

**ОТЧЕТ**  
**о реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**на 2024 год**

от 25.12.2024

Направления и цели оценочной деятельности в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» закрепляет «Положение о внутренней системе оценки качества образования».

Основание проведения внутренней оценки качества образования:  
- Приказ о проведении процедуры ВСОКО;  
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Тема: Результаты 2024 года.

Форма: мониторинг.

Состав комиссии:

председатель комиссии: Дворкина Лариса Ильинична, заместитель директора

секретарь: Волкова Елена Дмитриевна, методист

члены комиссии:

Девятков Алевтин Анатольевич, заместитель директора

Устюгова Елена Николаевна, старший методист

Митина Екатерина Сергеевна, старший методист

Процедура ВСОКО проходила по направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательного процесса.

Цель ВСОКО: выявление эффективного управления качеством образования.

В течение 2024 года в соответствии с Планом реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ответственные за реализацию Плана-графика мероприятий ВСОКО на 2024 год проводили работу по сбору аналитической информации, в назначенные сроки информация сводилась в аналитический документ в форме справки, отчета.

Комиссия ВСОКО осуществила сбор аналитических документов, используя их в качестве приложений к отчету. На основании этих данных составлена сводная таблица.

	Мероприятие	Содержание и результаты выполнения	Аналитический или подтверждающий документ	Отметка о выполнении корректирующих и предупреждающих мероприятий
<b>1. Качество образовательных результатов</b>				
1.1	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	Проведен анализ освоения образовательных программ по результатам итоговой аттестации и промежуточной аттестации	Приложение № 1	Выполнено 5 из 7
1.2	Личностные результаты обучающихся	Осуществлен сбор и анализ результатов участия обучающихся Центра в мероприятия по направления: – массовые мероприятия; – участие в научно-исследовательской и проектной деятельности; – участие в экскурсиях, походах, экспедициях; – участие в «Гордость Пермского края».	Приложение № 2	Выполнено 3 из 4

2. Качество реализации образовательной деятельности				
2.1	Сведения о контингенте обучающихся	Сбор данных осуществляется по критериям: - количество обучающихся; - численность и доля обучающихся по формам обучения и направленностям; - численность и доля обучающихся по гендерному признаку; - численность обучающихся по возрастной категории; - численность и доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях	Приложение № 3	Выполнено 3 из 3
2.2	Анализ реализуемых ДОП	Сбор данных осуществляется по критериям: - количество реализуемых программ; - количество реализуемых программ по направленностям; - количество реализуемых программ по формам обучения; - количество реализуемых программ по уровню обучения; - количество реализуемых программ по сроку реализации; - количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий; - количество реализуемых программ вновь разработанных	Приложение № 4	Выполнено 3 из 4
2.3	Аналитическая справка по содержательному состоянию ДОП 2024	Выполнение требований методическим рекомендациям МР 02-01	Приложение № 5	Выполнено 3 из 3
2.4	Анализ количества учебных заведений г. Перми и территорий Пермского края, охваченных реализацией образовательных программ Центра	Количество школ, колледжей и т.п. участвующих в программах центра. - Распределение образовательных учреждений по территориальному признаку (городские районы, сельская местность). Информация поступает из официальных источников или результатов мониторинга образовательной системы региона	Приложение № 6	Выполнено 6 из 7
2.5	Заполнение Журналов работы объединения	Проанализирована правильность заполнения журналов в обозначенные сроки	Приложение № 7	Выполнено 5 из 5
2.6	Анализ базового образования сотрудников Центра		Приложение № 8	Выполнено 7 из 7
2.7	Повышение профессионального уровня педагогического состава	Сбор информации 1 раз в год (декабрь). Анализируются данные трех лет: 1 год	Приложение № 9	Выполнено 5 из 5

		текущий, два года предыдущих. Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников предоставляются в Министерство науки и образование ПК ежегодно		
2.8	Показатели реализации Программы развития	Проанализированы плановые и фактические данные Программы развития	Приложение № 10	Выполнено 4 из 5
2.9	Выполнение ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги	Плановые и фактические показатели проанализированы, выполнение зафиксировано в аналитической справке	Приложение № 11	Выполнено 4 из 4
2.10	Анализ результатов независимой оценки	по показателям НОКО	Приложение № 12	Выполнено 2 из 2
2.11	Аналитика лагерей	Во время проведения смен (июнь-август)	Приложение № 13	Выполнено 10 из 11
<b>3. Качество условий реализации образовательного процесса</b>				
3.1	Анализ образовательной среды	Сбор данных по критериям: - характеристика помещений и территории образовательного учреждения; - информационно-техническое оснащение классов и кабинетов; - учебно-материальная база и оборудование; - санитарно-гигиенические условия; - безопасность образовательного пространства; - уровень комфортности для обучающихся и педагогов.	Приложение № 14	Выполнено 5 из 6
3.2	Заключение договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме	Анализ договоров Заключены договоры на безвозмездной основе	Приложение № 15	Выполнено 3 из 3

В течение 2024 года была проведена масштабная работа по оценке качества образовательного процесса внутри существующей системы мониторинга Центра. За указанный период были проверены и детально изучены 15 ключевых показателей эффективности учебного процесса, что позволило выявить наиболее важные области для улучшения и оптимизации управления Центром.

По итогам проведенной диагностики было принято решение разработать пакет из 76 мероприятий различного характера, направленных на устранение выявленных недостатков и предотвращение возникновения аналогичных проблем в будущем. Из запланированных мероприятий успешно реализовано 68 пунктов, что соответствует 89,5% от общего объема планируемых мер.

**Вывод:**

Эффективность проведенных действий составила около 90%, что свидетельствует о высоком уровне исполнения поставленных целей и позволяет говорить о положительной динамике развития образовательной среды. Тем не менее, оставшиеся невыполненными мероприятия также будут проработаны и доведены до реализации в установленные сроки, обеспечивая непрерывное совершенствование и повышение уровня образовательных стандартов.

**Рекомендации:**

Для дальнейшего повышения эффективности системы контроля качества образования и успешного завершения всех намеченных мероприятий рекомендуется принять следующие меры:

1. Повышение прозрачности отчетности

Организовать регулярную публикацию отчетов о ходе выполнения запланированных мероприятий, включая промежуточные итоги и достигнутые показатели. Это позволит руководству своевременно реагировать на возникающие проблемы и поддерживать высокий уровень информированности сотрудников Центра.

2. Усиление взаимодействия подразделений

Создать рабочую группу из представителей разных отделов Центра, занимающихся внедрением корректирующих мероприятий. Регулярные встречи рабочей группы позволят быстрее решать возникающие трудности и координировать усилия всех участников проекта.

3. Развитие кадрового потенциала

Провести обучение персонала, особенно тех, кто непосредственно вовлечён в реализацию мероприятий. Обучение должно включать современные методы анализа и внедрения изменений, а также управление проектами и эффективную коммуникацию.

4. Оптимизация процессов планирования и контроля

Разработать и внедрить систему раннего выявления потенциальных рисков и своевременного реагирования на них. Создание четких процедур мониторинга и корректировки планов обеспечит большую гибкость и адаптацию к меняющимся условиям.

5. Оценка результатов и коррекция стратегии

Регулярно проводить оценку влияния выполненных мероприятий на качество образования и удовлетворенность обучающихся. Полученная обратная связь должна использоваться для корректировки дальнейших шагов и принятия решений о целесообразности продолжения существующих направлений работы или введения новых инициатив.

Эти рекомендации направлены на поддержание устойчивого роста качества образовательных услуг, обеспечение стабильного функционирования системы мониторинга и достижение высоких результатов в развитии центра образования.

Председатель:



Л.И. Дворкина

Секретарь:

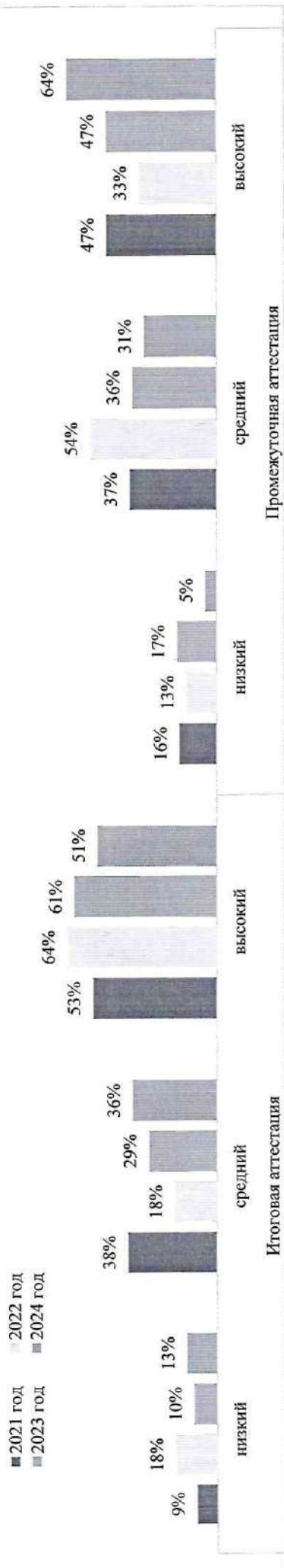


Е.Д. Волкова

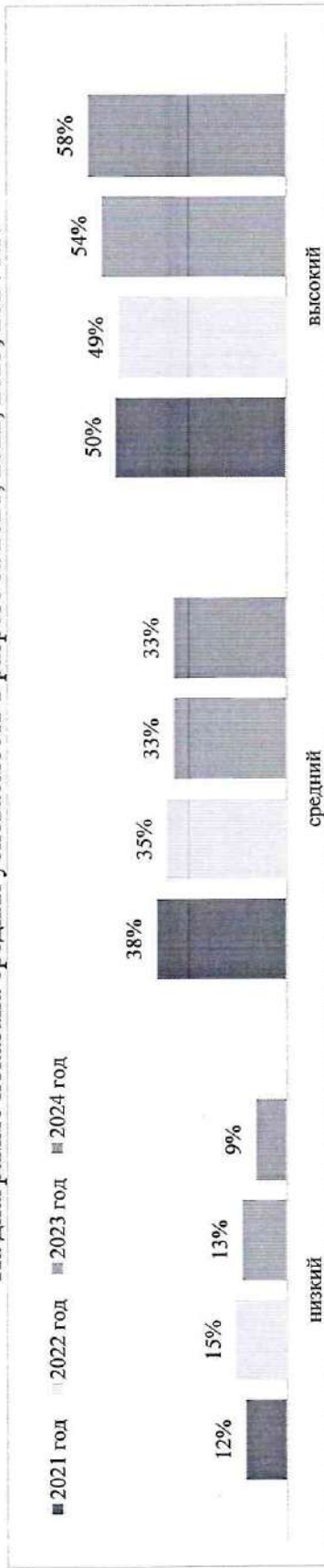


Успеваемость обучающихся в разрезе четырёх лет

Отчетный период		Итоговая аттестация			Промежуточная аттестация			Средняя доля обучающихся с определенным уровнем освоения ДОП		
		низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
2021 год	9%	38%	53%	16%	37%	47%	12%	38%	50%	
2022 год	18%	18%	64%	13%	54%	33%	15%	35%	49%	
2023 год	10%	29%	61%	17%	36%	47%	13%	33%	54%	
2024 год	13%	36%	51%	5%	31%	64%	9%	33%	58%	



На диаграмме показана средняя успеваемость в разрезе за 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.



Форма обучения/Направленность	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ										ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
	1-е полугодие 2024 (январь-июнь)					2-е полугодие 2024 (июль-декабрь)					1-е полугодие 2024 (январь-июнь)			2-е полугодие 2024 (июль-декабрь)		
	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий	Всего, чел	высокий	средний	низкий
<b>Очная форма обучения</b>	<b>369</b>	<b>206</b>	<b>119</b>	<b>44</b>	<b>681</b>	<b>347</b>	<b>271</b>	<b>63</b>	<b>235</b>	<b>180</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>604</b>	<b>455</b>	<b>149</b>	<b>0</b>
Социально-гуманитарная	72	39	18	15	162	95	67	0	83	67	16	0	-	-	-	-
Техническая	167	99	58	10	301	157	109	35	78	58	17	3	-	-	-	-
Туристско-краеведческая	68	48	20	0	137	59	65	13	62	49	13	0	-	-	-	-
Физкультурно-спортивная	62	20	23	19	81	36	30	15	12	6	6	0	-	-	-	-
<b>Заочная форма обучения с применением ДОТ</b>	<b>382</b>	<b>190</b>	<b>111</b>	<b>81</b>	<b>160</b>	<b>65</b>	<b>72</b>	<b>23</b>	<b>263</b>	<b>143</b>	<b>112</b>	<b>8</b>	<b>604</b>	<b>455</b>	<b>149</b>	<b>0</b>
Естественнонаучная	322	158	90	74	100	45	39	16	148	82	58	8	-	-	-	-
Техническая	45	24	17	4	60	20	33	7	85	47	38	0	92	72	20	0
Социально-гуманитарная	15	8	4	3	-	-	-	-	30	14	16	0	435	332	103	0
Туристско-краеведческая	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	51	26	0
<b>Заочная форма обучения</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>356</b>	<b>154</b>	<b>155</b>	<b>47</b>	<b>251</b>	<b>158</b>	<b>59</b>	<b>34</b>
Естественнонаучная	19	12	6	1	-	-	-	-	334	146	145	43	251	158	59	34
Художественная	18	10	8	0	-	-	-	-	22	8	10	4	-	-	-	-
<b>ИТОГО по всем формам обучения</b>	<b>788</b>	<b>418</b>	<b>244</b>	<b>126</b>	<b>841</b>	<b>412</b>	<b>343</b>	<b>86</b>	<b>854</b>	<b>477</b>	<b>319</b>	<b>58</b>	<b>855</b>	<b>613</b>	<b>208</b>	<b>34</b>
		<b>53%</b>	<b>31%</b>	<b>16%</b>	<b>49%</b>	<b>41%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>56%</b>	<b>37%</b>	<b>7%</b>	<b>7%</b>	<b>72%</b>	<b>24%</b>	<b>24%</b>	<b>4%</b>

**Вывод:**

**Итоговая аттестация:** прошло 1709 человек, из них:

Высокий уровень: 1090 человек (63,8%)

Средний уровень: 527 человек (30,8%)

Низкий уровень: 92 человека (5,4%)

**Промежуточная аттестация:** прошло 1629 человек, из них:

Высокий уровень: 830 человек (50,9%)

Средний уровень: 587 человек (36%)

Низкий уровень: 212 человек (13,1%)

Эти результаты показывают значительное количество обучающихся, достигших высоких уровней, однако существует заметный разрыв между результатами итоговой и промежуточной аттестации.

**Корректирующие мероприятия**

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Анализ различий между итоговой и промежуточной аттестациями	Необходимо провести детальный сравнительный анализ результатов двух видов аттестации, чтобы выявить причины различия в уровнях достижений.	Июнь и декабрь	Дворкина Л.И., зам. директора	выполнено не отведено при сборе информации
2	Индивидуализация подходов к обучающимся низкого уровня	Обучающиеся с низким уровнем успеваемости нуждаются в индивидуализированных программах поддержки.	В течение учебного года	Старшие методисты, методисты структурных подразделений	в процессе разработки
3	Совершенствование методик оценивания	Пересмотреть методы и критерии оценивания, используемые в процессе промежуточной аттестации.	В течение учебного года	Старшие методисты, методисты структурных подразделений	выполнено коррективы внесены в педагог.
4	Повышение квалификации преподавателей	Организовать тренинги и семинары для преподавателей, направленные на совершенствование методов преподавания и оценивания. Особое внимание уделите новым технологиям и инновационным подходам в обучении.	В течение учебного года	Старшие методисты, методисты структурных подразделений	выполнено педагогический совет
5	Мониторинг прогресса обучающихся	Внедрите систему постоянного мониторинга успеваемости обучающихся, чтобы своевременно выявлять трудности и оказывать необходимую поддержку.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора	выполнено в т.ч. в процессе
6	Обратная связь от обучающихся	Регулярно собирайте обратную связь от обучающихся о качестве обучения и процессах аттестации.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора	на основе ежедневных опросов
7	Сотрудничество с родителями	Укрепляйте взаимодействие с родителями, обеспечивая их информированность о прогрессе ребенка и возможных путях поддержки дома.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования	выполнено сформированы группы

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

### Анализ достижений обучающихся Центра

#### *Результаты участия обучающихся в конкурсных образовательных событиях*

Задача педагога — вовремя заметить способности обучающегося и создать условия для их развития. Активность обучающегося, его участие в конкурсах различного уровня способствует самореализации ребёнка, даёт мощный толчок для развития и углубления знаний, помогает ребёнку формировать свой уникальный творческий мир.

Возможность участия в конкурсах является сильнейшим стимулом для упорной работы, как учащихся, так и педагогов.

В 2024 году обучалось 2065 человек, из них 879 человек (42,5%) приняли участие в 105 массовых мероприятиях. В общей сумме 2284 участия, из них 869 участия со статусом победителей и призерами. В массовых мероприятиях 519 человек завоевали победы на различных уровнях, что составило 25,1% от общей численности обучающихся в Центре.

Самыми востребованными являются краевые массовые мероприятия, так как участия в них 61% от общего количества участия в 2024 году.

Ниже представлен анализ участия обучающихся в конкурсных образовательных событиях в разрезе реализуемых в 2024 г. дополнительных образовательных программ. В таблице представлено количество участия в мероприятии относительно дополнительной образовательной программы и педагога дополнительного образования. Рейтинг построен относительно количества участия в 2024 году.

#### *Результаты участия обучающихся в учебно-исследовательской, проектной деятельности*

Педагоги Центра приобщают обучающихся к исследовательской и проектной деятельности, т.к. данная деятельность способна в значительной мере удовлетворить познавательные потребности обучающихся в интересующих их областях знаний. Осуществление самостоятельной исследовательской работы обучающимся возможно в том случае, если он владеет базовыми знаниями по исследуемой теме и имеет представление о ходе ведения поисково-исследовательской деятельности. Процесс творческого исследования осуществлялся под руководством 12 педагогов дополнительного образования.

Задачей проведения исследовательской деятельности обучающихся является развитие у них творческих способностей и навыков исследования, воспитание целеустремленности. В ходе проведения поисково-исследовательских работ у обучающегося формируется аналитическое, логическое и критическое мышление, формируется представление о возможной будущей профессии.

В 2024 году в исследовательской и проектной деятельности участвовало 94 человека (4,5% от общей численности обучающихся Центра), из них победителей и призеров 61 обучающийся (3,0% от общей численности обучающихся Центра).

Обучающиеся приняли участие в 18 мероприятиях различного уровня.

#### *Результаты участия обучающихся в образовательных и социальных проектах*

Один из способов участия в общественной жизни гражданского общества-практическое решение насущных социальных задач через проектную деятельность. Семь педагогов дополнительного образования вовлекли обучающихся в работу по выбору актуальной социальной проблемы, ее анализ, разработку вариантов решений. Особенно ценно, когда обучающиеся не только разрабатывают социально-значимые проекты, но и добиваются их реализации на практике.

В 2024 году приняли участие в образовательных и социальных проектах 94 обучающийся (4,6% от общей численности обучающихся), из них стали победителями 8 человек (0,4% от общей численности обучающихся).

Обучающиеся приняли участие в 7 мероприятиях различного уровня.

Подробная информация представлена в приложении 7.

#### *Результаты участия обучающихся в экскурсиях, походах, сплавах, экспедициях*

Организованное пребывание обучающихся в условиях природной среды является эффективной формой оздоровления, гражданского и патриотического воспитания, средством профилактики асоциального поведения и гармонизации личностного развития детей и молодежи.

В 2024 году в *походах* побывали обучающиеся объединений отдела развития туристско-краеведческой деятельности в количестве 133 чел. (6,4% от общей численности обучающихся). Педагоги дополнительного образования: Кузвесова И.В., Чепкасова С.Г., Шлыкова М.В. подготовили и провели 11 походов по удивительным местам России и Пермского края.

Педагоги дополнительного образования: Горбачевич Т.Ю., Шлыкова М.В., Кузвесо́ва И.В., Еремина С.Л. организовали посещение обучающимися своих объединений на экскурсии. 131 чел. (6,3% от общей численности обучающихся) посетили 16 экскурсий.

Трудно представить без туристских экспедиций развитие системы дополнительного образования туристско-краеведческой направленности обучающихся Пермского края как эффективного средства всестороннего формирования личности. Педагогами дополнительного образования Шлыковой М.В. и Чепкасовой С.Г. были организованы и проведены для обучающихся своих объединений 5 экспедиций. Участие приняли 66 обучающихся, что составило 3,2% от общей численности обучающихся.

