



Министерство образования и науки Пермского края

государственное учреждение
дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»

Н.А. Пронина

27 мая 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Событийное лидерство «ЦЕХ»

Направленность – *социально-гуманитарный*

Уровень освоения – *базовый*

Возрастной состав обучающихся – *12-17 лет (5-11 класс)*

Срок реализации – *2 года (среднесрочный)*

Форма обучения – *очно*

Применение ДОТ – *частично*

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 21 мая 2025 г. № 3

Пермь, 2025 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Событийное лидерство «ЦЕХ»:

– одобрена Методическим советом, протокол от 13 мая 2025 № 2.

Дополнительную общеразвивающую программу разработал педагог
дополнительного образования, методист Орлова Наталья Михайловна.

Содержание

1 КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативные правовые основания разработки программы.....	4
1.2 Направленность (профиль) программы	4
1.3 Актуальность программы, новизна	4
1.4 Педагогическая целесообразность, практическая и социальная значимости	5
1.5 Адресат программы.....	5
1.6 Объем и сроки освоения программы.....	5
1.7 Режим занятий, периодичность и продолжительность	5
1.8 Цель и задачи программы	5
1.9 Планируемые результаты.....	6
1.10 Особенности организации образовательного процесса	6
1.11 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы	7

2 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 Учебный план.....	7
2.2 Календарный учебный график.....	8
2.3 Содержание разделов.....	9
2.4 Формы аттестации.....	10
2.5 Оценочные материалы.....	11
2.6 Методические материалы.....	12
2.7 Рабочая программа воспитания.....	12

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Кадровое обеспечение	13
3.2 Материально-техническое обеспечение	13
3.3 Информационное обеспечение.....	13
3.4 Список информационных источников.....	14

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы.....	15
---	----

Приложение 2. Диагностические материалы	17
---	----

Приложение 3. Контрольно-оценочные средства.....	18
--	----

Приложение 4. Материально-техническая база	20
--	----

1 КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки дополнительной общеразвивающей программы «Событийное лидерство «ЦЕХ»» (далее по тексту – образовательная программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20 Санитарные правила»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»);
- Распоряжение Правительства Пермского края от 10.10.2022 № 367-рп «О реализации в Пермском крае Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Закон Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (для руководителей и педагогических работников), утвержденные директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (МР 02-01).

Нормативные правовые документы и локальные нормативные акты применяются в действующей редакции.

1.2 Направленность (профиль) программы

Программа социально-гуманитарной направленности, представляет собой уникальную возможность в обучении детей навыкам эффективного руководства и организации мероприятий, а также развитие навыков и качеств, которые позволят им стать успешными лидерами и адаптироваться в современном обществе.

1.3 Актуальность программы, новизна

Актуальность образовательной программы - практическая составляющая. Активно стимулирующая детей к практическому применению полученных знаний, предоставляя возможность организовывать реальные мероприятия. Такой практический опыт поможет ребятам применить теоретическое знание на практике и сформировать свой собственный стиль лидерства.

Программа позволит детям развивать лидерские качества, критическое мышление и социально-эмоциональные навыки, необходимые для успешного функционирования в современном обществе. Благодаря своему проблемно-ориентированному подходу и активному участию в реальных событиях, у участников сформируются навыки, которые пригодятся им не только в процессе обучения, но и в жизни.

Новизна образовательной программы состоит в том, что программа поможет детям развить свои лидерские навыки. Участие во взрослом мире, где дети принимают ключевые решения, планируют и организуют мероприятия, помогает им выработать четкую цель, продумать

маркетинговую стратегию, распределить роли в команде, общаться с различными заинтересованными сторонами, разрешать конфликты и планировать бюджет.

1.4 Педагогическая целесообразность, практическая и социальная значимости

Педагогическая целесообразность выражается в том, что образовательная программа уделяет большое значение развитию коммуникативных и организационных навыков. Участники будут активно работать в команде, обмениваться опытом и идеями, что способствует формированию дружеской и профессиональной атмосферы. А также принимать участие в профильных семинарах и мастер-классах, которые помогут расширить кругозор и обогатить опыт детей.

Практическая целесообразность заключается в том, что она предоставляет детям возможность приобрести реальный опыт организации и управления событиями. Они могут попробовать себя в роли организатора, проводить мероприятия, работать в команде и принимать ответственные решения. Такой опыт позволяет детям развить практические навыки, такие как планирование, организация, управление временем, коммуникация и решение проблем.

Социальная значимость образовательной программы заключается в том, что она способствует развитию социальных навыков и ценностей у детей. Участие в событийном лидерстве помогает детям научиться работать в команде, уважать мнения и идеи других людей, развивать эмпатию и умение сотрудничать. Также, они могут оказывать положительное влияние на окружающих, вдохновлять и мотивировать других детей к активному участию в общественной жизни школы, города и края.

1.5 Адресат программы

Образовательная программа адресована учащимся 5-11 классов (11-17 лет) образовательных учреждений г. Перми. Принимаются на обучение лица вступительных испытаний, т.е. общедоступный набор.

