

Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

06 июня 2023 г.

Правила приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

ПР 02-01

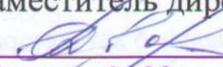
Введено в действие 15 июня 2023 г.

Взамен

ПР 02-01 от 28.05.2022 г.

ПР 02-01 от 08.04.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
протокол от 05 июня 2023 г. № 3

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора
 Л.И. Дворкина
01 июня 2023 г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

1 Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Правила) устанавливаются в части, *не урегулированной законодательством об образовании*. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Правила, указан в Приложении 1.

1.2 Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) вносит информацию в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)», расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://epos.permkrai.ru/> в целях формирования единого информационного ресурса и единого цифрового пространства для автоматизации деятельности, в том числе мониторинга, анализа, контроля и учета, в сфере дополнительного образования.

1.3 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 При приеме детей в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5 Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих имеют право выбора образовательной программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

1.6 Каждый поступающий имеет право записаться на занятия в несколько объединений.

1.7 Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

поступающий (заявитель) – лица, имеющими право на получение образовательной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в образовательное учреждение с Заявлением о предоставлении образовательной услуги.

Министерство образования и науки Пермского края – орган, координирующий предоставление образовательной услуги, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, и курирующий вопросы предоставления образовательной услуги в образовательном учреждении в рамках сферы своей деятельности.

2 Лица, имеющие право на обучение

2.1 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Круг заявителей:

– лица, достигшие возраста 14 лет (поступающие);

– родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение.

2.4 Лица, в возрасте от 6 до 18 лет, подавшие заявление на обучение и полный пакет необходимых документов, проживающие на территории Пермского края, зачисляются за счет бюджетных ассигнований Пермского края, в рамках государственного задания.

Количество обучающихся на бюджетной основе на каждый учебный год определяется согласно плану комплектования Центра, который формируется в соответствии с государственным заданием.

Дети младше 6 лет и старше 18 лет принимаются на обучение на платной основе.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

2.5 Центр в праве осуществлять прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх государственного задания в качестве оказания платной образовательной услуги. Прием проводится в соответствии с Порядком приема, настоящими Правилами и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг».

2.6 При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законного представителя) обучающихся и результатов собеседования или тестирования.

3 Информирование о предоставлении записи на обучение

3.1 Информирование Заявителей по вопросам записи на обучение и предоставление необходимых документов осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края по адресу: <https://minobr.permkrai.ru/>, на ЕПГУ, в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края»;

2) работником Центра при непосредственном обращении Заявителя в Центр;

3) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

4) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Центра, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

5) посредством телефонной связи Центра (342) 200-93-01;

6) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.3 Информирование о порядке предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» осуществляется по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8-800-100-70-10.

3.4 Информирование по телефону о порядке предоставления записи на обучение в Центре осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Центра.

3.5 При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Центра либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6 Информирование и консультирование предоставляются бесплатно.

3.7 Информация по вопросам записи приема на обучение размещается на официальном сайте Центра www.muraveynik59.ru за две недели до официального объявления основного набора по дополнительным общеразвивающим программам.

4 Периоды и сроки записи на обучение

4.1 Прием в Центр по дополнительным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

4.2 Прием осуществляется по очной и заочной формам обучения.

4.3 Прием заявлений и документов осуществляется с первого понедельника июля текущего года до момента комплектования объединений. В объединениях при наличии свободных мест прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года. Для детализированной информации по срокам составляется «Календарь поступающего», который ежегодно утверждается директором Центра, размещается на официальном сайте Центра.

5 Документы, необходимые при приеме на обучение

5.1 Прием на обучение в Центр осуществляется на основании:

1) письменного заявления родителей (законных представителей) (по форме приложения 2) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (по форме приложения 3) ;

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

2) предъявления копии свидетельства о рождении ребенка до 14 лет (паспорт ребенка с 14 лет);

3) предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;

4) предъявления документа, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего лица (при наличии);

5) предъявления документа, регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

6) предъявления копии СНИЛС поступающего на обучение;

7) письменного согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (по форме приложения 4) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (по форме приложения 5).

8) предъявления оригинала справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий туристско-краеведческой или физкультурно-спортивной направленностей.