#### ***Обладатели знака отличия «Гордость Пермского края»***

Ежегодно ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» проводит торжественную церемонию вручения знака отличия «Гордость Пермского края». В 2024 году его удостоились 8 обучающихся ГУ ДО «Пермского краевого центра «Муравейник»:

- шесть человек в номинации «Интеллект»;
- два человека в номинации «Общественная деятельность». Это те обучающиеся, которые добились высоких результатов в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах разного уровня – от региональных до международных. Педагоги дополнительного образования, подготовившие номинантов премии, удостоены Благодарности Министерства образования и науки Пермского края.

#### ***Выводы:***

##### ***1. Активность обучающихся:***

Обучающиеся активно участвуют в образовательных мероприятиях различного уровня, демонстрируя высокие результаты. Из 2065 обучающихся, около половины принимают участие в конкурсных мероприятиях, что показывает высокую степень мотивации и вовлеченность в учебную деятельность.

##### ***2. Результативность участников:***

Почти половина участвующих становятся победителями и призёрами конкурсов. Это подтверждает, что образовательные программы эффективно готовят обучающихся к решению реальных задач и достижению успехов.

##### ***3. Преимущество краеведческих мероприятий:***

Наибольшее число участия приходится на региональные события, что подчёркивает важность местного культурного наследия и возможностей его изучения.

##### ***4. Исследовательская активность:***

Исследовательская деятельность приобретает особую значимость, способствуя формированию аналитического мышления и навыков научного познания. Именно благодаря ей обучающиеся достигают значительных успехов в конкурсах.

##### ***5. Проектная практика:***

Проектная деятельность также важна, поскольку позволяет решать социальные задачи и развивать лидерские качества. Участники успешно решают общественные проблемы, повышая свою социальную ответственность.

##### ***6. Экскурсионная и туристическая активность:***

Туризм и экспедиции играют важную роль в развитии личности и укрепляют физическое здоровье, воспитывая любовь к Родине и чувство коллективизма. Эти мероприятия помогают гармонично развиваться детям и подросткам.

##### ***7. Признание лучших обучающихся:***

Получение знаков отличия «Гордость Пермского края» служит важным показателем высокого уровня воспитанности и образованности обучающихся, показывая вклад образовательных учреждений в развитие талантливой молодёжи.

8. В целом, система дополнительного образования Центра продемонстрировала способность готовить конкурентоспособных и успешных выпускников, готовых к активному участию в жизни общества и государства.

**Корректирующие мероприятия,**  
 которые направлены на дальнейшее укрепление позиций Центра  
 как лидера в подготовке обучающихся активной гражданской позиции

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Активность обучающихся	Разработать стратегии дальнейшего расширения участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, создав специальные группы наставничества для новичков.	до конца первого полугодия 2024 года.	Устюгова Е.Н., старший методист	<i>выполнено в полном объеме</i>
2	Результативность участников	Создать систему индивидуальной поддержки наиболее одаренных обучающихся, включающую персональные учебные планы и подготовку к соревнованиям	к началу учебного года	Руководители структурных подразделений	<i>в работе</i>
3	Экскурсионная и туристическая активность	Предложить программы эколого-туристических путешествий, включающих знакомство с природой родного края и изучение истории и традиций народов региона.	Первый квартал 2024 года	Руководитель ресурсного центра туризма и краеведения	<i>выполнено</i>
4	Признание лучших обучающихся	Ежемесячное награждение отличившихся обучающихся дипломами и благодарственными письмами с публикацией их достижений на сайте и стендах Центра.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	<i>выполнено в полном объеме.</i>

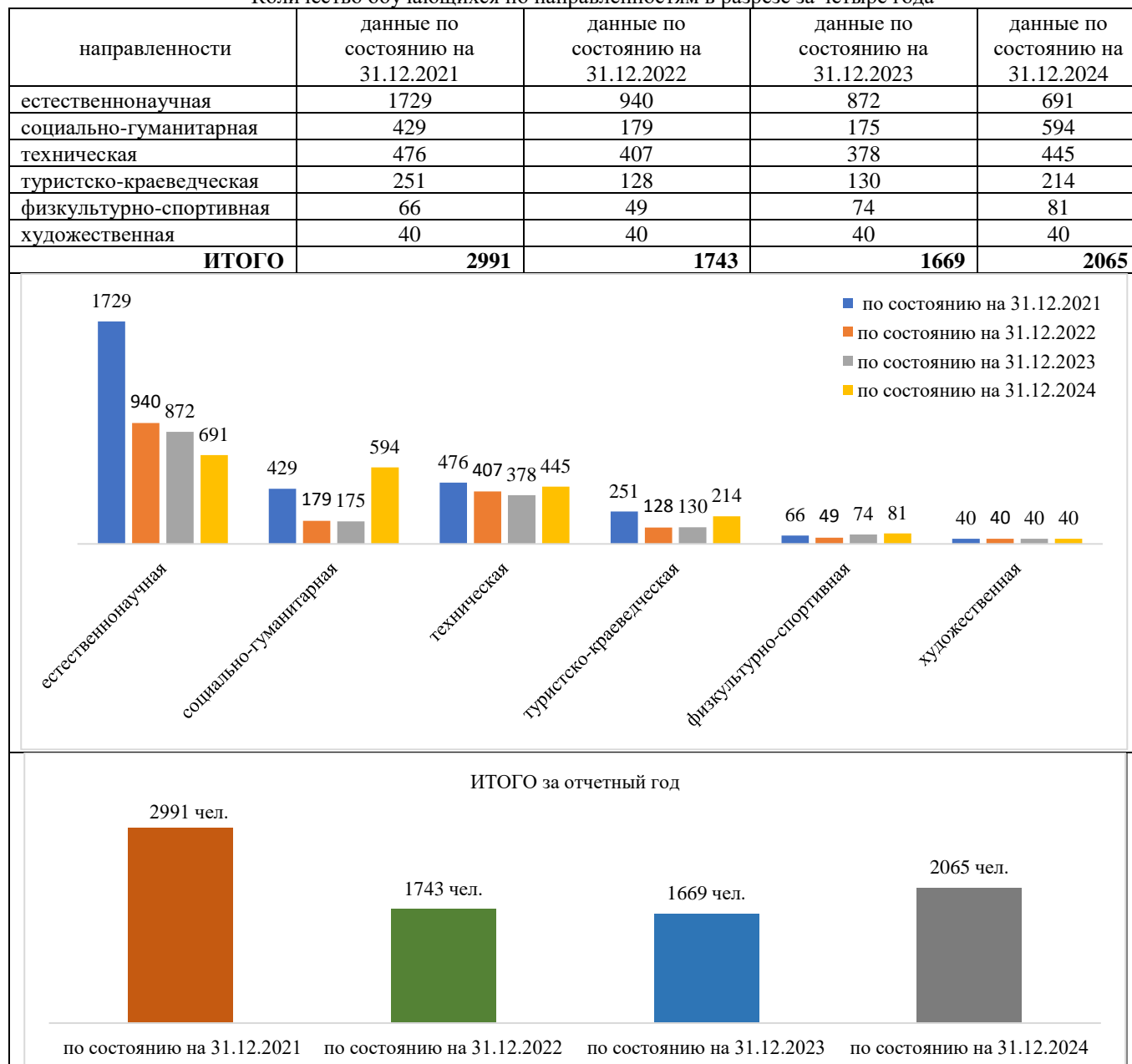
*\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.*

Сведения о контингенте обучающихся

Государственное задание на реализацию дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается в ученико-часах, что позволяет более гибко подходить к формированию учебного плана, оптимизировать содержание программ, разрабатывать и реализовывать программы различного срока, вследствие чего появилась возможность регулировать количественный охват детей.

Порядок основного приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 2024 году проходил в соответствии с Пошаговой инструкцией, представленной на официальном сайте [www.muraveynik59.ru](http://www.muraveynik59.ru). Обучающийся считается принятым в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», если имеется распорядительный документ (приказ) и регистрация в системе ЭПОС. Численность обучающихся Центра по состоянию на 31.12.2024 г. составляет 2065 человек в возрасте от 6 до 18 лет.

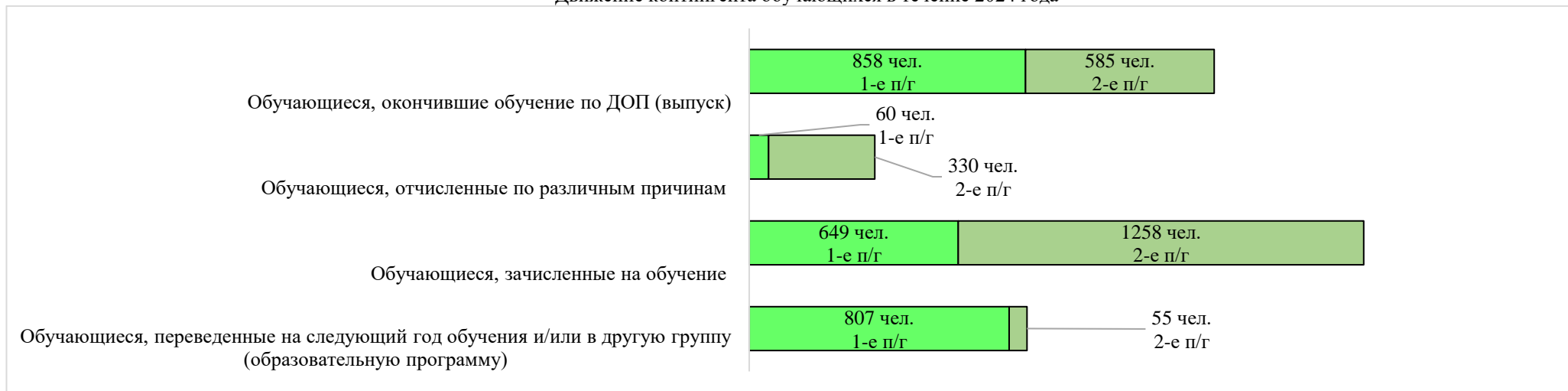
Количество обучающихся по направленностям в разрезе за четыре года



Движение контингента за 2024 год в разрезе дополнительной образовательной программы:

- окончили обучение по дополнительным общеобразовательным программам и получили Свидетельство об обучении 1443 человек (858 чел. в 1-ом п/г, 585 чел. во 2-ом п/г);
- зачислены на обучение 1907 чел. (649 чел. в 1-ом п/г, 1258 чел. во 2-ом п/г);
- переведены на следующий учебный год и/или в другую группу (образовательную программу) 862 чел. (807 чел. в 1-ом п/г, 55 чел. во 2-ом п/г);
- отчислены по различным причинам 390 (60 чел. в 1-ом п/г, 330 чел. во 2-ом п/г).

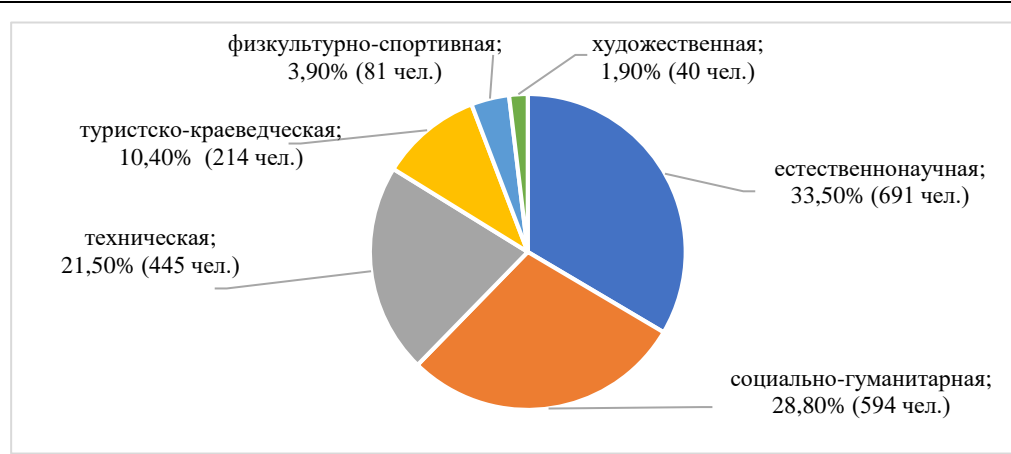
Движение контингента обучающихся в течение 2024 года

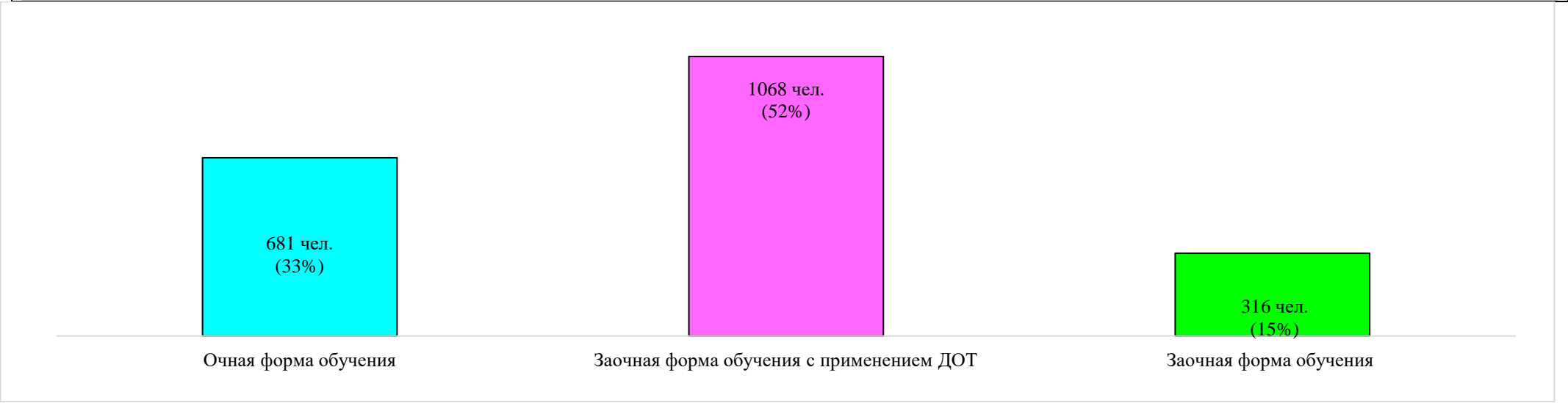
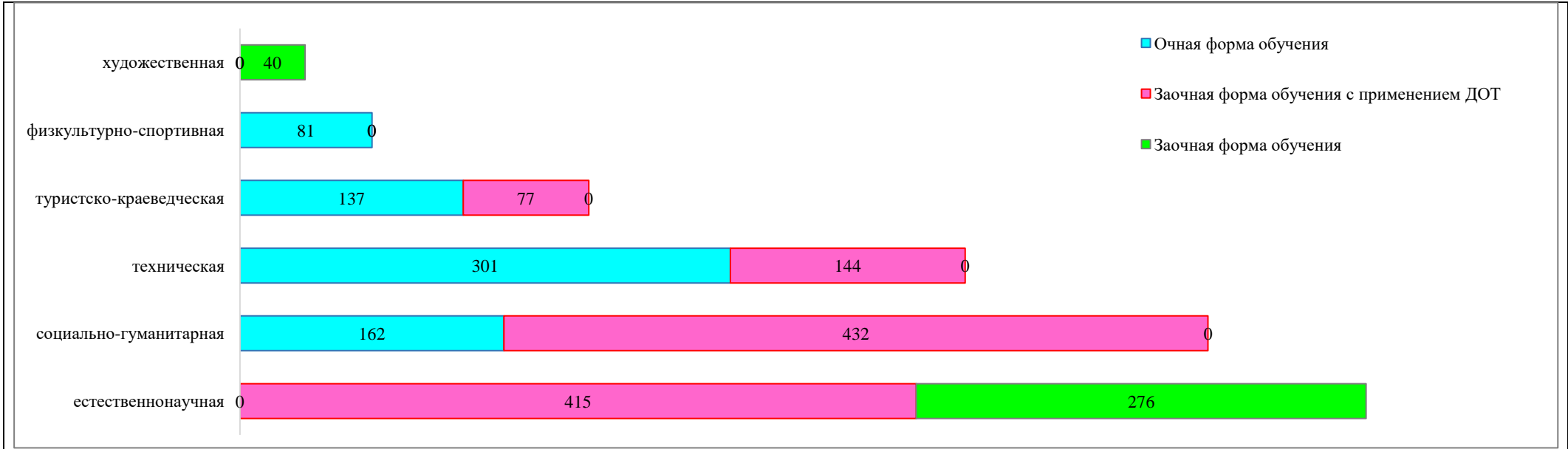


Сводная информация о контингенте обучающихся Центра:

а) численность и доля обучающихся по формам обучения и направленностям

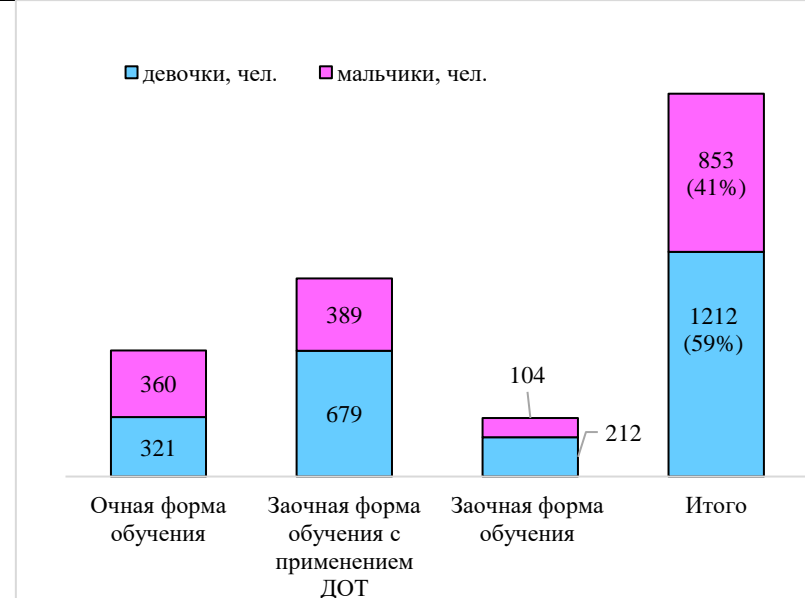
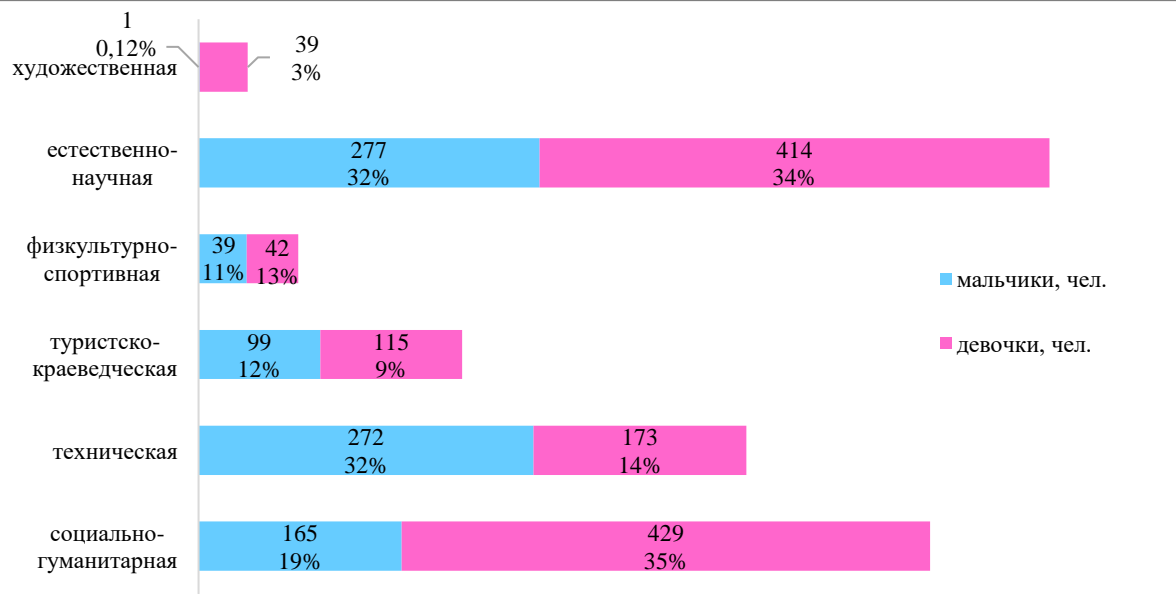
Направленность	Очная форма обучения		Заочная форма обучения с применением ДОТ		Заочная форма обучения		Всего по направленностям и формам обучения	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
естественнонаучная	0	0	415	38,9	276	87,3	691	33,5
социально-гуманитарная	162	23,8	432	40,4	0	0	594	28,8
техническая	301	44,2	144	13,5	0	0	445	21,5
туристско-краеведческая	137	20,1	77	7,2	0	0	214	10,4
физкультурно-спортивная	81	11,9	0	0	0	0	81	3,9
художественная	0	0	0	0	40	12,7	40	1,9
<b>Всего по формам обучения и направленностям</b>	<b>681</b>	<b>33,0</b>	<b>1068</b>	<b>51,7</b>	<b>316</b>	<b>15,3</b>	<b>2065 чел.</b>	
<b>ИТОГО по состоянию на 31.12.2024</b>								



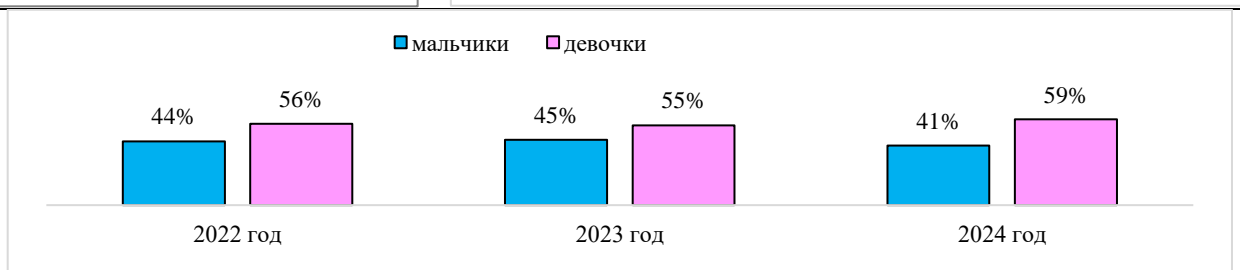


б) численность и доля обучающихся по гендерному признаку

Направленность	Очная форма обучения				Заочная форма обучения с применением ДОТ				Заочная форма обучения				Всего по направленностям и формам обучения			
	м	%	д	%	м	%	д	%	м	%	д	%	м	%	д	%
социально-гуманитарная	65	18,06	97	30,22	100	25,71	332	48,90	0	0	0	0	165	19,34	429	35,40
техническая	182	50,56	119	37,07	90	23,14	54	7,95	0	0	0	0	272	31,89	173	14,27
туристско-краеведческая	74	20,56	63	19,63	25	6,43	52	7,66	0	0	0	0	99	11,61	115	9,49
физкультурно-спортивная	39	10,83	42	13,08	0	0	0	0	0	0	0	0	39	4,57	42	3,47
естественно-научная	0	0	0	0	174	44,73	241	35,49	103	99,04	173	81,60	277	32,47	414	34,16
художественная	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,96	39	18,40	1	0,12	39	3,22
<b>Всего по формам обучения</b>	<b>360</b>	<b>52,86</b>	<b>321</b>	<b>47,14</b>	<b>389</b>	<b>36,42</b>	<b>679</b>	<b>63,58</b>	<b>104</b>	<b>32,91</b>	<b>212</b>	<b>67,09</b>	<b>853</b>	<b>41,31</b>	<b>1212</b>	<b>58,69</b>

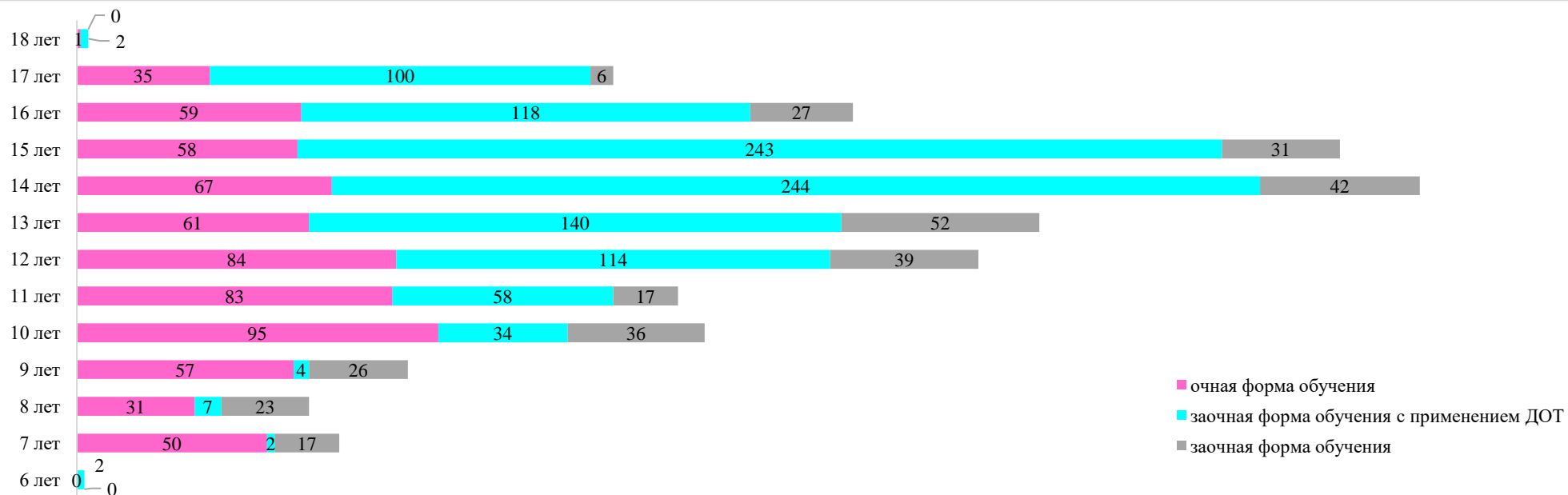


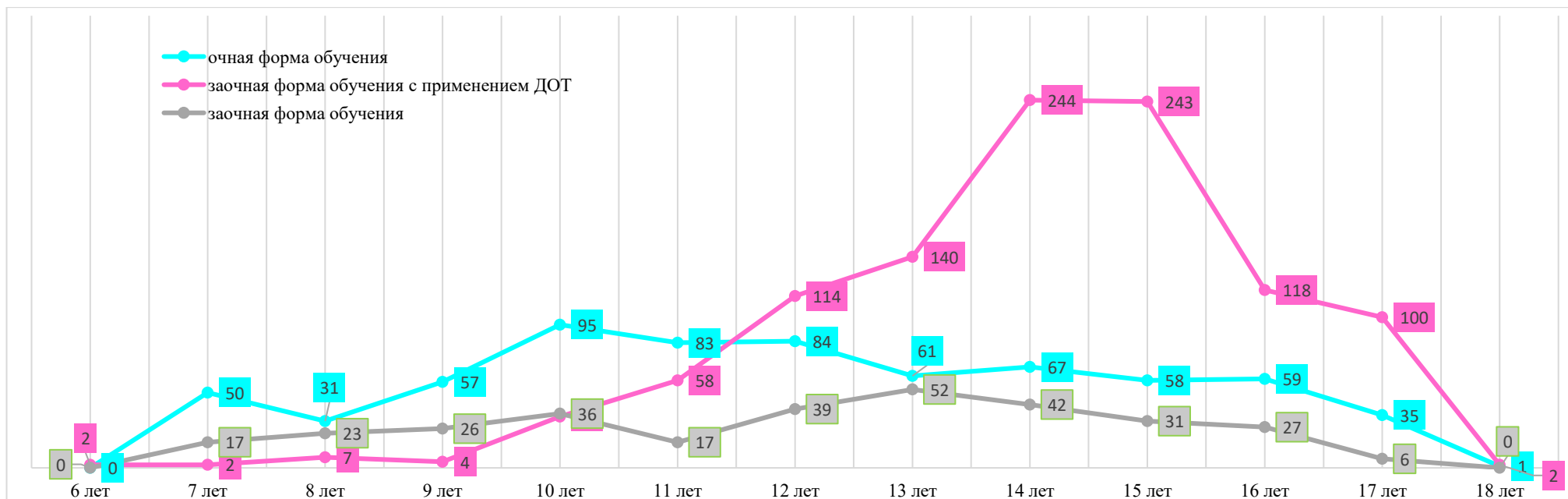
	мальчики	девочки
2022 год	44%	56%
2023 год	45%	55%
2024 год	41%	59%



в) численность обучающихся по возрастной категории

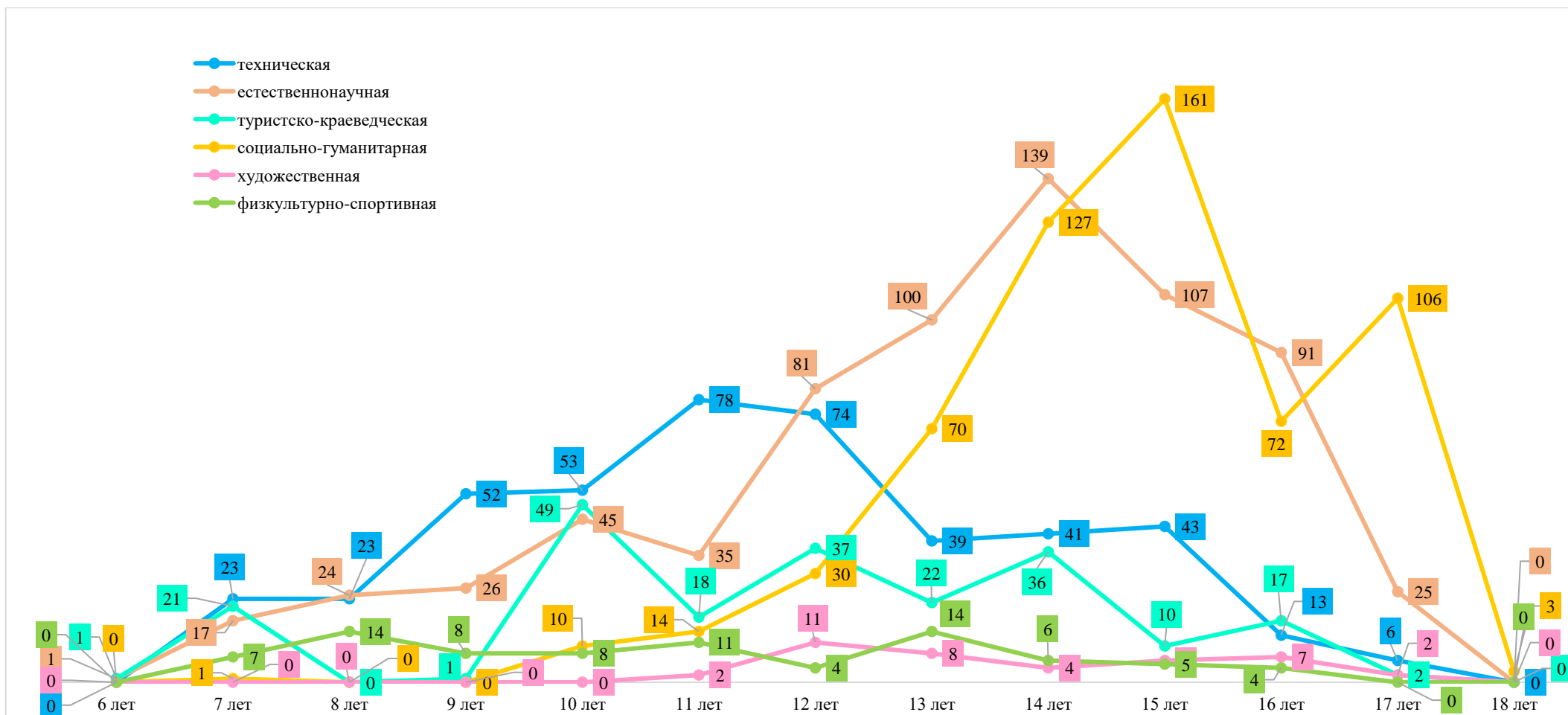
Направленность	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	18 лет	Итого
социально-гуманитарная	0	0	0	0	1	1	8	31	26	29	33	32	1	162
техническая	0	23	17	49	43	58	48	13	17	20	10	3	0	301
туристско-краеведческая	0	20	0	0	43	13	24	3	18	4	12	0	0	137
физкультурно-спортивная	0	7	14	8	8	11	4	14	6	5	4	0	0	81
<b>Итого по очной</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>31</b>	<b>57</b>	<b>95</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>61</b>	<b>67</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>681</b>
естественнонаучная	1	0	1	0	9	20	53	56	101	82	71	21	0	415
техническая	0	0	6	3	10	20	26	26	24	23	3	3	0	144
социально-гуманитарная	0	1	0	0	9	13	22	39	101	132	39	74	2	432
туристско-краеведческая	1	1	0	1	6	5	13	19	18	6	5	2	0	77
<b>Итого по заочной с применением ДОТ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>114</b>	<b>140</b>	<b>244</b>	<b>243</b>	<b>118</b>	<b>100</b>	<b>2</b>	<b>1068</b>
естественнонаучная	0	17	23	26	36	15	28	44	38	25	20	4	0	276
художественная	0	0	0	0	0	2	11	8	4	6	7	2	0	40
<b>Итого по заочной</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>52</b>	<b>42</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>316</b>
<b>ВСЕГО ПО ВСЕМ ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ 2024 г.</b>	<b>2</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>87</b>	<b>165</b>	<b>158</b>	<b>237</b>	<b>253</b>	<b>353</b>	<b>332</b>	<b>204</b>	<b>141</b>	<b>3</b>	<b>2065</b>





направленность	6 лет	7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	18 лет	Итого
техническая	0	23	23	52	53	78	74	39	41	43	13	6	0	445
естественнонаучная	1	17	24	26	45	35	81	100	139	107	91	25	0	691
туристско-краеведческая	1	21	0	1	49	18	37	22	36	10	17	2	0	214
социально-гуманитарная	0	1	0	0	10	14	30	70	127	161	72	106	3	594
художественная	0	0	0	0	0	2	11	8	4	6	7	2	0	40
физкультурно-спортивная	0	7	14	8	8	11	4	14	6	5	4	0	0	81
<b>всего по всем формам обучения</b>	<b>2</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>87</b>	<b>165</b>	<b>158</b>	<b>237</b>	<b>253</b>	<b>353</b>	<b>332</b>	<b>204</b>	<b>141</b>	<b>3</b>	<b>2065</b>





г) численность и доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях

В 2024 году воспользовались правом заниматься в 2-х и более объединениях 143 обучающихся (6,9% от общей численности обучающихся в Центре).

Вывод:

1. Всего обучается 2065 человек, в том числе на естественно-научной направленности – 691 чел., социально-гуманитарной – 594 чел., технической – 445 чел., туристско-краеведческой – 214 чел., физкультурно-спортивной – 81 чел., художественной – 40 чел.
2. По очной форме обучения осваивают программу 681 человек, что составляет 33%, по заочная форма обучения с применением ДОТ – 1068 чел. (51,7%), по заочной форме 316 чел. (15,3%).
3. Всего обучается мальчиков – 853 чел., девочек - 1212 чел.
4. Больше всего обучающихся в возрасте 14 лет (352 чел) и 15 лет (332 чел)

7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
71	61	87	165	158	237	253	353	332	204	144

5. Центр демонстрирует значительный охват аудитории с преобладанием определенных направлений подготовки и возрастных групп. Несмотря на положительную динамику роста численности обучающихся, выявлены диспропорции в возрастной структуре и неравномерное распределение учеников по направлениям.

6. Необходимо скорректировать стратегию развития центров дополнительного образования, ориентируясь на расширение спектра услуг и создание условий для привлечения большего числа молодых талантливых ребят.

**Корректирующие мероприятия**

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Повышение привлекательности технических специальностей:	Организация открытых уроков и мастер-классов, привлечение партнеров из промышленных предприятий и научных организаций. Использование передовых технологий и оборудования, позволяющего учащимся получать реальный опыт работы с современными материалами и инструментами.	В течение календарного года	Руководители структурных подразделений	<i>выполнено по результатам мониторинга мероприятий</i>
2	Коррекция структуры форм обучения:	Повышение доступности дистанционного формата обучения, внедрение современных инструментов онлайн-обучения. Оптимизация расписания занятий, обеспечение гибкости выбора удобных временных интервалов для посещения курса.	Сентябрь-октябрь	Руководители структурных подразделений	<i>выполнено - внесены изменения в расписание с учетом рекомендаций</i>
3	Работа с родителями и социальными партнерами:	Информирование родителей о преимуществах раннего профессионального самоопределения, организация консультационных встреч и лекций.	В течение календарного года	Руководители структурных подразделений	<i>работы ведутся по мере возможности в рамках</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

## Приложение № 4

### Аналитическая справка по результатам анализа, реализуемых в 2024/2025 учебном году дополнительных образовательных программ

30.09.2024

В сентябре проведен анализ, реализуемых дополнительных образовательных программ в 2024/2025 учебном году. Данный анализ проводится ежегодно с целью оценки качества предоставляемых образовательных услуг, выявления потребностей обучающихся и педагогов. Анализ позволяет определить наиболее популярные направления среди обучающихся и педагогов, что помогает адаптировать образовательные программы под реальные потребности. Таким образом, ежегодный анализ направлен на повышение качества дополнительного образования, обеспечение доступности и привлекательности образовательных программ, а также создание условий для всестороннего развития детей и подростков.

№	Наименование дополнительных общеразвивающих программ	Возрастная категория	Уровни освоения	Форма обучения	Срок реализации программы*	... применение при реализации образовательной программы электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии	
						Частичное	Исключительное
<b>Естественнонаучная направленность</b>							
1	Академия биологии	11-17	базовый	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
2	Первые шаги в медицину	13-18	ознакомительный	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
3	Открываем Пермский край	11-18	базовый	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
4	Биология	13-18	углубленный	заочная с ДОТ	5 л.	-	да
5	География	11-18	углубленный	заочная с ДОТ	7 л.	-	да
6	Математика	11-18	углубленный	заочная с ДОТ	7 л.	-	да
7	Первые шаги в олимпиадную математику	10-14	базовый	заочная с ДОТ	3 мес	-	да
8	Ступени математики	12-17	базовый	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
9	Физика	13-18	углубленный	заочная с ДОТ	5 л.	-	да
10	Химия	14-18	углубленный	заочная с ДОТ	4 г.	-	да
11	Экология и химия окружающей среды	14-18	ознакомительный	заочная с ДОТ	1 г.	-	да
12	В мире генетики и селекции	14-18	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да
13	Дорога к доброму здоровью	11-18	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да
14	ОБЖ: растения и животные	7-18	ознакомительный	заочная	2 мес.	-	да
15	ЭКОкатализатор (персональная экологическая культура)	14-18	ознакомительный	заочная	2 мес	-	да
16	Исследовательский экспресс	12-18	углубленный	заочная	3 г.	да	-
17	Юные натуралисты	10-13	ознакомительный	заочная	1 г.	да	-
<b>Социально-гуманитарная направленность</b>							
18	Игры разума	12-17	разноуровневый	очная	5 л.	да	-
19	Юный эрудит	11-12	базовый	очная	1 г.	да	-
20	Молодежные медиа. "Юнпресс"	12-18	базовый	очная	2 г.	да	-
21	Событийное лидерство "ЦЕХ"	11-17	базовый	очная	2 г.	да	-
22	Событийное лидерство "ПРОФИ"	14-17	углубленный	очная	1 г.	да	-
23	Психология	13-17	базовый	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
24	Время действовать (Губернаторский лагерь)	12-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	3,5 м	да	-

