***выписка из Административного регламента***

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления записи**

* 1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:
		1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;
		2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
		3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;
		4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
		5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
		6. некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;
		7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;
		8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.
	2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
		1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
		2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе [2](#_bookmark0) настоящего Административного регламента;
		3. несоответствие документов, указанных в подразделе [0](#_bookmark4) настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
		4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
		5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
		6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
		7. отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;
		8. достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе
		9. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;
		10. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
	2. При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечены поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении Услуги.
	3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Организации или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.
	4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте [13.4](#_bookmark12) настоящего Административного регламента.