1.6 Объем и сроки освоения программы

Срок реализации образовательной программы 2 года. Максимальный объем учебных часов – 420 (1 год обучения – 204 ч., 2 год обучения – 216 ч.), в том числе: на теоретические занятия 111 ч.; на практические занятия 309 ч.

1.7 Режим занятий, периодичность и продолжительность

Образовательная программа реализуется по очной форме обучения. В исключительных случаях могут применяться дистанционные образовательные технологии. Количество занятий в неделю – 2, в соответствии с утвержденным расписанием. Продолжительность учебного занятия – 3 часа, учебный час = 45 минут, между занятиями установлены 10-минутные перемены.

1.8 Цель и задачи программы

Цель программы - развитие у детей навыков организации мероприятий и лидерских качеств посредством организации и проведения различных мероприятий.

Задачи программы:

обучающие: ознакомить детей с основами планирования и организации мероприятий, включая составление плана действий; научить детей основным этапам проведения мероприятий: от идеи до реализации; привить навыки работы с различными формами работы: обсуждения, дебаты, групповые проекты; обучить детей основам коммуникации, чтобы они могли эффективно взаимодействовать с другими участниками и гостями мероприятий;

развивающие: развивать творчество и креативное мышление детей через создание уникальных концепций мероприятий; стимулировать умение работать в команде и делегировать задачи, чтобы каждый участник мог внести свой вклад; развивать навыки публичных выступлений и уверенного общения в процессе представления проекта; способствовать развитию критического мышления через анализ успешных и неудачных мероприятий;

воспитательные: формировать ответственное отношение к организации мероприятий и к выполнению поставленных задач; воспитывать уважение к мнениям и идеям других участников, научить слушать и принимать конструктивную критику; формировать навыки лидерства и уверенности в себе через возможности проявить инициативу и брать ответственность за результаты; развивать у детей чувство коллективизма и значимости работы в команде для достижения общей цели.

1.9 Планируемые результаты

Личностные результаты:

- Развитие лидерских качеств, таких как решительность, ответственность, коммуникативность и эмоциональный интеллект.
- Повышение уверенности в себе и самооценки.
- Формирование толерантности и умения уважать и слушать мнения других.
- Развитие креативности и способности к самовыражению.

Метапредметные результаты:

- Освоение навыков планирования и организации мероприятий, включая умение определять цели, составлять планы и управлять ресурсами.
- Развитие коммуникативных навыков, включая умение эффективно общаться, слушать и выражать свои мысли и идеи.
- Формирование навыков работы в команде, включая умение распределять обязанности, сотрудничать и решать конфликты.

Предметные результаты:

- Освоение знаний о различных типах мероприятий и их организации.
- Приобретение навыков планирования, проведения и оценки мероприятий, включая выбор места, подготовку материалов, работу с участниками и управление временем.
- Развитие навыков ораторского искусства и публичных выступлений.

1.10 Особенности организации образовательного процесса

Методы обучения:

- словесные – беседа, рассказ, монолог, диалог и др.;
- игровые методы. Использование игр позволяет создать неформальную атмосферу и стимулировать активное участие детей в образовательном процессе.
- проектная (событийная) деятельность. Ученики имеют возможность разрабатывать и реализовывать свои собственные мероприятия, что способствует развитию лидерских навыков.
- дискуссии и дебаты. Эти методы позволяют развивать навыки критического мышления, аргументации и коммуникативных навыков.
- индивидуальные – задания в зависимости от достигнутого уровня развития обучающегося.

Формы организации деятельности детей в образовательном процессе:

- Метод проектов используется на занятиях в течение всего периода обучения. Он способствует включению ребят в проектную культуру и формированию у обучающихся адекватной самооценки.
- Методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности: познавательные и развивающие игры, экскурсии, коллективные обсуждения и т. д.
- Творческие мастерские как форма проведения занятий.
- Ролевые игры. Дети могут самостоятельно выбирать роли, что способствует развитию креативности, эмпатии и способности работать в команде.
- Практические занятия. Ученики могут применять полученные знания на практике, например, организовывая события и мероприятия для других участников программы.
- Методы воспитания: беседа, метод примера, педагогическое требование, создание воспитательных ситуаций, соревнование, поощрение, наблюдение.

Выбор метода обучения зависит от содержания занятия, уровня подготовки и опыта

обучающихся.

Формы проведения занятий: комбинированное занятие, практическое занятие, игра (сюжетно-ролевая, логическая), проектная и исследовательская деятельность, выездное занятие, экскурсия, выставка.

Программа строится с учетом школьных знаний, умений и навыков, в соответствии с обязательным образовательным минимумом. По результатам собеседования возможно зачисление на второй год обучения учащихся, не прошедших обучение по программе первого года.

Занятия по программе не создают учебных перегрузок для школьников, поскольку подобрано оптимальное соотношение между объемом учебного материала и временем, необходимым для его изучения, что способствует сохранению здоровья учащихся. Предполагается взаимодействие педагога, обучающихся и родителей, направленное на создание комфортной образовательной среды во время работы по программе.

Реализация программы предусматривает возможность осуществления образовательной деятельности на других площадках в рамках сетевого взаимодействия.

Формы организации образовательного процесса предполагают проведение коллективных занятий (всей группой 20 человек), малыми группами (5 человек) и индивидуально.

Образовательные технологии:

- Использование информационно-коммуникационных технологий. Это позволяет расширить доступ к учебным материалам и содействует развитию навыков владения современной технологической средой.

- Онлайн-обучение. Участники программы могут получать доступ к дополнительным материалам, общаться с преподавателями и другими учениками через интернет, что облегчает процесс обучения и создает возможности для обмена опытом.

1.11 Документ, выдаваемый по результатам освоения программы

Обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются окончившими обучение и отчисляются приказом директора Учреждения в соответствии с «Порядком перевода, отчисления, восстановления, зачета результатов освоения обучающимися модулей/разделов в других образовательных организациях, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (ПОР 02-02), утвержденным директором.

Обучающимся выдается документ установленного образца (Свидетельство об обучении) в соответствии с «Порядком заполнения, учета и выдачи документов установленного образца» (ПОР 02-05), утвержденного директором Центра.

2 КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 Учебный план

Наименование раздела	Итого по программе, час.	1 год обучения				2 год обучения			
		Всего, час.	в т.ч.		Форма контроля	Всего, час	в т.ч.		Форма контроля
			Теория	Практика			Теория	Практика	
1. Введение в образовательную программу	6	3	1	2	Беседа. Диагностическая игра. Инструктаж по ТБ	3	1	2	Беседа. Диагностическая игра. Инструктаж по ТБ
2. Основы организаторской работы	56	36	12	24	Входной контроль, беседа,	30	10	20	Входной контроль,

					тестирование, тренинг, практикум				беседа, тестирование, тренинг, практикум
3. Командная работа и распределение ролей	54	30	9	21	Лекция, беседа, конспект, самостоятельная работа	24	7	17	Лекция, беседа, конспект, самостоятельная работа
4. Планирование мероприятия	78	33	11	22	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа, защита проекта	45	9	36	Лекция, практическая работа, самостоятельная работа, защита проекта
5. Навыки коммуникации и публичные выступления	69	27	8	19	Лекция, практическая работы, аттестация	42	11	31	Лекция, практическая работы, аттестация
6. Креативные технологии и оформление мероприятий	75	39	7	32	Лекция, самостоятельная работа, защита проекта	36	9	27	Лекция, самостоятельная работа, защита проекта
7. Использование ИИ-технологий в организации мероприятий	73	33	9	24	Лекция, самостоятельная работа, практическая работы, защита проекта	30	7	23	Лекция, самостоятельная работа, практическая работы, защита проекта
Итоговое занятие	9	3	0	3	Презентация и защита проекта	6	0	6	Презентация и защита проекта
	420	204	57	147		216	54	162	

2.2 Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала реализации образовательной программы в целом и года обучения	Дата окончания реализации года обучения и образовательной программы в целом	Каникулярное время	Количество учебных недель	Количество учебных часов (в соответствии с учебным планом)	Режим занятий (в соответствии с утвержденным расписанием)	Сроки проведения аттестации		
							промежуточная		итоговая
							1 полугодие	2 полугодие	
1	15 сентября	31 мая	01 июня – 31 августа	Всего 34, в т.ч. 1-е п/г – 15, 2-е п/г – 19	Всего 204 ч., в т.ч. 1-е п/г – 90 ч., 2-е п/г – 114 ч.	2 раза в неделю по 3 часа	25-30 декабря	25-30 мая	-
2	1 сентября	31 мая	-	Всего 36, в т.ч. 1-е п/г – 17, 2-е п/г – 19	Всего 216 ч., в т.ч. 1-е п/г – 102 ч., 2-е п/г – 114 ч.	2 раза в неделю по 3 часа	25-30 декабря	-	25-30 мая

2.3 Содержание разделов

1. Введение в образовательную программу

Теория:

1 и 2 годы обучения: 1 и 2 годы обучения: Вводная беседа. Знакомство с целями и задачами программы. Правила охраны труда, техники и противопожарной безопасности. Правила работы в команде. Основные понятия: мероприятие, ивент-менеджмент, лидер, команда.

Практика:

1 год обучения: Игра на командообразование «Давайте познакомимся». Диагностика начального уровня лидерских и организаторских качеств. Экскурсия по учреждению.

2 год обучения: Тренинг «Целеполагание». Анализ успехов и трудностей прошлого года. Мозговой штурм «Каким мероприятием я хочу запомниться в этом году?».

2. Основы организаторской работы

Теория:

1 год обучения: Кто такой организатор? Качества успешного организатора. Типология мероприятий (праздник, конкурс, конференция). Понятие концепции и целевой аудитории. Основы безопасности при проведении мероприятий.

2 год обучения: Углубленное изучение типологии (благотворительные, спортивные, онлайн-мероприятия). Анализ потребностей целевой аудитории. Понятие проектного цикла. Юридические и этические аспекты организации мероприятий.

Практика:

1 год обучения: Разработка концепции простого мероприятия (для своей группы). Упражнение «Портрет гостя». Составление чек-листа безопасности для учебного занятия.

