



**Министерство образования и науки Пермского края**

**государственное учреждение  
дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГУ ДО «Пермский краевой  
центр «Муравейник»**

**Н.А. Пронина**

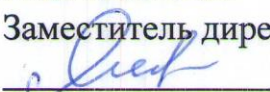
**08 апреля 2021 г.**

**Правила приема на обучение  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»**

**ПР 02-01**

**Введено в действие 19 апреля 2021г.**

**РАССМОТРЕНО**  
Советом  
Образовательного учреждения  
протокол от 05 апреля 2021г. № 3

**РАЗРАБОТАЛ**  
Заместитель директора по УВР  
  
**Е.С. Митина**  
30 марта 2021 г.

## **Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

---

### **1 Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и составлены на основании:

–Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30, ч.3 ст. 75);

–Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Приказа Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Устава ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.2 Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования.

1.4 При приеме детей в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.7 Обучение обучающихся с 6 до 18 лет осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пермского края.

### **2 Организация приема поступающих**

2.1 Организация приема поступающих в Центр осуществляется в течение календарного года, при наличии свободных мест.

2.2 Работу по приему и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и начальники структурных подразделений по соответствующему объединению.

### **3 Организация информирования поступающих**

3.1 Центр объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Центр знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте Центра [www.muraveynik59.ru](http://www.muraveynik59.ru) в информационно-телекоммуникационной

## **Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

---

сети «Интернет» (далее – сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Центра по адресу г. Пермь, ул. Пушкина, 76 к информации, размещенной на информационном стенде.

3.4 В период приема документов организуется функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом на обучение в Центр.

### **4 Прием документов от поступающих**

4.1 Начало приема документов поступающих в объединения Центра на первый год производится:

- по очной форме обучения с 20 августа по 15 сентября текущего календарного года;
- по заочной форме обучения – с 25 сентября по 10 октября текущего календарного года.

О наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, сообщается дополнительной информацией на официальном сайте.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение в Центр поступающий предъявляет:

-оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься в объединениях по данному виду направленности;

- копию свидетельства о рождении или паспорта.

4.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Центре;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра или электронной информационной системы Центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4 Родители (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5 При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в п.4.2 необходимо заключить договор между Центром и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

### **5 Зачисление на обучение**

5.1 Поступающий считается принятым в объединение Центра после издания приказа директора Центра о приеме на обучение в объединения.

## **Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

---

На каждого поступающего, принятого на обучение в Центр формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).

5.2 О наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Центр сообщает на сайте страницы «Вакантные места».

5.3 Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор поступающих в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.4 Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

5.5 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

5.6 Наполняемость учебных групп по очной форме обучения не более 15 человек.

5.7 В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.8 В зачислении на дополнительную общеразвивающую программу в Центр может быть отказано по следующим основаниям:

–отсутствие свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программе (при этом поступающий может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);

–наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеразвивающей программы;

–представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

–отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

### **7 Прием поступающих с оплатой стоимости обучения**

7.1 Прием в Центр по договору с оплатой стоимости обучения проводится в случае зачисления поступающих в соответствии с лицензией, но отсутствующие в государственном задании.

7.2 Прием в Центр на места по договорам проводится в соответствии с Порядком приема, настоящими Правилами и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг».

7.4 При поступлении в Центр для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

7.5 Сразу после издания приказа о зачислении на места по договорам обучающийся производит оплату за обучение в сроки, установленные в договоре.