

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»



Н.А. Пронина

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе дополнительных общеразвивающих программ, реализованных образовательными организациями Пермского края в каникулярное время в детских лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием в 2024 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, состав участников, условия финансирования, порядок организации и проведения краевого конкурса дополнительных общеразвивающих программ (далее ДО программа), реализованных образовательными организациями Пермского края в каникулярное время в детских лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием в 2024 году (далее - Конкурс).

1.2 Организатором Конкурса является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»)), при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. В работе Оргкомитета принимают участие представители Министерства образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», Пермское региональное отделение межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху» (приложение 1).

2. Цели и задачи

2.1. Цель: выявление лучших дополнительных общеразвивающих программ как инструмента организации дополнительного образования детей в период каникул в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием (далее – лагерь, лагеря), организованных в образовательных организациях Пермского края.

2.2. Задачи:

- определить основные направления ДО программ, реализуемых в лагерях Пермского края;
- повысить качество ДО программ, реализуемых в лагерях, и программно-методического обеспечения дополнительного образования детей региона;
- способствовать организации непрерывного воспитательного процесса, основанного на единстве и преемственности общего и дополнительного образования;

- способствовать распространению лучшего опыта организации дополнительного образования детей в период проведения детских лагерей;
- способствовать развитию и укреплению организационных и коммуникационных связей между образовательными организациями Пермского края при реализации дополнительного образования детей;
- содействовать достижению целевых показателей реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Пермского края от 10 октября 2022 г. № 367-рп (таких как «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием», «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих ДО программы, в том числе с использованием дистанционных технологий»).

3. Участники

3.1 Педагоги и специалисты образовательных организаций, осуществляющие организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.2 Участие может быть как личным, так и групповым (командным).

4. Требования к конкурсным работам

4.1. На конкурс одним электронным файлом предоставляется пакет документов, состоящий из:

4.1.1. Аннотации дополнительной общеразвивающей программы;

4.1.2. Дополнительной общеразвивающей программы;

4.1.3. Анализа результатов реализации ДО программы.

4.2. Представленные на конкурс ДО программы должны быть:

- реализованы в образовательных организациях в период проведения лагерей,

- уникальны (работы опубликованные ранее принимаются на конкурс только при условии подачи на Конкурс тем же автором (авторским коллективом)).

4.3. Общие требования к оформлению документов:

– объем: до 35 страниц (без учета приложений) машинописного текста формата А4 (210 мм х 297 мм);

– размер полей страницы: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.;

– ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная;

– страницы не нумеруются;

– разрыв страницы (разделение разделов текста): не допускается;

– шрифт: Times New Roman;

– кегль: основной текст и заголовки – 12;

– начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – полужирный;

– межстрочный интервал: одинарный;

– выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, в т.ч., заголовки;

– отступ абзаца (красная строка): 1.0 см.;

– расстановка переносов: не допускается;

– иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта;

– перечисления в тексте, могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «–»;

– оформление таблиц в тексте: кегль – 12, при большом объеме информации допускается кегль – 10, отступ абзаца – 0, выравнивание – по левой стороне или по центру (если текст небольшой). В заголовке можно использовать полужирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок;

– приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: ПРИЛОЖЕНИЕ : 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. В основном тексте указывается принадлежность каждого приложения;

– Сохранение документа. Готовый файл конкурсной документации форматируется участником Конкурса в один файл (название файла «программа ДО_муниципальное образование_фамилия участника или участников») и направляется в электронном виде на электронный адрес оргкомитета (в соответствии с требованиями п. Положения 5.2.) с пометкой «Конкурс ДОП_муниципальное образование_образовательное учреждение».

4.4. Требования к аннотации.

4.4.1. Объем не более 1 стр.

4.4.2. Аннотация должна отражать информацию о ДО программе:

- Место реализации (муниципальное образование, образовательная организация, название лагеря (смены).

- Время проведения.

- Краткое описание ДО программы, её место в программе лагеря, целевую группу, актуальность, оригинальность, новизну и особенности содержания ДО программы, сведения об авторах работы, результаты.

4.5. Требования к ДО программе.

4.5.1. Разработана с учётом:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства просвещения РФ от 27 июня 2022 № 629);

- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.5.2. Содержание ДО программ определяется в рамках технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

4.5.3. Наличие всех необходимых структурных элементов ДО программы с описанием:

- Комплекса основных характеристик программы (нормативно-правовые основания разработки программы, направленность, актуальность (новизна), педагогическая целесообразность, адресат программы, объем и сроки освоения программы, режим занятий, периодичность и продолжительность, цель и задачи программы, планируемые результаты, особенности организации образовательного процесса).

- Комплекса организационно-педагогических условий (учебный план, календарно-тематический план, содержание разделов/модулей, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, рабочая программа воспитания).

- Условий реализации программы (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, список информационных источников)

4.6. Требования к оформлению анализа результатов реализации ДО программы.

4.6.1. Объем не более 2 стр.

4.6.2. Анализ должен содержать информацию о качественных и количественных результатах освоения программы, об используемых диагностиках, анкетах, наблюдениях, которые позволили определить и подтвердить достижение обучающимися планируемых результатов освоения ДО программы и уровень удовлетворённости обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6.3. Выводы раздела могут быть подтверждены диаграммами, графиками, иными графическими иллюстрациями полученных результатов, оформленных приложениями.

4.7. Участвуя в Конкурсе автор (авторы) конкурсных материалов подтверждают, что:

- несет (несут) полную ответственность за достоверность содержания;
- не нарушает (не нарушают) интересов третьих лиц;
- дает (дают) своё согласие на публикацию в сборнике материалов Конкурса с сохранением заявленного авторства;
- подтверждает (подтверждают), что представленная на Конкурс ДО программа не публиковалась ранее под иным авторством;
- согласен (согласны) с размещением представленных материалов на сайте организатора с неограниченным доступом к размещённым материалам;
- уведомлен (уведомлены) об отсутствии какого-либо вознаграждения (гонорара) за предоставленные материалы.