2 год обучения: Анализ реальных кейсов мероприятий. Разработка концепции мероприятия для внешней аудитории (например, для младших классов или родителей). Проведение SWOT-анализа собственного проекта.

3. Командная работа и распределение ролей

Теория:

1 год обучения: Что такое команда? Стадии формирования команды. Базовые роли в команде (лидер, исполнитель, генератор идей). Основы эффективной коммуникации и обратной связи.

2 год обучения: Углубленное изучение моделей командных ролей (Белбин). Стратегии разрешения конфликтов. Методы мотивации команды. Инструменты для удаленной командной работы (Trello, Miro).

Практика:

1 год обучения: Командообразующие игры (веревочный курс, квизы). Ролевая игра «Распределение задач при подготовке к празднику». Упражнения на активное слушание.

2 год обучения: Практикум по разрешению конфликтных ситуаций в команде. Деловая игра «Строим башню» с четким распределением ролей. Создание и ведение общего проекта в Trello.

4. Планирование мероприятия

Теория:

1 год обучения: Основы тайм-менеджмента. Что такое сценарий, смета, дорожная карта? Простое ресурсное планирование. Понятие технического задания (ТЗ).

2 год обучения: Методы Agile и Scrum в планировании. Управление бюджетом мероприятия. Продвинутое ресурсное и логистическое планирование. Составление технического райдера. Управление рисками.

Практика:

1 год обучения: Составление сценария и дорожной карты мини-мероприятия. Расчет условной сметы на материалы. Упражнение «План на день».

2 год обучения: Разработка полного пакета документов для итогового проекта: дорожная

карта, детальный сценарий, смета, план помещения. Практикум «Кризис-менеджмент: что делать, если...?».

5. Навыки коммуникации и публичные выступления

Теория:

1 год обучения: Основы ораторского искусства. Структура публичного выступления. Язык тела и голос. Как справиться со страхом сцены.

2 год обучения: Искусство импровизации. Работа с возражениями и сложной аудиторией. Навыки модерации дискуссий. Продвинутое техники сторителлинга.

Практика:

1 год обучения: Упражнения на дикцию и жестикуляцию. Подготовка и проведение 2-минутной самопрезентации. Презентация концепции своего мероприятия перед группой.

2 год обучения: Практикум «Импровизационный баттл». Съёмка и разбор видео своих выступлений. Проведение короткого брифинга для «команды». Подготовка и произнесение тоста или благодарственной речи.

6. Креативные технологии и оформление мероприятий

Теория:

1 год обучения: Что такое креативное мышление? Техники генерации идей (мозговой штурм). Основы визуального оформления: цвет, композиция, шрифты.

2 год обучения: Продвинутое методы креативности (ТРИЗ, дизайн-мышление). Создание атмосферы и фирменного стиля мероприятия. Тренды в event-индустрии.

Практика:

1 год обучения: Создание moodboard (доски настроения) для мероприятия. Разработка макета афиши в Canva. Брейншторм на тему «Нестандартное оформление актового зала».

2 год обучения: Разработка полного фирменного стиля для итогового проекта (логотип, палитра, афиша, приглашение). Создание интерактивной фотозоны. Практикум по подбору музыкального сопровождения.

7. Использование ИИ-технологий в организации мероприятий

Теория:

1 год обучения: Введение в ИИ. Как нейросети могут помочь организатору? Обзор доступных инструментов (ChatGPT для текстов, Canva для дизайна).

2 год обучения: Продвинутое использование ИИ для анализа данных и прогнозирования. Нейросети для генерации видео и аудиоконтента. Этические аспекты использования ИИ.

Практика:

1 год обучения: Генерация идей для названия и слогана мероприятия с помощью ChatGPT. Создание изображения для афиши с помощью нейросети (Kandinsky, Midjourney).

2 год обучения: Использование ИИ для написания пресс-релиза и сценария выступления. Создание опроса для гостей в Google Forms и его анализ. Разработка простого лендинга события на Tilda.

2.4 Формы аттестации

Период проведения	Цель проведения	Формы аттестации/контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития обучающихся, их творческих способностей	Тестирование
Текущий контроль		
В течении учебного года. По окончании изучения темы или раздела.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, презентация творческих работ, выставка. Фото, Видеозапись.

	в обучении. Выявление обучающихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Журнал посещаемости. Тестирование.
Промежуточная аттестация		
В конце каждого полугодия.	Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Открытое занятие.
Итоговая аттестация		
В конце курса обучения	Определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Проводится аттестационной комиссией ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в соответствии с Положением на итоговом занятии

2.5 Оценочные материалы

Итоги могут подводиться в форме КТД, игры, анкетирования в игровой форме, презентации личных достижений (организация школьного мероприятия, презентация идеи/ проекта и т.д.), конкурсов проектов.

Контроль знаний проводится в виде бесед, презентаций проектов/ идей, игровых и творческих заданий, конкурсов. Программа предусматривает применение средств диагностики достигнутых результатов (анкетирование, анализ творческих работ учащихся и др.).

