

СОГЛАСОВАНО  
И.о. министра образования и науки  
Пермского края

  
И.Е. Зверева  
от «27» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора государственного  
учреждения дополнительного  
образования «Пермский краевой центр  
«Муравейник»

  
Л.И. Дворкина  
от «27» мая 2026 года

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель совета регионального  
отделения Общероссийского  
общественно-государственного  
движения детей и молодежи  
«Движение первых»  
Пермского края

  
М.Е. Мясников  
от «27» мая 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении Краевого профильного лагеря**  
**«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край**

г. Пермь, 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации, категории участников и условия их участия в Краевом профильном лагере «Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край (далее – Смена).

1.2. Организаторами Смены являются, государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края и региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее – Региональное отделение).

1.3. Сроки реализации Смены: с 27.05.2026 по 30.06.2026.

## **2. Цель и задачи Смены**

2.1. Целью Смены является формирование у участников Смены активной жизненной позиции на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей посредством участия в коллективной социально значимой деятельности в Движении Первых.

2.2. Задачи Смены:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- мотивация личности к общественно значимой деятельности;
- расширение знаний о принципах и содержании деятельности Движения Первых, создание условий для развития основополагающих гражданских и социальных компетенций через включение в социально значимую деятельность;
- способствование анализу полученного на смене опыта, формированию дальнейшей траектории личностного развития участников в контексте деятельности Движения Первых.

## **3. Сведения об организационном комитете Смены**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Смены осуществляется организационным комитетом Смены (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организаторами Смены.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении №1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Смены для достижения цели Смены и решения вытекающих из нее задач Смены.

3.4. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает

решения, обязательные к исполнению участниками Смены, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Смены, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения Смены;
- информировать участников Смены о порядке и условиях участия в Смене;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров Смены;
- утверждать состав экспертной комиссии Смены;
- утверждать список победителей Смены на основании рекомендуемого рейтингового списка по итогам проведенной экспертной комиссией оценки представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий;
- координировать информационное сопровождение и освещение Смены в средствах массовой информации.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путём считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестке дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания и начала проведения дистанционного опроса соответственно.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Смены.

3.17. За утерянные в период проведения Смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

#### **4. Экспертная комиссия**

4.1. Для оценки представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий Организатором обеспечивается формирование экспертной комиссии Смены в составе 10 человек (далее – Экспертная комиссия).

4.2. В Экспертную комиссию могут входить: специалисты в области воспитания, образования, детского отдыха и оздоровления, члены Совета регионального отделения Движения Первых, члены Совета Первых Пермского края.

4.3. Экспертная комиссия:

– оценивает представленные участниками Смены результаты выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 в рамках сроков, указанных в пункте 6.2 Положения;

– по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников Смены.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на каждом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.7. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников по каждой смене с учётом количества баллов, набранных участниками по итогам произведённой оценки. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

4.8. Каждую заявку оценивает 2 эксперта. Максимальное количество баллов от одного эксперта – 19. Максимально возможное количество баллов у каждого участника – 38. Заявка участника, набравшая менее 18 баллов, не рассматривается к участию на смене.

## **5. Условия участия в Смене**

5.1. К участию в Смене приглашаются: участники-обучающиеся Движения Первых в возрасте от 12 до 17 лет включительно, проживающие на территории Пермского края, ранее (в 2026 году) не участвовавшие в профильных сменах Движения первых, заключившие договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение № 12) и оплатившие организационный взнос 10 000 (десять тысяч) рублей за участие в лагере: председатели муниципальных Советов участников-обучающихся (далее – Совет Первых), участники муниципальных и региональных Советов Первых, лидеры и активисты первичных и местных отделений Движения Первых, в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке

нуждающимися в предоставление мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки. Решение об участии в Смене детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ принимается на уровне муниципального образования. Принимая решение об участии в Смене детей из категории «дети-инвалиды и дети с ОВЗ», направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомились с Положением, принимают все условия участия и подтверждают, что пребывание на смене не несет вред психическому и физическому здоровью ребенка.

5.2. Участники в возрасте до 14 (четырнадцати) лет к участию в Смене допускаются с согласия родителя/иного законного представителя, участники в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет – дают согласие самостоятельно.

5.3. Для участия в Смене участнику необходимо:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) (далее – Сайт [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф)). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф), если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем/иным законным представителем участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

– зарегистрироваться по ссылке, подготовленной организаторами;

– выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, и в соответствии со сроком проведения Смены согласно пункту 6.2 Положения, подать заявку на участие в Смене на Сайте [будьвдвижении.рф](http://будьвдвижении.рф) в разделе «Проекты» на странице Смены, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания, подготовленного в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.6 Положения. Ответственность за содержание представленных конкурсных заданий несут участники;

– заключить договор о предоставлении услуги краевого профильного (Приложение № 12) и оплатить организационный взнос 10 000 (десять тысяч) рублей за участие в лагере.

