

Утверждаю
Министр образования и науки
Пермского края

Р.А.Кассина

« ____ » _____ 20__ г.

**Положение
о порядке проведения очных сессий краевой заочной школы
ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник»**

1. Общие положения

1.1. Очные сессии краевой заочной школы (далее – Сессии) проводят Министерство образования и науки Пермского края и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, детско-юношеский центр «Пермский центр «Муравейник» (далее – ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник»).

1.2. Сессии являются частью дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей в рамках краевой заочной школы ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник». Проведение Сессии – этап целостной работы по выявлению и сопровождению интеллектуально одаренных школьников Пермского края.

1.3. Цель – формирование устойчивых, актуальных современным запросам знаний обучающихся краевой заочной школы.

1.4. Задачи:

- предоставить обучающимся возможность продемонстрировать свои знания, умения и навыки, закрепить накопленные теоретические знания через практическое их применение в ходе опытов, экспериментов и иной практической деятельности;

- способствовать формированию у обучающихся познавательных и творческих умений, психологических навыков;

- способствовать развитию интереса и способностей обучающихся, их склонности к интеллектуальной и изобретательской деятельности; стимулировать познавательную активность обучающихся;

- предоставить обучающимся возможность пообщаться со специалистами в различных областях науки, со сверстниками со схожими интересами, посетить предприятия и организации, в которых практически используются получаемые обучающимися знания, умения, навыки;

- выявить и поддержать обучающихся, достигших особых успехов в рамках заочного обучения.

2. Организация и проведение

2.1. Общее руководство организацией Сессий осуществляет Министерство образования и науки Пермского края.

2.2. Подготовку и непосредственное проведение Сессий осуществляет ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник».

3. Сроки и место проведения

3.1. Сроки проведения Сессий в 2015-2016 учебном году:

ноябрь 2015 г.	– Сессия по математике
декабрь 2015 г.	– Сессия по физике
январь 2016 г.	– Сессия по ТРИЗ
февраль 2016 г.	– Сессия по литературе
март 2016 г.	– Сессия по экономике
	– Сессия по ювенальному праву
апрель 2016 г.	– Сессия по русскому языку
май 2016 г.	– Сессии по фотографии
	– Сессия по социальному проектированию

3.2. Продолжительность Сессии может составлять от одного до трех дней.

3.3. Основным местом проведения Сессий является ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76 и ул. Генкеля, д. 1«Б»).

3.4. Сроки проведения Сессий, их продолжительность, места, направленность и планы проведения могут быть изменены.

3.5. Подробная информация о проведении каждой Сессии будет отражена в информационном письме-вызове не позднее, чем за две недели до начала Сессии. Информационное письмо-вызов размещается на официальном сайте ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник»: <http://muraveynik.perm.ru>, сайте краевой заочной школы <http://muraveynik-perm.wix.com/muraveynik-perm> и отправляется кураторам в территории.

4. Участники

4.1. В Сессиях принимают участие обучающиеся краевой заочной школы ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник».

4.2. Сессии могут проводиться как для всех обучающихся по конкретной программе краевой заочной школы, так и для части обучающихся.

4.3. В случае если Сессия проводится для части обучающихся краевой заочной школы (при наличии квоты), для участия приглашаются обучающиеся, рекомендованные педагогами краевой заочной школы по следующим критериям:

4.3.1. Качество выполнения заочных контрольных работ. К участию в Сессии допускаются только обучающиеся, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором Сессии.

4.3.2. Соотношение процента выполненных и невыполненных контрольных работ. К участию в Сессии допускаются только обучающиеся, выполнившие все дистанционные контрольные работы, предложенные до начала Сессии.

4.3.3. Участие обучающегося в иных мероприятиях по данному направлению, свидетельствующее о заинтересованности в нем обучающегося.

4.3.4. При возникновении ситуации, когда квота не позволяет допустить до участия к Сессии обучающихся, имеющих одинаковые результаты по пп.4.3.1. - 4.3.3., решение об участии принимают организаторы Сессии, исходя из принципа представительства на Сессии максимального количества территорий Пермского края.

4.4. Участниками Сессий могут быть дети с ограниченными возможностями здоровья – обучающиеся общеобразовательных школ, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов, при условии, что содержание деятельности в рамках Сессий не нанесёт вред их психическому и физическому здоровью. Ответственность за соблюдение данного пункта несут родители (законные представители) ребёнка, руководитель и медицинский работник образовательной организации, направляющей ребёнка. Принимая решение об участии в Сессии, руководитель направляющей организации подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Сессии и принимает все условия участия (обязательным условием является наличие приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье данной категории детей на сопровождающие лица).

