**Процедура защиты проектов инициативы   
«Кадры будущего для региона»**

**Этапы заключительных мероприятий инициативы:**

1) **03 марта 2019 г.** в 12:00, г. Пермь, ул. Пушкина 76 (центр «Муравейник») предзащита проектов участников инициативы.

2) **до 06 марта 2019 г.** до 12:00 – по результатам предзащиты проектов на электронный адрес [Bacherikova.murav@yandex.ru](mailto:Bacherikova.murav@yandex.ru) необходимо отправить презентацию проекта, которая была представлена на предзащите.

3) **до 15 марта 2019 г.** до 12:00 на электронный адрес [Bacherikova.murav@yandex.ru](mailto:Bacherikova.murav@yandex.ru) необходимо отправить отчет проектной команды по работе над проектом для дальнейшего рецензирования.

4) **до 15 марта 2019 г.** на электронный адрес [Bacherikova.murav@yandex.ru](mailto:Bacherikova.murav@yandex.ru) тьюторам необходимо отправить отчет о работе команды.

5) **24 марта 2019 г.** в 12:00 – официальная защита проектов участников (место проведения уточняется).

Порядок защиты

1. Для оценки проектов инициативы будет создана Экспертная комиссия, в состав которой войдут наставники, представители регионального проектного офиса и Агентства стратегических инициатив.
2. Для каждого проекта назначаются два рецензента и готовят рецензии к защите проектов.

## Отчет тьютора о работе команды

## Отчеты о работе проектных команд в произвольной форме предоставляют тьюторы. В своем отчете тьюторы отражают:

* 1. Насколько команда быстро сформировалась, насколько организованно работала?;
  2. Каким образом была организована коммуникация участников команды, как часто они выходили на совместное обсуждение вопросов, каким образом принималось решение по спорным вопросам?
  3. Каким образом распределились роли в команде, как распределялись проектные задачи между участниками команды?
  4. Что можно отнести к безусловным успехам команды?
  5. Какие трудности возникали у команды и как она их преодолевала?

**Отчет проектных команд**

После завершения работы над созданием продукта, проектная команда составляет отчет о проделанной работе. Отчет должен состоять из следующих разделов.

1. Титульный лист, в котором приведены: название работы (большими буквами по центру); область научных знаний, рассмотренных в проекте; данные об авторах (Ф.И. полностью, класс, школа); данные о тьюторе и наставнике; web-адрес, по которому размещена работа; название населённого пункта и год написания (внизу по центру).
2. Введение: описание того, как рождался замысел.
3. Паспорт проекта с описанием цели, задач, использованных ресурсов, программы действий и плана-графика.
4. Реализация проекта: краткое описание процесса работы над проектом с анализом удач, а также тех трудностей, с которыми столкнулись авторы и как их преодолевали.
5. Оценка деятельности каждого автора (представляется каждым участником группы): описание индивидуальной задачи в рамках группового проекта, того, что получилось хорошо, что следовало бы сделать по-другому, чему автор научился в ходе работы над проектом. Каждый автор также представляет таблицу со своей оценкой (выраженной в процентах) вклада каждого из авторов, включая собственный вклад, в выполнение проекта.
6. Список использованных источников информации.
7. К отчету прилагается произведенный продукт в электронном виде, если это печатное издание; фотография продукта, если это изделие, картина и т.п.; видеофильм, если это ролевой или социальный проект.

**Представление проектного продукта (презентация)**

Состоит из двух компонентов:

* электронная презентация
* выступление

Выступление – краткое изложение отчета о проделанной работе, а презентация – развернутый план выступления. Каждый слайд – пункт этого плана. Презентация должна содержать иллюстрации того, что из себя представляет произведенный продукт.

# Рекомендации по подготовке выступления

* Составьте ваше выступление так, чтобы рассказ занимал по времени 5―7 минут. Помните, что хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени изложение материала с использованием интересных примеров.
* Не забывайте о том, что последовательное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.
* Употребляйте только понятные вам термины.
* Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
* Проведите репетицию вашего выступления и доведите его до нужной продолжительности.

Во время выступления

* Начните своё выступление с приветствия.
* Формулируйте свои мысли кратко и ясно.
* Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.
* Не забывайте об уважении к слушателям в течение своего выступления.
* Поблагодарите слушателей за внимание, а тьютора и наставника ― за помощь.
* Постарайтесь ответить на все вопросы.

# Оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

1. Целеполагание: актуальность проекта, ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);
2. Планирование: адекватность средств достижения цели, ясность и реалистичность плана (оценивается по конечному продукту и по отчету);
3. Продукт: качество произведенного продукта (оценивается по продукту или по его описанию в отчете);
4. Рефлексия: оценивается качество анализа работы проектной группы и собственного вклада (оценивается по отчету);
5. Презентация: оценивается качество электронной презентации и выступления на защите (оценивается по представлению проекта на защите);
6. Командность: оценивается качество командной работы, то, насколько команда сложилась и организованно работала, сообща определяла основные цели, задачи, распределяла роли и преодолевала трудности (оценивается по отчету тьютора).