Формы контроля:

- текущий (конкурсы, зачётная работа, беседы по изучаемым темам, проблемам, рецензирования сообщений учащихся и др.);
- тематический (творческие задания, тематические зачеты);
- зачетное занятие (практическое выполнение творческой работы);
- итоговый (обобщающий) (контрольные задания в виде творческих работ в конце каждой темы в процессе обучения, разработка и осуществление индивидуального творческого проекта).

Критерии и показатели оценки уровней освоения программы

1. Критерий «Знания, умения, навыки»

Начальный уровень	Уровень освоения	Уровень совершенствования
Знакомство с основными этапами, понятиями и принципами организации мероприятий (целеполагание, аудитория, концепция).	Свободное оперирование базовыми понятиями проектной деятельности. Умение самостоятельно составить простой сценарный план, распределить задачи в команде.	Практическое применение навыков комплексного планирования (бюджет, тайм-менеджмент, риск-менеджмент) для реализации полноценных мероприятий. Способность адаптировать технологии под новые задачи.

2. Критерий «Мотивация к занятиям».

Начальный уровень	Уровень освоения	Уровень совершенствования
Интерес к организации мероприятий на уровне увлечения. Мотивация поддерживается внешними факторами (пример друзей, успех простых заданий). Готовность следовать указаниям лидера.	Устойчивое стремление к достижению целей проекта, даже при возникновении трудностей. Активная позиция в команде, способность брать на себя ответственность за отдельные задачи. Мотивация поддерживается самостоятельно.	Чётко выраженная потребность в реализации собственных идей и руководстве проектами. Осознанное использование лидерских качеств для мотивации команды и достижения высоких результатов. Стремление к совершенствованию как организатор.

3. Критерий «Творческая активность».

Начальный уровень	Уровень освоения	Уровень совершенствования
С удовольствием откликается на предложения о сотрудничестве. Выполняет задания на репродуктивно - творческом	Легко включается в работу, предлагает собственные идеи по реализации задач. Эффективно сотрудничает в команде, большая	Обладает оригинальностью мышления, способностью генерировать нестандартные концепции и решения. Является

уровне.	часть заданий выполняется на творческом уровне.	идейным вдохновителем или ключевым организатором в команде. Умеет находить креативные решения в сложных ситуациях.
---------	---	--

4. Критерий «Достижения».

Начальный уровень	Уровень освоения	Уровень совершенствования
Активное участие в подготовке и проведении внутренних мероприятий учебной группы (мини-проектов).	Успешное планирование и результативное проведение мероприятий для аудитории учебной группы (например, для других классов или родителей) на уровне учреждения.	Результативное проведение социально-значимых или крупных мероприятий на городском уровне, а также победы и призовые места в соответствующих конкурсах проектов (городских, всероссийских).

Методы контроля – организация школьных конкурсов и мероприятий, написание и реализация социально-значимых проектов.

2.6 Методические материалы

Учебно-методический комплекс программы состоит из разделов: нормативное обеспечение, методические материалы для педагогов, учебно-методические материалы для учащихся, диагностические и контрольные материалы, средства обучения, воспитательная работа; перечень материалов УМК представлен в Приложениях.

Дополнительные методические материалы программы:

1. Дидактические материалы: чек листы, пошаговые руководства, презентации, тесты, практические задания, инструкции и ресурсы для разных этапов проекта - от идеи до реализации и оценки успеха.

2. Кейс-стади: предоставление реальных примеров событийных проектов, сопровождаемых заданиями и вопросами, чтобы дети могли анализировать процесс организации и выявлять ключевые моменты успеха или неудачи.

3. Игры и симуляции: создание интерактивных игр и симуляций, которые помогут развить лидерские навыки через виртуальные событийные задачи. Ребята смогут принимать решения и видеть результаты своих действий.

2.7 Рабочая программа воспитания

Цель воспитательного процесса - формирование и развитие личности ребенка, обладающей качествами гражданина-патриота своей страны, способного успешно выполнять гражданские обязанности, готового к жизни в условиях современного мира.

Особенности организуемого воспитательного процесса включают:

– Создание практико-ориентированной образовательной среды, где обучающиеся последовательно проходят все этапы организации реального события – от генерации идеи и планирования до непосредственного проведения и анализа результатов.

– Использование интерактивных форм и методов обучения, таких как проектная деятельность (разработка и реализация собственных мероприятий), решение профессиональных кейсов, ролевые и деловые игры (переговоры, презентации), мастер-классы от приглашенных экспертов.

– Активное вовлечение обучающихся в социально-значимую проектную деятельность, развитие их организаторских, лидерских и креативных способностей через ответственность за реальные, публичные результаты.

– Сотрудничество с учреждениями культуры, образования, бизнес-структурами и event-агентствами с целью проведения совместных мероприятий, стажировок, получения актуальной информации о тенденциях рынка и привлечения обучающихся к решению практических задач партнеров.

– Организацию интенсивных проектных сессий («event-хакатонов»), направленных на развитие навыков командной работы, стратегического мышления, управления ресурсами и

принятия решений в условиях сжатых сроков и моделируемого стресса.