5.2 С целью организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных психологических и личностных особенностей обучающихся, оказания своевременной психологической помощи, проведения работы по формированию безопасной среды в Центре предлагается родителям (законным представителям) обучающихся (не достигших 14 лет) оформить информационное согласие на организацию психолого-педагогического сопровождения (по форме приложения 6) или обучающимся, достигшим 14 лет (по форме приложения 7).

5.3 При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в п.5.1, 5.2 необходимо заключить договор между Центром и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

6 Способы подачи документов на обучение

6.1 Документы для приема на обучение, в том числе заявление, подаются одним из следующих способов, по выбору Заявителя:

1) через сотрудников Центра при личном обращении;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством электронной почты Центра muraveynik.nabor@mail.ru ;

4) в электронной форме посредством ЕПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

6.2 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7 Срок и порядок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме

7.1 Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, ставится в статус «ожидаемая запись». Для подтверждения записи необходимо предоставить пакет документов, перечисленных в пункте 5.1 и направить их способом 1 или 3 пункта 6.1. В случае, если в течение пяти дней после создания ожидающей записи Заявитель не предоставляет документы, данная запись может быть удалена.

7.2 Заявление и пакет документов, поданные в электронной форме посредством электронной почты до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Центре в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

7.3 Заявление и пакет документов, поданные через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом доставленное до 15:00 рабочего дня, регистрируется в Центре в день его доставки. Заявление, поданное посредством почтовой связи после 15:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

7.4 Заявление, поданное в Центре, регистрируется в присутствии Заявителя в течение 15 мин.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

7.5 При приеме документов Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8 Решение о принятии на обучение

8.1 Результатом действий при подаче заявления и документов является:

1) Решение о приеме заявления и документов (заявителю выдается Расписка о получении документов (по форме приложения 8) или Решение о мотивированном отказе (заявителю выдается Решение об отказе в предоставлении записи на обучение (по форме приложения 9) и/или Решение об отказе в приеме документов (по форме приложения 10). Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов представлен в приложении 11.

Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявлением после устранения оснований для отказа.

2) Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

8.2 Способы получения Заявителем результатов:

- через личный кабинет на ЕПГУ;
- посредством электронной почты;
- по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10.

8.3 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений.

8.4 Заявитель вправе отказаться от обучения на основании заявления, написанного в свободной форме.

9 Зачисление на обучение

9.1 Прием на обучение оформляется приказом директора Центра в течение 10 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения обучающихся и их родителей при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному директором Центра.

9.2 На каждого поступающего, принятого на обучение в Центр формируется личное дело, в котором хранятся документы, указанные в заявлении.

9.3 Набор поступающих в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

9.4 Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

9.5 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

9.6 Наполняемость учебных групп по очной форме обучения не более 15 человек.

9.7 В группы второго года обучения и более может производиться набор детей, не обучающихся ранее.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, регулирующих
Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.19;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
9. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
11. приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20.04.2022 № 26-01-06-380 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;
12. Устав Пермского края, принят Законодательным Собранием Пермского края 19 апреля 2007 года;
13. Закон Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
14. Постановление Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 240-п «О единой централизованной сервисной платформе государственных и муниципальных услуг Пермского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
15. Постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2020 года № 730-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)»;
16. Устав ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Форма заявления о записи на обучение
для родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет**

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребенка _____,
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____,
(наименование образовательного учреждения) (на 1-е сентября)
проживающего по адресу _____

конт. тел. _____, эл.почта _____
(обязательно при обучении по заочной форме)

Свидетельство о рождении _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)
по дополнительной общеразвивающей программе:

(наименование образовательной программы)

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Центра, местом обучения ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю (нужное отметить):

1. Копию Свидетельства о рождении поступающего.
2. Копия СНИЛС поступающего.
3. Оригинал согласия на обработку персональных данных.
4. Оригинал согласия на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.
5. Оригинал информационного согласия на организацию психолого-педагогического сопровождения.
6. Оригинал справки об отсутствии медицинских противопоказаний.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

(адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать меня _____, _____,
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, _____, _____, _____, _____,
(наименование образовательного учреждения) (на 1-е сентября)

конт.тел. _____, эл.почта _____,
(обязательно при обучении по заочной форме)

реквизиты паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе:

(наименование образовательной программы)

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Центра, местом обучения ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю (отметить нужно):