5.4. Участнику необходимо записать и разместить на личной странице (странице родителя или законного представителя) в социальной сети «ВКонтакте» видеоролик на тему: «Почему именно я должен стать участником «Смены Первых?». Ссылка на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. рассматриваться не будет. Страница должны быть открытой для просмотра видеоролика. Запрещается удалять видеоролик до 04 июня 2026 г.

5.5. Критерии оценки конкурсного задания представлены в Приложении №4.

#### 5.6. Требования к результату выполнения конкурсного задания:

- В начале видеоролика в кадре участнику необходимо представиться (назвать фамилию и имя, муниципалитет), представить сильные стороны участника (видеофрагменты, демонстрирующие личные качества участника, участие в проектах), представить краткую автобиографию (достижения, участие в проектах/мероприятиях/ акциях/ конкурсах Движения Первых на уровне первичного, местного, регионального отделения и на федеральном уровне). Приоритет при оценке отдается достижениям на более высоком уровне. Голос участника должен быть отчётливо слышен.
- Конкурсный видеоролик представляется в формате \*MP4, минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD.
- Максимальная продолжительность видеоролика – 90 секунд.
- Допускается в оформлении Видеоролика монтаж, графическое оформление.
- В Видеоролике допускается участие только конкурсанта (без привлечения дополнительных людей в кадре).
- Допускается использование тематических фотографий, дипломов и грамот, но не более 3-х значимых достижений.
- Длительность фотографий, видеофрагментов, демонстрирующих личные качества участника, участие в проектах не должны занимать более 30 секунд общего хронометража Видеоролика.
- Публикация с видеороликом должна содержать хештеги #: #СменыПервых, #СменыПервых59, #ДвижениеПервых59. Пост без указания хештегов рассматриваться не будет.
- Ссылка на публикацию указывается в заявке участника на сайте Организатора.
- Формат съемки – горизонтальный.

5.7. Результаты выполнения конкурсного задания, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения творческой работы/конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.8. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Смене, и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета. Заявки на участие в Смене не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований), отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

5.9. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены, являющийся правообладателем исключительного права в полном объеме на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках Смены, а именно: конкурсное задание (далее – Произведение), или его родители/иные законные представители предоставляют Организатору Проекта на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

- публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведения на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф);
- сообщение Произведения в эфир;
- сообщение Произведения по кабелю;
- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, в печатном, электронном или ином виде, для использования при создании каталога без ограничения тиража);
- распространение Произведения.

Организатор Смены вправе использовать Произведение на территории всех стран мира, в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Организатор Смены не предоставляет участнику Смены или его родителям/иным законным представителям отчеты об использовании Произведения.

Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Смены или его родителем/иным законным представителем заявки на участие в Смены с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

Организатор Смены вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Смены на неприкосновенность Произведения.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель соглашается на предоставление Организатором Смены права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте Положения.

Материалы участника Смены, представленные в рамках Смены, включая Произведение, не возвращаются.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения. В случае установления факта нарушения участником Смены в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несёт участник Смены единолично, Организатор Смены не может быть привлечён в качестве соответчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником данного положения.

В случае если к Организатору Смены третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использования Произведения, участник Смены или его родитель/иной законный представитель обязан принять участие и оказать содействие Организатору Смены в урегулировании возникших претензий. В случае если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Смены или его родитель/иной законный представитель, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора Смены документально подтверждённых убытков – компенсировать их в полном объёме.

5.10. Для всех участников Смены осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Создавай и действуй» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления обучающегося (Приложение 6 и 7).

5.11. Пребывание детей на Смене регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере в соответствии с Приложением 12.

5.12. Во время Смены участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 5).

5.13. При условии прохождения на очный этап Смены участнику очного этапа Смены в день прибытия необходимо предоставить следующий пакет документации:

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта или свидетельства о рождении);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- справку об обучении в образовательном учреждении;
- заполненное «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» (Приложение №3 к Положению). В случае если

участник не достиг 14 (четырнадцати) лет на момент подачи документов, предоставляется заполненное родителем/иным законным представителем информированное добровольное согласие (Приложение №3 к Положению);

- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 (три) дня до отъезда на мероприятие (выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

- медицинскую справку из поликлиники по форме 079/у;

- правила поведения на Смене (Приложение 5);

- заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) не достигших 14 лет (Приложение 6) / заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 7)

- согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (Приложение № 8) / согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (Приложение 9);

- информированное добровольное согласие (Приложение 10);

- согласие на госпитализацию (Приложение 11)

- договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 12).

