**Обращение Заявителя лично в Центр**

Для подачи заявления Заявитель обращается в Центр, где предоставляет полный пакет документов.

Заявление заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником Центра, подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

В случае наличия оснований об отказе, работником Центра Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, составляется по определенной форме, подписывается работником Центра и выдается Заявителю в бумажной форме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Центра принимает у Заявителя документы и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Центра заявление.

Работник Центра выдает Заявителю расписку о получении документов, с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявителя.