

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и
краеведения»

**Методические рекомендации
по организации и проведению
туристских походов с обучающимися**

Москва, 2015

УДК 379.85
ББК 74.200.585.4
М54

М54 Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (Текст)/под общ. ред. М. М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». – М.: Изд-во «Канцлер», 2015. - 24 с.

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации

ISBN 978-5-91730-476-2

Разработка:

Омельченко В.И., Панов И.И.,
Маслов А.Г., Константинова Ю.В.

Примерный перечень рекомендуемого туристского оборудования и инвентаря подготовлен рабочей группой Координационного совета по развитию детского туризма под руководством Ю.С. Константинова

© ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации», 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровне документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, маршруты которых имеют параметры, определенные разделом 2 «Регламента по спортивному туризму. Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов» от 28.11.2008, утверждённым Туристско-спортивным Союзом России.

При проведении категорийных походов применяются требования к участникам и руководителям, изложенные в Приложении 8.

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в (Приложении 8).

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в (Приложение 6, 7).

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчетности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (Приложение 5) туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть (Приложение 3).
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трех дней (Приложение 4). Обучающимся, допущенным к занятиям физической

культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3-х дней не требуется.

Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (Приложение 1) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь

туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при

наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

В походе:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

- соблюдать утвержденный маршрут и график движения;

- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

- по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с ____ по _____ в количестве ____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.

2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. **Поручить руководителю группы _____:**

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода (в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК).

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.

3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до ____ час. « ____ » _____ 20 ____ г. в указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к методическим рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и обучающимися

Директору _____
от _____
(Ф.И.О. родителей)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« _____ » _____ 20__ года

/ _____ /
(Подпись)

Приложение 4
к методическим рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и обучающимися

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в _____ (вид туризма) походе по _____ (район похода) в _____ (месяц, год совершения похода).

Штамп
медицинской организации

(подпись, личная печать врача и расшифровка подписи)

(Название выпускающей организации)

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов _____

в составе _____ человек, совершающих с «_____» _____ по
«_____» _____ 20__ г. _____ туристский поход, _____ степени
сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)
«_____» _____ 20__ г.

СПИСОК ГРУППЫ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес | Обязанности в группе |
|-------|------------------------|--------------|----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

ПЛАН ПОХОДА

| Дата | Участки маршрута (от-до) | км | Способ передвижения |
|------|--------------------------|----|---------------------|
| | | | |
| | | | |

ВСЕГО активными способами передвижения _____ км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут
_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. № _____ по _____

из _____ до _____ час «_____» _____

из _____ до _____ час «_____» _____

по адресу _____

Руководитель группы _____ (_____)

Приложение 6
к методическим рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и обучающимися

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря (из расчета на 50 человек)

| № п/п | Наименование оборудования и снаряжения | Количество |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Рюкзак объемом не менее 60 литров | 50 |
| 2. | Палатка с тентом | в зависимости от вместимости |
| 3. | Палатка хозяйственная | 3 |
| 4. | Набор туристской мебели | 15 |
| 5. | Коврик теплоизоляционный | 50 |
| 6. | Спальный мешок | 50 |
| 7. | Тент от дождя | 7 |
| 8. | Веревка основная (40м) | 7 |
| 9. | Веревка вспомогательная (40м) | 7 |
| 10. | Карабины | 30 |
| 11. | Ведро туристские (комплект) | 5 |
| 12. | Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.) | в зависимости от необходимости |
| 13. | Компас жидкостной | 50 |
| 14. | Радиостанции портативные | 5-7 |
| 15. | Курвиметр | 3 |
| 16. | Электронный навигатор | 1 |
| 17. | Электрогенератор | 1 |
| 18. | Ремнабор | 3 |
| 19. | Бинокль | 1 |
| 20. | Электромегатон | 1 |
| 21. | Рулетка металлическая, измерительная | 1 |
| 22. | Фонарь электрический | 10 |
| 23. | Канистра (10 л) | 10 |
| 24. | Топор большой | 5 |
| 25. | Пила | 5 |
| 26. | Лопата | 5 |
| 27. | Мяч футбольный | 3 |
| 28. | Мяч волейбольный | 3 |
| 29. | Шахматы | 5 |
| 30. | Шашки | 5 |
| 31. | Бадминтон | 3 |
| 32. | Настольный теннис | 2 |
| 33. | Аптечка медицинская | 3 |
| 34. | Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы | 3 |
| 35. | Походная баня | 2 |

Приложение 7
к методическим рекомендациям по организации и
проведению туристских походов и обучающимися

**Рекомендуемый перечень туристского снаряжения общеобразовательной
организации (из расчета на 30 человек)**

| № п/п | Наименование оборудования и снаряжения | Количество |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1. | Рюкзак объемом не менее 60 литров | 30 |
| 2. | Палатка с тентом | в зависимости от вместимости |
| 3. | Спальный мешок | 30 |
| 4. | Коврик теплоизоляционный | 30 |
| 5. | Сидушка (коврик пенополиуретановый) | 30 |
| 6. | Тент от дождя | 3 |
| 7. | Ведра туристские (комплект) | 3 |
| 8. | Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.) | в зависимости от необходимости |
| 9. | Компас жидкостной | 30 |
| 10. | Лопата саперная | 3 |
| 11. | Костровое оборудование | 3 |
| 12. | Пила | 3 |
| 13. | Ремнабор | 3 |
| 14. | Радиостанции портативные | 5-7 |
| 15. | Курвиметр | 3 |
| 16. | Электронный навигатор | 1 |
| 17. | Электрогенератор | 1 |
| 18. | Аптечка медицинская | 3 |
| 19. | Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы | 3 |

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направления краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.