5.14. Все документы должны быть скомплектованы и подшиты в отдельную папку.

5.15. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены или его родители/иные законные представители, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото/видеосъемку своего участия (участия ребёнка/подопечного) в Проекте, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребёнка/подопечного) в Смене, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника Смены (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображён), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будвдвдвижении.рф, в официальных сообществах Движения Первых/регионального отделения в социальных сетях с целью реализации и освещения Смены. Данное согласие участником/родителем/иным законным представителем в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.16. Участники самостоятельно отслеживают на Сайте будьдвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будьдвижении.рф всю информацию о Смене и возможных изменениях.

5.17. Участник Смены не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Смены и процедуру его реализации.

5.18. Категории лиц, участвующих в организации и/или проведении Смены: вожатые, спикеры.

5.19. Деятельность детей на Смене организуется в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от воспитательных и образовательных задач.

5.20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **6. Порядок реализации Смены**

6.1. Смена реализуется на территории Пермского края в период с 27.05.2026 по 30.06.2026.

6.2. Реализация Смены включает проведение следующих этапов:

- I этап – заявочная кампания с 27 мая по 02 июня 2026 года;
- II этап – оценка конкурсных заданий, подведение итогов конкурсного отбора с 03 июня по 04 июня 2026 года;
- III этап – организация и проведение Смены с 10 июня по 23 июня 2026 года;
- IV этап – подведение итогов Смены с 24 июня по 30 июня 2026 года.

## **7. Порядок реализации I этапа Смены**

7.1. I этап включает в себя:

7.2. Участникам, указанным в пункте 5.1. Положения, с 27 мая по 02 июня 2026 года необходимо подать заявку согласно Условиям участия в Смене, указанным в разделе 5 Положения.

7.3. Участнику необходимо выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания к заявке.

7.4. Требования к результату выполнения конкурсного задания указаны в пункте 5.6 Положения.

## 8. Порядок реализации II этапа Смены

8.1. II этап включает в себя:

8.2. В период с 03 июня по 04 июня 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий в соответствии с Приложением 4 к Положению.

8.3. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников с учетом количества баллов, набранных участниками по итогам произведенной оценки, согласно Приложению 4 к Положению. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, подавший заявку на участие в Смене ранее других.

8.5. Из состава участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Экспертной комиссией формируется рекомендуемый список участников очного этапа Смены, который направляется на утверждение в Оргкомитет в количестве: 77 человек.

8.6. Оргкомитет утверждает список участников очного этапа Смены. Количество участников очного этапа Смены – 77 человек (далее – список победителей).

8.7. Списки победителей, публикуются на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого такого победителя: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф) при регистрации). Информация о результатах, включая список победителей, доступны для просмотра только пользователям Сайта [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф), прошедшим авторизацию на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф).

8.8. Каждый участник самостоятельно отслеживает информацию о своём прохождении в следующий этап Смены на Сайте [будьдвижения.рф](http://будьдвижения.рф).

8.9. Победители приглашаются к участию в очном этапе Смены.

8.10. После публикации списка победителей, участникам необходимо в срок до 5 июня 2026 года включительно оплатить организационный взнос 10 000 (десять тысяч) рублей за участие в лагере по безналичному расчёту. Документ, подтверждающий оплату организационного взноса (квитанция, платёжное поручение), в обязательном порядке необходимо направить на адрес электронной почты: [e-mailmuraveynik.socgum@yandex.ru](mailto:e-mailmuraveynik.socgum@yandex.ru). для подтверждения оплаты с указанием в теме письма «оплата орг. взноса, ФИО участника», за которого был

осуществлѐн платѐж. В случае отсутствия подтверждения оплаты, Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

### **9. Порядок реализации III этапа Смены**

9.1. III этап включает в себя:

9.2. В период с 10 июня по 23 июня 2026 года осуществляется организация и проведение Смены.

9.3. Место проведения: Загородная туристская база «Кама», структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кулики, ул. Камская, д. 13) (далее – Лагерь).

9.4. Сбор и отправка участников в Лагерь осуществляется 10 июня 2026 года от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 часам 23 июня 2026 года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется самостоятельно и за сѐт направляющей стороны.

9.5. Расходы, связанные с проживанием, питанием, обеспечением питьевого режима, обеспечением безопасности и медицинским сопровождением участников Смены обеспечивает ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

### **10. Порядок реализации IV этапа Смены**

10.1. IV этап включает в себя:

10.2. В период с 24 июня по 30 июня 2026 года осуществляется подведение итогов Смены.