– Системную поддержку и поощрение обучающихся, проявляющих выдающиеся лидерские и организаторские качества, включая помощь в реализации их амбициозных проектов, рекомендации для участия в профильных конкурсах и представление их достижений широкой общественности.

Формы деятельности

- по количеству участников: коллективные; групповые; индивидуальные.
- по времени проведения: кратковременные; продолжительные; традиционные.

Содержание деятельности: нравственное и духовное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; воспитание положительного отношения к труду и творчеству; интеллектуальное воспитание; здоровьесберегающее воспитание; социокультурное и медиакультурное воспитание; культуротворческое и эстетическое воспитание; правовое воспитание и культура безопасности; воспитание семейных ценностей; формирование коммуникативной культуры; экологическое воспитание.

Планируемые результаты и формы их проявления

- Развитые навыки лидерства, включая умение мотивировать, вдохновлять и руководить другими;

- Умение эффективно работать в команде: слушать и уважать мнения других, решать конфликты и достигать общих целей;

- Навыки планирования и организации событий, в том числе умение учитывать различные стороны и факторы при подготовке и проведении мероприятий;

- Умение критически мыслить, анализировать и принимать обоснованные решения;

- Развитие коммуникативных навыков, включая умение эффективно выступать перед аудиторией и убеждать других в своей точке зрения.

Формы проявления результатов могут включать успешные выступления на конкурсах социально-значимых проектах, грантовых конкурсах.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования, реализующий данную программу, должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Описание материально-технической базы для реализации образовательной программы представлено на основании инвентаризации оборудования, обновления или замены его. Характеристика помещения для учебных занятий по образовательной программе соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям. Перечень оборудования, технических средств, инструментов и материалов, необходимых для реализации образовательной программы рассматривается в расчёте на количество обучающихся.

Описание материально-технической базы, в том числе список оснащения и оборудования представлено в приложении 4.

3.3 Информационное обеспечение

1. Группа в социальной сети ВКонтакте «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://vk.com/muraveynikperm>.

2. Группа в социальной сети ВКонтакте «Событийное лидерство» в Пермском

«Муравейнике» <https://vk.com/cex59>.

3. Сайт ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru>.

4. ЭПОС. Дополнительное образование Пермского края dop.permkrai.ru.

3.4 Список информационных источников

Для педагога:

1. Григорьева, А.А. "Педагогика и психология событийного лидерства". Москва: Издательство "Просвещение", 2020.

2. Иванова, Н.С. "Развитие событийного лидерства у детей и подростков". Психологический журнал, № 5 (2018), с. 20-35.

3. Кузнецова, О.В. "Организация событийных мероприятий для подростков". Методические рекомендации для педагогов. Москва: Издательство "Педагогика", 2019.

4. Сидоров, В.Н. "Психологические особенности событийного лидерства у подростков". Психологический журнал, № 8 (2017), с. 45-62.

5. Третьякова, Е.М. "Организация событийного лидерства в образовательной среде". Москва: Издательство "Просвещение", 2019.

6. Смирнова О.Н. "Развитие лидерских компетенций у подростков через событийные программы". Журнал "Психология образования".

7. Козлов Д.М. "Эффективность программы "Событийное лидерство" в работе с подростками". Журнал "Социальная педагогика".

Для обучающегося:

1. Алексеева, М.В. "Молодежное событийное лидерство". Журнал "Молодежь СЕГОДНЯ", № 3 (2018), с. 10-15.

2. Белкина, О.Н. "Стань лидером! Путь к успешному событийному лидерству". Москва: Издательство "Молодая гвардия", 2020.

3. Васильев, И.В. "Психология событийного лидерства для подростков". Журнал "Подросток и общество", № 4 (2019), с. 30-45.

4. Зайцева, А.С. "Руководство по развитию событийного лидерства". Москва: Издательство "Академическая литература", 2019.

5. Лебедева, Е.А. "Событийное лидерство: открытие своего потенциала". Публичная лекция.

6. Платформа «Добро.Университет». «Событийное волонтерство. Базовый курс». <https://edu.dobro.ru/courses/70/>

7. Платформа «Добро.Университет». «Событийное волонтерство для организаторов волонтерской деятельности». <https://edu.dobro.ru/courses/72/>

8. Платформа «Добро.Университет». «Событийное волонтерство для тимлидеров». <https://edu.dobro.ru/courses/71/>

9. You-tube канал «Ивент толк». <https://www.youtube.com/@katesichkar>

Календарный план воспитательной работы (мероприятий/событий)

