

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


/Н.Е. Зверева
«02» сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


/Н.А. Пронина
«02» сентября 2021 г.

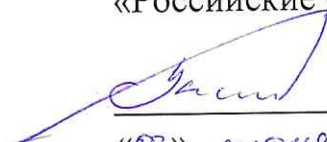
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Пермского
регионального отделения
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское движение
школьников»


/М.С. Половинко
«02» сентября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (Командир)
регионального
штаба Пермского регионального
отделения
Молодежной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»


/А.А. Блюмин
«02» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом слете Российского движения школьников Пермского края «PROFAKADEMIЯ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, состав участников, порядок организации и проведения краевого слета Российского движения школьников Пермского края по направлению «Популяризация профессий» «PROFAKADEMIЯ».

1.2. Краевой слет Российского движения школьников Пермского края по направлению «Популяризация профессий» «PROFAKADEMIЯ» (далее – Слет) является комплексным массовым профориентационным мероприятием для старшеклассников образовательных организаций Пермского края.

1.3. Организаторами Слета являются: Пермское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение школьников», Государственное учреждение дополнительного образования Пермский краевой центр «Муравейник» (региональный ресурсный центр Общероссийской

общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Пермском крае), ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Штаб студенческих отрядов ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ, Пермское региональное отделение МООО «Российские Студенческие Отряды» (далее – Организаторы и Партнеры Слета).

Фестиваль проводится при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель Слета – поддержка школьников Пермского края в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, помощь в осознанном профессиональном выборе в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

2.2. Задачи Слета:

- популяризировать профессии и специальности, получаемые в Пермском государственном аграрно-технологическом университете им. АК. Д.Н. Прянишникова, Пермском государственном национальном исследовательском университете, Пермском национальном исследовательском политехническом университете, Пермском государственном гуманитарно-педагогическом университете, Пермском техникуме профессиональных технологий и дизайна, Пермском Авиационном Техникуме им. А. Д. Швецова;

- помочь старшеклассникам в профессиональном самоопределении, содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодежи в социально-общественной, художественно-творческой, познавательной и других видах деятельности;

- устанавливать, развивать и укреплять организационные и коммуникационные связи между участниками Российского движения школьников Пермского края (далее – РДШ).

3. Организация и проведение.

3.1. Общее руководство Слетом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) (см. приложение 1).

Оргкомитет Слета:

- определяет положение, программу, состав участников, место и время проведения Слета;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;

- организует материально - техническое обеспечение мероприятия;

- организует прием участников Слета;

- организует обеспечение безопасности мероприятий участников;
- организует информационную кампанию Слета;
- определяет состав жюри.

Жюри Слета:

- подводит итоги слета;
- определяет победителей и призеров Слета;
- готовит протокол Слета.

3.2. Оргкомитет Слета имеет право включать в программу Слета проведение дополнительных мероприятий, отменять мероприятия в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Слета не менее чем за 1 неделю.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в сроки проведения Слета, а также корректировать программу Слета.

3.4. За утерянные личные вещи Оргкомитет ответственности не несёт.

4. Участники Слета.

4.1. Участниками Слета могут быть школьники 9, 10, 11 классов и педагоги – представители образовательных организаций Пермского края, а также эксперты, приглашённые организаторами Слета.

4.2. Количество участников от одной образовательной организации: 4-6 человек, включая педагога-сопровождающего (куратора РДШ/специалиста по направлению «Популяризация профессий»).

4.3. Требования к делегациям: каждая делегация может иметь при себе форму своего детского объединения, свои отличительные символы.

4.4. Требования к участникам: все участники Слета должны иметь при себе: копии документов, удостоверяющих личность, копию страхового медицинского полиса; командировочное удостоверение (по необходимости), вторую обувь (обязательно), средства индивидуальной защиты (маски).

5. Сроки проведения, место, порядок и условия участия в Слете.

5.1. Сроки проведения Слета: в период с 06 сентября по 20 октября 2021 года. Информация о сроках и месте проведения мероприятия направляется участникам дополнительным информационным письмом.

5.2. Программа слета включает в себя конкурсные испытания:

5.2.1. Командное участие:

Командная игра «ПРОфи» – это интерактивная игра на узнавание и применение начальных профессиональных навыков по профессиям из перечня направлений подготовки университетов.