### **11. Размер и форма награды**

11.1. Каждому участнику очного этапа Смены вручается брендированная продукция.

### **11. Финансирование**

11.1. Источники финансирования:

11.1.1. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы за сѐт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.33 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2026–2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за сѐт средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989 согласно утверждѐнной смете

расходов по направлениям: вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, не имеющим учёную степень, привлечённым для оказания преподавательских услуг (проведение культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлечённым для оказания услуг сопровождающего персонала; услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка помещений). Приобретение основных средств: для оформления сцены (баннер в фирменном стиле, газонокосилка). Приобретение расходных материалов, пластика для 3Д печати, цветных картриджей, краски для заправки цветных картриджей, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, сладких призов (набор подарочный кондитерский), воды питьевой бутилированной, раздаточной (сувенирной) продукции (бутылка спортивная для воды и напитков), наградной продукции с учетом запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности и т.д), горюче-смазочных материалов. Приобретение «Мерч» (футболка, бандана) для обеспечения проведения смены. Оказание услуг камерной дезинфекции мягкого инвентаря, услуг дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, аккарицидной обработки, энтомологического контроля, прачечные услуги, услуги санитарной обработки кулеров, услуги по заправке картриджей, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевых профильных лагерей, транспортные услуги. Оплата коммунальных расходов в т.ч. услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО, вывоз ТКО. Оплата потребления электрической энергии. Прочие работы, услуги, в т.ч. услуги по организации питания детей (14 дней), сдача сотрудниками и специалистами, привлеченными для оказания услуг тестов и лабораторных анализов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследований) работников, услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников. Услуги по техническому обслуживанию ПАК «Стрелец-Мониторинг». Услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ). Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по системному обслуживанию (администрированию) информационных систем и ресурсов на т/б «Кама». Услуги по обеспечению проведения краевых профильных лагерей. Организация доступа к услугам связи. Ежемесячная плата за предоставление доступа к сети Интернет. Оказание услуг по страхованию детей от Клеща, от НС. Услуги по проведению лабораторных исследований качества питьевой воды в рамках реализации программы производственного контроля.

Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса по следующим направлениям: Расходы на оплату труда

(в том числе страховые взносы). Вознаграждение по договорам ГПХ специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала: поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря. Оплата коммунальных расходов в т.ч. оплата потребления эл. энергии, услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, вывоз ТКО, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО). Расходы на содержание и обслуживание зданий, помещений: Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений к проведению летних профильных смен. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка территории); Услуги организации питания. Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки, услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ).

11.1.2. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы, связанные с обеспечением безопасности участников, педагогическим и медицинским сопровождением участников, реализацией дополнительной общеобразовательной программы.

11.2. Участник и/или его законный представитель несут расходы, связанные с оплатой организационного взноса в соответствии с договором о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 12), а также расходы, связанные с прибытием к месту реализации очного этапа смены и обратно.

11.3. Безопасность и медицинское сопровождение участников очного этапа Смены организована принимающей стороной в рамках законодательства Российской Федерации:

– обеспечение исполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272;

– обеспечение пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479, Инструкцией, разработанной на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479.

11.4. По решению Организаторов, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Смены могут оказывать Партнёры.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Информация о Смене, порядке подачи и приёма заявок на участие в Смене размещается на Сайте будвдвдвижении.рф.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает

Положение в новой редакции на Сайте будвдвижении.рф.

12.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Смены, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Смены.

12.4. Безопасность участников организована в рамках законодательства Российской Федерации:

- обеспечение исполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272;

- обеспечение оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в соответствии с п. 18 Порядка, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.06.2013 N 388н (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, организовываются дежурства выездных бригад скорой медицинской помощи);

- обеспечение пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479, Инструкцией, разработанной на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479.

12.5. Организатор не несёт ответственности за прямые или косвенные потери участника Смены, любые неточности или упущения в предоставленной участником Смены информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Смены или любого другого лица в связи с участием в Смене.

12.6. Контактная информация Организатора(ов):

Брылунова Анна Александровна, Старший Вожатый Движения Первых Пермского края, E-mail: aabrylunova@pervye.ru, тел. +7 (919) 71 75 772.