№ п/п	Наименование мероприятия/события	Уровень	Форма проведения	Цель	Сроки проведения	Планируемый результат
1	Родительское собрание	объединение	собрание	Знакомство родителей с целями и задачами программы, методами обучения и правилами поведения в объединении	Первая неделя обучения	установление контакта между родителями, детьми и педагогами, повышение уровня информированности родителей о программе
2	Акция «Доброе событие» (концерт для ветеранов или праздник для детей из детского дома)	Объединение, Городской	Социально-значимый проект	Развитие социальной ответственности, получение опыта организации реального мероприятия для внешней аудитории.	Октябрь-ноябрь	Реализация первого серьезного проекта, развитие эмпатии и организаторской уверенности.
3	Новогодний ивент-хакатон»	Объединение	Проектная сессия	Разработка и защита концепций новогодних мероприятий с применением креативных технологий и ИИ.	Декабрь	Создание банка креативных идей, оттачивание навыков презентации и работы в условиях ограниченного времени.
4	Конкурс ораторского мастерства «Слово лидера»	Объединение / Центр	Конкурс	Развитие навыков публичных выступлений, уверенности перед аудиторией.	Январь - февраль	Повышение самооценки участников, выявление лучших спикеров, создание видеопортфолио выступлений.
5	Экскурсия в event-агентство или конгресс-центр	Городской	Экскурсия	Погружение в профессиональную среду, знакомство с техническим оснащением и организацией рабочих процессов.	Март	Получение наглядного представления о профессии, установление контактов для возможных стажировок.
6	Фестиваль проектов «Создай свое событие»	Центр	Фестиваль-защита	Публичная презентация и защита итоговых проектов обучающихся перед жюри.	Апрель-Май	Демонстрация комплексных результатов обучения, оценка уровня сформированности и навыков.

7	Торжественное закрытие сезона. Награждение	Объединение	Церемония, чаепитие	Подведение итогов года, рефлексия, награждение наиболее активных и успешных обучающихся.	Май	Создание атмосферы успеха и праздника, укрепление социальных связей в коллективе.
8	Майский фестиваль	Центр	Фестиваль	Поддержка и развитие детско-юношеского творчества путём вовлечения обучающихся в организованную систему конкурсов и программ спортивно-досуговой деятельности	май	Приобщение обучающихся к активному и здоровому образу жизни; укрепление дружественных связей между обучающимися различных объединений Центра
9	Участие в городских и всероссийских конкурсах проектов и лидерских программах	Городской, Всероссийский	Заочный/очный конкурс	Повышение уровня притязаний, получение внешней оценки работ, профессиональная ориентация.	В течение учебного года	Реальные достижения обучающихся, пополнение портфолио, повышение рейтинга объединения и Центра.
10	Тематические беседы, приуроченные к государственным праздникам России	Объединение	Беседа, дискуссия	Воспитание гражданственности и патриотизма, обучение тематическому оформлению мероприятий.	В течение учебного года	Формирование активной гражданской позиции, интеграция патриотической тематики в проекты обучающихся.

Диагностические материалы**1. Тесты и опросники:**

- Психологический тест на определение лидерских качеств и способностей детей. Он может включать вопросы о предпочтениях при решении групповых задач, способности к коммуникации, умение организовывать и мотивировать других;
- Опросник для самооценки, в котором дети могут оценить свои навыки и опыт в различных областях, таких как руководство, коммуникация, творчество, планирование и др.;
- Тест на уровень эмоционального интеллекта, который поможет определить способность детей к эмоциональному управлению, эмпатии и сотрудничеству с другими.

2. Портфолио:

- Процесс составления и анализа портфолио, в котором дети могут представить свой лидерский опыт и достижения в различных проектах, мероприятиях и активностях. В портфолио можно включить фотографии, видео, документы, отзывы и другие материалы, демонстрирующие разнообразие их навыков и способностей.

3. Групповые и индивидуальные задания:

- Задания на развитие коммуникативных навыков, такие как проведение презентации перед группой, участие в дискуссии или организация группового проекта;
- Задания на развитие организационных и планировочных навыков, например, создание расписания мероприятий или разработка медиа-продвижения проекта;
- Задания на развитие творческого мышления и решения проблем, такие как поиск нестандартных решений, создание инновационных проектов или организация креативного мероприятия.

4. Ситуационные задания и ролевые игры:

- Организация моделирования реальных ситуаций, в которых дети могут продемонстрировать свои лидерские навыки, такие как решение конфликтов, принятие решений или организация совместной деятельности;
- Проведение ролевых игр, в рамках которых дети могут испытать свои навыки лидерства и учиться работать в команде.

Контрольно-оценочные средстваКонтроль результатов обучения

Программа предусматривает применение средств диагностики достигнутых результатов (анкетирование, анализ творческих работ обучающихся, задачи для диагностики навыков презентации проекта и др.).

Систематический контроль усвоения материала: устный опрос, контрольные и контрольно-диагностические работы, проведение вводного контроля, текущего контроля по темам программы, итогового контроля качества освоения программы в целом. Оценка знаний, умений и навыков проводится по уровням – высокий, средний, низкий.

Анализ качества проектов, представленных обучающимися для участия в массовых мероприятиях ГУ ДО «ПКЦ «Муравейник» и города (грантовых конкурсов, помощь в организации мероприятий).

Анкетирование обучающихся, родителей.

Такая работа помогает выявить затруднения в усвоении материала обучающимися и на последующих занятиях скорректировать индивидуальный образовательный маршрут.

