




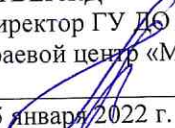
государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Л.И. Дворкина
12 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»
 Н.А. Пронина
15 января 2022 г.

ПЛАН
реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022 год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и локальными актами, регламентирующими реализацию системы оценки качества образования в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

ВСОКО представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия потребностям участников образовательных отношений.

Целью ВСОКО согласно Положения о внутренней системе качества образования (П 02-06) является эффективное управление качеством образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- получение регулярной достоверной информации о качестве дополнительного образования;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;
- координация деятельности всех субъектов исследований;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных разделах, модулях и их корректировка;
- построение рейтинговых показателей качества образования;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы дополнительного образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

Предметом ВСОКО выступают:

- качество образовательных результатов;
- качество организации образовательного процесса;
- качество условий реализации образовательного процесса.

План-график мероприятий ВСОКО на 2022 год

п	Объект оценки	Показатели (индикаторы)	Сроки проведения оценки	Источники получения информации	Ответственные
1. Качество образовательных результатов					
1.1	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	Данные мониторинга, определение уровня качества освоения образовательных программ	2 раза в год (декабрь, июнь)	Ведомость в электронном Журнале учета работы объединения Приказ об итоговой аттестации, Протоколы итоговой аттестации в электронном Журнале учета работы объединения, Отчеты начальников отдела деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
1.2	Личностные результаты обучающихся	Результативность участия обучающихся в социально-значимых акциях и проектах	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчеты начальников отдела деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
1.3	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися	Анализ количества пропусков занятий	2 раза в год (декабрь, июнь)	Электронные Журналы учета работы объединения	Волкова Е.Д., методист
2. Качество реализации образовательной деятельности					
2.1	Соблюдение правил приема в учреждение	Уровень соответствия образовательной деятельности правовым актам и уставным нормам, и требованиям	1 раз в год (май)	Приказ об организации записи на обучение	Дворкина Л.И., зам. директора
2.2	Результаты приема на обучение	Характеристика принятых обучающихся	1 раз в год (октябрь)	Журнал регистрации заявлений, ЭПОС	Дворкина Л.И., зам. директора
2.3	Комплектование учебных групп 1 года обучения	Уровень Соответствия образовательной деятельности нормам САНПиН и уставным требованиям	1 раз в год (сентябрь-октябрь)	Приказы зачисления на обучение по группам	Волкова Е.Д., методист
2.4	Результаты отчета по самообследованию	Выполнение показателей по самообследованию	1 раз в год (февраль-март)	Отчет о результатах самообследования за 2022 год	Дворкина Л.И., зам. директора
2.5	Программное обеспечение образовательного процесса	Количество образовательных программ соответствующих установленным требованиям локальных актов	1 раз в год (август)	Рецензии на образовательные программы	Устюгова Е.Н., старший методист

2.6	Взаимодействие структурных подразделений	Удовлетворённость взаимодействием между структурными подразделениями	1 раз в год (январь)	Анкеты для начальников подразделений	Дворкина Л.И., зам. директора
2.7	Развитие корпоративной культуры	Уровень удовлетворенности сотрудниками корпоративной культурой	1 раз в год (февраль)	Анкеты для сотрудников	Дворкина Л.И., зам. директора
2.8	Показатели реализация Программы развития	Доля выполнения показателей Программы развития	1 раз в год (февраль-март)	Отчеты начальников отдела деятельности подразделения, Отчет о результатах самообследования за 2022 год	Дворкина Л.И., зам. директора
2.9	Выполнение показателей государственного задания	Данные выполнения показателей государственного задания	1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Отчеты сотрудников, Отчет о выполнении государственного задания	Дворкина Л.И., зам. директора Сергеева О.С., начальник структурного подразделения
2.10	Выполнение ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги	Доля выполнения показателей объема и (или) качества государственной услуги	1 раз в год (декабрь)	Отчет о выполнении государственного задания	Дворкина Л.И., зам. директора
2.11	Заполнение Журналов работы объединения	Доля выполнения требований по заполнению Журналов работы объединения	в течение года	Журналы работы объединения	Дворкина Л.И., зам. директора
2.12	Удовлетворенность образовательным процессом	Доля заинтересованных сторон, удовлетворенных образовательным процессом	1 раз в год (декабрь-июнь)	Анкеты (период опроса декабрь-июнь)	Мехоношина А.П., педагог-психолог
2.13	Качество организации и проведения учебных занятий педагогами	Доля педагогов дополнительного образования, работающих без замечаний	в течение года	Анализ занятий	Дворкина Л.И., зам. директора
2.14	Обеспечение сохранности и наполняемости групп	Доля сохранности контингента и наполняемости	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчеты начальников отдела деятельности подразделения, Приказы на отчисление и зачисление обучающихся	Дворкина Л.И., зам. директора Волкова Е.Д., методист
2.15	Выполнение план организационно-массовых мероприятий	Получение объективной оценки создания условий сплочения коллектива объединений	в течение года	Отчеты начальников отдела деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
2.16	Повышение профессионального уровня педагогического состава	Доля обученных педагогических сотрудников	в течение года	Отчет по обучению персоналу	Дворкина Л.И., зам. директора
2.17	Реализация учебных планов образовательных программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	2 раза в год (декабрь, июнь)	Таблица учета выполнения учебных планов и нагрузки педагогов ДО	Дворкина Л.И., зам. директора

3. Качество условий реализации образовательного процесса

3.1	Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ	Доля выполнения закупок для обновления материальной базы	1 раз в год (январь)	План кабинетов	Тюленева М.В., Боталов М.А., Митина Е.С., начальники структурных подразделений
3.2	Обеспечение безопасности жизнедеятельности техники выполнения требований антитеррористической защищенности объекта	Получение объективной информации по вопросам безопасности	май	Справка об обеспечении безопасности жизнедеятельности техники безопасности, выполнение требований антитеррористической защищенности объекта по адресу г. Пермь, ул. Пушкина, 76	Деятков А.А., зам. директора Черемисин И.А., инженер
3.3	Информация о деятельности Центра, размещенная на общедоступных информационных ресурсах	Контроль соответствия информации установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - на информационных стендах в помещении Центра; - на официальном сайте Центра	в течение года	Справка о размещении информации на общедоступных информационных ресурсах (сайте)	Дворкина Л.И., зам. директора
3.4	Контроль функционирования электронной информационно-образовательной среды	Актуализация локального нормативного акта. Наличие доступа к электронной системе и электронным образовательным ресурсам в соответствии с реализуемой образовательной программой. Наличие возможности взаимодействия педагогических работников с обучающимися. Наличие доступа к электронному расписанию.	в течение года	Аналитическая справка контроля функционирования электронной информационно-образовательной среды	Дворкина Л.И., зам. директора Устюгова Е.Н., старший методист
3.5	Заключение договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме	Анализ заключенных договоров	октябрь	Аналитическая справка о заключении договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме. Договора.	Дворкина Л.И., зам. директора