Контактное лицо от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:  
Климанова Светлана Вадимовна, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», E-mail: s.klimanova@yandex.ru тел. +7 (982) 475 82 19

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Организационный комитет  
по организации и проведению Краевого профильного лагеря «Смены  
Первых: стратегия успеха». Пермский край**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Брылунова Анна Александровна	старший вожатый Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края, член Оргкомитета
2.	Маренкова Анна Александровна	Начальник сектора организационно-массовой работы государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»;
3.	Рассохина Алена Эдуардовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края
4.	Шапошникова Гульнара Зинатулловна	Заместитель председателя Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края по проектной деятельности

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, <https://projects.pervye.ru/> (далее - Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребёнка / подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе (интересе ребёнка / подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка / подопечного) Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Пермского края (614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53; E-mail: [r59@pervye.ru](mailto:r59@pervye.ru); ИНН 5902064812, ОГРН 1235900002183) (далее - Организация), Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодёжи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, место нахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) с целью моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Организацией (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнёрам мероприятия (при наличии), организаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения / договоры / иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объёме необходимом и достаточном для реализации цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учёбы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, ссылки на страницы в социальных сетях, данные идентификаторов в мессенджерах; метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на фото/видеосъёмку своего участия (участия ребёнка / подопечного) в

мероприятии; на переработку фото и видеозаписи своего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото и видеозаписи с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Операторов, организаторов и партнёров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети ВКонтакте); на дальнейшее использование фото и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

Председателю совета регионального отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» Пермского края  
(614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53)

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_.

**Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу:  
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу:  
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

\_\_\_\_\_ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (далее — виды медицинских вмешательств, включённых в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включённых в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата оформления)

Приложение № 4  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

### Критерии оценки Видеоролика

Название критерия	Описание критерия	Количество баллов
Полнота раскрытия темы	В видеоролике не отражена тема, материал не имеет отношения к конкурсному заданию.	0
	Представленный материал не раскрывает участника конкурсного отбора, тему задания. Информация поверхностная.	1
	Информация в видеоролике раскрыта недостаточно полно, не дает полной информации об участнике конкурсного отбора. Недостаточно выдержана логика повествования.	2
	Информация в видеоролике представлена полно, формируется полноценное и четкое представление об участнике конкурсного отбора. Повествование четкое, логическое, ясное и обоснованное.	3
Творческое решение	Видеоролик сделан стандартно без использования творческих задумок. Визуальное оформление не проработано, визуальный ряд не уместен и оторван от структуры Видеовизитки.	1
	В Видеоролике наблюдается применение творческих решений для презентации материала, но не всегда творческие решения являются уместными. Видеовизитка не доработана	2
	Видеоролик подготовлен творчески, используются оригинальные решения для презентации материала, визуальное оформление создает целостный и согласованный образ участника конкурсного отбора, видео не перегружено лишней информацией	3
Навыки презентации	В видеоролике даны фрагментарные данные об участнике конкурсного отбора, четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, его проектах. Участнику конкурсного отбора сложно заинтересовать собеседника своим выступлением, участник конкурсного отбора не говорит в видео (видео состоит из набора слайдов, участника конкурсного отбора нет в кадре).	1
	В видеоролике четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, о его проектах, идеях. Участник конкурсного отбора на видео волнуется, говорит нечетко, своим выступлением ему сложно расположить собеседника, донести основные мысли и заинтересовать.	2
	В видеоролике четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, об участии в проектах Движения Первых и реализованных идеях. Участник конкурсного	3

	отбора держится уверенно, говорит четко, ясно располагает к себе собеседника.	
Достижения кандидата с мая 2025 г. по апрель 2026 г. (включительно)	Участник конкурсного отбора представил менее 3 достижений уровня первичного отделения	1
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня первичного отделения и менее 3 достижений уровня местного отделения	2
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня местного отделения и 3 или менее достижения регионального уровня	3
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения регионального уровня и 3 или менее достижения федерального уровня	4
Участие в работе системы Советов Первых	Участник конкурсного отбора не вовлечен в деятельность Советов Первых	0
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал до 2 дел, в которых принимал участие	1
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал от 3 до 4 дел, в которых принимал участие	2
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых регулярно (от 2 раз в месяц), инициирует события и социально значимые дела	3
Общий уровень выполнения задания	Задание выполнено неудовлетворительно, представление об участнике конкурсного отбора отсутствует, видеоролик хаотичен.	1
	Задание выполнено на среднем уровне, представление об участнике конкурсного отбора нечеткое, требует проработки. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание.	2
	Задание выполнено на высоком уровне, складывается полная и ясная картина об участнике конкурсного отбора. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание, представлены все основные параметры по структуре.	3

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Видеоролик от одного Эксперта – 19.

