детских общественных объединений, в том числе первичных/местных отделений, регионального отделения РДШ, общеобразовательных организаций, реализующих основные направления деятельности РДШ на территории Пермского края;

-создание административных, информационных, материально-технических условий, способствующих развитию деятельности детских общественных объединений, в том числе первичных/местных отделений, регионального отделения РДШ, образовательных организаций, реализующих направления деятельности РДШ в Пермском крае;

-взаимодействие с общественными организациями/объединениями в рамках совместной деятельности и реализации совместных проектов, объединение усилий заинтересованных организаций и структур по созданию благоприятных условий развития детского общественного движения, в том числе первичных/местных отделений, региональных отделений РДШ, образовательных организаций, реализующих направления деятельности РДШ в Пермском крае;

-поддержка и развитие на территории Пермского края сети муниципальных ресурсных центров деятельности детского общественного движения, в том числе РДШ;

-содействие и укрепление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам деятельности детского общественного движения, в том числе РДШ на территории Пермского края;

-организация информационного взаимодействия с федеральными и региональными учреждениями, исполнительными органами государственной власти, общественными и коммерческими объединениями по вопросам деятельности детского общественного движения, в том числе РДШ на территории Пермского края;

осуществление функций и полномочий в сфере сбора, анализа и предоставления информации по вопросам поддержки и развития детского общественного движения, в том числе РДШ;

-разработка методических рекомендаций и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам состояния и развития детского общественного движения, в том числе РДШ на территории Пермского края.

### **3 Основные функции и направления деятельности Ресурсного центра**

3.1 Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития системы образования Пермского края.

3.2 Ресурсный центр является координатором взаимодействия всех заинтересованных сторон: социально ориентированных некоммерческих организаций, органов исполнительной власти и местного самоуправления, бизнеса и образовательных организаций области по вопросам развития и деятельности детских общественных объединений, в том числе первичных и местных отделений, регионального отделения РДШ, образовательных организаций Пермского края, реализующих направления РДШ.

3.3 Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

**3.3.1 Организационно-координационная деятельность:**

- координация работы по формированию планов деятельности РДШ Пермского края с учетом федеральных и региональных требований;
- паспортизация территориальных детских общественных объединений, образовательных организаций Пермского края, первичных/местных отделений РДШ;
- организация взаимодействия с муниципальными кураторами РДШ;
- формирование и обновление реестра действующих детских общественных формирований, активов РДШ, муниципальных ресурсных центров РДШ местных/первичных отделений РДШ и общеобразовательных организаций Пермского края, реализующих основные направления деятельности РДШ;
- организация взаимодействия с Советом Пермского регионального отделения РДШ, деятельности Большого краевого детского совета РДШ в Пермском крае;
- организационно-методическая работа по обеспечению учета членов РДШ в Пермском крае.

**3.3.2 Проектная и программная деятельность:**

- разработка и реализация проектов, программ и мероприятий РДШ (конкурсы, проекты, фестивали, форумы, каникулярные школы, сессии, тренинги, профильные смены, турниры, соревнования, семинары-практикумы, конференции и т.д.);
- организации межрегионального, межведомственного и внутриведомственного, сетевого взаимодействия при реализации деятельности РДШ;
- проведение семинаров, совещаний по актуальным вопросам РДШ;
- формирование единого информационного банка данных по вопросам деятельности РДШ;
- реализация федеральных концепций проектов и акций РДШ.

**3.3.3 Методическая и консультационная деятельность:**

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с детьми и подростками по реализации направлений деятельности РДШ;
- разработка, апробирование проектов, программ, направленных на совершенствование деятельности детских общественных объединений, в том числе первичных/местных отделений РДШ, образовательных организаций Пермского края, реализующих направления РДШ;
- разработка методических рекомендаций по вопросам деятельности детского общественного движения для образовательных организаций, реализующих деятельность РДШ, руководителей и лидеров детских общественных объединений;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультаций для руководителей детских общественных объединений, муниципальных/школьных кураторов РДШ;
- оказание консультационной, методической, организационной помощи образовательным организациям по вопросам развития детского общественного движения, реализации основных направлений деятельности РДШ;
- осуществление мониторинга реализуемой деятельности;
- осуществление сопровождения представителей, детских делегаций региона во всероссийских этапах конкурсов, фестивалей, проектов и др. по курируемым направлениям деятельности Ресурсного центра;
- составление и ведение рейтинга детских общественных объединений, образовательных организаций, реализующих основные направления деятельности РДШ, первичных/местных отделений РДШ, на основе единой системы отчетности;

**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

-содействие в проведении федеральных мониторингов работы регионального отделения РДШ.