1. Копию Паспорта (2 страницы).
2. Копия СНИЛС поступающего.
3. Оригинал согласия на обработку персональных данных.
4. Оригинал согласия на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.
5. Оригинал информационного согласия на организацию психолого-педагогического сопровождения.
6. Оригинал справки об отсутствии медицинских противопоказаний

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись поступающего) (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

« ____ » _____ 202 ____ год _____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Согласие на обработку персональных данных
родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) обучающегося)
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____
кем _____
конт. тел. _____, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____, _____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью) _____ (дата, г.р.)
на основании Свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата _____,
выданного _____

в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс **в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, контроля качества образования, а также культурно-массовых мероприятий в рамках образовательного процесса.**

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образование и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока реализации образовательной программы или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ год _____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, достигшего 14 лет

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____
кем _____

конт. тел. _____ в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты паспорта, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс **в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, контроля качества образования, а также культурно-массовых мероприятий в рамках образовательного процесса.**

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образование и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока реализации образовательной программы или в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ год
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

« ____ » _____ 202__ год
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Информационное согласие
родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших 14 лет)
на организацию психолого-педагогического сопровождения**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
Являясь родителем (законным представителем) _____,
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего обучающегося)
принятого на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »
(наименование образовательной программы)

даю добровольное согласие на организацию психолого-педагогического сопровождения моего ребенка (ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), которое проводится педагогом-психологом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- ✓ психологическую диагностику (сентябрь – опрос по мотивации обучения в детском объединении, декабрь – диагностика ценностных ориентаций, апрель – мониторинг удовлетворенности образовательным процессом);
- ✓ участие обучающегося в психологических развивающих занятиях (по запросу);
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам обучения и развития (в том числе школьного), отношений со сверстниками, сложных жизненных ситуаций, эмоционального благополучия и др. (по желанию);
- ✓ консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений, личностного развития, эмоционального благополучия, сложных жизненных ситуаций и др. (по желанию);
- ✓ участие обучающегося в групповом тренинге детского объединения (на сплочение учебной группы, развитие навыков саморегуляции, общения, рефлексии).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законных представителей).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу Центра по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Центра.

Настоящее согласие действует с момента подписания на весь период обучения и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 202__ год
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**Информационное согласие обучающихся (достигших 14 лет)
на организацию психолого-педагогического сопровождения**

Я, _____
ФИО обучающегося, достигшего 14 лет
обучающийся по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »
(наименование образовательной программы)

даю добровольное согласие на организацию психолого-педагогического сопровождения (ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), которое проводится педагогом-психологом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- ✓ психологическую диагностику (сентябрь – опрос по мотивации обучения в детском объединении, декабрь – диагностика ценностных ориентаций, апрель – мониторинг удовлетворенности образовательным процессом);
- ✓ участие обучающегося в психологических развивающих занятиях (по запросу);
- ✓ консультирование обучающегося по вопросам обучения и развития (в том числе школьного), отношений со сверстниками, сложных жизненных ситуаций, эмоционального благополучия и др. (по желанию);
- ✓ консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений, личностного развития, эмоционального благополучия, сложных жизненных ситуаций и др. (по желанию);
- ✓ участие обучающегося в групповом тренинге детского объединения (на сплочение учебной группы, развитие навыков саморегуляции, общения, рефлексии).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования при обращении родителей (законных представителей) или самого обучающегося;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законных представителей).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

4. Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
5. Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
6. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Обучающийся имеет право:

- обратиться к психологу Центра по интересующему вопросу;
- отказаться от психолого-педагогического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора Центра.

Настоящее согласие действует с момента подписания на весь период обучения и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

« ____ » _____ 202__ год _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

« ____ » _____ 202__ год _____
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма решения об отказе в предоставлении записи на обучение

Кому

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении записи на обучение**

ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» принял решение об отказе в предоставлении записи на обучение по дополнительной образовательной программе:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» с Заявлением о предоставлении записи на обучение после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении записи на обучение по дополнительной образовательной программе.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении записи на обучение, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления записи на обучение**

Кому

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение

В приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение по дополнительной образовательной программе Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Заявление направлено адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;
- подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

Перечень оснований для приостановления или отказа в записи

- Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
 - несоответствие категории Заявителя кругу лиц;
 - несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
 - отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
 - наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 - отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Центре;
 - достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе
 - несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;
 - недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.