

Министерство образования и науки Пермского края



государственное учреждение  
дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

15 января 2024 г.

Л.И. Дворкина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский краевой центр  
«Муравейник»

20 января 2024 г.

Н.А. Пронина



**ПЛАН**

**реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2024 год**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в Государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее — Центр) разработан в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра и внутренними нормативно-правовыми актами учреждения, регулирующими функционирование системы оценки качества образования.

ВСОКО представляет собой комплекс организационно-функциональных структур, регламентов, стандартов, методик диагностики и оценивания, направленный на объективную систематизированную оценку качества образовательной деятельности и уровня подготовленности обучающихся путем сопоставления достигнутых результатов с ожиданиями заинтересованных сторон образовательных отношений.

Основная цель ВСОКО, определенная Положением о внутренней системе качества образования (П 02-06), заключается в обеспечении эффективного управления качеством, предоставляемого Центром образования.

Достижение указанной цели обеспечивается решением ряда взаимосвязанных задач:

- Формирование единого механизма систематического сбора, оперативной обработки и надежного хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности.
- Получение регулярного, полного и достоверного массива сведений относительно качества реализуемого дополнительного образования.
- Своевременное выявление происходящих изменений в ходе образовательного процесса и факторов, обусловивших эти изменения.
- Координация взаимодействия всех субъектов, участвующих в мониторинге качества образовательных услуг.
- Оперативное определение соответствия качества образования требованиям установленных государственных стандартов и образовательных программ.
- Регулярное обнаружение недостатков в освоении отдельных модулей учебных курсов и своевременная коррекционная работа по выявленным недостаткам.
- Создание механизмов расчета и формирования рейтинговых показателей качества образования.
- Анализ влияния внутренних и внешних факторов на качество образовательного процесса, разработка мероприятий по снижению негативного воздействия указанных факторов и устранению возможных негативных последствий.
- Использование результатов мониторинга для объективной оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов при распределении стимулирующих выплат.
- Обеспечение необходимой информационной базы для обобщения и комплексного анализа состояния системы дополнительного образования, выявления ключевых индикаторов её успешности, составления обоснованных прогнозов и выработки управленческих решений.
- Определение приоритетных направлений стратегии дальнейшего совершенствования системы образовательной деятельности.

Объектами контроля в рамках ВСОКО являются три основные группы показателей: — Качество образовательных результатов обучающихся. — Уровень организации образовательного процесса. — Соответствие условий реализации образовательных программ установленным стандартам и требованиям.

Процесс оценки включает проведение диагностики, мониторинговых исследований, анкетирования участников образовательного процесса, анализа документации и учебно-методической базы. Результаты используются для принятия управленческих решений, разработки планов улучшения качества образования и коррекции учебных программ.

Таким образом, ВСОКО помогает образовательному учреждению постоянно поддерживать высокий уровень предоставляемых услуг и адаптироваться к меняющимся требованиям современного общества.

**План-график мероприятий ВСОКО на 2024 год**

п	Объект оценки	Показатели (индикаторы)	Сроки проведения оценки	Источники получения информации	Ответственные
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
1.1	Мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ	Проведен анализ освоения образовательных программ по результатам итоговой аттестации и промежуточной аттестации	2 раза в год (декабрь, июнь)	Ведомость в электронном Журнале учета работы объединения Приказ об итоговой аттестации, Протоколы итоговой аттестации в электронном Журнале учета работы объединения, Отчеты начальников отдела деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
1.2	Личностные результаты обучающихся	Осуществлен сбор и анализ результатов участия обучающихся Центра в мероприятиях по направлению: – участие в массовых мероприятиях; – участие в научно-исследовательской и проектной деятельности; – участие в экскурсиях, походах, экспедициях; – участие в «Гордость Пермского края».	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчеты начальников отдела деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
<b>2. Качество реализации образовательной деятельности</b>					
2.1	Сведения о контингенте обучающихся	Сбор данных осуществляется по критериям: - количество обучающихся; - численность и доля обучающихся по формам обучения и направленностям; - численность и доля обучающихся по гендерному признаку; - численность обучающихся по возрастной категории; - численность и доля обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях	1 раз в год (октябрь)	Отчеты начальников отдела о деятельности подразделения	Дворкина Л.И., зам. директора
2.2	Анализ реализуемых ДОП	Сбор данных осуществляется по критериям: - количество реализуемых программ; - количество реализуемых программ по направленностям; - количество реализуемых программ по формам обучения;	1 раз в год (декабрь)	Отчет о результатах самообследования за 2024 год	Дворкина Л.И., зам. директора

