

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования
и науки Пермского края



Н. Е. Зверева/

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»



/Н. А. Пронина/

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о краевом конкурсе учебных и методических материалов
в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой
и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения краевого конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – Конкурс), определяет сроки, формат и программу Конкурса, требования к участникам, включая отбор лауреатов, дипломантов и условия финансирования.

1.2. Организатором Конкурса является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

Конкурс проводится при поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – организаторы Конкурса).

1.3. Конкурс является региональным этапом всероссийского конкурса и проводится в соответствии с Положением о XIX всероссийском конкурсе учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – всероссийский Конкурс).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – совершенствование научно-методической педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого качества образовательного процесса и развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности.

2.2. Задачи Конкурса:

– активизировать научный, методический и творческий потенциал педагогов

и специалистов системы образования, сотрудников научных учреждений, членов общественных организаций;

- стимулировать педагогическую инициативу и повышение профессионального мастерства;

- организовать поиск новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик для обновления содержания методических материалов;

- повысить эффективность образовательного процесса путем внедрения в педагогическую практику учебных и методических материалов нового поколения, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов и успешную гармонизацию и социализацию личности;

- оценить состояние уровня организации методической работы в образовательных организациях и продолжить работу по пополнению банка методических материалов дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности для обобщения и распространения лучшего опыта;

- определить лучшие методические материалы и образовательные программы для участия в финале всероссийского Конкурса.

3. Руководство проведением

3.1. Общее руководство организацией Конкурса осуществляет ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

3.2. Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается приказом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

3.3. Жюри оценивает конкурсные материалы и дает экспертное заключение о выдвижении лучших материалов для участия в финале всероссийского Конкурса.

3.4. Решение жюри утверждается приказом организатора Конкурса.

4. Участники

4.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных организаций всех видов и типов, специалисты других министерств, ведомств и организаций, сотрудники научных учреждений, члены общественных организаций Пермского края.

4.2. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

5. Порядок и сроки проведения

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

5.1.1. Первый этап (муниципальный) – январь–февраль 2022 года, проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования.

5.1.2. Второй этап (краевой) – 14–22 февраля 2022 года, проводится в заочной форме организатором Конкурса.

6. Номинации

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- учебное пособие;
- методическое пособие;
- информационно-методические материалы;
- дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные);
- методические рекомендации по организации учебного процесса;
- методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- дидактические материалы (видеофильмы, путеводители, словари, описания маршрутов и т. д.);
- материалы цифрового образовательного контента (электронные образовательные и информационные ресурсы) учебно-воспитательного процесса (видео-уроки, учебные пособия, презентации, интерактивные задания, проверочные работы и т. д.).

6.2. Конкурсные материалы могут представлять опыт туристско-краеведческой и экскурсионной работы в рамках следующих направлений деятельности с обучающимися, воспитанниками:

- различные виды туризма;
- различные направления краеведения;
- ориентирование на местности;
- музеи образовательных организаций (школьные музеи);
- экологическое образование средствами туризма и краеведения;
- организация летнего отдыха обучающихся, воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности в природной среде;
- повышение профессиональной квалификации работников системы дополнительного образования детей.

7. Условия и порядок проведения

7.1. Условия и порядок проведения муниципального этапа Конкурса определяют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, осуществляющие управление в сфере образования.

7.2. Для участия в краевом этапе Конкурса муниципальными оргкомитетами направляются в **электронном виде** лучшие методические материалы (не более двух в каждой номинации и каждом направлении деятельности).

7.3. Конкурсная документация принимается до **13 февраля 2022 г.** по e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru с пометкой «Конкурс – фамилия автора».

7.4. Перечень документации на каждую конкурсную работу:

- заявка-анкета участника Конкурса от муниципального оргкомитета или образовательной организации на участие в Конкурсе (обязательно в формате word и в формате pdf) (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (в формате pdf) (приложение 2);

- лицензионный договор (в формате pdf) (приложение 3);
- конкурсный материал (обязательно в формате word и в формате pdf).

Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием (вид документа – автор).

7.5. Оценочные протоколы и рецензии на работы, представленные на Конкурс, авторам не высылаются.

7.6. Представляя свои работы на Конкурс, участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают авторских прав.

7.7. Соблюдение прав участников Конкурса на интеллектуальную собственность обеспечивается организатором Конкурса.

7.8. Распространение и публикация представленных на Конкурс материалов осуществляется на основании лицензионных договоров.

7.9. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, участвовавшие в данном Конкурсе краевого уровня и выше, а также не относящиеся по содержанию к заявленным направлениям деятельности.

Если материалы ранее были опубликованы или участвовали в других конкурсах, необходимо это указать в заявке-анкете (приложение 1, п. 11).

8. Критерии оценки

8.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- новизна, актуальность и оригинальность;
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм туристско-краеведческой деятельности;
- научная и фактическая достоверность, использование современных информационных материалов и технологий;
- качество оформления, наглядность и грамотность;
- наличие системы отслеживания образовательных результатов;
- возможность использования в образовательных организациях края;
- соответствие структуры и содержания материала заявленной номинации.