25	Terra incognita (1 смена)	7-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	3,5 м	да	-
26	Основы деятельности детских и молодежных общественных организаций (4 смена)	12-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	3,5 м	да	-
<b>Техническая направленность</b>							
27	Авиамоделирование	8-12	базовый	очная	3 г.	да	-
28	Авиамоделирование ПРО	11-16	углубленный	очная	1 г.	да	-
29	Юный техник-моделист	8-10	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
30	Робототехника	11-13	базовый	очная	1 г.	да	-
31	3D-Моделирование	10-12	базовый	очная	1 г.	да	-
32	3D-Робот	11-14	базовый	очная	1 г.	да	-
33	Основы дизайна	11-15	базовый	очная	3 г.	да	-
34	Дизайн ПРО	12-18	углубленный	очная	1 г.	да	-
35	Основы компьютерной грамотности	7-11	базовый	очная	3 г.	да	-
36	Первые шаги в электронику	10-11	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
37	Проекториум	10-12	базовый	очная	1 г.	да	-
38	Развивайка: универсальная программа развития детей (адаптированная)	8-10	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
39	Школа изобретателей (ТРИЗ)	7-10	базовый	очная	2 г.	да	-
40	Школа изобретателей (ТРИЗ) - ПРО	11-15	углубленный	очная	1 г.	да	-
41	Электроника и автоматика	12-13	базовый	очная	3 г.	да	-
42	Я с компьютером на ТЫ	7-11	ознакомительный	очная	1 г.	да	-
43	ТЕХНО (3 смена)	7-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	3,5 м	да	-
44	Введение в искусственный интеллект, нейросети и всё такое	9-16	ознакомительный	заочная с ДОТ	3 мес	-	да
45	Введение в цифровой дизайн	9-16	ознакомительный	заочная с ДОТ	3 мес	-	да
46	Лаборатории цифровых технологий	11-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
47	Мастер сильный презентаций: от идеи до выступлений	9-16	ознакомительный	заочная с ДОТ	3 мес	-	да
48	Компьютерная грамотность и графический дизайн	12-17	базовый	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
49	Мир другими глазами. ТРИЗ	7-10	базовый	заочная с ДОТ	2 г.	-	да
<b>Туристско-краеведческая направленность</b>							
50	Академия туризма	14-15	базовый	очная	2 г.	-	-
51	Клуб путешественников	12-15	базовый	очная	3 г.	-	-
52	Клуб путешественников «рго краеведение»	14-17	углубленный	очная	2 г.	-	-
53	Мир вокруг нас	7-11	базовый	очная	4 г.	-	-
54	По-дорожник	12-17	базовый	очная	9 л.	-	-
55	Путешественники	13-14	базовый	очная	5 л.	-	-
56	Первооткрыватели туризма	16-17	углубленный	очная	2 г.	-	-
57	Восхождение (2 смена)	7-17	ознакомительный	заочная с ДОТ	3,5 м	да	-
<b>Физкультурно-спортивная направленность</b>							
58	Спортивный туризм ПРО	11-14	углубленный	очная	2 г.	-	-
59	Спортивный туризм	10-15	базовый	очная	3 г.	-	-
60	Рогейн	7-14	базовый	очная	4 г.	-	-
<b>Художественная направленность</b>							
61	Экологи-флористы	13-17	углубленный	заочная	3 г.	да	-
62	Флористика для всей семьи: создание праздничных композиций	12-17	базовый	заочная	1 г.	да	-

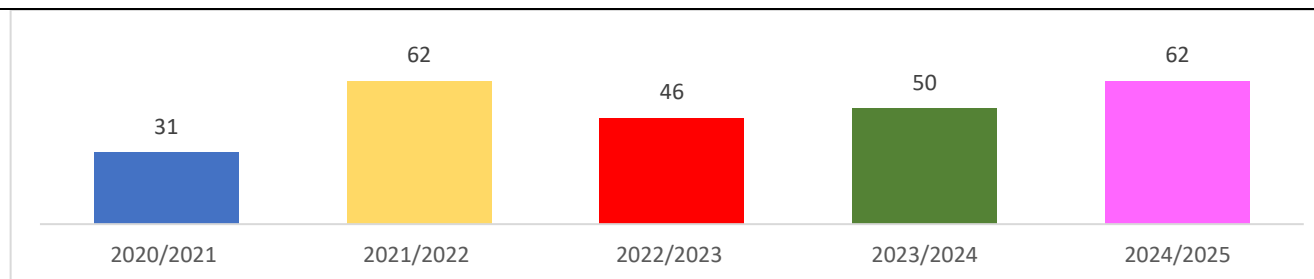
\*срок реализации программ:

краткосрочный – до 6 месяцев, среднесрочный - от 6 месяцев до 3лет, долгосрочный - более 3 лет

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ  
в динамике за 5 уч. г.**

**Количество реализуемых программ**

Учебный год	Кол-во программ
2020/2021	31
2021/2022	62
2022/2023	46
2023/2024	50
2024/2025	62



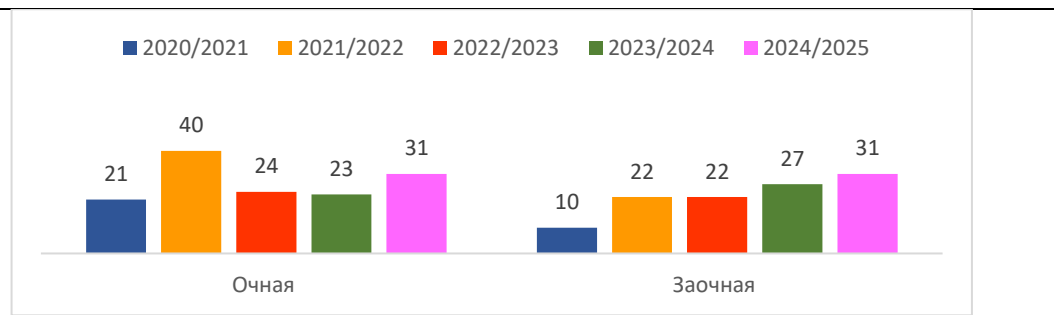
**Количество реализуемых программ по направленностям**

Направленность	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Естественно-научная	6	20	17	17	17
Социально-гуманитарная	6	12	6	6	9
Техническая	11	14	13	17	23
Туристско-краеведческая	6	13	7	6	8
Физкультурно-спортивная	2	2	2	3	3
Художественная	0	1	1	1	2



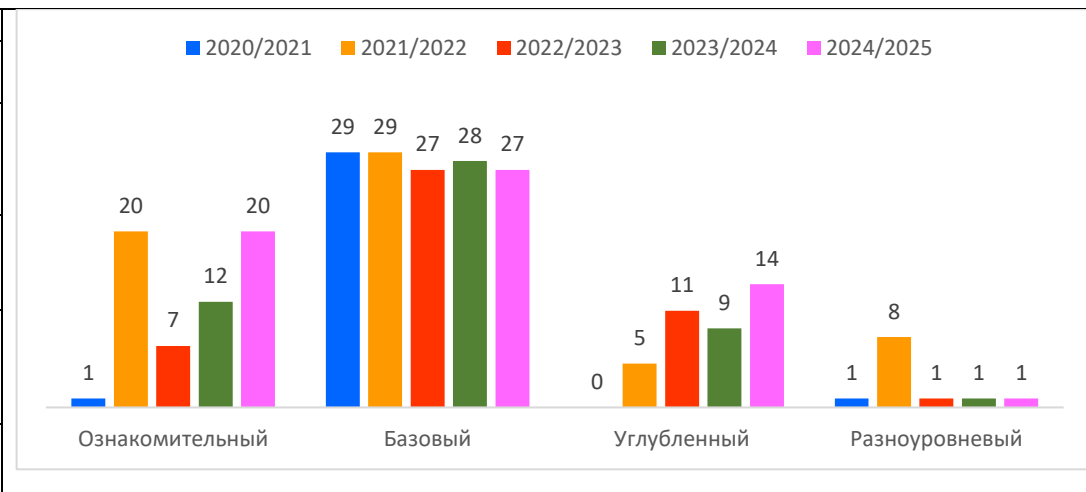
### Количество реализуемых программ по формам обучения

Форма обучения	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Очная	21	40	24	23	31
Заочная	10	22	22	27	31



### Количество реализуемых программ по уровню обучения

Уровень обучения	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	1	2	3	4	5
Ознакомительный	1	20	7	12	20
Базовый	29	29	27	28	27
Углубленный	0	5	11	9	14
Разноуровневый	1	8	1	1	1



### Количество реализуемых программ по сроку реализации

Срок реализации	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Краткосрочный	0	17	3	7	13
Среднесрочный	25	36	35	33	39
Долгосрочный	6	9	8	10	10



### Количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий

Применение ДОТ	Учебный год				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Исключительно	9	22	11	24	22
Частично	7	22	17	17	30
Не предусмотрено	15	18	18	9	10

Bar chart data:

Категория	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Исключительно	9	22	11	24	22
Частично	7	22	17	17	30
Не предусмотрено	15	18	18	9	10

### Количество реализуемых программ вновь разработанных

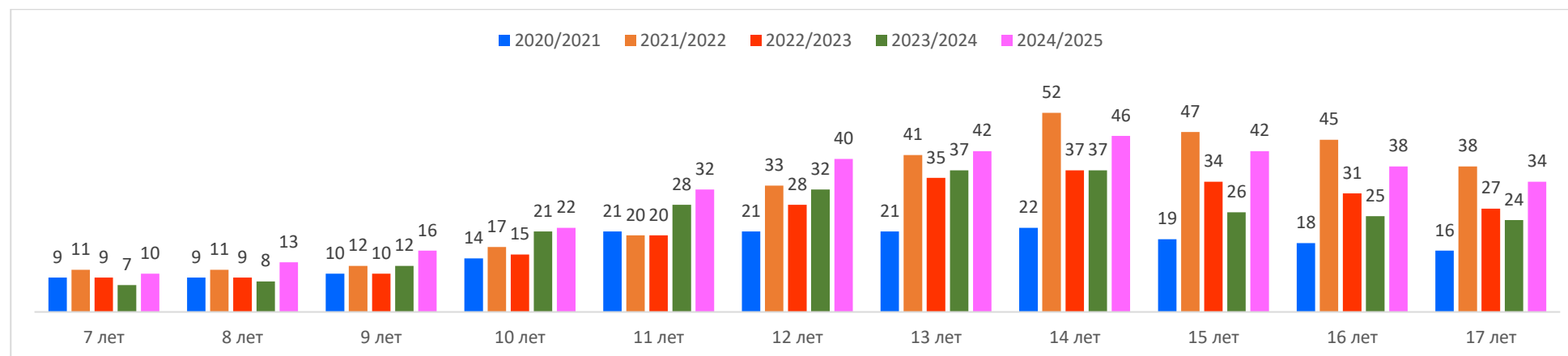
Учебный год				
2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
0	14	9	11	18

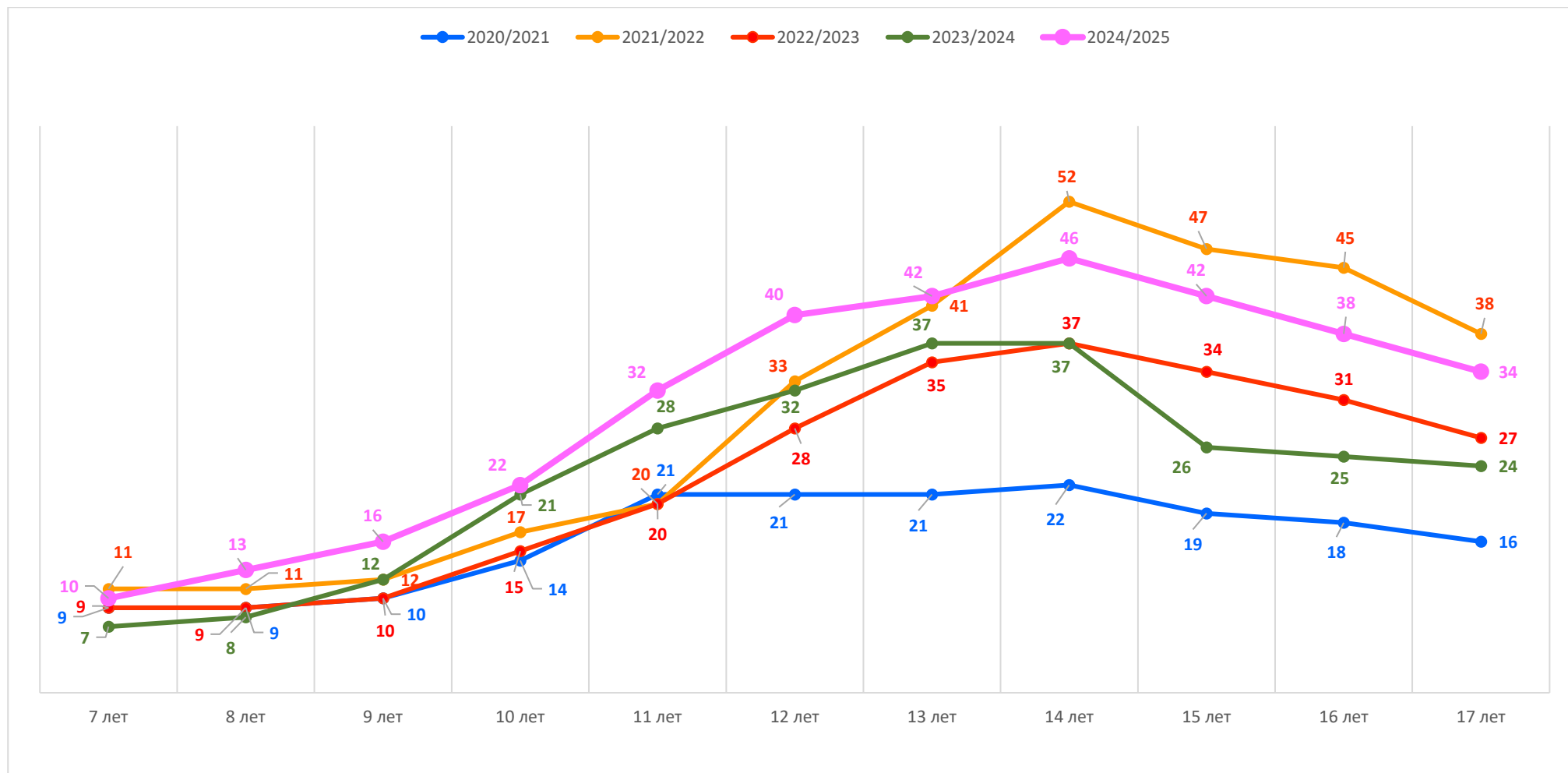
Bar chart data:

Учебный год	Количество программ
2020/2021	0
2021/2022	14
2022/2023	9
2023/2024	11
2024/2025	18

### Количество реализуемых программ по возрастному составу

Учебный год	Кол-во программ по возрастному составу										
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2020/2021	9	9	10	14	21	21	21	22	19	18	16
2021/2022	11	11	12	17	20	33	41	52	47	45	38
2022/2023	9	9	10	15	20	28	35	37	34	31	27
2023/2024	7	8	12	21	28	32	37	37	26	25	24
2024/2025	10	13	16	22	32	40	42	46	42	38	34





Анализ реализуемых дополнительных образовательных программ в динамике за пять учебных годов проводится с целью выявления основных тенденций изменения объема и структуры программ, отслеживания динамики охвата различными категориями обучающихся, оценки эффективности существующей образовательной модели и выработки обоснованных управленческих решений.

Задача такого анализа заключается в выявлении слабых мест и перспективных направлений развития, определении ключевых факторов успеха, влияющих на выбор образовательных программ детьми и подростками, а также формировании стратегических приоритетов на ближайшие годы. Анализ включает изучение количественных показателей (количество программ, сроки реализации, уровни обучения, используемые формы и технологии), а также качественный аспект (интересы и предпочтения обучающихся, динамика изменений внутри отдельных направлений, влияние рыночных и социальных факторов на образовательный рынок).

Полученные данные позволяют объективно оценивать состояние образовательной системы, формировать стратегию развития и определять конкретные шаги по повышению качества образовательных услуг, поддерживая устойчивость и адаптацию системы к внешним изменениям.

**Получились следующие результаты:**

Количество реализуемых программ - 62.

Количество реализуемых программ по направленностям: технической направленности – 23, естественно-научной – 17, социально-гуманитарная – 9, туристско-краеведческая – 8, физкультурно-спортивная – 3, художественная – 2.

Количество реализуемых программ по формам обучения: одинаковое количество по очной – 31, заочной – 31.

Количество реализуемых программ по уровню обучения: базовый – 27, ознакомительный – 20, углубленный – 14, разноуровневый 1, т.к. в настоящее время это не актуально.

Количество реализуемых программ по сроку реализации: среднесрочный – 39, краткосрочный – 13, долгосрочный – 10.

Количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий: исключительно – 22, частично – 30, не предусмотрено программой – 10.

Количество реализуемых программ вновь разработанных: вновь разработано 18 программ.

Количество реализуемых программ по возрастному составу:

7 лет	8 лет	9 лет	10 лет	11 лет	12 лет	13 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
10	13	16	22	32	40	42	46	42	38	34

**Вывод:**

1. В 2024/2025 учебном году наблюдается значительный рост количества реализуемых программ — всего представлено 62 программы, что существенно превышает показатели предыдущих лет.

2. Преобладание программ технической направленности (23 программы) обусловлено современными тенденциями и повышенным спросом на инженерные специальности.

3. Доля программ очной и заочной форм обучения абсолютно равна (по 31 программе), что демонстрирует устойчивый баланс спроса на оба формата.

4. Наибольший удельный вес занимают программы базового уровня (27 программ, 44%), свидетельствующие о массовом характере дополнительного образования. Программы ознакомительного уровня (20 программ, 32%) важны для дальнейшего продолжения обучения, тогда как углубленные программы (14 программ, 22%) предназначены преимущественно для участия в конкурсах и соревнованиях.

5. Большая часть программ имеет среднесрочную продолжительность (39 программ, 63%). Это объясняется стремлением учеников оперативно приобретать практические навыки и компетенции. Краткосрочные программы также пользуются популярностью (13 программ, 21%), тогда как доля долгосрочных программ значительно ниже (10 программ, 16%).

6. Большинство программ очной формы обучения используют электронные и дистанционные технологии, за исключением туристско-краеведческого и физкультурно-спортивного направлений.

7. Разработано рекордное количество новых программ (18 программ), что отражает повышенную потребность в краткосрочном обучении.

8. Основная масса программ ориентирована на средний школьный возраст (от 12 до 15 лет). Недостаточное количество программ предлагается учащимся младшего школьного возраста (7–10 лет), несмотря на высокий потенциальный спрос.

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть возможность увеличения числа программ социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и художественной направленности для удовлетворения разнообразия интересов обучающихся.

2. Проанализировать эффективность существующих программ ознакомления и разработать меры по привлечению большего числа учащихся к углубленным программам, повышая привлекательность образовательного процесса.

3. Увеличить долю долгосрочных программ, привлекательных для старшеклассников, стимулируя формирование компетенций высокого уровня.

4. Использовать современные цифровые инструменты и дистанционные технологии в рамках туристско-краеведческих и физкультурно-спортивных программ, расширяя возможности интерактивного взаимодействия.

5. Создать условия для эффективной интеграции цифровых технологий в образовательный процесс, увеличив доступность онлайн-ресурсов и площадок для обучения.

6. Повышать внимание к созданию новых программ для младшей возрастной группы (7–10 лет), формируя раннюю заинтересованность в дополнительном образовании.

7. Поддерживать развитие тематически специфичных учебно-методических комплексов, направленных на подготовку к олимпиадам и конкурсам различного уровня.

8. Постоянно проводить мониторинг запросов и предпочтений родителей и самих учащихся для своевременной адаптации предложенных программ к изменяющимся условиям.

Рассмотрим предупреждающие и корректирующие действия, которые позволят своевременно реагировать на возникающие проблемы и эффективно управлять качеством образовательных программ, улучшая взаимодействие с целевой аудиторией и удовлетворяя запросы современного общества:

Критерии	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
Возможность увеличения числа программ	Недостаточность программ социальной, гуманитарной, спортивной и творческой направленности снижает разнообразие выбора обучающихся и ограничивает охват разных сфер интересов.	Организовать рабочие группы для проектирования новых программ указанных направлений, включая консультации с педагогическими коллективами и представителями общественности. Привлечь опытных наставников и экспертов для разработки качественных методик и содержания курсов.	В течение учебного года	Устогова Е.Н., старший методист	<i>Методические материалы подготовлены и утверждены по приказу.</i>
Эффективность программ ознакомления	Отсутствие интереса к углубленному обучению может привести к снижению мотивации учащихся и уменьшению доли выпускников с высоким уровнем подготовленности.	Провести исследования эффективности текущих ознакомительных программ, выявить слабые места и оптимизировать подходы к проведению занятий. Разработать мероприятия по повышению престижа углубленных программ посредством мастер-классов, презентаций и открытых уроков.	В течение учебного года	Начальники структурных подразделений	<i>Выявлены слабые места в ознакомительных программах.</i>
Использование цифровых технологий	Ограниченность цифровых решений в некоторых направлениях лишает учащихся важных преимуществ, которые предоставляют инновационные методики обучения.	Изучить успешные практики внедрения виртуальных экскурсий, спортивных симуляторов и краеведческих приложений. Создать цифровую инфраструктуру для поддержки новых форматов образования, привлечь технологические компании-партнеры для консультационной помощи.	В течение учебного года	Устогова Е.Н., старший методист	<i>Выполнены работы в ознакомительных программах.</i>
Мониторинг мнений	Игнорирование мнения родителей и учащихся ведет к устареванию предложений и утрате конкурентоспособности учреждения.	Вести регулярно систему сбора обратной связи от заинтересованных сторон, используя анкеты, интервью и фокус-группы. Учредить консультативный совет из представителей родительской общественности и бывших выпускников для регулярного мониторинга образовательных инициатив.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора по УМР	<i>Все вопросы, связанные с деятельностью консультативного совета решены.</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

**Аналитическая справка  
по содержательному состоянию дополнительных общеразвивающих программ**

В сентябре 2024 г. продолжилась работа по обновлению программного обеспечения образовательного процесса. С целью установления единых подходов к проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разработаны «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (для руководителей и педагогических работников) МР 02-01». В методических рекомендациях представлены нормативно-правовые и теоретические основания для разработки дополнительных общеразвивающих программ, практические советы по проектированию программного обеспечения образовательного процесса, в том числе по описанию методического обеспечения ДОП. Данный документ был одобрен Педагогическим советом, утвержден директором Центра. В соответствии с ним педагогами были разработаны и представлены на внутреннюю экспертизу проекты ДОП.