Приложение № 5  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Правила поведения на Профильной смене**

*Участник обязан соблюдать следующие правила:*

1. Соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умыться, причёсываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Соблюдать все установленные Организаторами Профильной смены правила, в том числе правила противопожарной безопасности и другие, согласно проводимым воспитателями и вожатыми инструктажам.
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
4. Не курить, в том числе электронные сигареты и курительные смеси, не употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, не употреблять наркотические, психотропные, психоактивные и одурманивающие вещества.
5. Не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств и медикаментов. Употреблять лекарственные препараты только по назначению и под наблюдением медицинских работников. Назначенные лекарственные препараты по месту жительства употреблять по согласованию с медицинскими работниками.
6. Не наносить морального или физического ущерба другим детям, в том числе заниматься вымогательством, угрозами, кражами, обманом.
7. Не допускать любых видов дискриминации и проявления неуважения из-за различий по вероисповеданию, национальности, возрасту, материальному положению и др.
8. Не применять физическую силу для выяснения отношений и разрешения конфликтных ситуаций.
9. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщить об этом воспитателю или вожатому.
10. Соблюдать традицию – носить брендовую одежду (форму). Следить за её сохранностью и состоянием в процессе ношения.
11. Убирать своё спальное место, комнату, в которой проживает участник (уборка личных вещей с мест, не предназначенных для их хранения), содержать в порядке и чистоте.
12. Незамедлительно сообщать воспитателю или вожатому о бытовых неисправностях.
13. Находиться вместе с отрядом. Не покидать самостоятельно территорию проведения Профильной смены (обозначенное воспитателем или вожатым место). При необходимости отлучиться, спросить разрешение у воспитателя или вожатого своего отряда.
14. Бережно относиться к личному имуществу и имуществу Организаторов Профильной смены (не оставлять дорогостоящие вещи без присмотра, не рисовать на стенах, мебели и т.д.).
15. Беречь зелёные насаждения на территории, соблюдать чистоту.
16. Не нарушать мер собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.
17. Не употреблять в общении нецензурную лексику.
18. Не употреблять в пищу незнакомые ягоды и плоды.
19. Не хранить и не употреблять продукты питания, запрещённые санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
20. Для сохранности вещей и денег пользоваться камерой хранения.
21. Без сопровождения инструктора, воспитателя и вожатого, не посещать спортивные сооружения и имеющийся на территории лесной массив, территорию, в которых расположены водоёмы.
22. После отбоя не покидать расположение спального корпуса и не передвигаться по территории лагеря без сопровождения воспитателя или вожатого.

### **Запрещённые в лагере продукты**

**В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых отравлений среди детей и подростков в детский лагерь не допускается привозить следующую продукцию:**

- алкогольные и энергетические, тонизирующие напитки;
- табачная продукция (в том числе электронные сигареты), психотропные вещества;
- любой ФАСТ-ФУД! (в том числе: «Вкусно и точка», «KFC», «Burger King» и пр.);
- любые продукты, требующие особых условий хранения;
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления;
- первые и вторые блюда быстрого приготовления;
- любые продукты без заводской упаковки;
- мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль или во фритюре, шаурма, шашлыки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.;
- соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.;
- молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сырки, сыр и пр.);
- рыбная продукция (сушёная, вяленая, копчёная, жареная), салаты, яйца;
- пицца, чипсы, сухарики, кальмары;
- семечки, жевательная резинка;
- острые/солёные печенья;
- плоды и ягоды (в т.ч. клубника, черешня, малина, арбуз, дыня и другие);
- овощи и грибы;
- консервы и продукты из них (в т.ч. солёные и маринованные огурцы, томаты, ягоды);
- любые газированные напитки (в т.ч. квас и лимонад);
- торты и кондитерские изделия с кремом;
- соки не в индивидуальной упаковке (объёмом свыше 200 мл.).

**Кроме того, обращаем Ваше внимание, что Организаторы Профильной смены оставляют за собой право изъять какой-либо продукт, не из списка запрещённых продуктов, в том случае, если данный продукт хранится в не установленном порядке.**

#### **Что допускается привозить:**

В ограниченном количестве фрукты, предварительно вымытые (яблоки, груши, мандарины, апельсины) – до 500 г., поштучно в ассортименте, в том числе в упаковке из полимерных материалов.

Вода питьевая, вода минеральная питьевая, расфасованная в ёмкости (бутилированная).

Соки в маленькой фасовке со специальной трубочкой для одномоментного использования, чтобы соки не хранились, не портились и не «бродили».

Орехи (кроме арахиса), сухофрукты – до 50 г., в потребительской упаковке.

Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в том числе обогащённые микронутриентами (витаминизированные) – до 100 г., в потребительской упаковке промышленного изготовления.