Постер-сессия «Мастера на все времена» – конкурс постеров (плакатов) о профессии (профессиях), которая прославила муниципальный округ Пермского края.

5.2.2. Личное участие:

Профильная викторина – викторина на знания участников о многообразном мире профессий.

Организация мастер-класса – участники Слета могут провести мастер-класс по народным ремеслам/художественному творчеству, (продолжительностью 40 минут). Мастер-класс должен раскрыть секреты ремесла, прославившего свой муниципальный округ, продолжительность мастер-класса: 40 минут. По вопросам подготовки к мастер-классу и согласованию оборудования для проведения обращаться на электронную почту rdsh59@yandex.ru.

5.3. Для участия в Слете необходимо:

5.3.1. направить заявку на участие (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3) на электронную почту Слета rdsh59@yandex.ru. **Внимание! Участникам необходимо получить от организаторов подтверждение в том, что заявка на участие принята.**

Оргкомитет имеет право отказать в участии участникам, прибывшим без подтверждения.

5.3.2. Подготовить для участия в мероприятиях Слета (по выбору делегации):

- для участия в постер-сессии «Мастера на все времена» – 1 постер (плакат), согласно рекомендациям по участию в постер-сессии (приложение 4);

- для обмена подарками и пожеланиями в стиле игры «Тайный Друг» во время проведения Слета – заготовить небольшой подарок для одной из делегаций.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Слет будет проходить в соответствии с требованиями к проведению (постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указ губернатора Пермского края от 20.08.2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в Пермском крае» (с учетом внесения изменений), Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16

марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-220 «Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля» (с учетом внесения изменений).

6.2. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сроки проведения Слета могут быть изменены Организаторами, о чем участники будут проинформированы не менее чем за 7 дней до мероприятия.

6.3. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), все участники и организаторы должны иметь при себе средства индивидуальной защиты (маски).

6.4. К участию в Слете не допускаются лица, не имеющие средств индивидуальной защиты (маски).

6.5. При регистрации участников Слета на столах регистрации будет находиться дезинфектор для рук, будет проводиться замер температуры бесконтактным термометром. При наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов, в участии в слете будет отказано.

6.6. Медицинское обслуживание участников Слета обеспечивается на протяжении всех массовых мероприятий Слета. В остальных случаях медицинская помощь оказывается при наличии страхового медицинского полиса в медицинских учреждениях г. Перми.

6.7. Во время Слета участники обязаны соблюдать Правила поведения участников Слета (приложение 5).

7. Награждение.

7.1. Участие в конкурсно-игровой программе Слета подразумевает конкурсную основу и предполагает вручение личных и командных призов победителям (1, 2, 3 место).

7.2. Командные призы (по одному призу за 1, 2, 3 места) вручаются лучшим командам по итогам участия в номинациях: Командная игра «ПРОфи», Постер-сессия «Мастера на все времена».

7.3. Личные призы (за 1, 2, 3 места) вручаются лучшим участникам по итогам участия в номинациях: Профильная викторина, организация мастер-класса.

7.4. Всем участникам Слета вручается сертификат участника. Команды-победители всех конкурсных испытаний награждаются дипломами. Педагогам, подготовившим победителей и призеров вручаются благодарности.

8. Финансирование.

8.1. Финансирование Слета осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.35 Перечней мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2021-2023 годах в сфере образования за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2020 г. № 26-01-06-489 с изменениями от 07.04.2021 г. (приказ Министерства образования и науки № 26-01-06-347), по направлениям: оплата труда членов жюри, сопровождающего персонала, приобретение наградных документов и запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности), приобретение командных и личных призов, приобретение раздаточной продукции, расходных материалов, средств индивидуальной защиты, возмещение стоимости сдачи теста ПЦР на COVID, оплата технического сопровождения мероприятия. Пункт перечней до внесения изменений 1.1.1.1.55.

8.2. Трансфер участников Слета до места проведения и обратно осуществляется самостоятельно за счет направляющей стороны.

9. Контакты:

9.1. Добренко Анастасия Юрьевна, координатор регионального отделения Российского движения школьников: +7 (919)470 09 16.

9.2. Электронная почта для связи: rdsh59@yandex.ru.