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество реализуемых программ по уровню обучения</li> <li>- количество реализуемых программ по сроку реализации;</li> <li>- количество реализуемых программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- количество реализуемых программ вновь разработанных</li> </ul>				
2.3	Аналитическая справка по содержанию состоянию ДОП 2024	Заполнение Журналов работы объединения	<ul style="list-style-type: none"> <li>обновление учебных материалов и приспособленность их к современным реалиям, а также проведение их внутренней экспертизы</li> </ul>	1 раз в год (в период: декабрь-июнь)	Заключения экспертов	Устогова Е.Н., старший методист	
2.4	Анализ количества учебных заведений г. Перми и территорий Пермского края, охваченных реализацией образовательных программ Центра	Анализ количества учебных заведений г. Перми и территорий Пермского края, охваченных реализацией образовательных программ Центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество школ, колледжей и т.п. участвующих в программах центра.</li> <li>- Распределение образовательных учреждений по территориальному признаку (городские районы, сельская местность).</li> <li>Информация поступает из официальных источников или результатов мониторинга образовательной системы региона</li> </ul>	1 раз в год (декабрь)	Отчет о результатах самообследования за 2024 год	Дворкина Л.И., зам. директора Устогова Е.Н., старший методист	
2.5	Заполнение Журналов работы объединения	Заполнение Журналов работы объединения	Доля выполнения требований по заполнению Журналов работы объединения	в течение года	Журналы работы объединения	Дворкина Л.И., зам. директора	
2.6	Анализ базового образования сотрудников Центра	Анализ базового образования сотрудников Центра	Количество сотрудников, имеющих профильное образование, педагогическое	1 раз в год	Мониторинг персонала. Отчет о результатах самообследования за 2024 год	Дворкина Л.И., зам. директора	
2.7	Повышение профессионального уровня педагогического состава	Повышение профессионального уровня педагогического состава	Доля обученных педагогических сотрудников	в течение года	Отчет по обучению персоналу	Дворкина Л.И., зам. директора	
2.8	Показатели реализации Программы развития	Показатели реализации Программы развития	Характеристика 13 задач в разрезе показателей	1 раз в год (март) за отчетный период предыдущего года	Отчет реализации Программы развития за 2023	Дворкина Л.И., зам. директора	
2.9	Выполнение ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги	Выполнение ОБЪЕМ и (или) КАЧЕСТВО государственной услуги	Доля выполнения показателей объема и (или) качества государственной услуги	1 раз в год (декабрь)	Отчет о выполнении государственного задания, Аналитическая справка	Дворкина Л.И., зам. директора	
2.10	Анализ результатов независимой оценки	Анализ результатов независимой оценки	по показателям НОКО				
2.11	Аналитика краевых профильных лагерей	Аналитика краевых профильных лагерей	Во время проведения смен	до 30 августа	Содержательные отчеты проведения краевых профильных смен	Чепкасова С.Г., начальник лагеря	

**3. Качество условий реализации образовательного процесса**

3.1	Анализ образовательной среды	<p>Сбор данных по критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика помещений и территории образовательного учреждения;</li> <li>- информационно-техническое оснащение классов и кабинетов;</li> <li>- учебно-материальная база и оборудование;</li> <li>- санитарно-гигиенические условия;</li> <li>- безопасность образовательного пространства;</li> <li>- уровень комфортности для обучающихся и педагогов.</li> </ul>	август - сентябрь	Акты и заключения проверяющих органом	Дворкина Л.И., зам директора по УМР, Десятков А.А., зам. директора по АХЧ, Черемисин И.А., инженер
3.2	Заключение договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме	Анализ договоров Заключены договоры на безвозмездной основе	октябрь	Аналитическая справка о заключении договоров с социальными партнерами реализующих ДОП по сетевой форме. Договор.	Дворкина Л.И., зам. директора