5. Программа

5.1. На Сессиях обучающимся краевой заочной школы предоставляется возможность принять участие в образовательных мероприятиях, недоступных в рамках заочного процесса:

- выполнение под руководством и при помощи специалистов практических заданий, опытов и экспериментов;
- посещение экскурсий;
- общение со специалистами в сфере осваиваемой образовательной программы;
- посещение компаний и предприятий.

6. Финансирование

6.1. Министерство образования и науки Пермского края финансирует расходы по организации Сессий в части оплаты работы преподавателей, приобретения сертификатов участников, расходных материалов.

6.2. Расходы по оплате проезда, питания и проживания обучающихся и руководителей несут направляющие организации или органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Регистрация участников

7.1. Перечень документов, которые должен представить руководитель делегации при регистрации:

- заявка на участие в Сессии (приложение 1), заверенная руководителем образовательной организации; для подтверждения своего участия в Сессии данная заявка должна быть направлена на электронный адрес yakovleva.t12@yandex.ru не позднее, чем за 7 календарных дней до начала Сессии с темой письма «заявка на очную сессию по (наименование предмета)»;
- регистрационная карточка на каждого участника (приложение 2);
- копия приказа направляющей организации, заверенная печатью, о назначении руководителя делегации, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, со списком участников Сессии;
- паспорт (или свидетельство о рождении) каждого участника (оригинал и заверенная копия);
- справка на каждого участника о состоянии здоровья и отсутствии инфекционных заболеваний в образовательной организации, заверенная подписью с расшифровкой и личной печатью врача;
- справка на каждого участника из образовательной организации, подтверждающая обучение в 2015-2016 учебном году с указанием класса, заверенная руководителем организации.

7.2. В случае отсутствия или несоответствия требованиям вышеперечисленных документов участники к Сессии не допускаются.

7.3. Всем участникам Сессии необходимо иметь при себе сменную обувь и канцелярские принадлежности для работы (тетради или бумага, письменные принадлежности).

8. Персональные данные участников

8.1. Персональные данные участников обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.03.2006 г.

8.2. Операторами персональных данных участников являются: Министерство образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, 14) и ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, 76).

8.3. Цели обработки персональных данных:

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

8.4. В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчёты по вопросам качества образования.

9. Контакты

ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник», краевая заочная школа, тел.(342) 237-63-24, 237-63-51, сайт <http://muraveynik.perm.ru>:

- Яковлева Татьяна Витальевна, начальник отдела,
e-mail: yakovleva.t12@yandex.ru;

- Сосновская Екатерина Юрьевна, методист,
e-mail: muraveynik-perm@mail.ru.

**Заявка на участие
в очной сессии краевой заочной школы
ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник»
по _____
(название предмета)**

Населенный пункт, муниципальный район (городской округ) _____

Образовательная организация _____

(полное название по Уставу, юридический адрес, e-mail, сайт)

Руководитель делегации (Ф.И.О. полностью, место работы, должность, контактный телефон)

Состав делегации:

№	Ф.И.О. участника	Образовательная организация	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Руководитель образовательной организации
(название образовательной организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

М.П.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА УЧАСТНИКА
очной сессии краевой заочной школы
ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник»
по _____
(название предмета)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____
 (число, месяц, год)

Полное наименование общеобразовательной организации (согласно Уставу) _____

_____ Класс _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении):

серия _____ номер _____ когда выдан «_____» _____ г.

кем выдан _____

Почтовый индекс _____, адрес постоянного места жительства: _____

Страховое свидетельство пенсионного страхования _____

ИНН _____ Имеется ли статус ребенка с ОВЗ (да, нет) _____

Контактный телефон участника _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

Контактный телефон родителей (законных представителей) _____

Фамилия, имя, отчество руководителя делегации: _____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.03.2006 г. даю разрешение на обработку указанных персональных данных (согласно п.8 Положения) операторам: Министерство образования и науки Пермского края (г.Пермь, ул.Куйбышева, 14) и ГБОУ ДОД «Пермский центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, 76).

Дата _____

Подпись совершеннолетнего участника _____ / _____ /

Подпись родителя _____ / _____ /

Подпись родителя _____ / _____ /

Подпись законного представителя _____ / _____ /

Подпись руководителя делегации _____ / _____ /