Анализ представленных проектов ДОП на предмет наличия п. 2.5 «Методическое обеспечение», п. 3.4 «Список информационных источников», приложений «Диагностические материалы» и «Контрольно-оценочные средства» (см. приложение) показал, что описание методического обеспечения ДОП вызывает ряд у педагогов ДО Центра затруднения. В 9 из 45 проектов программ (20%) отсутствует описание методического обеспечения образовательного процесса. В ряде программ представлен только краткий перечень видов используемой методической продукции без указания конкретных названий методических материалов и тематических разделов или года обучения по программе, к которым они относятся. Также не приводится описание системы используемых дидактических материалов.

Имеющаяся в наличии и в свободном доступе учебная, научно-популярная, справочная, художественная литература позволяет реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме. Списки информационных источников представлены в 43 из 45 ДОП (95,6%). Педагоги ДО активно используют Интернет-сервисы, образовательные платформы и образовательные ресурсы. Перечень данных ресурсов включает 60 наименований, рекомендованных Министерством просвещения РФ. Однако в 2 программах из 45 (4,4%) отсутствуют списки информационных источников (ДОП «Будущие инженеры», «Соревновательная робототехника»). В ряде проектов программ оформление списка информационных источников не соответствует ГОСТ, при указании ссылок на электронные ресурсы не указывается дата последнего обращения.

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (для руководителей и педагогических работников) МР 02-01» оценочные материалы – один из важных компонентов ДОП – рекомендовано представить в программе в виде перечня используемых диагностик, а также разместить в соответствующих приложениях примеры диагностик и контрольно-оценочных средств, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. На данный период в 16 из 45 проектов ДОП (35,6%) отсутствуют приложения «Диагностические материалы», «Контрольно-оценочные средства», что не позволяет получить достаточно полную информацию об особенностях образовательного процесса.

Из обсуждения обозначенных проблемы с педагогами ДО и методистами отделов известно, что педагоги имеют достаточный объем методической продукции различных видов и назначения, в том числе оценочных материалов. Программы обеспечены доступными информационными источниками. Однако данные материалы не систематизированы и должным образом не представлены в ДОП.

Таким образом, можно сделать вывод, что учебно-методическое обеспечение в целом достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам. Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования учебно-методического обеспечения:

- активизировать совместную работу методистов и педагогов ДО структурных подразделений Центра по систематизации учебно-методического обеспечения ДОП;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям ДОД;
- разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации;
- своевременно включать актуальную, полную, достоверную информацию о методическом обеспечении и информационных источниках в проекты ДОП.

В таблице представлена характеристика учебно-методического обеспечения дополнительных общеразвивающих программ по состоянию на 31.12.2024 года.

Таблица - Характеристика учебно-методического обеспечения ДОП  
\*Диагностические материалы                      \*\*Контрольно-оценочные средства

№ п/п	Название ДОП	Наличие раздела «Методические материалы»	Наличие списка информационных источников			Наличие приложений	
			общего	для педагогов	для обучающихся	ДМ*	КОС**
<b>Отдел технического творчества</b>							

1	Школа изобретателей (ТРИЗ)	+	-	+	+	+	+
2	Первые шаги в электронике	+	+	-	-	+	+
3	Электроника и автоматика	+	+	-	-	+	+
4	Электроника и автоматика ПРО	+	+	-	-	+	+
5	Авиамоделирование	-	-	+	+	-	-
6	Будущие инженеры	-	-	-	-	-	-
7	Основы дизайна	-	+	+	-	-	-
8	Соревновательная робототехника	-	-	-	-	-	-
9	Основы компьютерной грамотности	-	-	+	+	-	-
10	Инженерное 3D-моделирование	+	+	-	-	+	-
<b>Социально-гуманитарный отдел</b>							
11	Игры разума	-	-	+	+	-	-
12	Лидеры РДШ	+	-	+	+	+	+
13	Лидеры РДШ-рго	+	-	+	+	+	+
14	Уроки психологии (2 года)	+	-	+	+	+	+
15	Уроки психологии (1 год)	+	-	+	+	+	+
16	Молодёжные медиа. Юнпресс	+	+	-	-	-	-
<b>Туристско-краеведческий отдел</b>							
17	Академия туризма	+	+	-	-	+	+
18	Клуб путешественников	+	-	+	+	-	-
19	Клуб путешественников «рго краеведение»	+	-	+	+	-	-
20	Спортивный туризм	+	+	-	-	+	+
21	Мир вокруг нас	+	-	+	+	-	-
22	С рюкзачком под облаками	+	-	+	+	+	+
23	Путешественники	+	-	+	+	-	-
24	По-дорожник	+	-	+	+	-	-
25	Спортивная радиопеленгация рго	-	-	+	+	-	-
<b>Краевая заочная школа образовательный блок «СМАРТ-сфера»</b>							
26	ГЕОшкола	-	-	+	+	-	-
27	Академия биологии	+	+	-	-	+	+
28	Мир другими глазами. ТРИЗ	+	-	+	+	-	-
29	Проекториум	+	-	-	-	-	-
30	Земля-планета людей	+	+	-	-	+	+
31	Первые шаги в олимпиадную математику	+	+	-	-	+	+
32	Компьютерная грамотность и графический дизайн	-	-	+	+	-	-
33	Психология	+	+	-	-	+	+
34	Ступени математики	+	+	-	-	+	+
35	Физика вокруг нас	+	+	-	-	+	+
<b>Краевая заочная школа образовательный блок «Ноосфера»</b>							
36	Биология	+	-	+	+	+	+
37	География	+	-	+	+	+	+
38	Математика	+	-	+	+	+	+
39	Физика	+	-	+	+	+	+
40	Астрономия	+	-	+	+	+	+
41	Химия	+	-	+	+	+	+
42	Юные натуралисты	+	-	+	+	+	+
43	Экологи-исследователи	+	-	+	+	+	+
44	Экологи-флористы	+	-	+	+	+	+
45	В мире генетики и селекции	+	-	+	+	+	+
46	ОБЖ: растения, животные	+	-	+	+	+	+

Корректирующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Составить график работы с педагогами дополнительного образования	Сентябрь	Устюгова Е.Н.	<i>выполнено</i>
2	Назначить экспертов	Сентябрь	Дворкина Л.И.	<i>выполнено по прик.ф.</i>
3	О результатах доложить на Педагогическом совете	Декабрь	Устюгова Е.Н.	<i>выполнено</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Анализ количества учебных заведений г. Перми и территорий Пермского края, охваченных реализацией образовательных программ Центра

В 2024 году сеть общеобразовательных организаций города Перми состоит из 109 учреждений, включающих 8 лицеев, 13 гимназий, 72 общеобразовательные школы, 1 школу-интернат, 2 вечерние школы, 4 школы для детей с особыми образовательными потребностями (ОВЗ) и 7 частных школ. Дополнительными общеразвивающими программами Центра по очной форме обучения охвачено лишь 45 из общего числа образовательных учреждений (41,3%), включая 2 лицея, 3 гимназии, 37 общеобразовательных школ, 1 школу для ОВЗ и 2 частные школы. Таким образом, значительная часть образовательных учреждений остается не охваченной деятельностью Центра, что требует принятия корректирующих действий.

Образовательными программами Краевого заочного отделения (КЗШ) охвачено 39 из 43 муниципальных образований Пермского края (90,7%), в общей сложности задействовано 156 образовательных организаций из возможных 347 (45%). Однако остаётся ряд территорий, не участвующих в реализации программ КЗШ: Березовский, Оханский, Чагинский и Юрлинский районы. Их исключение из программы создаёт риски снижения доступности и качества дополнительного образования для жителей этих районов.

№ п/п	Название муниципального образования (МО)	Кол-во образовательных организаций в МО	
1	Александровский МО	1	Чернушинский МО 1
2	Бардымский МО	5	Уинский МО 1
3	Большесосновский МО	1	Сивинский МО 1
4	Верещагинский МО	5	Очёрский МО 1
5	Гайнский МО	1	Ординский МО 1
6	Городской округ ЗАТО "Звездный"	1	Краснокамский МО 1
7	Горнозаводский МО	1	Косинский МО 1
8	МО "Город Березники"	7	Еловский МО 1
9	Губахинский МО	3	МО "Город Кизел" 1
10	МО "Город Кизел"	1	Горнозаводский МО 1
11	Добрянский МО	2	Городской округ... 1
12	Еловский МО	1	Гайнский МО 1
13	Ильинский МО	3	Большесосновский... 1
14	Карагайский МО	3	Александровский МО 1
15	Кишертский МО	2	Юсьвинский МО 2
16	Косинский МО	1	Чусовской МО 2
17	Кочевский МО	2	Осинский МО 2
18	Красновишерский МО	2	Октябрьский МО 2
19	Краснокамский МО	1	Лысьвенский МО 2
20	Кудымкарский МО	6	Красновишерский МО 2
21	Куединский МО	3	Кочевский МО 2
22	Кунгурский МО	6	Кишертский МО 2
23	Лысьвенский МО	2	Добрянский МО 2
24	Нытвенский МО	7	Чайковский ГО 3
25	Октябрьский МО	2	Куединский МО 3
26	Осинский МО	2	Карагайский МО 3
27	Ординский МО	1	Ильинский МО 3
28	Очёрский МО	1	Губахинский МО 3
29	Пермский ГО	52	Суксунский МО 4
30	Пермский МО	8	Соликамский МО 4
31	Сивинский МО	1	Чердынский МО 5
32	Соликамский МО	4	Верещагинский МО 5
33	Суксунский МО	4	Бардымский МО 5
34	Уинский МО	1	Кунгурский МО 6
35	Чайковский ГО	3	Кудымкарский МО 6
36	Чердынский МО	5	Нытвенский МО 7
37	Чернушинский МО	1	МО "Город..." 7
38	Чусовской МО	2	Пермский МО 8
39	Юсьвинский МО	2	Пермский ГО 52
		<b>156</b>	

**Корректирующие мероприятия,**  
 которые обеспечат существенный прирост охвата образовательных учреждений и территорий Пермской области  
 программами Центра, повысит доступность и качество дополнительного образования для детей.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
<b>1</b>	<b>По охвату учреждений г. Перми</b>			
1.1	<i>Активизация взаимодействия с руководителями образовательных учреждений</i> Организация совместных совещаний и консультаций с руководством школ, лицеев, гимназий и интернатов для представления преимуществ программ Центра и формирования доверия к реализуемым проектам.	до июля	Дворкина Л.И., зам. директора по УМР	<i>выполняется по договорам ш.к. в уч. зав. по договорам</i>
1.2	<i>Информационное продвижение программ Центра:</i> Продвижение программ Центром через региональные СМИ, соцсети и пресс-релизы. Публикация подробной информации о реализуемых курсах и условиях участия на официальном сайте Центра и образовательных учреждений.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора по УМР	<i>выполняется в плане работы департамент и при поддержке учреждений</i>
1.3	<i>Адаптация программ к нуждам различных учреждений:</i> Проведение пилотных проектов в учреждениях, ранее не участвовавших в деятельности Центра, с последующим распространением успешного опыта.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора по УМР Руководители ресурсных центров	<i>в разработке</i>
1.4	<i>Стратегическое партнёрство с городскими властями:</i> Укрепление связей с департаментом образования города Перми для совместной координации работы по привлечению образовательных учреждений к программам Центра.	В течение учебного года	Пронина Н.А., директор	<i>в плане работы идут на контакт</i>
<b>2</b>	<b>По охвату территорий Пермского края</b>			
2.1	<i>Проведение целевых выездов в регионы:</i> Выполнение целенаправленных визитов специалистов Центра в неохваченные муниципальные образования для презентации программ и разъяснения порядка включения в образовательную деятельность Центра. Оказание адресной помощи учителям и специалистам образовательных учреждений в районах, отстающих по охвату программами Центра.	В течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист КЗШ, руководитель Регионального модельного центра	<i>выполняется по средствам дп. обл. и УМР и УМР автобусы</i>
2.2	<i>Использование цифровых платформ:</i> Активное внедрение онлайн-сервисов и телекоммуникационных каналов для облегчения доступа жителям отдалённых районов к ресурсам Центра.	В течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист КЗШ, руководитель Регионального модельного центра	<i>выполняется</i>
2.3	<i>Регулярные мониторинг и отчётность:</i> Еженедельное обновление данных по численности и качеству охвата муниципальных образований, образовательных учреждений и отдельных категорий обучающихся. Немедленное реагирование на сигналы о недостаточном включении той или иной территории или категории обучающихся в программы Центра.	В течение учебного года	Устюгова Е.Н., старший методист КЗШ, руководитель Регионального модельного центра	<i>выполняется</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные

**Аналитическая справка  
по результатам проверки заполнения Журналов теории и практики**

Ежемесячно проводится проверка Журналов, результаты отражаются в анализе служебных записках директору Центра. Применяли меры административного воздействия, а именно уменьшение стимулирующей выплаты. Однако, проведенная тотальная плановая проверка 21.11.2024 ведения Журналов работы объединения, выявила следующие показатели проверено 60 журналов, из них без замечания 47, что составляет 78% от общего числа проверенных журналов.

Положительные моменты:

1. Большинство преподавателей своевременно ведут журналы, фиксируя занятия, содержание теоретического материала и практические упражнения.
2. Ведутся записи по проведению лабораторных работ и практических занятий.

Проблемные зоны:

1. Некорректное оформление некоторых записей: отсутствует подробное описание содержания занятий, целей и задач.
2. Некоторые преподаватели забывают ставить подписи или делают это нерегулярно.
3. Отсутствуют рекомендации по улучшению учебного процесса в ряде разделов журнала.

Вывод:

Для успешного выполнения образовательной деятельности необходимо наладить процесс документального сопровождения учебных занятий. Выполнение рекомендаций позволит избежать ошибок и несоответствий требованиям образовательных стандартов.

Рекомендации:

1. Создать условия, обеспечивающие качественный учет проведенных занятий и полноценное сопровождение учебного процесса.
2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение указанных проблем и повышение ответственности преподавателей за ведение документации.

**Корректирующие мероприятия**

№ п/п	Мероприятие	Цель	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение дополнительного инструктажа для преподавателей	Разъяснить требования к правильному оформлению журналов, закрепить правила ведения записей.	январь-февраль	Волкова Е.Д., методист	<i>выполнено</i>
2	Организация регулярных проверок качества ведения журналов	Усилить контроль за соблюдением порядка ведения документации, оперативно реагировать на нарушения (введение графиков выборочных проверок журналов каждым преподавателем и руководителем подразделения)	На начало учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено</i>
3	Применение дифференцированного подхода к применению административных санкций	Мотивация педагогов ответственно относиться к выполнению обязанностей по ведению журналов.	Ежемесячное	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено</i>
4	Создание методических рекомендаций по содержанию записей в журналах	Упростить процедуру внесения записей, сделать их понятнее и доступнее для преподавателей (подготовка памятки по структуре и содержанию журнала, включая образцы грамотного оформления)	На начало учебного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>выполнено на стадии цели</i>
5	Обучение педагогических кадров современным формам документооборота	Внедрить новые технологии учета и хранения документов, сократить бумажную нагрузку (проведение тренингов по использованию цифровых платформ для фиксации занятий)	На начало учебного года	Волкова Е.Д., методист	<i>выполнено работа на стадии цели</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

### Анализ базового образования сотрудников Центра в 2024 году

Анализ базового образования сотрудников образовательного учреждения проводят в целях:

#### 1. Оценка соответствия квалификации педагогов предъявляемым требованиям

В процессе анализа проверяют наличие у сотрудников высшего или среднего специального педагогического образования, соответствующей квалификационной категории и пройденных курсов повышения квалификации. Это помогает убедиться, что педагоги обладают необходимыми профессиональными знаниями и умениями для качественной реализации учебной программы.

#### 2. Определение потребности в профессиональном развитии

Зачастую сотрудники нуждаются в дополнительной подготовке, переквалификации или получении новых компетенций. Анализ базового образования позволяет выяснить, кому именно необходимы дополнительные курсы повышения квалификации, дополнительное образование или профессиональная переподготовка.

#### 3. Обоснование кадровой политики

Результаты анализа помогают руководству образовательного учреждения принять взвешенное решение о приеме новых сотрудников, перемещениях внутри штата или увольнении неэффективных педагогов. Важно понимать, кого можно назначить на должность классного руководителя, завуча или другого специалиста, исходя из имеющегося базового образования и полученного опыта.

#### 4. Подготовка документации для лицензирования

Одним из обязательных критериев успешной аккредитации и продления лицензии образовательного учреждения является квалификация сотрудников. Если многие педагоги не имеют соответствующего образования или нужной квалификации, учреждение рискует столкнуться с проблемами при проверке контролирующими органами.

#### 5. Повышение качества образовательного процесса

Сотрудники с высшим образованием чаще демонстрируют лучшее понимание современной педагогики, знание методологии преподавания и способность создавать комфортную атмосферу в классе. Следовательно, правильная организация анализа базового образования помогает повысить общий уровень качества преподавания и обучения.

#### 6. Стратегическое планирование и развитие учреждения

Результаты анализа позволяют сформировать представление о сильных сторонах педагогического коллектива и областях, требующих улучшения. Например, если обнаруживается нехватка квалифицированных учителей математики или информатики, руководство сможет предпринять необходимые шаги для восполнения дефицита.

Таким образом, анализ базового образования сотрудников необходим для поддержания высоких стандартов качества образовательного процесса, соответствия законодательству и эффективного планирования ресурсного потенциала учреждения.

