**Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися**

Во исполнении п. 7 раздела 1 протокола заседания Координационного совета по развитию детского туризма в Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 3 Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России направляет методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися, разработанные подведомственным Минобрнауки России федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Методические рекомендации прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации и Координационным советом по развитию детского туризма. Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации.

1. **Общие положения**

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т. ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

**Туристский поход (маршрут)** – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

**Практическое занятие на местности, туристская прогулка** – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные. Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

**Некатегорийный туристский поход** –туристский поход собучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в приложении 1.

**Категорийный туристский поход** – учебно-спортивный туристский поход с обучающимися, имеющий параметры, определенные Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм» (далее – Регламент).

Прохождение маршрутов туристских походов (маршрутов) дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с Правилами вида спорта «спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 г. № 571 (далее – Правила).

**Туристская экспедиция** – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

**Маршрутно-квалификационные комиссии** – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России, утвержденным приказом Минобразования РФ от 28 апреля 1995 г. № 223.

2. **Организация походов с обучающимися**

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма. Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в приложении 9.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. **Документы, необходимые для организации туристских походов с обучающимися**

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (приложение 3) или маршрутную книжку (приложение 4) туристской группы.

2. Письменное разрешение родителей (законных представителей) с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (приложение 5).

3. Медицинский допуск на участие походе продолжительностью свыше трёх дней (приложение 6). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется.

Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (приложение 7) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах.

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного туристского похода, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников туристской группы.

При проведении туристского похода (экспедиции) с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортклубы, индивидуальные предприниматели) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (инструкторов-проводников), проводящих поход с обучающимися (приложение 8).

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа проводится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. **Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов**

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских походов (маршрутов) (приложение 8).

Руководитель некатегорийного похода, в маршрут которого включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должен иметь туристский опыт, предусмотренный Регламентом.

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5. **Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода**

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

**Руководитель похода обязан**

**до начала похода:**

‒ в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

‒ подготовить документы, необходимые для проведения похода;

‒ провести инструктаж по безопасному поведению участников похода;

‒ организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд и купание);

‒ организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов;

‒ подготовить картографический материал, средства навигации и связи, разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

‒ ознакомиться с условиями похода, определить находящиеся на маршруте медицинские учреждения и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

‒ ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинского учреждения) на участие в походе обучающихся, подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

**в походе:**

‒ руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

‒ соблюдать утвержденный маршрут и график движения;

‒ принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

‒ оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителям ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

‒ организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

‒ делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута (по возможности).

6. **Обязанности и права участников похода**

**Участник похода обязан:**

‒ активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

‒ строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

‒ своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

‒ знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

‒ бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относится к руководителям и товарищам, местным жителям;

‒ своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

**Участник похода имеет право:**

‒пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

‒ участвовать в выборе и разработке маршрута;

‒ после окончания похода обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

Приложение 1

**Рекомендованные нормативы степенных походов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень сложности | Вид маршрута | Протяженность (*км*) | Продолжительность (*дней*) |
| 1 | пешеходный, лыжный | 30-50 | 3-4 |
| пешеходный в горах | 25-40 |
| велосипедный | 50-80 |
| водный | 25-40 |
| 2 | пешеходный, лыжный | 50-75 | 5-6 |
| пешеходный в горах | 40-60 |
| велосипедный | 80-120 |
| водный | 40-60 |
| 3 | пешеходный, лыжный | 75-100 | 7-8 |
| пешеходный в горах | 60-100 |
| велосипедный | 120-300 |
| водный | 60-150 |

Приложение 2

**Журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности при групповых выездах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. инструк-тируемого | Дата инструк-тажа | Сроки меропри-ятия | Содержание инструктажа с указанием названия инструкции | Фамилия, инициалы проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. родителей*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*контактный телефон*)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , даю согласие на участие в 20 \_\_\_ / 20\_\_\_ учебном году моего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в мероприятиях, проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (*если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т. п.*).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(*подпись*) (*расшифровка*)

Приложение 6

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ походе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*вид туризма*) (*район похода*)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

 (*месяц*)

 Штамп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медицинского учреждения (*личная печать врача, подпись, расшифровка*)

Приложение 7

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О проведении похода**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «\_\_\_\_\_\_\_» (*или класса*) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** заместителем руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(для проведения которого необходимо заключение МКК).*

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательное формирование МЧС РФ по месту проведения туристского похода (экспедиции) сообщение с указанием его сроков, маршрута, мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т. п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы намаршрутналичие и соответствующее погодным условием состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личного и группового снаряжения, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в поисково-спасательное формирование МЧС РФ.

3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из туристского похода (экспедиции) до \_\_\_\_\_ час. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

В указанный срок проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. В своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) руководствоваться нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 8

**Требования к участникам и руководителям (заместителям) туристских групп при прохождении некатегорийных походов с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень сложности похода | Требования к участникам | Руководитель |
| Минимальный возраст(*лет*) \*\* | Максимальное количество обучающихся (*чел*.) | Тур. опыт\* | Мин. возраст (*лет*) \*\* | Тур. опыт |
| пеш. | лыж. | вод. | вело | пеш. | лыж. | вод. | вело |
| 1-дневный | 7 | 9 | 12 | 12 | 25 | 20 | 20 | 15 | ‒ | 18 | У св. 1 дня |
| 2-дневный | 9 | 10 | 12 | 12 | 20 | 20 | 20 | 15 | 18 |
| 1 | 10 | 11 | 12 | 12 | 20 | 20 | 15 | 15 | У1-2-дн. | 18 |
| 2 | 11 | 12 | 12 | 13 | 20 | 15 | 15 | 15 | 18 | Р св. 1 дня |
| 3 | 12 | 12 | 12 | 13 | 20 | 15 | 15 | 15 | 19 | Р св. 1 дня У 1 к. с. |

\* ‒ туристский опыт участников и заместителя (помощника) руководителя;

\*\* ‒ возраст обучающихся – по году рождения, возраст руководителя – по дате рождения;

У – участие в походе, Р – руководство походом.