Степенные походы

| Степень сложности | Вид маршрута | Протяженность (км) | Продолжительность (дней) |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| 3 | Пешеходные | 75-100 | 7-8 |
| | Лыжные | 75-100 | |
| | Пешеходные в горах | 60-150 | |
| | Велосипедные | 120-300 | |
| | Водные | 60-150 | |
| 2 | Пешеходные | 50-75 | 5-6 |
| | Лыжные | 50-75 | |
| | Пешеходные в горах | 40-60 | |
| | Велосипедные | 80-120 | |
| | Водные | 40-60 | |
| 1 | Пешеходные | 30-50 | 3-4 |
| | Лыжные | 30-50 | |
| | Пешеходные в горах | 25-40 | |
| | Велосипедные | 50-80 | |
| | Водные | 25-40 | |

Рекомендуемые условия допуска к некатегорийным походам

| | | Минимальный возраст участников | | | | Количество участников | | | | Опыт участников и заместителя руководителя | Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя | Туристский опыт руководителя |
|-----------------------|-------------|--------------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------------|--------------|--------------|-----------|--|---|--|
| | | Пеший поход | Лыжный поход | Водный поход | Велопоход | Пеший поход | Лыжный поход | Водный поход | Велопоход | | | |
| Походы выходного дня | 1-дневный | 7 | 9 | 9 | 12 | 6-25 | 6-20 | 6-20 | 6-15 | Участие в походах выходного дня | Не моложе 18 лет | Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня |
| | 2-3-дневный | 8 | 10 | 10 | 12 | 6-25 | 6-20 | 6-20 | 6-15 | | | |
| 1-я степень сложности | | 9 | 11* | 10 | 12 | 6-20 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | | | |
| 2-я степень сложности | | 10 | 12 | 10 | 13 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | 6-15 | Участие в походах выходного дня | Не моложе 19 лет | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня |
| 3-я степень сложности | | 12 | 12 | 11 | 13 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | 6-15 | | | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к. с. |

Условия допуска к категорийным походам

| Категория сложности | Минимальный возраст участников | | Количество участников | | | | | Туристский опыт участников и заместителя руководителя | Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя | Туристский опыт руководителя |
|---------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|---|---|--|
| | пешие, лыжные, горные, водные походы | велопоходы | пеший поход | лыжный поход | горный поход | водный поход | велопоход | | | |
| 1 к. с. | 12 | 14 | 6-15 | 6-12 | 6-12 | 6-15 | 6-15 | Участие в походах 1-3 степени сложности (с. с.) | 19 | Участие в походе 1 к. с., рук-во походом 3 с. с. |
| 2 к. с. | 14 | 14 | 6-15 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | Участие в походе 1 к. с., 30% уч-ков группы – 3 с. с. | 20 | Участие в походе 2 к. с., рук-во походом 1 к. с. |
| 3 к. с. | 15 | 15 | 6-15 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | Участие в походе 2 к. с., 30% уч-ков группы – 1 к. с. | 21 | Участие в походе 3 к. с., рук-во походом 2 к. с. |
| 4 к. с. | 16 | 16 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | 6-12 | Участие в походе 3 к. с., 30% уч-ков группы – 2 к. с. | 22 | Участие в походе 4 к. с., рук-во походом 3 к. с. |

Примечания:

1*. В лыжных походах 1 степени сложности, допускается участие детей с 11 лет только при условии ночлегов в отапливаемых помещениях. В остальных случаях допускается участие детей в лыжных походах с 12 лет.

2. С учетом сложности маршрута, подготовленности всей группы, квалификации руководителя МКК может в некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности включить в состав группы до 25 % участников на 1-2 года младше рекомендованного в Приложении 1.

3. В водных походах 2-4 категории сложности группы, идущие только на 4-х местных катамаранах, могут состоять из 6-14 участников.
4. Исходя из безусловного обеспечения безопасности, при проведении походов в межсезонье, при прохождении маршрута через классифицированные перевалы, при включении в маршрут участков более высоких категорий сложности, при проведении комбинированных походов, включающих несколько видов туризма, МКК может предъявить повышенные или дополнительные требования к маршруту, снаряжению, возрасту и (или) туристскому опыту участников и руководителей.
5. В некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности возможно участие детей руководителей моложе возраста, указанного в Приложении 1.
6. Возраст определяется календарным годом, в котором участнику или руководителю исполняется соответствующее число лет, указанных в Приложении 1.
7. Не рекомендуется включение в маршрут походов с обучающимися участков первопрохождения.