**ДОГОВОР**

**о предоставлении услуг дополнительного образования детей**

**г. Пермь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Учреждение), на основании лицензии № 5694 от 21 декабря 2016 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" в лице заместителя директора по учебно-методической работе Митиной Екатерины Сергеевны, действующего на основании доверенности, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

либо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Настоящим договором Учреждение и Заказчик (Обучающийся, достигший возраста 14 лет) определяют взаимные права и обязанности по предоставлению услуги дополнительного образования детей:

**обучение по дополнительной общеобразовательной программе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Учреждение обязано:**

2.1.1. При приёме Обучающегося ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе правилами внутреннего распорядка обучающихся, требованиями по охране труда при проведении занятий).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу

2.1.4. Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательного процесса к возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.

2.1.5. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.6. Нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье Обучающегося во время учебно-воспитательного процесса, предусмотренного образовательной программой.

2.1.7. Сохранять место за Обучающимся в Учреждении в случае его болезни и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.8. Осуществлять текущий контроль оказания услуг Заказчику.

2.1.9. Другие обязанности могут быть предусмотрены уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. При зачислении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.2.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

2.2.3. Своевременно извещать педагога об изменении персональных данных.

2.2.4. Своевременно извещать педагога о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.3. Обучающийся обязан**:

2.3.1.Выполнять устав Учреждения, Правила распорядка обучающихся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», законные требования работников Учреждения.

2.3.2. Посещать занятия по образовательной программе в соответствии с расписанием.

2.3.3 Своевременно являться на занятия, добросовестно заниматься, соблюдать порядок на месте проведения занятий.

2.3.4 Бережно относится к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать в Учреждении чистоту.

**3. Права сторон**

3.1. Учреждение вправе требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдение правил распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3.2. Заказчик вправе требовать от Учреждения представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

3.3. Обучающийся вправе обращаться к руководству Учреждения, по вопросам деятельности, касающиеся организации, обеспечения, исполнения услуг.

3.4. Получать полную информацию о результативности образовательного процесса.

3.5. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий предусмотренных расписанием

**4. Условия изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению родителей (законных представителей), либо обучающегося, достигнувшего 14-летнего возраста.

**6. Заключительные положения**

6.1.Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**7. Юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76  Тел. директор – (342) 237-64-08  бухгалтерия – (342) 237-63-51  Министерство финансов Пермского края (ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» л/с 208300114)  Отделение Пермь г. Пермь  ИНН 5904258130 КПП 590401001  БИК 045773001  р/с 40601810657733000001  ОКВЭД 80.10.3 ОКПО 37009349  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Митина  М.П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Контактный  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | Обучающийся  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.  Контактный  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |