

Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой
центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

28 мая 2022 г.




**Правила приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

ПР 02-01

Введено в действие 6 июня 2022г.

Взамен ПР 02-01 от 08.04.2021г.

РАССМОТРЕНО
Советом учреждения
протокол от 27 мая 2022г. № 4

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора
 Л.И. Дворкина
23 мая 2022 г.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1 Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Правила) устанавливаются в части, *не урегулированной законодательством об образовании*. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Правила, указан в Приложении 1.

1.2 Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) вносит информацию в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)», расположенную в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://epos.permkrai.ru/> в целях формирования единого информационного ресурса и единого цифрового пространства для автоматизации деятельности, в том числе мониторинга, анализа, контроля и учета, в сфере дополнительного образования.

1.3 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 При приеме детей в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5 Каждый поступающий имеет право записаться на занятия в несколько объединений.

1.6 Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

поступающий (заявитель) – лицами, имеющими право на получение образовательной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в образовательное учреждение с Заявлением о предоставлении образовательной услуги.

Министерство образования и науки Пермского края – орган, координирующий предоставление образовательной услуги, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, и курирующий вопросы предоставления образовательной услуги в образовательном учреждении в рамках сферы своей деятельности.

2 Лица, имеющие право на обучение

2.1 Лицами, имеющими право на обучение, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Центр с Заявлением о записи на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3 Круг заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет (поступающие);
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение.

2.4 Лица, в возрасте от 6 до 18 лет, подавшие заявление на обучение и полный пакет необходимых документов, зачисляются за счет бюджетных ассигнований Пермского края, в рамках государственного задания.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3 Требования к информированию о предоставлении записи на обучение

3.1 Информирование Заявителей по вопросам записи на обучение и предоставление необходимых документов осуществляется:

– путем размещения информации на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края по адресу: <https://minobr.permkrai.ru/>, на ЕПГУ, в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края»;

– работником Центра при непосредственном обращении Заявителя в Центр;

– путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

– путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Центра, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

– посредством телефонной связи Центра (342) 200-93-01;

– посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.3 Информирование о порядке предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» осуществляется по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8-800-100-70-10.

3.4 Информирование по телефону о порядке предоставления записи на обучение в Центре осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Центра.

3.5 При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Центра либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6 Информирование и консультирование предоставляются бесплатно.

4 Периоды и сроки записи на обучение

4.1 Прием в Центр по дополнительным общеразвивающим программам проводится на первый год обучения по личному заявлению поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

4.2 Периоды и сроки приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам среднесрочного (до 3-х лет) и долгосрочного (более 3-х лет) срока реализации:

4.2.1 на очную форму обучения:

основной прием заявлений и документов осуществляется с 13 июня 2022 года по 9 сентября 2022 года, комплектования групп обучающихся до 13 сентября 2022 года, приказ о зачислении на обучение 14 сентября 2022 года, начало учебных занятий с 15 сентября;

дополнительный прием заявлений и документов проводится при наличии свободных мест с 14 сентября 2022 до полного наполнения групп, но не позднее 30 ноября 2022 года.

4.2.2 на заочную форму обучения:

основной прием заявлений и документов осуществляется с 13 июня 2022 года по 20 сентября 2022 года, комплектования групп обучающихся до 22 сентября 2022 года, приказ о зачислении на обучение 23 сентября 2022 года, начало учебных занятий Краевой заочной школы образовательного блока «СМАРТ-сфера» с 3 октября 2022 года, образовательного блока «Ноосфера» с 15 октября 2022 года;

дополнительный прием заявлений и документов проводится при наличии свободных мест с 24 сентября 2022 до полного наполнения групп, но не позднее 30 ноября 2022 года.

4.2.3 О наличии свободных мест, оставшихся после зачисления основного набора, сообщается дополнительной информацией на официальном сайте.

4.3 Периоды и сроки приема заявлений и документов на обучение по образовательным программам краткосрочного (до 6 мес.) срока реализации указываются в дополнительном графике.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5 Документы, необходимые для зачисления на обучение

5.1 Перечень документов, необходимых для предоставления образовательной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением образовательной услуги:

- заявление о записи на обучение по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящим Правилам;
- документ, удостоверяющий личность поступающего на обучение (Свидетельство о рождении для несовершеннолетних; Паспорт лицам, достигшим 14 лет);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего лица;
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий туристско-краеведческой или физкультурно-спортивной направленностей;
- сведения о номере СНИЛС поступающего на обучение;
- сведения о номере СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- согласие на обработку персональных данных.

5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица или поступающий, достигший 14 лет, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3 При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в п.5.1 необходимо заключить договор между Центром и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

6 Способы подачи документов на обучение

6.1 Документы для приема на обучение, в том числе заявление, подаются одним из следующих способов, по выбору Заявителя:

- лично в Центре по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, пн., ср., пт. 10.00-17.00; вт., чет. 13.00 – 20.00
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Центра по e-mail: muraveynik.nabor@mail.ru ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

6.2 Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7 Срок и порядок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме

7.1 Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Центре в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

7.2 Заявление и пакет документов, поданные через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом доставленное до 15:00 рабочего дня, регистрируется в Центре в день его доставки. Заявление, поданное посредством почтовой связи после 15:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.3 Заявление, поданное в Центре, регистрируется в присутствии Заявителя в течение 15 мин.