Фактические данные базового образования сотрудников  
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в 2024 году

Наименование	из общей численности работников имеют образование										
	Имеют среднее профессиональное / высшее образование								начальное профессиональное	среднее (полное) общее	работающие студенты, получающие высшее
	педагогического профиля				непедагогического профиля						
	СПО	бакалавриат	специалитет	магистратура	СПО	бакалавриат	специалитет	магистратура			
<b>Всего работников учреждения</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<i>Административно-управленческий персонал</i>			1				4				
директор			1								
Заместители директора							2				
Другие руководящие работники							2				
<i>Педагогические работники</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
Педагог дополнительного образования	1	2	3		2		1			1	
Педагог-организатор	1	1	2		2	1	1				2
Методист			3								
Старший методист			2	1			1	1			
Инструктор-методист							1				
<i>Учебно-вспомогательный персонал</i>			1		1		2	2			
<i>Младший обслуживающий персонал</i>			1		1				2	2	
Кроме того, численность <i>внешних совместителей</i>		1	7	2		2	3	3			

**Корректирующие мероприятия,**

которые позволят последовательно устранять выявленные пробелы в базовом образовании сотрудников Центра

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Диагностика несоответствия квалификации сотрудников установленным нормам Составить список сотрудников, чьи базовые дипломы требуют подтверждения соответствия занимаемой должности. Определить потребности в повышении квалификации, повторном обучении или профессиональной переподготовке.	сентябрь 2024	Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР	выполнено
2	Планирование мероприятий по повышению квалификации Заклучить договоры с аккредитованными образовательными учреждениями на проведение курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировок.	февраль-май 2024	Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР	выполнено, договоры на обучение
3	Введение системы внутреннего мониторинга Отслеживать получение сотрудниками удостоверения	В течение календарного года	Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР	выполнено, в личных делах

4	<p><i>Обновление штатного расписания и должностных инструкций</i></p> <p>Пересмотреть должностные инструкции и внести изменения в части требований к базовому образованию и профессиональным качествам сотрудников.</p> <p>Внести поправки в положения о премировании и карьерном росте, предусмотрев зависимость от уровня базовой квалификации и желания развиваться профессионально.</p>	В течение календарного года	<p>Пронина Н.А., директор</p> <p>Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР</p>	<p><i>выполнено в соответствии с проф. стандартом</i></p>
5	<p><i>Повышение мотивации сотрудников к профессиональному росту</i></p> <p>Стимулирование педагогов материально и морально за прохождение дополнительных курсов, получение высших ступеней квалификации и сертификатов.</p> <p>Создание условий для свободного посещения лекций, семинаров и конференций по профилю деятельности.</p>	В течение календарного года	<p>Пронина Н.А., директор</p> <p>Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР</p>	<p><i>выполнено критерии в премировании</i></p>
6	<p><i>Создание системы преемственности поколений педагогов</i></p> <p>Организовать наставническую практику молодых педагогов опытными специалистами, обладающими необходимым</p>	В течение календарного года	<p>Устюгова Е.Н., старший методист</p>	<p><i>выполнено приказом администрации</i></p>
7	<p><i>Изменение организационной культуры</i></p> <p>Пропаганда ценности постоянной учебы и самосовершенствования среди сотрудников.</p> <p>Формирование корпоративной этики, основанной на уважительном отношении к профессионалам своего дела и стремлению повышать собственную квалификацию.</p>	В течение календарного года	<p>Пронина Н.А., директор</p> <p>Дворкина Л.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p><i>выполнено в соответствии с планом</i></p>

*\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.*

# Приложение № 9

## Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2022, 2023, 2024 годы Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

### Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2022 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
<b>1</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, выдаваемый документ после окончания обучения</b>				Педагог ДО	Чепасова С.Г.	ПП
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагог дополнительного образования детей и взрослых: реализация дополнительных образовательных программ туристско-общественных программ туристско-краеведческой направленности (с правом ведения деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых)	280	15.04.2022	Педагог ДО	Чепасова С.Г.	ПП
1.2	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор» и права ведения деятельности в сфере образования)	328	15.04.2022	Педагог-организатор	Шлыкова М.В.	ПП
1.3	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых» и права ведения деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых)	500	16.05.2022	Старший методист - инструктор	Зувев А.П.	ПП
1.4	Учебный центр ООО ИД "Статус"	Специалист по кадровому делопроизводству (с правом ведения деятельности в сфере делопроизводства)	256	02.08.2022	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП
<b>2</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выдаваемый документ после окончания обучения</b>				Педагог-организатор	Боголов М.А.	ПП
2.1	АНО ДПО «Национальный институт инновационного образования»	Менеджмент в общеобразовательной организации (школа)	144	12.12.2022	Педагог-организатор	Боголов М.А.	ПП
2.2	НОЧУО ДПО "Акцион-МЦФЭР",	Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации	120	30.06.2022	Методист	Волкова Е.Д.	ПП
2.3	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Мониторинг и управление качеством образования в организации дополнительного образования	72	31.10.2022	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП
2.4	НОЧУО ДПО "Акцион-МЦФЭР",	Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения результатов в образовательной организации	120	30.06.2022	Педагог-психолог	Мехоношина А.П.	ПП
2.5	МЭПК ГКУЗ «Пермский краевой ЦТМК»	Первая помощь	24	20.01.2022	Педагог ДО	Работкина Л.А. Тальзин И.А.	ПП (вн.сов) ПП (вн.сов)

									Семенович С.Б. Чепкасова С.Г.	ПП (вн.сов) ПП
									Шлякова М.В. Чепкасова С.Г.	ПП ПП
2.6	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Дополнительные общеобразовательные программы нового поколения: разработка, реализация и оценка эффективности	72	15.11.2022	Педагог-организатор					ПП
2.7	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Правила оказания первой помощи пострадавшим	16	14.04.2022 31.08.2022 14.08.2022 31.08.2022 31.07.2022 14.09.2022	Педагог-организатор				Баранова Н.А. Маренкова А.А. Тюленева Е.А. Щелина Е.Л. Худельких А.А. Худельких А.А.	ПП ПП ПП ПП ПП ПП
2.8	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Психолого-педагогическая компетентность педагога	72	14.09.2022	Методист					ПП
2.9	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Организация и контроль работы с неуспевающими обучающимися в школе	72	14.09.2022	Методист					ПП
2.10	ФГБОУДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Public Relations и рекламная деятельность в детско-юношеском туризме и краеведении	72	10.01.2022	Старший методист				Павлюкова С.А.	ПП
2.11	НИИ «Высшая школа экономики»	Управление качеством образования: безопасность в интернет-пространстве	24	21.10.2022 21.10.2022	Старший методист				Павлюкова С.А. Устопова Е.Н.	ПП ПП
2.12	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО	120	14.08.2022	Педагог ДО				Тальзин И.А.	ПП (вн.сов)
2.13	НИИ «Высшая школа экономики»	Мастер презентаций и публичных выступлений: искусство мотивировать аудиторию (взрослых и детские группы)	72	22.10.2022	Педагог ДО				Тюленева М.В.	ПП
2.14	РИНО ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»	Технологии проектирования системы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья в образовательной организации	24	28.09.2022	Педагог ДО				Тюленева М.В.	ПП
2.15	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ нового поколения: туристско-краеведческая направленность	36	31.10.2022	Педагог-организатор				Шлыкова М.В.	ПП
2.16	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Управление образовательной организацией	80	31.05.2022	Педагог-организатор				Янкина Т.Г.	ПП (вн.сов)
2.17	НОЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»	Профессиональная компетентность учителя химии по ФГОС: обязательные документы, современное оценивание и гибкие навыки	140	30.06.2022	Педагог ДО				Рачёва Н.Л.	ПП (вн.сов)
2.18	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Платные образовательные услуги как источник дополнительного финансового обеспечения образовательной организации. Организация и нормативно-правовое регулирование.	72	30.11.2022	Начальник структурного подразделения				Сергеева О.С.	АУП
2.19	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Методическое сопровождение образовательной деятельности в системе дополнительного образования	72	15.12.2022	Старший методист				Митина Е.С.	ПП
2.20	ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»	Использование веб-сервисов в профессиональной деятельности педагога	40	09.12.2022	Методист				Волкова Е.Д. Сосновская Е.Ю.	ПП ПП
	ИТОГО за 2022 год:									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по программам профессиональной переподготовки обучение прошли 4 сотрудника по 4 программам (сотрудники из числа ПП – 4 чел., АУП – 0 чел.)</li> <li>• по программам повышения квалификации обучение прошли 22 сотрудников по 20 программам (сотрудники из числа ПП – 20 чел., АУП – 2 чел.)</li> </ul>									

## Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2023 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
<b>1</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, выдаваемый документ после окончания обучения</b>						
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор»)	328	13.01.2023	Педагог-организатор	Анплогова А.Э.	ПП
				13.01.2023	Педагог-организатор	Шиманова Т.И.	ПП
				31.01.2023	Педагог-организатор	Маренкова А.А.	ПП
				31.01.2023	Педагог-организатор	Тюленева Е.А.	ПП
1.2	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Специалист по организационному и информационному обеспечению управления организацией (с присвоением квалификации «Секретарь руководителя»)	360	13.01.2023	Методист	Волкова Е.Д.	ПП
1.3	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Методист образовательной организации дополнительного образования детей и взрослых»)	560	31.03.2023	Старший методист	Щелина Е.Л.	ПП
1.4	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление персоналом и развитие эффективной коммуникации в образовательной организации	250	22.09.2023	Педагог ДО	Тюленева М.В.	ПП
				22.09.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
<b>2</b>	<b>ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, выдаваемый документ после окончания обучения – Удостоверение о повышении квалификации</b>						
2.1	Учебно-консультационный центр Фонда развития детских лагерей	Менеджмент в организации отдыха детей и их оздоровления	144	20.01.2023	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
2.2	НИУ «Высшая школа экономики»	Интерактивные технологии в управлении организацией дополнительного образования	4040	04.02.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2.3	ГБОУ "Академия первых"	Ювенильная журналистика и актуальные медиа-технологии в педагогической деятельности	72	28.02.2023	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
2.4	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление качеством образования: компетенции 21 века - эмоциональный интеллект	40	28.02.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
2.5	ЧОУ ДПО «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями»	Методика преподавания предмета «Технология» в условиях реализации обновленного ФГОС ООО	72	25.03.2023	Педагог ДО	Савчук А.М.	ПП
2.6	НИУ «Высшая школа экономики»	Управление качеством образования: организация эффективного взаимодействия с родителями	16	28.03.2023	Старший методист	Павлюкова С.А.	ПП
				28.03.2023	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
				28.03.2023	Педагог ДО	Рачёва Н.Л.	ПП (вн.сов)
				28.03.2023	Педагог ДО	Выгорова О.Н.	ПП (вн.сов)
2.7	ФГОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»	Российские цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога дополнительного образования детей	36	10.04.2023	Педагог ДО	Горбачевич Т.Ю.	ПП
2.8	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»	Музей образовательной организации: создание, учет и хранение, паспортизация, оформление экспозиций и создание экскурсий	72	28.04.2023	Педагог-организатор	Иванова Э.И.	ПП
2.9	ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»	Организация профессиональной работы по направлению «Геология»	36	26.05.2023	Старший методист	Митина Е.С.	ПП
2.10	ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский институт)»	Быстрый старт в искусственный интеллект	72	02.10.2023	Педагог ДО	Мохова К.С.	ПП
				02.10.2023	Педагог ДО	Тюленева М.В.	ПП

2.11	НИУ «Высшая школа экономики»	Мастер презентаций и публичных выступлений: искусство мотивации для аудитории (взрослые и детские группы)	40	26.07.2023	Педагог ДО	Горбачевич Т.Ю.	ПП
2.12	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Основы информационной безопасности детей	36	23.11.2023	Нач. структурного подразделения	Сергеева О.С.	АУП
<b>ИТОГО за 2023 год:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>по программам профессиональной переподготовки обучен прошли 7 сотрудников по 4 программам (сотрудники из числа ПП – 7 чел., АУП – 0 чел.)</li> <li>по программам повышения квалификации обучен прошли 13 сотрудников по 12 программам (сотрудники из числа ПП – 12 чел., АУП – 1 чел.)</li> </ul>							

### Сведения по повышению квалификации и переподготовке работников за 2024 год

№ п/п	Наименование организации, проводившей обучение	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения, час.	Дата окончания обучения	Должность сотрудника	Фамилия, инициалы сотрудника	Статус сотрудника
<b>1 ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>							
1.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Педагогическое образование: педагог-организатор в организации дополнительного образования детей и взрослых (с присвоением квалификации «Педагог-организатор»)	328	31.07.2024	Педагог-организатор	Кошелева К.С.	ПП
				27.04.2024	Педагог-организатор	Крапивина Е.Д.	ПП
				27.04.2024	Педагог-организатор	Орлов М.А.	ПП
				15.05.2024	Педагог-организатор	Тетерина А.А.	ПП
				27.12.2024	Методист	Босенко Н.М.	ПП
				31.07.2024	Методист	Бушуева Н.А.	ПП
				30.08.2024	Методист	Волкова Е.Д.	ПП
				28.06.2024	Методист	Митина Е.С.	ПП
				29.11.2024	Методист	Мохова К.С.	ПП
				27.12.2024	Старший методист	Павлюкова С.А.	ПП
				31.07.2024	Методист	Собянина В.Н.	ПП
				31.10.2024	Методист	Сосновская Е.Ю.	ПП
				31.07.2024	Методист	Чащинова А.В.	ПП
				27.12.2024	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
				20.08.2024	Старший методист	Устюгова Е.Н.	ПП
1.3	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Организация воспитательной деятельности в образовательных организациях	966				
<b>2 ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>							
2.1	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Оказание первой помощи в образовательной организации	72	15.02.2024	Педагог-организатор	Апилогова А.А.	ПП
				15.02.2024	Методист	Босенко Н.М.	ПП
				15.02.2024	Старший методист	Боталов М.А.	ПП
				15.02.2024	Методист	Бушуева Н.А.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Клементьев Д.Е.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Крапивина Е.Д.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Орлов М.А.	ПП
				15.02.2024	Педагог-организатор	Тетерина А.А.	ПП
				14.02.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП
2.2	ЧПОУ «Верхнекамский технический институт»	Обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывоопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	24				
				14.02.2024	Директор	Пронина Н.А.	АУП
2.3	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Современные подходы использования персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) и формирования социального заказа	36	11.07.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП

2.4	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Менеджмент в образовании; обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации дополнительного образования детей	72		20.02.2024	Заместитель директора	Дворкина Л.И.	АУП
2.5	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам туристско-краевой направленности	72		15.02.2024	Старший методист - инструктор	Зуев А.П.	ПП
2.6	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Организация работы с одаренными детьми	72		29.02.2024 29.02.2024	Педагог-организатор Педагог ДО	Маренкова А.А. Пономарев А.В.	ПП ПП
2.7	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций»	Менеджмент в образовании; проектное управление как механизм эффективного функционирования образовательной организации	72		28.06.2024	Директор	Пронина Н.А.	АУП
2.8	ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования детей»	Генетические технологии. Методика преподавания	36		06.05.2024	Старший методист	Устогова Е.Н.	ПП
2.9	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	Инструменты управления проектами в сфере воспитания	32		05.03.2024	Методист	Чащинова А.В.	ПП
2.10	АНО «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр»	Развитие профессиональных компетенций педагога по формированию умений обучающихся при взаимодействии с органами местного самоуправления	16		17.03.2024	Педагог-организатор	Шпыкова М.В.	ПП
2.11	АНО ДПО «ОЦ Каменный город»	Современные возможности и новые формы дополнительного образования для отдаленных территорий	36		11.06.2024	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП
2.12	ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий»	Нормативные основы дополнительного образования	24		25.06.2024	Старший методист	Щепина Е.Л.	ПП

**ИТОГО за 2024 год:**

- по программам профессиональной переподготовке обучение прошли 14 сотрудников по 3 программам (сотрудники из числа ПП – 14 чел., АУП – 0 чел.)
- по программам повышения квалификации обучение прошли 17 сотрудников по 12 программам (сотрудники из числа ПП – 15 чел., АУП – 2 чел.)

## ИТОГО за 3 года (2022, 2023, 2024)

\*ПП – педагогический персонал

\*\*АУП - административно-управленческий персонал, который связан с непосредственным решением вопросов образовательной деятельности.

Рассматриваемый период	Численность сотрудников по списку		Численность сотрудников, прошедших обучение				Количество программ			Количество учебных заведений, проводивших обучение
	ПП*, в т.ч. внешние совместители	АУП**	Всего сотрудников	Профессиональная переподготовка		Повышение квалификации		Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации	
				ПП, чел	АУП, чел	ПП, чел	АУП, чел			
2022 год	49 (26 штат. + 23 вн. сов.)	4	53	4	0	20 (13 штат. + 7 вн.сов)	2	4	20	10
2023 год	47 (29 штат. + 18 вн.сов.)	3	50	7	0	12 (10 штат. + 2 вн.сов)	1	4	12	9
2024 год	47 (29 штат. + 18 вн.сов.)	2	49	14	0	15 (15 штат. + 0 вн.сов)	2	3	12	8

### **ВЫВОД:**

1. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» соблюдая права педагогических работников в соответствии ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ один раз в три года обучил 100% педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.
2. Педагогический персонал, выполняя свои обязанности в соответствии с ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ систематически повышает свой профессиональный уровень по личной инициативе.

**Корректирующие и предупреждающие мероприятия,**

которые обеспечат соблюдение требований законодательства и повысят ответственность и активность педагогических работников в области саморазвития и повышения своей компетентности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ежегодно анализировать статистику прохождения сотрудниками профессиональной переподготовки и повышать контроль за соблюдением сроков.	Декабрь 2024	Дворкина Л.И., зам. директор по УМР	Выполняется в мае следующего года
2	Периодически информировать сотрудников о возможностях получения дополнительного профессионального образования, подчеркивая важность соблюдения установленного законом трехлетнего цикла.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директор по УМР	Выполняется
3	Включить обязательность регулярных проверок наличия сертификатов о прохождении профпереподготовки в процедуры аттестации педагогических работников.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директор по УМР	Выполняется
4	Предоставить сотрудникам доступ к широкому спектру онлайн-курсов и вебинаров, позволяющих самостоятельно совершенствовать профессиональные навыки.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директор по УМР	Выполняется
5	Внедрить систему поощрений для тех сотрудников, кто проявляет инициативу в повышении своего профессионального уровня вне обязательного плана.	В течение учебного года	Дворкина Л.И., зам. директор по УМР	Выполняется

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

**Аналитическая справка  
по результатам отчета выполнения показателей Программы развития**

Согласно Программе развития ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на период 2021-2024 гг., посредством реализации установленного перечня мероприятий, планируется достижения следующих результатов:

- достижение устойчивого развития ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» за счет достижения цели и задач, определяемых настоящей Программой развития;
- устойчивое функционирование Ресурсных центров;
- увеличение охвата детей мероприятиями в рамках деятельности Ресурсных центров;
- соответствие образовательного процесса и образовательных услуг современным требованиям;
- расширение образовательного пространства через сотрудничество в рамках сетевого взаимодействия;
- сформированность ключевых компетенций обучающихся в соответствии с целевыми ориентирами

Программы.

Программа развития нацелена на решение 13 задач:

- 1) Обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования.
- 2) Расширить спектр образовательных услуг с учетом интересов участников образовательного процесса; совершенствование системы поддержки способных и одаренных детей и педагогов через участие в мероприятиях различного уровня.
- 3) Усилить воспитательный потенциал ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» через разработку программы воспитания (с учётом механизмов взаимодействия с семьёй), разработку системы воспитательных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), включение в содержание образовательных программ воспитательного компонента.
- 4) Обновить содержание, формы, методы реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих качественно новый уровень образовательного процесса и образовательных результатов.
- 5) Сформировать в учреждении социокультурную среду, создающую предпосылки для личностного роста и раскрытия творческого потенциала обучающегося, его взросления, самоопределения, вхождения в мир современных профессий.
- 6) Обеспечить условия, позитивно влияющие на качество жизни обучающегося, гарантирующие физическую и моральную безопасность, формирующие ценностные ориентации, в том числе нацеленность на здоровый образ жизни и противодействие деструктивным влияниям.
- 7) Совершенствовать формы повышения профессиональной компетентности педагогических работников через создание условий, в том числе мотивационных, для профессионального развития педагогов.
- 8) Систематизировать оценку качества деятельности ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в целом и образовательного процесса в частности.
- 9) Повысить эффективность управления ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», совершенствовать организационную структуру и межструктурные связи.
- 10) Обеспечить межведомственное сотрудничество, сетевое взаимодействие как факторы развития, вариативности, гибкости и динамичности.
- 11) Развивать организационную культуру ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», формировать привлекательный имидж.
- 12) Обновить материально-техническую базу и развить соответствующую нормативным требованиям инфраструктуру ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», в том числе с учётом требований безопасности жизнедеятельности.
- 13) Обеспечивать ресурсную роль ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Каждая задача измеряема показателями и критериями. Оценка результатов отражает в единстве количественную и качественную стороны. Под количественной оценкой подразумевается количество выполнения показателей, под качественной оценкой – доля выполнения показателя.