5. Сроки и порядок проведения

5.1. Сроки проведения Конкурса с 15 октября 2024 года по 15 декабря 2024 года. Издание электронного сборника материалов Конкурса – 1 квартал 2025 года.

5.2. Для участия в Конкурсе на электронный адрес оргкомитета tmcdodpk@mail.ru в срок до 15 ноября 2024 года направляются:

5.2.1. Заявка (приложение 2) файл в формате DOC или DOCX (название файла «заявка_мунициальное образование_фамилия участника или участников»);

5.2.2. Конкурсные документы (в соответствии с требованиями 4 раздела положения) в формате DOC или DOCX;

5.2.3. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3) в формате PDF (допустимы JPEG, PNG, TIFF), при групповом участии согласия на обработку персональных данных направляют все участники группы отдельными файлами (название файла «согласие ОПД_мунициальное образование_фамилия участника»).

5.3. Экспертная оценка представленных конкурсных материалов проходит с 18 по 30 ноября 2024 года по следующим критериям:

5.3.1. соответствие требованиям (п.4 настоящего Положения).

5.3.2. новизна и оригинальность (проверка на уникальность текста ДО программы);

5.3.3. проектирование содержания и технологий реализации программы с учетом региональных особенностей;

5.3.4. актуальность (значимость представленных материалов и целесообразность трансляции опыта);

5.3.5. результативность (объективность оценки и анализа результатов, соответствие результатов цели и задачам);

5.3.6. адаптивность программы (возможность ее внедрения в практику других образовательных организаций).

5.4. В срок до 15 декабря 2024 года информация о результатах Конкурса размещается на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru> в разделе «Региональный модельный центр».

6. Жюри Конкурса и подведение итогов

6.1. Для экспертной оценки Конкурсных материалов (ДО программ) формируется Жюри Конкурса (эксперты) из числа специалистов ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края», ПРО МОО «Содействие детскому отдыху», ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет», методистов и педагогов дополнительного образования образовательных организаций Пермского края, имеющих положительный опыт участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Состав Жюри утверждается решением Оргкомитета.

6.3. Каждая ДО программа проходит экспертную оценку не менее чем двумя членами Жюри.

6.4. Конкурсные материалы (ДО программы), получившие высокую экспертную оценку, рекомендуются к публикации в электронном сборнике материалов Конкурса.

6.5. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем Жюри.

6.6. Оргкомитет и Жюри Конкурса оставляют за собой право редактировать материалы в период подготовки к публикации с сохранением авторства.

6.7. Автор (авторы) конкурсных материалов, получивших высокую экспертную оценку и рекомендованных к публикации в электронном сборнике материалов конкурса, награждаются Дипломами конкурса.

6.8. Автор (авторы) конкурсных материалов, не рекомендованных к публикации в электронном сборнике материалов конкурса, поощряются Сертификатами конкурса.

6.9. Апелляции не предусмотрены.

6. Финансирование

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

6.2 Расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.8 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2024-2026 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 г. № 26-01-06-918, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера: специалистам, имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (экспертная оценка Конкурсных работ, редактирование предоставленных конкурсных материалов); специалистам, не имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (экспертная оценка Конкурсных работ, редактирование предоставленных конкурсных материалов).

8. Контакты

Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Генкеля 1Б, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1) Таврина Оксана Николаевна, методист ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», тел.: 89824523192, e-mail: rmcdodpk@mail.ru.

2) Устюгова Елена Николаевна, старший методист, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», тел. 89504510925, e-mail: rmcdodpk@mail.ru.

Оргкомитет Конкурса

- Рассохина Алёна
Эдуардовна - начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края, председатель организационного комитета
- Копысова
Элеонора Степановна - начальник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», доцент, кандидат исторических наук
- Долгих
Валерий Николаевич - руководитель Координационного совета МОО «Содействие детскому отдыху», руководитель Совета Пермского регионального отделения МОО «Содействие детскому отдыху», исполнительный директор НП «Новое поколение»
- Пронина
Нонна Алексеевна - директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
- Устюгова Елена
Николаевна - старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», руководитель Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края
- Таврина
Оксана Николаевна - методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

Заявка

на участие в краевом конкурсе дополнительных общеразвивающих программ, реализованных образовательными организациями Пермского края в каникулярное время в детских лагерях с круглосуточным или дневным пребыванием в 2024 году

(подаётся одновременно с конкурсными материалами на электронный адрес rmcdodprk@mail.ru в срок до 15 ноября 2024 года в формате DOC или DOCX)

Территория (муниципальное образование)	
Образовательная организация (полное наименование в соответствии с Уставом)	
Контактные данные образовательной организации (почтовый и электронный адрес, телефоны)	
Сведения об авторе (авторах): ФИО, должность в ОО, должность в лагере	
Контактные данные ответственного за подачу заявки и конкурсных материалов: ФИО, должность в ОО, телефон, e-mail	

Согласие на обработку персональных данных педагога
 (подаётся одновременно с конкурсными материалами на электронный адрес rmcdodpk@mail.ru в срок до 15 ноября 2024 года в формате PDF (JPEG, PNG, TIFF).)

Я, _____
(полностью ФИО)

дата рождения « ____ » _____ г.

Паспорт: _____ № _____ выдан _____
серия номер (орган, выдавший документ)

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

СНИЛС: _____ контактный телефон: _____

E-mail: _____

своей волей и в моих интересах, а также в целях организации моего участия в мероприятии, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие:

- Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).
- Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336).
- Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А).

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей конкурсной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____