



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

31 августа 2021 г.

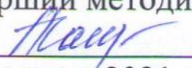
Положение

О ресурсном центре здоровьесбережения и экологии Пермского края

П 01-19

Введено в действие 01 сентября 2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом
Образовательного учреждения
протокол от 31 августа 2021г. № 6/1

РАЗРАБОТАЛ
Старший методист
 А.В. Чащинова
30 августа 2021 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О ресурсном центре здоровьесбережения и экологии Пермского края» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Ресурсный центр здоровьесбережения и экологии Пермского края (далее – ресурсный центр) создан при отделе здоровьесбережения и экологии государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3 Место нахождения ресурсного центра: 614015, г. Пермь, ул. Пушкина, 76.

1.4 Предметом деятельности ресурсного центра является – образовательная деятельность по реализации краевых образовательных событий для педагогов и обучающихся образовательных организаций Пермского края в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5 Цели и задачи ресурсного центра определены техническим заданием Министерства образования и науки Пермского края на обеспечение функционирования ресурсного центра развития компетенций здоровьеориентированного поведения детей и молодёжи Пермского края (финансово-экономическое обоснование - подпрограмма 4 «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и других психоактивных веществ» государственной программы Пермского края «Безопасный регион»). Целями и задачами ресурсного центра являются:

1) организация и проведение событий для детей и молодежи по пропаганде ЗОЖ и здоровьеориентированного поведения, а также методическое, организационное и информационное сопровождение мероприятий, направленных на создание положительного контента среди молодежи, формирование образа позитивного (здорового) будущего у детей, сопровождение пропагандистской деятельности педагогических работников;

2) системная работа с детскими и молодежными объединениями, занимающимися пропагандой ЗОЖ (отказ от курения, наркотиков, алкоголя): создание сообщества, проведение проектных сессий, обучающих мероприятий, активизация деятельности объединений при школах, учреждениях дополнительного, среднего профессионального образования, проведение мероприятий на выявление наиболее эффективных практик работы, проведение итогового фестиваля здоровья и лучших практик здоровьесбережения;

3) обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

4) творческое развитие детей в возрасте от 6 до 18 лет через реализацию досуговых программ, конкурсных и иных образовательных мероприятий в интересах личности ребенка, семьи, общества, государства;

5) экологическое образование и воспитание обучающихся;

6) воспитание гражданственности и патриотизма;

7) формирование общей культуры личности обучающихся, их социализация;

8) расширение образовательного пространства для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, поддержка и развитие детской одаренности;

9) обновление содержания дополнительного образования через разработку и реализацию образовательных программ, досуговых программ, образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы образовательной деятельности и коммуникации;

10) изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в области экологического и дополнительного образования детей;

11) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.6 Направления деятельности ресурсного центра:

1) Организация массовых мероприятий в Пермском крае и обеспечение участия победителей во Всероссийских этапах мероприятий.

2) Повышение профессионального уровня педагогических работников Пермского края через консультативную помощь, систему семинаров, конференций, образовательных проектов и курсовую подготовку.

3) Выполнение функций ресурсного центра по реализации естественнонаучного дополнительного образования в Пермском крае, пропаганды здорового образа жизни, здоровьесбережения и здоровьесберегающих технологий.

2 Основы деятельности

2.1 Основной деятельностью ресурсного центра является осуществление образовательной деятельности за счёт бюджетных ассигнований Пермского края на организацию конкурсов и досуговых программ, образовательных событий при взаимодействии с образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями Пермского края.

2.2 Обучение в ресурсном центре осуществляется в очной, заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий формах обучения во время проведения образовательных событий.

2.3 Сотрудники ресурсного центра разрабатывают планы работы, осуществляют методическое сопровождение образовательных событий, оказывают консультации, разрабатывают и реализуют образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4 Сотрудники ресурсного центра имеют право ежегодно (до начала календарного или учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных событий и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обязаны согласовывать изменения с руководством Центра и с учредителем.

2.5 Продолжительность и сроки, организация образовательного процесса в рамках образовательных событий регламентируются планом работы на учебный год, положением об образовательном событии. Документация утверждается директором Центра, учредителем.