**Все участники Профильной смены должны иметь при себе:**

- **ОДЕЖДА** – шорты, юбки (количество – по желанию); футболки, платья (количество – по желанию); непромокаемая куртка, ветровка (в зависимости от погоды); тёплый свитер или водолазка; красивое платье, рубашка, брюки или джинсы (для мероприятий); одежда для спорта (шорты или штаны, майка, футболка); нижнее бельё, носки (не меньше 5-ти комплектов); бейсболка или кепка (от солнца); пижама для сна (по желанию);

- **ОБУВЬ** – спортивная обувь (кроссовки или кеды); «шлёпанцы», сандалии или босоножки; обувь для корпуса (тапочки);

- **ДРУГИЕ ВЕЩИ** – зубная паста и щётка; мыло или гель для душа, шампунь; гигиенические (для девушек) и бритвенные (для юношей) принадлежности; репеллент от комаров; расчёска; носовые платки;

- **НЕ СТОИТ БРАТЬ** – дорогие украшения; большие суммы денег; дорогой мобильный телефон и другую технику.

**Я ПРОЧИТАЛ(А) ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 5) И ВЫРАЖАЮ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ**

Подпись ребёнка \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МЫ ПРОЧИТАЛИ, ОБСУДИЛИ С НАШИМ РЕБЁНКОМ ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 5) И ВЫРАЖАЕМ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ**

Подпись родителя/законного представителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Внимание:** подпись одного из родителей/законных представителей свидетельствует об ознакомлении и согласии с вышеизложенными обязательствами. В случае отсутствия указанной подписи организаторы профильной смены оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

Приложение № 6  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет**

И.о. директора ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  
Л.И. Дворкиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

**З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение**

Прошу записать моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего (полностью) \_\_\_\_\_ (дата, г.р.)

учащегося \_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_  
(обязательно)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС \_\_\_\_\_ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: \_\_\_\_\_

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет**

И.о. директора ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  
Л.И. Дворкиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

**З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение**

Прошу записать меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)  
учащегося \_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

конт.тел. \_\_\_\_\_, эл.почта \_\_\_\_\_,  
(обязательно)

реквизиты паспорта \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС \_\_\_\_\_ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: \_\_\_\_\_

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)  
несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ полностью родителя (законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес  
\_\_\_\_\_ в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем  
\_\_\_\_\_ конт.

тел. \_\_\_\_\_, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_.

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью) (дата, г.р.)

на основании Свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_,  
выданного \_\_\_\_\_

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере, в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись родителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Согласие на обработку персональных данных  
совершеннолетнего (достигшего 14 лет)**

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.

полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес

в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем

конт.

тел. \_\_\_\_\_,

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 10  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Информированное добровольное согласие**

на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определённых видов  
медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие  
при выборе врача и медицинской организации  
для получения первичной медико-санитарной помощи  
Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в краевом профильном лагере, организованном на территории туристической базы «Кама» (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Лагерь). Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объёме и способами, указанными в п. 1.3 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта

в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ Лагеря \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ почте \_\_\_\_\_ заказным \_\_\_\_\_ письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять. \_\_\_\_\_ (подпись).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. медицинского работника)

\_\_\_\_\_ (подпись). (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата оформления).

Приложение №11  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**Согласие на госпитализацию**

несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию,  
находящуюся за пределами туристической базы «Кама».

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» (далее – Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. медицинского работника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

Приложение №12  
к Положению об организации и проведении  
Краевого профильного лагеря  
«Смены Первых: стратегия успеха». Пермский край

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуги краевого профильного лагеря**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», в лице и.о. директора, Л.И. Дворкиной, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 25.05.2026 № 26-01-13-44 «О возложении исполнения обязанностей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

В соответствии с условиями настоящего договора «Исполнитель» обязуется организовать пребывание ребёнка в краевом профильном лагере «Смены Первых: стратегия успеха» в период смены с **«10» июня по «23» июня 2026 г.**

**II. Права и обязанности «Заказчика»**

2.1. «Заказчик» имеет право:

- а) на необходимую и достоверную информацию об условиях пребывания ребёнка в краевом профильном лагере;
- б) досрочно расторгнуть договор без получения компенсации за неиспользованное время пребывания в лагере.