Рубрикатор оценивания проектной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Уровень достижений | | | |
| 0 | 1/2 | 3/4 | 5/6 |
| Целеполагание  (оценивается по отчету) | Ни один из уровней не достигнут | есть **попытка** обосновать актуальность проекта, **некоторые** цели и ожидаемые результаты деятельности **сформулированы** | актуальность проекта **достаточно** обоснована, цели и ожидаемые результаты деятельности сформулированы **довольно ясно** | актуальность проекта **полностью** обоснована, цели и ожидаемые результаты деятельности сформулированы **ясно и четко** |
| Планирование(оценивается по конечному продукту и отчету) | Ни один из уровней не достигнут | Есть **попытка** рассмотрения средств достижения поставленной цели, замысел продукта **в некоторой степени** соответствует заявленным целям, **некоторые** задачи **частично** сформулированы, представлен **некоторый** план реализации проекта | Рассмотрены **некоторые** средства достижения поставленной цели,**,** замысел продукта **частично** соответствует заявленным целям, **отдельные** задачи сформулированы, представлен **некоторый**  план реализации проекта | Рассмотрены **разные** средства достижения поставленной цели, выбраны **наиболее адекватные,** замысел продукта **полностью** соответствует заявленным целям, задачи **четко** сформулированы, представлен **ясный** и **реалистичный** план |
| Продукт[[1]](#endnote-2)(оценивается по продукту или по его описанию в отчете) | Ни один из уровней не достигнут | Произведенный продукт **удовлетворитель-ного**  качества, **незначительно** соответствует поставленной цели, имеет **слабые** перспективы на использование в будущем | Произведенный продукт **хорошего** качества, **частично** соответствует поставленной цели, имеет **некоторые** перспективы на использование в будущем | Произведенный продукт **отличного** качества, **полностью** соответствует поставленной цели, имеет **хорошие** перспективы на использование в будущем |
| Рефлексия(оценивается по отчету) | Ни один из уровней не достигнут | Есть **попытка** анализ работы, как группы, так и своей собственной, отмечены **некоторые** трудности и способы их преодоления, оценка собственного вклада в деятельность группы **сильно расходится** с оценкой других участников команды | Проведен **частичный** анализ работы, как группы, так и своей собственной, отмечены **некоторые значительные** трудности и способы их преодоления, оценка собственного вклада в деятельность группы **расходится** с оценкой других участников команды | Проведен **полный** и **качественный** анализ работы, как группы, так и своей собственной, отмечены **все значительные** трудности и способы их преодоления, оценка собственного вклада в деятельность группы **адекватна** оценке других участников команды |
| Презентация (оценивается во время публичной защиты) | Ни один из уровней не достигнут | Материал презентации **понятный**, **удовлетворительно** сгруппирован, Выступление - **чтение заранее заготовленного текста**, ответы на вопросы **неадекватные** | Материал презентации **понятный**, **хорошо** сгруппирован, **есть** иллюстрации.  Выступление - **рассказ со «шпаргалкой»**, речь с незначительными грамматическими ошибками, ответы на вопросы **адекватные** | Материал презентации **ясный** и **понятный**, **отлично** сгруппирован, есть **яркие** иллюстрации.  Выступление - красочный и **эмоциональный рассказ**, речь **грамотная**, ответы на вопросы **ясные и точные** |
| Командность (оценивается по отчету тьютора) | Ни один из уровней не достигнут | Команда формировалась **трудно**, работала **мало** организованно; коммуникация была **нерегулярной**, решения по спорным вопросам **иногда** принимались консенсусом после **некоторого** обсуждения,  возникающие трудности преодолевали **индивидуально**, не оказывая помощь и поддержку | На формирование команды ушло **некоторое время**, команда **как правило**, работала организованно; коммуникация была **регулярной**, решения по спорным вопросам **как правило** принимались консенсусом после **некоторого** обсуждения,  возникающие трудности преодолевали **индивидуально**, оказывая **некоторую** помощь и поддержку | Команда **быстро** сформировалась, **всегда** организованно работала; коммуникация была **постоянной** с использованием **разнообразных** каналов, решения по спорным вопросам **всегда** принимались консенсусом после **тщательного** обсуждения,  возникающие трудности преодолевали **сообща**, оказывая помощь и поддержку **друг другу** |

1. Продукт может быть представлен в разном виде:

   электронный файл (ссылка на его размещение), если это печатная продукция,

   фотоматериалы, если это изделие

   фото и видеоотчет, если это мероприятие [↑](#endnote-ref-2)