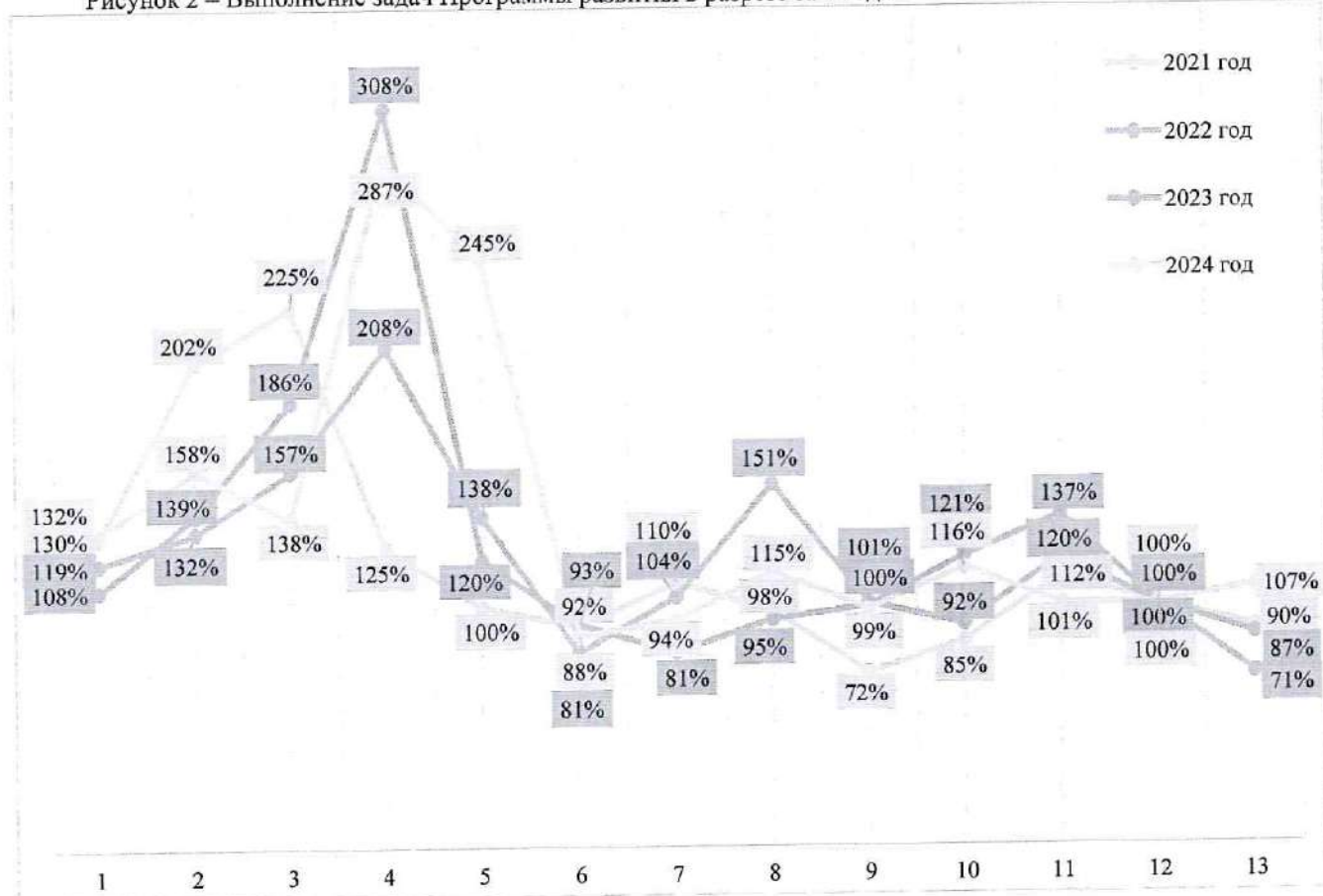
Отчетный период	Количественные результаты			Качественные результаты
	Кол-во запланированных показателей	Кол-во выполненных показателей	Доля выполнения показателей	Средняя доля выполненных ожидаемых результатов по всем показателям
2021	90	66	73%	118,8%
2022	88	73	83%	121,1%
2023	82	59	72%	128,8%
2024	80	56	70%	136,7%

Сводная информация о результатах выполнения показателей Программы развития за 2021, 2022, 2023, 2024 гг. представлена в приложении 2. На рисунке 1 и 2 показано выполнение показателей в разрезе задач за четыре года.

Рисунок 1 – Выполнение качественных и количественных показателей в разрезе за 4 года



Рисунок 2 – Выполнение задач Программы развития в разрезе за 4 года.



**Выводы:**

Программа развития в 2024 году полностью реализована, следует отметить успешность реализации поставленных целей и задач, правильность и компетентность коллектива в выполнении мероприятий Программы развития. 13 поставленных задач выполнены. Ожидаемые результаты достигнуты на 86%.

Анализ проделанной работы позволяет сделать некоторые заключения. В Центре произошли и происходят качественные изменения, которые придают Центру современный облик. Центр способен отвечать постоянному усложнению внешних условий, решать вновь водимые задачи Учредителем, показывает стабильный рост ключевых показателей эффективности при выполнении задач, повышает собственную конкурентоспособность, минимизирует последствия рисков в деятельности, устанавливает и поддерживает взаимовыгодные отношения с партнерами. Все это позволяет сделать заключение, что Центр находится в состоянии активного развития.

Описанные выводы свидетельствуют о том, что необходимо дальнейшее улучшение и корректировка деятельности.

### Корректирующие мероприятия

для закрепления позитивных изменений и устранения возможных пробелов в деятельности Центра, обеспечения дальнейшего развития Центра, повышения его устойчивости перед лицом текущих и будущих вызовов внешней среды, улучшения взаимодействия с партнерами и обществом, укрепления позиции учреждения как современного и эффективного учреждения воспитания и образования.

№ п/п	Критерии	Мероприятие	цель	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Повышение квалификации работников	Разработка и внедрение программы непрерывного профессионального развития кадров	Поддерживать высокий уровень компетенции сотрудников и способствовать повышению производительности труда.	Февраль 2025	Митина Е.С., старший методист	<i>Выполнено</i>
2	Оптимизация организационной структуры	Провести аудит внутренней структуры Центра и внести необходимые изменения для повышения гибкости управления.	Улучшить координацию действий подразделений и ускорить процесс принятия решений.	Июнь-август 2025	Пронина Н.А., директор	<i>Выполнено</i>
3	Укрепление партнерских связей	Организовать совместные проекты с ключевыми партнерами и заинтересованными сторонами.	Создать устойчивые отношения сотрудничества и расширить возможности привлечения ресурсов.	В течение календарного года	Руководители структурных подразделений	<i>Все в работе в разработке</i>
4	Повышение уровня информационной открытости	Регулярно публиковать отчеты о достижениях и планах развития.	Повышать доверие партнеров и спонсоров. Привлекать новых партнеров и спонсоров.	В течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено в разработке в разработке</i>
5	Создание резервного фонда для финансирования непредвиденных расходов	Формирование специального финансового резерва для покрытия потенциальных издержек.	Предотвращение негативного влияния неблагоприятных факторов на деятельность Центра.	В начале финансового года	Пронина Н.А., директор	<i>Выполнено</i>

\* За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Аналитическая справка  
о выполнении показателей государственного задания  
характеризующих ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги

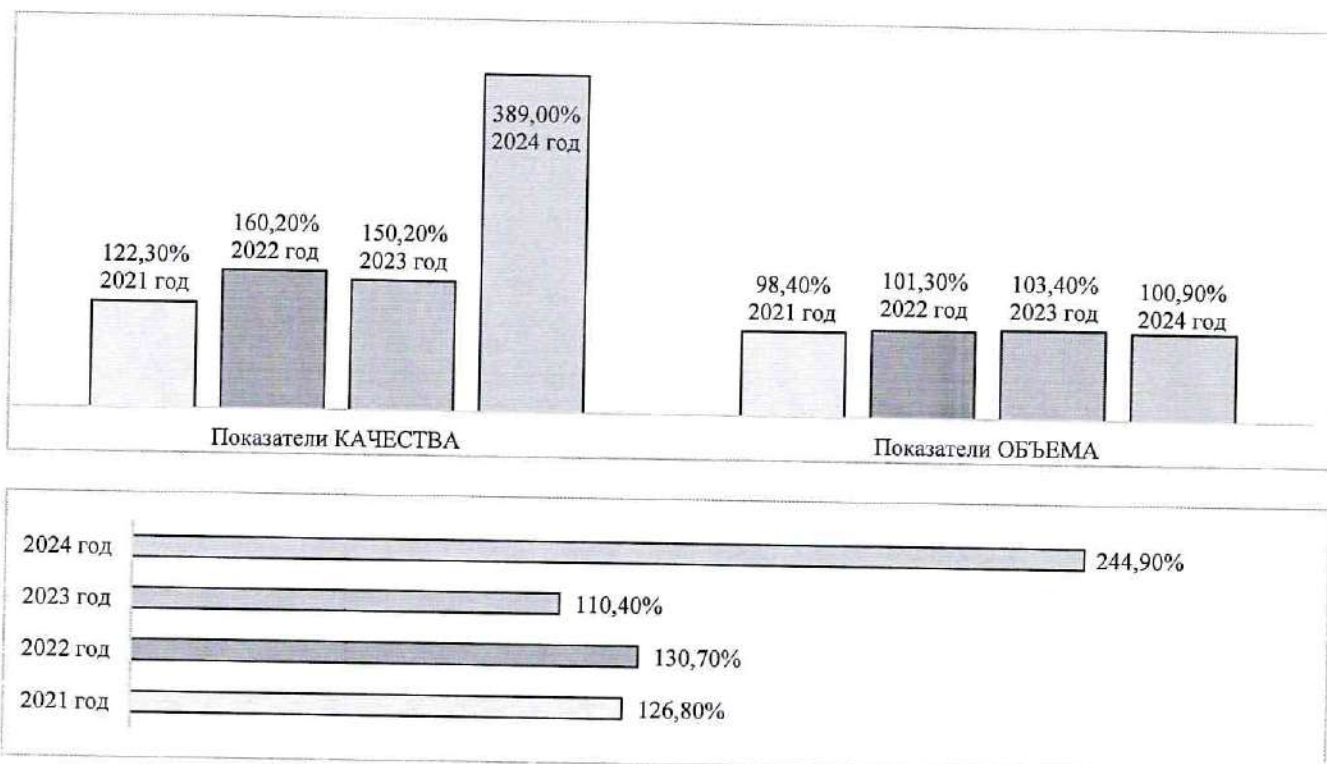
от 25.12.2024

Государственное задание формируется Министерством образования и науки Пермского края в соответствии со статьей 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29.09.2014 г. № 1071-п «Об утверждении Порядка формирования, утверждения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».

Государственное задание, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.12.2023 № 26-01-06-1310 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Центр выполнил в полном объеме.

Выполнение показателей государственного задания анализируются ежеквартально, результаты отражаются в отчете, который направляется в Министерство образования и науки Пермского края и размещается на официальном сайте [www.muraveynik59.ru](http://www.muraveynik59.ru).

Сведения о фактическом выполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги в разрезе за 2021, 2022, 2023, 2024 г.г.



Вывод:

В 2024 году показатель ГЗ «качество государственной услуги» выполнен на 389%, показатель «объем государственной услуги» выполнен на 100,9%. Следовательно, в среднем государственное задание выполнено на 244,9%. Это означает, что Центр существенно перевыполняет показатели качества, однако эффективность распределения ресурсов и управления объемом услуг требует улучшения.

Причины отклонения:

1. Недостаточная синхронизация процессов планирования ОБЪЕМА и КАЧЕСТВА предоставляемых государственных услуг.
2. Возможна перегрузка системы контроля качества, что снижает внимание к оптимизации объемов предоставления услуг.
3. Недостаточно проработаны механизмы обратной связи от потребителей услуг относительно реального спроса и ожиданий.

**Корректирующие мероприятия,**  
**которые позволят привести показатели КАЧЕСТВА и ОБЪЕМА оказываемых государственных услуг**  
**в соответствие друг с другом, улучшив общее выполнение государственного задания**

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Цель	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	По КАЧЕСТВУ госуслуг:					
1.1	Регулярная оценка потребности пользователей	Установить систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством услуг среди конечных потребителей путем опросов и анкетирования.	Уточнить реальные ожидания населения и адаптировать стандарты качества согласно потребностям.	Февраль 2025	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>
2	По ОБЪЕМУ госуслуг:					
2.1	Повышение квалификации персонала	Организовать обучение и повышение квалификации сотрудников, непосредственно взаимодействующих с населением, в части стандартов оказания услуг и методов взаимодействия с клиентами.	Повышение уровня профессионализма сотрудников и улучшение восприятия качества услуг пользователями.	В течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>
2.2	Разработка рекомендаций по распределению нагрузки	Создать инструкции по оптимальному распределению нагрузок на подразделения и отдельных работников, учитывая специфику каждого региона и локальные особенности потребностей населения.	Обеспечение равномерного выполнения задания всеми подразделениями.	Сентябрь 2025	Устогова Е.Н., руководитель Регионального модельного центра	<i>Выполнено</i>
2.3	Формирование четкого плана мероприятий по повышению прозрачности отчетности	Регулярно публиковать отчетность о ходе выполнения задания и достижениях подразделений	Улучшить контроль над выполнением заданий и повысить ответственность исполнителей.	В течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	<i>Выполнено</i>

\* За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместители директора и назначенные ответственные.

Анализ по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Центра в 2024 году

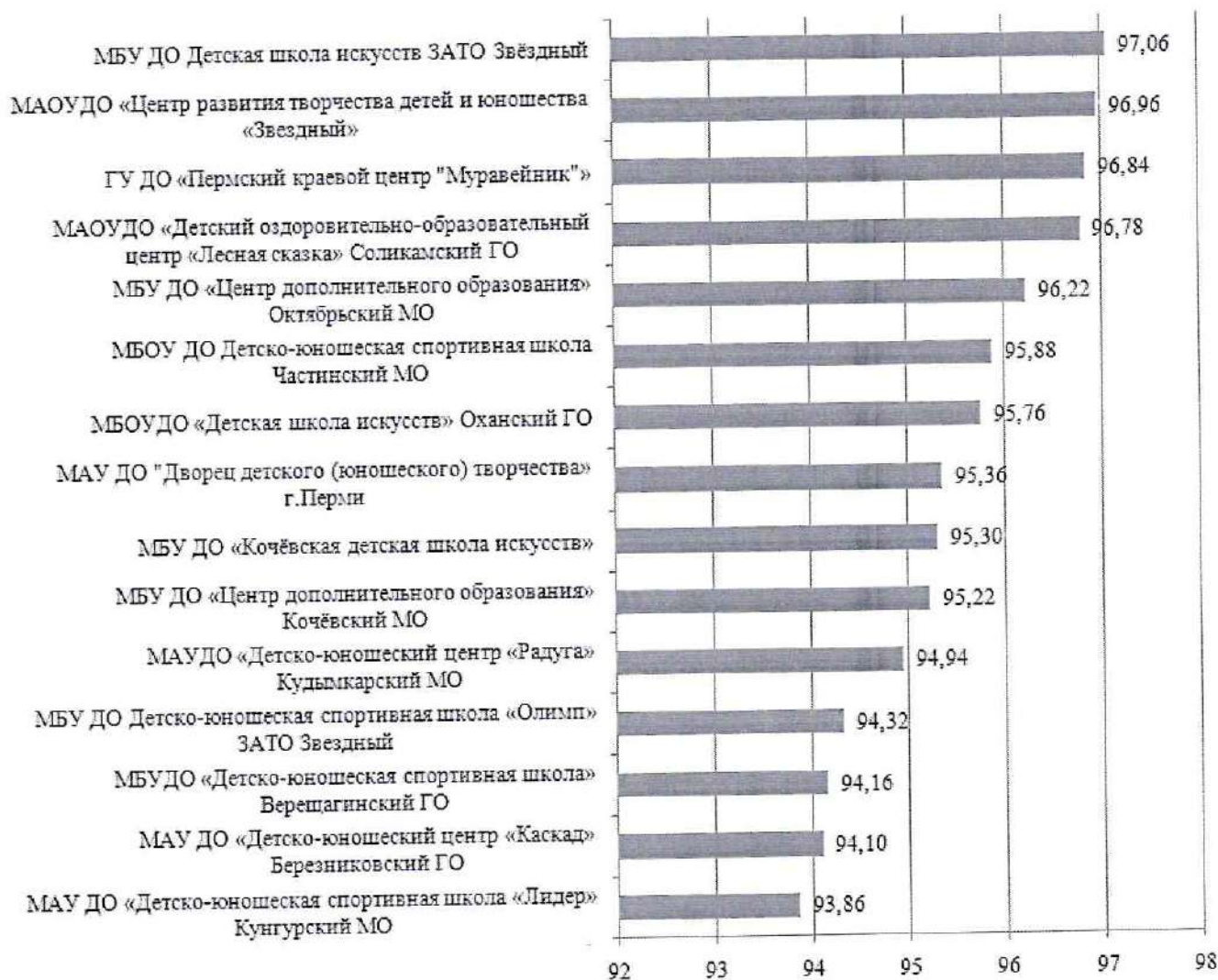
В 2024 проводилась процедура независимой оценки качества образования в Пермском крае на основе приказа Министерства образования и науки от 12.09.2024 г. № 26-01-06-941 «О проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Пермского края, в 2024 году».

Независимая оценка проводилась в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

Сбор данных по показателям НОКО осуществлялся организацией-оператором методами технической экспертизы и онлайн-опроса респондентов. Окончательный свод всех экспертиз, их верификация, получение итоговых оценок организации по всем параметрам производился на сайте НОКО.

Респондентами онлайн-опроса стали родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста. Охват респондентов составил 390 человек (40% от общей численности обучающихся по очной форме обучения в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

В ходе проведения независимой оценки качества образовательных услуг учреждений дополнительного образования (далее – НОКО ДО, УДО соответственно) было оценено 85 организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» попал в топ-15. В рейтинге учреждений ДО Пермского края в 2024 г. по общей интегральной оценке качества условий осуществления образовательной деятельности стоит на 3 месте с результатом 96,84%.



Анализ данных по пяти отдельным группам показателей:



Номер показателя	Наименование показателя	Средний балл интегрального показателя	Место в рейтинге среди 85 ДО, участвующих в НОКО
1	«Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность»	98,5	7
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в интернете.	Оценивают технические эксперты, знающие нормативные требования к наличию информации на официальных сайтах, информационных стендах (по фотоотчёту)	
1.2	Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - телефона; - электронной почты; - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы"); - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)		
1.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг).		
2	«Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»	98,0	13
2.1	«Время ожидания предоставления услуг в ответ на обращение по электронной почте или телефону»	оценка при помощи опроса участников (тест на сайте НОКО)	
2.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией»		
3	«Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов»	90,1	5
3.1	Оборудование территории, прилегающей к зданиям учреждения, и помещений с учетом доступности для инвалидов, а именно: - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Оценивается с помощью анкет на сайте НОКО, заполненных самими учреждениями ДО, подтвержденной фотоотчётом	
3.2	Обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, а именно: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;</li> <li>- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul>		
3.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - инвалидов)	оценка при помощи опроса участников (тест на сайте НОКО)	
4	«Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации»	99,2	7
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждений ДО, обеспечивающих первичный контакт и информирование (например, администраторы, сотрудники охраны, работники офиса, заместители директора, директор) (в % от общего числа опрошенных).	оценка при помощи опроса участников (тест на сайте НОКО)	
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждений ДО, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги (в % от общего числа опрошенных).		
4.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждений ДО при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных).		
5	«Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций»	90,92	3
5.1	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы);	оценка при помощи опроса участников (тест на сайте НОКО)	
5.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг;		
5.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.		

Для повышения эффективности и прозрачности процесса независимой оценки качества образовательных услуг учреждения дополнительного образования составлены корректирующие мероприятия.

### Корректирующих мероприятий,

которые позволят повысить уровень привлекательности образовательного учреждения, укрепить репутацию Центра как лидера отрасли и создать условия для устойчивого развития и конкурентоспособности в сфере дополнительного образования

№ п/п	Критерий	Мероприятие	Цель	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Увеличение охвата участников опроса	Расширить круг опрошенных родителей и учащихся путем информирования всех законных представителей и учеников старше 14 лет о проведении анкетирования.	Повышение репрезентативности выборки и снижение вероятности искаженных результатов вследствие недостаточного количества опрашиваемых лиц.	в течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора Руководители структурных подразделений	
2	Анализ выявленных недостатков и разработка мер по их устранению	Регулярное затрагивание вопросов на совещаниях различного уровня по обсуждению проведения исследований, выработке рекомендаций и предложений по улучшению системы оценки качества предоставляемых образовательных услуг.	Создание механизма постоянного мониторинга уровня удовлетворенности потребителей услугами учреждения.	в течение календарного года	Дворкина Л.И., зам. директора	

\* За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Аналитическая справка  
о проведении краевых профильных лагерей  
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в 2024 году

от 27.11. 2024

В рамках государственного задания на средства краевого бюджета были проведены краевые профильные смены (далее – КПС) на следующих площадках:

Место нахождения	Наименование краевой профильной смены	Сроки проведения	Количество участников
база Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение» (Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199)	Губернаторский лагерь «Время первых. Время действовать!» (РДДМ «Движение Первых»)	с 31 мая по 13 июня 2024 г.	263
база Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Лесная сказка» (Пермский край, Соликамский городской округ, село Тохтуева)	«Содружество Орлят России»	с 01 июня по 14 июня 2024 г.	75
туристская база «Кама» (Пермский край, Пермский район, д. Кулики)	I смена «Тетра incognita» (ресурсный центр по здоровьесбережению и экологии)	с 14 по 27 июня 2024 г.	77
	II смена «Восхождение» (ресурсный центр детско-юношеского туризма и краеведения)	с 01 по 14 июля 2024 г.	77
	III краевая профильная смена «ТЕХНО» (ресурсный центр по технической и естественнонаучной направленностям)	с 17 по 30 июля 2024 г.	77
	IV краевая профильная смена «Время Первых – наше время» (Пермское региональное отделение МООО «РСО» и РДДМ «Движение Первых»)	с 02 по 15 августа 2024 г.	77
ГБОУ «Академия первых» Пермь, Василия Татищева 7	Профильная смена «Содружество Орлят России. Пермский край»	с 08 июля по 17 июля 2024 г.	56
		с 18 июля по 27 июля 2024 г.	52
ДОЛ «Берёзка», Пермский край, 12 км к юго-западу от г.Лысьва, в 2.5 км к северо-востоку от д.Олени	Краевой профильный лагерь школьных команд КВН «Отдых в стиле КВН:мы отдыхаем по-другому»/по Договору №0099/16-2024 от 02.07.2024	с 12 августа по 25 августа 2024 г.	107

Из общего количества детей соотношение мальчиков и девочек по сменам представлено в виде таблицы. Целью гендерного подхода в педагогике является воспитание детей разного пола, одинаково способных к самореализации и раскрытию своих потенциалов и возможностей в современном обществе.