Состав Оргкомитета:

Половинко Мария Сергеевна	Председатель регионального отделения ООГДЮО «Российское движение школьников»
Добренко Анастасия Юрьевна	Координатор регионального отделения РДШ в Пермском крае
Хохлова Ксения Сергеевна	Педагог-организатор ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Бачерикова Екатерина Геннадьевна	Начальник структурного подразделения «Социально-гуманитарный отдел» ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Блюмин Алексей Александрович	Руководитель Пермского РО МООО «РСО»
Астафьева Елизавета Борисовна	Заместитель руководителя по направлению СПО Пермского РО МООО «РСО»

**Форма заявки на участие в Слете
ЗАЯВКА**

**на участие в краевом слете Российского движения школьников Пермского края
«PROФАКАДЕМИЯ»**

Муниципалитет: _____

Наименование образовательной организации: _____

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Класс	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				
..				
Руководитель делегации				
	ФИО:	Место работы, должность:		Телефон, эл. почта:

ФИО, должность, контактные данные ответственного лица, направляющего
заявку: _____

*Подпись руководителя,
печать направляющей организации*

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____

_____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г.,

контактный телефон _____, адрес электронной почты _____

как законный представитель несовершеннолетнего сына/дочери (подопечного),

(ФИО несовершеннолетнего участника полностью)

дата рождения _____ на основании свидетельства о рождении серия _____

№ _____ от «__» _____ 20__ г., выданного _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места регистрации, данные об образовательной организации обучения, класс в целях обеспечения участия в краевом слете Российского движения школьников Пермского края «PROФАКАДЕМИЯ», наиболее полного использования учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образования и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности», УГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю, Пермское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение школьников».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и/или с использованием средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» гарантирует обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

Я, _____,
(Ф.И.О. участника)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи: «__» _____ 20__ г., контактный
телефон _____, адрес электронной почты _____ в соответствии части 1

статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес места регистрации, данные об образовательной организации обучения, класс, номер телефона в целях обеспечения участия в краевом слете Российского движения школьников Пермского края «PROФАКАДЕМИЯ для наиболее полного использования учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", СанПин, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образования и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности», Пермское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение школьников».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и/или с использованием средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 202__ год

(подпись)

(расшифровка)

Рекомендации по участию в постер-сессии «Мастера на все времена»

Делегациям участников предлагается подготовить 1 постер (бумажный плакат) по направлению «Популяризация профессий» («Личностное развитие»). Готовую работу делегация привозит с собой на Слет и до момента начала постер-сессии размещает на стенде. Во время постер-сессии 1 участник делегации может находиться возле стенда для комментирования и для ответа на вопросы зрителей.

Тематика постер-сессии:

постер может содержать информацию и серию фотографий/рисунков:

1. о профессии (профессиях), которая прославила муниципальный округ;
2. о современной (популярной или новой) профессии муниципального округа (возможно использование информации из Атласа новых профессий).

Формат постер-сессии:

- размер постера: А2
- обязательная информация: сведения об участнике (название организации/детского объединения), представляемой профессии (профессий);
- содержание: текст, фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы и пр.
- оформление: информация должна быть понятной, читаемой; приветствуется использование технологии создания лэпбуков.
- фото: серия фотографий (не более 4 шт.) должна отражать развитие истории профессии в муниципальном районе; формат фото: А6, А5. Допускаются черно-белые, цветные снимки, фотоколлажи.

Оценивается:

- соответствие теме;
- эстетичность, яркость, оригинальность оформления;
- информативность постера.

Правила поведения участников Слета

1. Участники Слета имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях Слета;
- В любой момент обратиться за помощью к организаторам и Оргкомитету Слета;

2. Участники Слета обязаны:

- Соблюдать дисциплину и приходить вовремя на все мероприятия;
- Следить самостоятельно за своими вещами;
- Бережно относиться к материальным ценностям и оборудованию, вверенному ему на время работы Слета;
- Соблюдать технику безопасности во время мероприятий;
- Уважительно относиться ко всем участникам Слета;
- Соблюдать правила субординации по отношению к организаторам и оргкомитету Слета;

3. Участникам Слета запрещается:

- Употреблять алкогольные напитки, курить в помещениях;
- Решать споры и конфликты дракой, унижать и оскорблять окружающих.

4. В случае некорректного поведения участника и не соблюдения правил, организаторы и Оргкомитет Слета оставляет за собой право отстранить от участия в Слете и удалить с места проведения Слета.