8 Решение о принятии на обучение

8.1 Результатом действий при подаче заявления и документов является:

8.1.1 Решение о приеме заявления и документов (заявителю выдается Расписка о получении документов, приложение 3) или Решение о мотивированном отказе (заявителю выдается Решение об отказе в предоставлении записи на обучение, приложение 4 и/или Решение об отказе в приеме документов, приложение 5). Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов представлен в приложении 6.

Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявлением после устранения оснований для отказа.

8.1.2 Приказ о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в Центр. Заявителю направляется выписка из приказа, в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Лица, в возрасте от 6 до 18 лет, подавшие заявление на обучение и полный пакет необходимых документов, зачисляются за счет бюджетных ассигнований Пермского края, в рамках государственного задания.

8.2 Способы получения Заявителем результатов: через личный кабинет на ЕПГУ; посредством электронной почте; по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10.

8.3 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений.

8.4 Заявитель вправе отказаться от обучения на основании заявления, написанного в свободной форме.

9 Зачисление на обучение

9.1 Поступающий считается принятым в объединение Центра после издания приказа директора Центра о приеме на обучение в объединения.

На каждого поступающего, принятого на обучение в Центр формируется личное дело, в котором хранятся документы, указанные в заявлении.

9.3 Набор поступающих в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

9.4 Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

9.5 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

9.6 Наполняемость учебных групп по очной форме обучения не более 15 человек.

10 Прием поступающих с оплатой стоимости обучения

10.1 Прием в Центр по договору с оплатой стоимости обучения проводится в случае зачисления поступающих в соответствии с лицензией, но отсутствующие в государственном задании.

10.2 Прием в Центр на места по договорам проводится в соответствии с Порядком приема, настоящими Правилами и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг».

10.3 При поступлении в Центр для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

10.4 Сразу после издания приказа о зачислении на места по договорам обучающийся производит оплату за обучение в сроки, установленные в договоре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ

**нормативных правовых актов, регулирующих
Правила приема на обучение по дополнительным развивающим программам**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.19;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
7. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
8. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
9. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
10. приказ Министерства образования и науки Пермского края от 20.04.2022 № 26-01-06-380 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»;
11. Устав Пермского края, принят Законодательным Собранием Пермского края 19 апреля 2007 года;
12. Закон Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
13. Постановление Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 240-п «О единой централизованной сервисной платформе государственных и муниципальных услуг Пермского края и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Пермского края по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
14. Постановление Правительства Пермского края от 30 сентября 2020 года № 730-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС)»;
15. Устав ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о записи на обучение

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. поступающего, лица, достигшего 14 лет или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица)

(почтовый адрес индексом)

(контактный телефон, электронная почта)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица)

(сведения о номере СНИЛС поступающего на обучение)

(сведения о номере СНИЛС родителя (представителя) несовершеннолетнего)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

(Ф.И.О. поступающего полностью)

на дополнительную общеразвивающую программу

(наименование образовательной программы)

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю (отметить нужное):

1. _____
2. _____
3. _____

Поступающий, родитель (представитель)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма расписки в получении документов при приеме заявления

**Расписка в получении документов при приеме заявления
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

от _____
(фамилия, инициалы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или
фамилия, инициалы поступающего лица, достигшего 14 лет)

в отношении _____, регистрационный номер заявления
_____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

приняты следующие документы для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
« _____
_____»:
(наименование образовательной программы)

№	Наименование документа	Оригинал /копия	Отметка о наличии (да/нет)
	Заявление	оригинал	
	Свидетельство о рождении – несовершеннолетнего	копия	
	Паспорт, лица, достигшего 14 лет	копия	
	Паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица	копия	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего лица	копия	
	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний	оригинал	
	СНИЛС поступающего	копия	
	СНИЛС заявителя – законного представителя несовершеннолетнего лица	копия	
	Согласия на обработку персональных данных совершеннолетних	оригинал	
	Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних	оригинал	
	Согласия на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	оригинал	

Документы приняты:

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
-----------	---------	---------------------	------

Контакты для получения информации:
200-93-01, пн-пт с10.00 до 17.00

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма решения об отказе в предоставлении записи на обучение

Кому

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении записи на обучение**

ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» принял решение об отказе в предоставлении записи на обучение по дополнительной образовательной программе:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» с Заявлением о предоставлении записи на обучение после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении записи на обучение по дополнительной образовательной программе.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении записи на обучение, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления записи на обучение**

Кому

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение

В приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение по дополнительной образовательной программе Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления записи на обучение, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- Заявление направлено адресату не по принадлежности;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;
- подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
- поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

Перечень оснований для приостановления или отказа в записи

- Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
 - несоответствие категории Заявителя кругу лиц;
 - несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
 - отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
 - наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
 - отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Центре;
 - достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе
 - несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;
 - недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.