Название смены	Количество участников (по гендерному признаку)				
	всего	в том числе			
		м	%	ж	%
Губернаторский лагерь «Время первых. Время действовать!»	263	52	19.7	211	80.3
«Содружество Орлят России»	75	29	38.6	46	61.4
«Terra incognita»	77	28	36.3	49	63.7
«Восхождение»	77	25	32.4	52	67.6
«ТЕХНО»	77	58	75.3	19	24.7
«Время действовать»	77	17	22	60	78
«Содружество Орлят России. Пермский край»	56	28	50	28	50
ГБОУ «Академия первых»	52	21	42	31	58
«Отдых в стиле КВН: мы отдыхаем по-другому»	60	23	38.3	37	61.7

Согласно выделенным квотам в сменах краевого профильного лагеря приняли участие ребята из Перми и Пермского края.

Городской округ/Название смены	Губернаторский лагерь «Время первых. Время действовать!»	«Terra incognita»	«Восхождение»	«ТЕХНО»	«Время действовать»	«Отдых в стиле КВН: мы отдыхаем по-другому»	«Содружество Орлят России. Пермский край» ГБОУ «Академия первых»	Итого
Пермь	142	40	49	26	16	39	21	333
Александровский	7	1	0	0	0	0	0	8
Бардымский	9	1	0	0	0	0	0	10
Большесосновский	2	2	0	0	10	0	20	34
Березниковский	1	3	1	10	10	0	0	25
Берёзовский	4	0	1	0	0	0	11	16
Верещагинский	2	1	0	5	5	0	0	13
Губахинский	1	1	0	0	0	0	0	2
Гайнский	6	0	2	0	0	0	0	8
Гремячинский	2	0	0	0	0	0	0	2
Добрянский	3	1	3	0	0	1	18	26
Еловский	0	1	1	0	0	0	0	2
ЗАТО Звёздный	0	1	0	0	0	0	0	1
Ильинский	0	1	2	0	0	0	0	3
Карагайский	0	1	2	0	0	0	0	3
Красновишерский	1	1	0	2	2	0	0	6
Краснокамский	1	0	0	0	1	1	23	26
Кизел	2	0	0	0	0	0	0	2
Кишертский	2	1	0	0	0	0	0	3
Кочевский	3	0	0	1	1	0	0	5
Куединский	2	0	1	0	0	0	0	3
Кунгурский	5	0	2	2	0	0	0	9
Кудымкарский	4	1	0	5	5	1	0	16
Лысьвенский	2	1	0	4	4	9	0	20
Нытвенский	3	0	0	0	0	1	0	4
Октябрьский	2	1	1	5	5	0	15	29
Очёрский	3	1	0	0	0	1	0	5
Осинский	3	1	0	2	2	0	0	8
Оханский	0	1	0	0	0	0	0	1
Пермский МО	27	4	7	0	0	5	0	43
Сивинский	5	1	0	0	0	0	0	6
Соликамский	3	1	2	9	8	0	0	23
Суксунский	5	2	0	0	0	0	0	7
Чайковский	1	2	0	0	2	2	0	7
Частинский	2	0	2	2	2	0	0	8
Чердынский	1	1	0	1	2	0	0	5
Чернушинский	0	0	0	1	2	0	0	3
Чусовой	0	1	1	2	0	0	0	4
Уинский	2	2	0	0	0	0	0	4
Юрлинский	2	1	0	0	0	0	0	3
Юсьвенский	3	0	0	0	0	0	0	3
<b>Всего</b>	<b>263</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	<b>739</b>

В период проведения КПС проведены дополнительные общеразвивающие программы по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Сессия проходит в очном формате на территории ДЗОЛ «Новое поколение» в период краевой профильной смены. Заочное обучение реализуется с применением дистанционных образовательных технологий: обучение проходит самостоятельно в ходе работы с учебно-методическими материалами в сочетании с онлайн-консультациями

Название смены	Сроки проведения	Кол-во часов
Губернаторский лагерь «Время первых. Время действовать!» (РДДМ «Движение Первых»)	31.05.2024 – 29.12.2024	35
«Terra incognita»	1 этап: 14.06.2024 – 27.06.2024 2 этап: 03.10.2024 – 29.12.2024	70
«Восхождение»	1 этап: 01.07.24-14.07.24 2 этап: 03.10.2024 – 29.12.2024	70
«ТЕХНО»	1 этап: 17.07.24-30.07.24 2 этап: 03.10.2024 – 29.12.2024	70
«Время действовать»	1 этап: 02.08.24-15.08.24 2 этап: 03.10.2024 – 29.12.2024	35

В период проведения краевых профильных смен было проведено более 15 встреч и мастер-классов, организованных специалистами из МЧС, МВД и пожарной службы, кинологами, сотрудниками ГАИ и криминалистической службы, представителями Пермского мотосообщества. Было организовано более 20 встреч с представителями различных ведомств: Министерство образования и науки Пермского края, отдел по гигиене питания детей и подростков, Законодательного собрания ПК, МООО «Российские студенческие отряды», РД «Движение первых».

Название смены	Количество выездных мероприятий и встреч
Губернаторский лагерь «Время первых. Время действовать!» (РДДМ «Движение Первых»)	5
«Содружество Орлят России»	5
«Terra incognita»	4
«Восхождение»	4
«ТЕХНО»	6
«Время действовать»	6
«Содружество Орлят России. Пермский край» ГБОУ «Академия первых»	2
«Отдых в стиле КВН:мы отдыхаем по-другому»	

Для эффективного функционирования профильного летнего лагеря детей важно учитывать организационные, воспитательные и оздоровительные аспекты.

Корректирующих мероприятий, направленных на улучшение функционирования лагеря:

Выполнение перечисленных мероприятий позволит обеспечить эффективное функционирование профильного детского лагеря, создать благоприятные условия для полноценного отдыха и развития детей, укрепить здоровье и развить личностные качества юных отдыхающих.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
<b>1</b>	<b>Организационно-хозяйственный блок:</b>			
1.1	<i>Разработка четкого регламента лагерной смены:</i> Четко прописанные правила поведения, распорядок дня, график питания и отдыха. Организация ежедневных собраний вожатых и администрации для оперативного решения возникающих вопросов.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>Выполнено</i>
1.2	<i>Материально-техническое оснащение:</i> Обеспечение качественного ремонта помещений, санитарии и освещения. Закупка необходимого инвентаря и оборудования согласно заявленной профильной специализации лагеря.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>Выполнено</i>
1.3	<i>Охрана здоровья и безопасность:</i> Назначение ответственного медицинского работника и обеспечение достаточным количеством медикаментов первой	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>Выполнено</i>

	необходимости. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и инструктаж детей по вопросам гигиены и безопасности.			
1.4	<i>Организация досуговой деятельности:</i> Планирование развлекательной программы с учётом возрастных особенностей детей и профиля лагеря. Запланированное проведение творческих конкурсов, спортивно-массовых мероприятий и культурно-просветительских акций.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>выполнено</i>
<b>2</b>	<b>Воспитательно-развивающий блок</b>			
2.1	<i>Развитие индивидуальных способностей воспитанников:</i> Индивидуальная работа с каждым ребёнком, выявление интересов и склонностей. Инновационные игровые методики, обеспечивающие активное включение каждого ребёнка в жизнь коллектива.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>выполнено</i>
2.2	Формирование лидерских качеств и командообразование: Проведение тренингов и игровых заданий, развивающих умение работать в команде и решать конфликтные ситуации. Регулярное привлечение ребят к активному участию в управлении отрядом и жизнью лагеря.	Июнь-август	Начальники профильных смен	<i>выполнено</i>
2.3	<i>Работа с родителями и социальными партнёрами:</i> Организация встреч с родителями для обсуждения успехов и трудностей ребенка.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>выполнено</i>
<b>3</b>	<b>Здоровье и питание</b>			
3.1	<i>Медицинская помощь и профилактика заболеваний:</i> Медицинский осмотр детей перед началом каждой смены. Медико-профилактическое сопровождение пребывания детей в лагере.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>выполнено</i>
3.2	<i>Рациональное питание:</i> Питание сбалансированным рационом, соответствующим возрасту и физиологическим особенностям детей. Осуществление контроля качества продуктов и санитарного состояния кухни.	Июнь-август	Чепкасова С.Г., ст. воспитатель (нач. лагеря)	<i>выполнено</i>
<b>4</b>	<b>Финансово-экономический блок:</b>			
4.1	<i>Эффективное использование бюджета:</i> Оптимальное расходование выделяемых денежных средств. Экономичное приобретение товаров и услуг для нужд лагеря.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>выполнено</i>
4.2	<i>Привлечение дополнительных источников финансирования:</i> Участие в грантовых программах и благотворительных акциях. Сотрудничество с коммерческими структурами и частными инвесторами.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>в в проекте</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

### Анализ образовательной среды

#### Характеристика помещений и территории образовательного учреждения:

Учреждение располагает просторными кабинетами и лабораториями, специально оборудованными для разных дополнительных образовательных программ.

Территория включает зону отдыха и парковку для велосипедов и самокатов.

Имеется актовый зал для проведения мероприятий, соревнований, олимпиад и т.п.

#### Информационно-техническое оснащение классов и кабинетов:

Все учебные помещения оснащены компьютерами, интерактивными досками и мультимедийными системами, позволяющими применять современные образовательные технологии.

Доступ к сети Интернет обеспечивает возможность быстрого поиска информации и выполнения заданий.

Имеет современное лабораторное оборудование, необходимое для проведения экспериментов и практических занятий.

#### Учебно-материальная база и оборудование:

Используется большое разнообразие наглядных пособий, демонстрационного оборудования и дидактических материалов.

Учебные материалы дополняются цифровой библиотекой, содержащей электронные версии книг, справочников и учебников.

Туристский инвентарь соответствует санитарным нормам и правилам техники безопасности, что гарантирует безопасность тренировок и соревнований.

#### Санитарно-гигиенические условия:

Образовательное учреждение поддерживается в чистоте и порядке, обеспечивается регулярная уборка помещений и дезинфекция поверхностей.

В помещениях установлены кондиционеры и вентиляционные системы, поддерживающие оптимальный микроклимат.

Учебные помещения проветриваются ежедневно, обеспечены санитарно-гигиеническими условиями пребывания обучающихся.

#### Безопасность образовательного пространства:

Установлены камеры видеонаблюдения, обеспечивающие постоянный контроль за территорией и зданиями.

Действует пропускной режим, ограничивающий доступ посторонних лиц.

Функционирует система пожарной сигнализации и оповещения, проводятся тренировки эвакуации.

Обеспечивается соблюдение правил охраны труда и техника безопасности на занятиях.

#### Уровень комфортности для обучающихся и педагогов:

Для комфортного пребывания созданы уютные рекреации и зоны отдыха.

Кабинеты оборудованы современной мебелью, удобной для работы и учебы.

Существуют удобные раздевалки, гардероб и туалетные комнаты.

Имеются комфортные рабочие места для педагогов, позволяющие продуктивно готовиться к занятиям и заниматься саморазвитием.

#### Вывод:

Образовательная среда направлена на создание оптимальных условий для качественной учёбы, физического и психологического комфорта, содействия раскрытию талантов и способностей каждого обучающегося.

**Корректирующие мероприятия,  
которые помогут поддерживать высокое качество образовательной среды**

№ п/п	Критерии	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении*
1	Просторные кабинеты и лаборатории	Хотя помещение достаточно просторное, некоторые кабинеты требуют обновления оборудования и модернизации мебели. Осуществить капитальный ремонт устаревших аудиторий, закупить новое оборудование и мебель, соответствующую эргономическим требованиям.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>выполнено</i>
2	Инфраструктурные объекты	Требуется благоустройства зона отдыха, а также обновление покрытия парковки для велосипедов и самокатов. Ремонт зоны отдыха, установка нового освещения и урн, замена покрытий парковки.	В течение календарного года	Девятков А.А., зам. директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
3	Актовый зал	Актовый зал нуждается в техническом оборудовании и акустической обработке для лучшего звучания выступлений. Закупить звуковое оборудование, установить новую сцену и световое оборудование.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>выполнено</i>
4	Информационно-техническое оснащение	Компьютеры и другое техническое оборудование морально устарело, требуется модернизация и увеличение скорости Интернета. Модернизировать компьютерные классы, заменить старые компьютеры, увеличить скорость подключения к интернету.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>выполнено</i>
5	Безопасность	Система видеонаблюдения функционирует неэффективно, необходим её апгрейд. Замена старых камер наблюдения на современные HD-камеры, подключение к центральному серверу для оперативного реагирования на происшествия.	В течение календарного года	Черемисин И.А., инженер	<i>выполнено в период отъезда</i>
6	Комфортные условия	Рекреации требуют обустройства зон отдыха для обучающихся.	В течение календарного года	Пронина Н.А., директор	<i>выполнено</i>

\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.

Аналитическая справка  
о заключении договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме

от 14.11.2024

В ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» реализуются образовательные программы по сетевой форме. Идея заключается в создании системы сетевого взаимодействия как системы добровольных и равноправных взаимоотношений и взаимоподдержки для доступности обучения в отдаленных районах г. Перми.

п/п	Наименование заведения	Адрес	Район	Подтверждающий документ
1	МАОУ «СОШ № 135»	614015, г. Пермь, ул. Старцева, 9	Мотовилихинский район	Договоры: от 30.08.2024 № 6/н от 01.09.2023 № 6/н от 30.08.2022 № 6/н
2	МАОУ «Школа «Диалог»	614113, г. Пермь, ул. Липатова, 2	Кировский район	Договоры: от 13.09.2024 № 6/н от 20.09.2023 № 6/н от 01.09.2022 № 6/н
3	МАОУ «СОШ № 63»	614034, г. Пермь, ул. Воронежская, 8	Кировский район	Договоры: от 13.09.2024 № 6/н от 20.09.2023 № 6/н от 01.09.2022 № 6/н
4	МАОУ «СОШ № 76»	614090, г. Пермь, ул. Лодыгина, 48а	Свердловский район	Договор: от 15.09.2022 № 6/н
5	МАОУ «СОШ № 114»	614077, г. Пермь, ул. Крупской, 92	Мотовилихинский район	Договоры: от 13.09.2024 № 6/н от 09.02.2024 № 6/н от 09.01.2023 № 6/н
6	АНО по содействию в развитии инженерно-технического и информационно-технологического образования «Фокус»	614011, г. Пермь, ул. Чернышевского, 19а	Свердловский район	Договор от 01.02.2023 № 6/н
7	Муниципальное казенное учреждение «Пермский бизнес-инкубатор»	614068, г. Пермь, ул. Пушкина, ул. 66	Ленинский район	Договор от 14.02.2023 № 6/н
8	ПОУ «Пермская автошкола ДОСААФ России № 2»	614077, г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 74	Мотовилихинский район	Договоры: от 30.08.2024 № 6/н от 01.09.2023 № 6/н от 20.02.2023 № 6/н
9	Ассоциация профессионального образования «Некоммерческого партнёрство Пермь-нефть»	614077, г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 54 А	Мотовилихинский район	Договор от 01.03.2023 № 6/н
10	МАОУ «Гимназия № 17»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 31	Ленинский район	Договор от 14.03.2023 № 6/н
11	РОО «Пермское краевое отделение ООО «Союз журналистов России»	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 8	Ленинский район	Договор от 21.03.2023 № 6/н
12	МАОУ «СОШ № 134»	614064, г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 25	Свердловский район	Договор от 02.10.2023 № 6/н «О безвозмездном пользовании муниципальным недвижимым имуществом г. Перми»

12а	Администрация г. Перми	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23	Ленинский район	Соглашение от 07.08.2023 «О взаимодействии между администрацией г. Перми и ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
13	ЧОУ «Экономическая гимназия «История»	614010, г. Пермь, ул. Павла Соловьева, 6	Свердловский район	Договор от 23.08.2023 № 6/н
14	РОООГО «ДОСААФ» Пермского края	614077, г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 74	Мотовилихинский район	Договоры: от 09.09.2024 № 6/н от 01.09.2023 № 6/н
15	МАОУ «СОШ № 96»	614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 10	Свердловский район	Договоры: от 30.08.2024 № 6/н от 01.12.2023 № 6/н
16	ИП Ожегова СВ. Центр детского досуга «Продлёнка для ребёнка»	614087, г. Пермь, ул. Малкова, 24а	Дзержинский район	Договор от 21.12.2023 № 6/н
17	МАОУ «Инженерная школа им. М.Ю. Цирульникова»	614038, г. Перми, ул. Академика Веденеева, 71	Орджоникидзевский район	Договоры: от 30.08.2024 № 6/н от 09.02.2024 № 6/н
18	Некоммерческое партнёрство «Новое поколение», база Детского загородного оздоровительно- образовательного лагеря круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение»	Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, ул. Советская, 199	Пермский район	Договор от 14.05.2024 № 6/н
19	МАОУ «Гимназия № 33»	614007, г. Пермь, ул. Николая Островского, 68	Свердловский район	Договор от 30.08.2024 № 6/н
20	АНО по содействию в культурно- массовых мероприятиях «Юнпресс- Пермь»	614015, г. Пермь, ул. Советская, 16, каб.9	Ленинский район	Договор от 02.09.2024 № 6/н
21	МАОУ «химико-технологическая школа «СинТез»	614023, г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, 3 (1 корпус)	Кировский район	Договор от 05.09.2024 № 6/н
22	МАОУ «Адаптивная школа интернат «Ступени» г. Перми»	614042, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, 13	Кировский район	Договор от 13.09.2024 № 6/н

Договоров о сетевой форме реализации образовательных программ было заключено:

- в 2022 году: 4 договора в 3-х районах г. Перми;
- в 2023 году: 16 договоров в 5-ти районах г. Перми;
- в 2024 году: 14 договоров в 5-ти районах г. Перми и 1-н район Пермского края

Досрочно расторгнуты договоры:

- в 2023 году: 2 договора;
- в 2024 году: 1 договор.

**Вывод:**

1. Алгоритм деятельности по сетевой форме отработан с положительным результатом.
2. Срывов в подписании договоров нет.
3. Затруднения во взаимодействии с «ДОСААФ» в части мест общего пользования.

Заместитель директора \_\_\_\_\_



Л.И. Дворкина

Корректирующие и предупреждающие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подготовить новые объекты под пунктами № 19, 20, 21, 22 к началу учебного года при взаимодействии со службой АХЧ	до 01.09.2024	Тюленева М.В., педагог ДО, Девятков А.А., зам. директора по АХЧ	<i>Выполнено</i>
2	На двери кабинетов разместить информацию о реализуемой ДОП, педагоге ДО, расписании.	до 01.09.2024	Тюленева М.В., педагог ДО	<i>Выполнено</i>
3	Согласовать выступление на педагогическом совете образовательных учреждений с целью информирования о возможностях Центра в период реализации образовательных программ на их территориях	до 01.10.2024	Тюленева М.В., педагог ДО Мохова К.С., педагог ДО	<i>Выполнено</i>

*\*За достоверность и объективность предоставленной информации о фактически выполненных мероприятиях несут заместитель директора и назначенные ответственные.*