8.2. Требования к оформлению конкурсной работы:

- текст работы оформляется в формате .doc для Windows-2000 и более новых версий, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, все поля 2 см, нумерация страниц внизу по центру, иллюстрации в формате jpg;
- структура работы должна включать титульный лист, аннотацию, оглавление, пояснительную записку, содержание (основную часть), список источников и литературы, приложения;
- на титульном листе должны быть указаны полное и сокращённое название организации (в соответствии с Уставом); фамилия, имя, отчество автора (авторов); название конкурсной работы, номинация; город, субъект РФ; год разработки;

- аннотация помещается на второй странице и включает информацию о предназначении, возможных сферах применения материала, источниках описываемого опыта;

- пояснительная записка освещает актуальность, новизну, оригинальность и педагогическую целесообразность предлагаемого опыта, цель составления, краткое описание ожидаемого результата от использования данного методического материала другими педагогами и специалистами;

- основная часть работы представляется в произвольной форме;

- список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие приказом Росстандарта от 24.10.2017 г. № 1494-ст) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sudact.ru/law/gost-732-2017-mezhgosudarstvennyi-standart-sistema-standartov-po/>-Загл. с экрана. – (Дата обращения 08.07.2021).

8.3. Дополнительные общеобразовательные программы должны соответствовать требованиям приказа Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и письма Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

9. Определение результатов и награждение

9.1. В каждой номинации определяются лауреаты и дипломанты Конкурса, которые награждаются дипломами. Участники Конкурса получают сертификаты.

9.2. Лучшие материалы Конкурса (не более двух в каждой номинации и направлении деятельности) по решению организатора Конкурса направляются для участия в финале всероссийского Конкурса.

9.3. Результаты Конкурса публикуются в информационно-методическом журнале и на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <http://muraveynik59.ru>.

10. Финансирование

10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.53 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2022–2024 годах в сфере образования за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2021 г. № СЭД-26-01-06-1058, по направлениям: оплата труда (вознаграждение) специалистам, не имеющим ученую степень привлеченным для оказания преподавательских услуг, оплата труда (вознаграждение) специалистам, не имеющим ученую степень привлеченным для оказания услуг сопровождающего

персонала приобретение наградной продукции (с учетом запасных бланков 10%), издание информационно-методического журнала с материалами Конкурса.

10.2. Финансовое обеспечение муниципального этапа Конкурса осуществляется за счет проводящих организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования, а также спонсорских средств.

11. Контакты

Зуев Анатолий Павлович, старший инструктор-методист ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», 8-902-64-377-03, e-mail: anatoly.zuev@yandex.ru;

Митина Екатерина Сергеевна, заместитель директора по учебно-методической работе ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», 8 (342) 212-81-05, 8-919-45-965-60, e-mail: es-mitina@mail.ru .

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

зарегистрированный/ая по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» в целях и задачах, установленных Положениями о мероприятиях ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», а также на распространение Министерством образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» моих персональных данных в следующих случаях: использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая сбор, хранение этих данных в архивах, использование, распространение (передачу), публикацию работ и их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним в соответствии с настоящим Положением; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования. В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчеты по вопросам качества образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, паспортные данные, дата и место рождения, данные о гражданстве, адрес места проживания, адрес регистрации, биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись), сведения о составе семьи, сведения о домашнем, служебном и мобильном телефоне, личной электронной почте, данные об образовании, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, места обучения, класс, сведения о состоянии здоровья, о прививках, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о результатах мероприятия.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях и при подготовке различных мероприятий Министерства образования и науки Пермского края, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

подпись

расшифровка подписи

дата

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице директора Прониной Нонны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор БЕЗВОЗМЕЗДНО передает Пользователю ограниченное право на использование

(название методического материала)

именуемое в дальнейшем «Методический материал» следующим образом:

а) распространять экземпляры Методических материалов путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Пользователя (право на распространение); б) размещать в печатных изданиях системы дополнительного образования.

1.2. Пользователь обязуется не вносить в Методический материал какие бы то ни было принципиальные изменения, но вправе проводить редакторскую правку, снабжать его иллюстрациями, предисловиями, послесловиями, комментариями и пояснениями.

2. СРОК ПЕРЕДАЧИ ПРАВ

Права, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, передаются Автором Пользователю на бессрочное пользование с момента подписания настоящего договора.

3. ТЕРРИТОРИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРАВ

Пользователь вправе использовать передаваемые по настоящему договору права на территории Российской Федерации и Союзного государства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**«Пользователь»**

ГУ ДО «Пермский краевой центр

«Муравейник»

Юридический адрес:

614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76

тел/факс (342) 212-81-05

ИНН/КПП 5904258130/590401001

ОГРН 1115903005118

Директор

_____/Н. А. Пронина/

«Автор» _____*Ф. И. О. (полностью)*

Дата рождения: _____

Адрес (вкл. индекс): _____

Телефон _____

Эл. почта: _____

Паспорт _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Код подразделения: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

_____/_____/_____