2.2 «Заказчик» обязан:

- а) довести до сведения ребёнка требования «Исполнителя»:
  - пройти медицинский осмотр в поликлинике и предоставить соответствующие документы;
  - прослушать инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по правилам поведения на воде, по оказанию первой медицинской помощи;
  - посещать образовательные занятия;
  - соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;
  - не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;
  - не покидать территории лагеря без сопровождения педагогов.
- б) предоставить «Исполнителю» необходимые документы:
  - копию свидетельства о рождении/паспорта ребёнка;
  - копию медицинского полиса ребёнка;
  - копию СНИЛС;
  - медицинскую справку с данными о прививках и медосмотре;
  - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
  - квитанцию об оплате родительского взноса;
  - подписанный экземпляр настоящего договора;
  - согласие на обработку персональных данных.
- в) ознакомиться с условиями настоящего Договора, своевременно внести плату за предоставляемые услуги;

- г) обеспечить своевременное прибытие ребёнка в пункт сбора, назначенный «Исполнителем»;
- д) забрать ребёнка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;
- е) возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причинённый оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения по вине ребёнка;
- ж) обеспечить встречу ребёнка по окончании смены лагеря. В случае отчисления из лагеря оплатить расходы, связанные с отправкой его и сопровождающего до места проживания;
- з) в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер, Лагерь в течение двух часов уведомляет о проведённых мероприятиях родителей (законных представителей).

### **III. Права и обязанности «Исполнителя»**

#### **3.1. «Исполнитель» имеет право:**

- а) запрашивать у «Заказчика» сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, отчислить ребёнка из лагеря;
- в) направить ребёнка по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» с обязательным уведомлением «Заказчика»;
- г) досрочно расторгнуть договор в случае поведения ребёнка не совместимого с нормами и правилами действующими в Лагере: за грубое нарушение правил пребывания, за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих или создающих риск вреда здоровью самого ребёнка и окружающих, курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;
- д) требовать от «Заказчика» возмещения ущерба имуществу «Исполнителя», причиненного ребёнком;
- е) при наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, фактов курения, неадекватного поведения ребёнка «Исполнитель» незамедлительно информирует «Заказчика» об этом факте, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и принятия решения о расторжении (приостановлении) договора.

#### **3.2. «Исполнитель» обязан:**

- а) проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства ребёнка, создать безопасные и благоприятные условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и его интересов;
- б) создать условия для реализации дополнительно общеразвивающей программы смены;
- в) осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья ребёнка, его закаливание и физическое развитие;
- г) осуществлять медицинское обслуживание;
- д) уведомлять «Заказчика»:
  - в случае заболевания ребёнка или о необходимости помещения его в лечебное учреждение;
  - о нарушении ребёнком режимных моментов и требований лагеря;
- е) обеспечивать пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого примерного 14-ти дневного меню;

ж) обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и ребёнка;

з) обеспечить подбор воспитателей и вожатых из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку для работы в лагере.

#### **IV. Оплата услуг**

4.1. Стоимость пребывания 1 ребёнка в смену финансируется в соответствии с Перечнем мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2025-2027 годах за счет средств краевого бюджета от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950.

Родительский взнос составляет 10 000 (Десять тысяч) руб.00 коп.

4.2. Оплата производится в Отделениях Сбербанка России.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления квитанции об оплате (чек-ордер, платёжное поручение).

4.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

#### **V. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, пандемия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

#### **VI. Порядок и сроки предъявления претензий**

Претензия в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» подается «Заказчиком» не позднее десяти дней после окончания смены. Претензии рассматриваются в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в течение десяти дней после поступления, и по результатам рассмотрения заявителю направляется письменный ответ.

#### **VII. Основания изменения и расторжения договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

#### **VIII. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания в Лагере несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

8.3. «Исполнитель» несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

8.4. «Исполнитель» несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение «Исполнителю» ценные вещи, а также предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка, ответственности «Исполнитель» не несёт.

8.5. «Заказчик» несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребёнком Лагерю.

8.6. «Исполнитель» не несёт ответственность перед «Заказчиком» за случаи, произошедшие в результате нарушения ребёнком норм поведения.

### IX. Действие договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Все приложения, указанные в договоре, являются неотъемлемой его частью.

### X. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель:          ГУ ДО «Пермский краевой центр          «Муравейник»          614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76          ИНН 5904258130 КПП 590401001          Получатель: Министерство финансов          Пермского края (ГУ ДО «Пермский          краевой центр «Муравейник»,          л/с 208300114)          Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ          БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому          краю г. Пермь, БИК 015773997          Единый казначейский счёт          40102810145370000048          Казначейский счёт          03224643570000005600          ОКТМО 57701000          ОКПО 37009349          ОГРН 1115903005118          тел. (342) 237-63-24, (342) 200-93-01          И.о. директора          _____/Л.И. Дворкина/          М. П.</p>	<p>Заказчик:          ФИО полностью: _____          _____          _____          Адрес: _____          _____          _____          Телефон: _____          Паспорт: _____ № _____          Кем выдан: _____          _____          Когда выдан: _____          _____          _____ / _____ /          (подпись) / (расшифровка подписи)</p>
--	--