Контрольная работа по оценке знания основных понятий Событийного лидерства «ЦЕХ»

Билет № 1:

1. Что такое лидерство в организаторской работе и какими навыками должен обладать лидер-организатор?
2. В чем состоит роль и задачи координатора мероприятий?
3. Какие основные этапы процесса организации мероприятия известны вам?

Билет № 2:

1. Что такое планирование мероприятия и почему это важно?
2. Какие ключевые шаги должны быть выполнены при разработке концепции мероприятия?
3. Как выбрать подходящую идею для мероприятия и на что следует обратить особое внимание при ее планировании?

Билет № 3:

1. Что такое делегирование задач и почему это важный аспект в организаторской работе?
2. Какие методы эффективного делегирования задач вы знаете?
3. Какие навыки следует развивать, чтобы успешно делегировать задачи сотрудникам или участникам мероприятия?

Билет № 4:

1. Что такое навыки коммуникации и взаимодействия с участниками и партнерами в рамках организаторской работы?
2. Какие методы существуют для развития этих навыков?
3. Какую роль играют коммуникационные навыки в успешной организации и координации мероприятий?

Билет № 5:

1. Что такое публичная презентация идеи проекта и почему она важна?
2. Какие ключевые компоненты должны присутствовать в публичной презентации идеи проекта?
3. Какие навыки следует развивать для эффективной публичной презентации идеи проекта?

Билет № 6:

1. Что такое продвижение и маркетинг мероприятия?
2. Какие стратегии и инструменты используются для успешного продвижения мероприятия?
3. На что следует обратить особое внимание при разработке маркетинговой стратегии для мероприятия?

Билет № 7:

1. Что такое маркетинговая стратегия и какова ее роль в успешном продвижении мероприятия?
2. Какие ключевые этапы включает в себя разработка маркетинговой стратегии для мероприятия?
3. С какими сложностями и вызовами можно столкнуться при создании маркетинговой стратегии для мероприятия?

Билет № 8:

1. Что такое основы переговоров и почему важно уметь устанавливать партнерские отношения с партнерами и спонсорами?
2. Какие ключевые навыки следует развить для успешных переговоров и налаживания партнерских отношений?
3. Какие методы существуют для развития этих навыков в контексте организационной работы?

Билет № 9:

1. Что такое навыки делового письма и почему они важны для лидера-организатора мероприятия?
2. Какие ключевые компоненты следует учесть при написании делового письма?
3. Какие требования и советы можно дать для успешного развития навыков делового письма в организационной работе?

Билет № 10:

1. Что такое публичная презентация медиа-продвижения проекта и почему она важна в контексте организации мероприятий?
2. Какие ключевые компоненты следует учесть при публичной презентации медиа-продвижения проекта?
3. Какие навыки и подходы следует развить для эффективной публичной презентации медиа-продвижения проекта?

Методическое обеспечение

Для того чтобы методическая система обучения осознанному творческому мышлению выполняла свою функцию управления педагогическим процессом, необходимо чтобы она представляла собой систему следующих взаимосвязанных друг с другом компонентов:

- цели обучения на каждом этапе;
- содержание обучения;
- психологические и методические закономерности успешного обучения обучающихся младшего школьного возраста (возрастные особенности, игровая деятельность и др.);
- система подачи учебного материала по блокам программы (восприятие, обработка и запоминание информации человеком (ВОЗИ), развитие творческого воображения (РТВ), развитие логического мышления (РЛМ), основные понятия ТРИЗ, азбука проектной деятельности, моделирование);
- система оценки качества освоения программы.

Процесс достижения поставленных целей и задач программы осуществляется в сотрудничестве обучающихся и педагога. При этом реализуются различные методы осуществления целостного педагогического процесса. На различных его этапах ведущими выступают отдельные, приведенные ниже методы.

Материально-техническая база для реализации образовательной программы

Программа реализуется в отдельно стоящем трехэтажном здании на 2 этаже в учебном кабинете площадью 52,45 кв.м. Посадочных мест не более, чем на 30 человек.

Перечень оборудования, технических средств, инструментов, материалов

№ п/п	Наименование оборудования, технических средств, инструментов и материалов	Количество
1	<i>Перечень оборудования учебного помещения:</i>	
1.1	Учительский стол с тумбой	1
1.2	Учительский стул (кресло офисное)	1
1.3	Шкаф - стеллаж	1
1.4	Ученические парты	15
1.5	Стул детский, каркас металл, регулировка по высоте	30
1.6	Доска школьная магнитная	1
2	<i>Перечень технических средств обучения:</i>	
2.1	Медиа-панель	1
2.2	Удлинитель	1
2.3	Точка доступа Wi-Fi / Проводной интернет	1
2.4	Принтер или МФУ	1
2.5	Моноблок для учителя с клавиатурой и мышью	1
3	<i>Перечень материалов, в т.ч. расходных</i>	
3.1.	Канцелярские товары: ручки, карандаши простые, цветные карандаши, ластики, стикеры, малярный скотч, листы ватмана	Постоянный запас
3.2.	Набор маркеров для магнитной доски	4
3.3.	Губка-стерка для магнитной доски	4
3.4.	Набор магнитов для доски (5шт.)	3