3.3.4 Деятельность по информационному сопровождению:

-информационная поддержка детских общественных объединений, в т.ч. продвижение РДШ в средствах массовой информации;

3.3.5 Деятельность по кадровому сопровождению:

-формирование и реализация программ повышения компетенций педагогов, сопровождающих деятельность детских общественных объединений, и актива региональных, муниципальных, школьных детских общественных организаций;

-проведение индивидуальных очных и дистанционных консультаций с педагогами, сопровождающими деятельность детских общественных объединений;

-организация участия представителей детских общественных объединений в обучающих программах федерального уровня;

3.3.6 Деятельность по материально-техническому сопровождению:

-оказание содействия в предоставлении помещений для проведения мероприятий Пермского регионального отделения РДШ.

#### **4 Организация и управление деятельностью Ресурсного центра**

4.1 Общая координация деятельности Ресурсного центра осуществляется директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Директор).

Директор:

-назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

-утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра;

-осуществляет контроль деятельности Ресурсного центра;

-принимает решение по согласованию с Учредителем о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра. Директор не может являться руководителем Ресурсного центра.

4.2 ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» предоставляет необходимые условия для деятельности Ресурсного центра, в том числе информационно-технические, материально-технические, финансовые, нормативно-правовые.

4.3 Работники Ресурсного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», должностными обязанностями работников и трудовыми договорами.

4.4 Работники Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

4.5 К работе в Ресурсном центре могут привлекаться внештатные специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты, договора подряда, договора возмездного оказания услуг, другого вида договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 При увеличении объема работы, связанного с определением новых направлений, установлением новых видов нормативной отчетности, передачей функций и полномочий численный состав сотрудников может быть изменен.

4.7 Руководитель Ресурсного центра подотчетен в своей деятельности директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.8 Руководитель Ресурсного центра:



**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

-осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Ресурсный центр;

-обеспечивает соблюдение в деятельности Ресурсного центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

-вносит предложения директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» о совершенствовании деятельности Ресурсного центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Ресурсного центра, наложении на них взысканий;

-участвует в совещаниях и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Ресурсного центра;

-обеспечивает ведение делопроизводства и статистической отчетности в установленном ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» порядке;

-обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;

-выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными обязанностями, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и действующим законодательством.

4.9 Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

-превышение предоставленных полномочий;

-нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

-техническое состояние и неэффективное использование оборудования, материальных ресурсов;

-иные нарушения, ответственность за которые установлена действующим законодательством.

4.10 Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении плана работы перед директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.11 Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы Ресурсного центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

4.12 Финансовые и иные взаимоотношения Центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

## **5 Права и обязанности, ответственность**

5.1 Ресурсный центр имеет право:

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в установленном порядке;

-на организационное, материально-техническое, финансовое обеспечение своей деятельности;

-вносить предложения по формированию организационной структуры, подбору и расстановке кадров, распределению должностных обязанностей, вносить предложения и коррективы по изменению в штатное расписание Ресурсного центра;

-вести воспитательную, образовательную и иную не запрещенную законодательством РФ и Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» деятельность;

**Положение «О региональном ресурсном центре  
Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации  
«Российское движение школьников» в Пермском крае**

---

-устанавливать и реализовывать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями и частными лицами, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и прочее;

-осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению мероприятий для детей и педагогов;

5.2 Ресурсный центр обязан:

-обеспечивать эффективное использование материальных ресурсов;

-осуществлять сетевое взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по дальнейшему развитию системы дополнительного образования и повышения статуса педагогических работников сферы дополнительного образования.

5.3 Ресурсный центр несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него настоящим Положением функций, задач и обязанностей, в том числе за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме мероприятий и программ в соответствии с планом работы, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и воспитательной деятельности.

5.4 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Ресурсный центр задач и функций несет руководитель Ресурсного центра.

5.5 Сотрудники Ресурсного центра несут персональную ответственность за осуществление своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

## **6 Материально-техническая база и финансовое обеспечение Ресурсного центра**

6.1 Ресурсный центр для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещение, предоставляемое ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

6.2 Ресурсный центр пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

6.3 Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра формируется за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;

6.4 Ресурсный центр вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.5 Реализация отдельных мероприятий, проектов, программ и конкурсов Пермского регионального отделения РДШ может осуществляться за счет федерального софинансирования и средств организаций-партнеров РДШ.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в целях совершенствования работы Ресурсного центра, улучшения взаимодействия всех заинтересованных сторон в достижении цели и задач Ресурсного центра;

7.2 Информация о внесении изменений в Положение размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».