2.6 Численный состав участников образовательного события определяется показателями государственного задания, финансовыми возможностями, потребностью обучающихся в услуге, характером деятельности, возрастом участников, условиями работы, формой организации образовательного процесса.

2.7 Дисциплина в ресурсном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного события, педагогов, персонала. Применение средств обучения и воспитания, образовательных технологий или методов, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.8 Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

1) реализацию в полном объеме образовательных событий в соответствии с утвержденными планами работы;

- 2) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 3) жизнь и здоровье участников образовательных событий и работников ресурсного центра во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников ресурсного центра.

3 Участники образовательного процесса

3.1 Участниками образовательного процесса в ресурсном центре являются:

- обучающиеся образовательных организаций общего, дополнительного, среднего профессионального образования Пермского края;
- классные руководители (кураторы), педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, заместители руководителей образовательных организаций по воспитательной работе, руководители детских и молодежных общественных объединений и движений;
- специалисты субъектов системы профилактики (специалисты муниципальных КДНиЗП, медицинские работники, специалисты ОВД, специалисты по работе с молодежью) в рамках межведомственного взаимодействия;
- родители (законные представители).

3.2 Участниками образовательного процесса в ресурсном центре становятся на основании предоставленных сотрудникам ресурсного центра документов в соответствии с положением об образовательном событии.

3.3 К педагогической деятельности в ресурсном центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.4 К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5 Отношения работника ресурсного центра и администрации Центра регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 К основным правам участников образовательного процесса относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования, бесплатное участие в образовательных событиях ресурсного центра;
- 2) выбор образовательного события в соответствии со своими интересами, способностями, потребностями и возможностями ресурсного центра;
- 3) уважение человеческого достоинства;
- 4) свобода совести и информации;
- 5) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) возможность участвовать в нескольких образовательных событиях.

4.2 К основным обязанностям участников образовательного события относятся:

- 1) выполнение требований Положения о событии;
- 2) уважение чести и достоинства других участников и персонала ресурсного центра;
- 3) бережное отношение к имуществу ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.3. К правам родителей (законных представителей) участников относятся:

- 1) защита законных прав и интересов детей;
- 2) знакомство с содержанием образовательного события и успехами ребёнка;

3) выбор образовательного события для ребёнка в соответствии с условиями, имеющимися в ресурсном центре.

4.4 К основным правам педагогических работников относятся:

- 1) защита профессиональной чести и достоинства;
- 2) педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- 3) повышение квалификации;
- 4) меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- 5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 6) другие дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами.

4.5 К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- 1) выполнение Устава ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5 Персональные данные участников образовательного процесса

5.1 Оператором персональных данных участников образовательного процесса является: отдел здоровьесбережения и экологии ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

5.2 Работа с персональными данными участников образовательного процесса осуществляется оператором в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

5.3 Цели обработки персональных данных:

- 1) использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- 2) заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- 3) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

5.4 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, данные о гражданстве, адрес места проживания, адрес регистрации, биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись), сведения о составе семьи, сведения о домашнем, служебном и мобильном телефоне, личной электронной почте, данные об образовании, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, места обучения, класс, сведения о состоянии здоровья, о прививках, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о результатах обучения и результативность участия в мероприятиях.

5.5 Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

5.6 В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает списки участников образовательных событий, результаты участия в мероприятиях, фотографии, видеоматериалы, статистические и аналитические отчёты по

вопросам качества образования. Согласие на обработку данных хранится у оператора весь период обучения и 4 года после окончания мероприятия.

6 Управление ресурсным центром

6.1 Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными и нормативными актами, законодательными и нормативными актами Пермского края, а также Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», договором о взаимоотношениях ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» с учредителем, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

6.2 Общее руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет директор ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», который:

- 1) издает приказ о назначении руководителя ресурсного центра;
- 2) утверждает структуру;
- 3) предоставляет участникам образовательных событий возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- 4) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, мероприятий ресурсного центра, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 5) несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель ресурсного центра, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за реализацию технического задания, качество, эффективность и результативность работы ресурсного центра.

6.4 Прекращение деятельности ресурсного центра производится на основании приказа учредителя или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7 Имущество и средства ресурсного центра

7.1 За ресурсным центром закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.