**Дополнительна общеразвивающая программа**

**«СОБЫТИЙНОЕ ЛИДЕРСТВО «ЦЕХ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Педагог дополнительного образования:

*Орлов Артём Александрович** Направленность: *Социально-гуманитарная*
* Уровень: *Базовый*
* Продолжительность обучения: *2 года*
* Форма обучения: *Очная*
* Особые условия для поступления: *Нет*
* Сроки начала обучения: *15.09.2024*
* Расписание занятий:

*понедельник и пятница:* *1 подгруппа 11.30-13.45;* *2 подгруппа 15.00-17.15** Возраст обучающихся: *11-17 лет*
* Количество обучающихся для поступления: *20*
* Количество групп: *1 (подгрупп 2)*
* Участники программы: *Учащиеся г. Перми*
* Место проведения занятий:

*614077, г. Пермь, ул. Крупской, 92, Мотовилихинский район**МАОУ «СОШ № 114»* |

**АННОТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

В рамках данной программы дети овладеют основами организаторской работы, научатся планировать и разрабатывать концепцию мероприятия. Они овладеют методами эффективного делегирования задач, а также разовьют свои навыки коммуникации и взаимодействия с участниками и партнерами.

Программа также предусматривает изучение навыков публичной презентации идеи проекта, а также продвижения и маркетинга мероприятия. Дети научатся разрабатывать маркетинговую стратегию для успешного продвижения своего проекта. Они также познакомятся с основами переговоров и установления партнерских отношений с партнерами и спонсорами. Так же дети также разовьют навыки делового письма и освоят навыки публичной презентации медиа-продвижения проекта.

Основное преимущество данной программы заключается в том, что она основана на практике. В процессе ее прохождения ребята шаг за шагом пройдут путь от идеи до успешной организации реального мероприятия. Благодаря такому подходу, дети получат не только теоретические знания, но и практические навыки, необходимые для реальной работы в области событийного лидерства.

Программа включает следующие темы:

* "Лидер как организатор и координатор мероприятий", где дети узнают основы организационной работы и планирования мероприятия, а также получат навыки эффективного делегирования задач;
* "Развитие навыков коммуникации и взаимодействия с участниками и партнерами", где дети научатся эффективно общаться, строить взаимоотношения с партнерами и участниками проекта;
* "Публичная презентация идеи проекта", где дети научатся успешно представлять свои идеи перед публикой и презентовать свои проекты;
* "Продвижение и маркетинг мероприятия, и разработка маркетинговой стратегии", где дети узнают основы продвижения, маркетинговые стратегии и навыки делового письма;
* "Основы переговоров и установление партнерских отношений с партнерами и спонсорами", где дети научатся вести успешные переговоры, устанавливать партнерские отношения и привлекать спонсоров;
* "Навыки делового письма", где дети узнают основы составления деловых писем и корректного оформления документов;

"Публичная презентация медиа-продвижения проекта", где дети научатся использовать медиа-продвижение для успешной презентации своего проекта.

Эта программа дополнительного образования обеспечит детям не только теоретические знания, но и практические навыки, которые пригодятся им в жизни. Благодаря этой программе дети смогут раскрыть свой потенциал в области организации мероприятий, развить свои лидерские качества и успешно реализовать свои идеи и проекты.

*Цель программы* – развитие у детей навыков организации мероприятий и лидерских качеств посредством организации и проведении различных мероприятий.

*Задачи программы:*

1. Стимулирование лидерских качеств: дети будут вдохновляться развитием своих лидерских способностей, научатся принимать решения и эффективно руководить другими участниками мероприятий.

2. Формирование навыков командной работы: дети будут учиться эффективно сотрудничать, делиться обязанностями и решать задачи в команде.

3. Развитие творческого мышления: дети будут стимулироваться к развитию своих креативных способностей и находить нестандартные решения в процессе организации мероприятий.

4. Развитие навыков публичных выступлений: дети будут тренироваться в публичных выступлениях и ораторском искусстве, чтобы уверенно выступать перед аудиторией.

5. Формирование ответственности и организованности: дети будут учиться планировать свое время, управлять ресурсами и брать на себя ответственность за успешное проведение мероприятий

***Ожидаемые результаты:***

*Личностные результаты:*

- развитие лидерских качеств, таких как решительность, ответственность, коммуникативность и эмоциональный интеллект.

- повышение уверенности в себе и самооценки.

- формирование толерантности и умения уважать и слушать мнения других.

- развитие креативности и способности к самовыражению.

*Метапредметные результаты:*

- освоение навыков планирования и организации мероприятий, включая умение определять цели, составлять планы и управлять ресурсами.

- развитие коммуникативных навыков, включая умение эффективно общаться, слушать и выражать свои мысли и идеи.

- формирование навыков работы в команде, включая умение распределять обязанности, сотрудничать и решать конфликты.

*Предметные результаты:*

- освоение знаний о различных типах мероприятий и их организации.

- приобретение навыков планирования, проведения и оценки мероприятий, включая выбор места, подготовку материалов, работу с участниками и управление временем.

- развитие навыков ораторского искусства и публичных выступлений.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Обозначения: ВК – входная диагностика, ТК – текущий контроль,

ПАп/г – промежуточная аттестация за полугодие, Пагод – промежуточная аттестация за год, ИА – итоговая аттестация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Всего по программе, час | 1 год обучения | 2 год обучения |
| Всего, час. | в т.ч. | Форма контроля | Всего, час. | в т.ч. | Формаконтроля |
| Теория | Практика | Теория | Практика |
| Вводное занятие. | 4 | 2 | 1 | 1 | Коммуникативные игры (ВК) | 2 | 1 | 1 | Коммуникативные игры (ТК) |
| 1. Основы лидерства | 54 | 54 | 12 | 42 | Коммуникативные игры, практические задания (ТК) |  |  |  |  |
| 2. Психология лидерства | 62 | 62 | 16 | 46 | Беседа, практические задания (ПАп/г) |  |  |  |  |
| 3. Лидер и команда | 98 | 98 | 28 | 70 | Участие и организация мероприятий (ПАгод) |  |  |  |  |
| 4. Организация мероприятия | 105 |  |  |  |  | 105 | 24 | 81 | Организация мероприятий (ТК) |
| 5. Информационное сопровождение мероприятия | 66 |  |  |  |  | 66 | 19 | 47 | Практические задания, защита проекта (ПАп/г) |
| 6. Лидерство и творчество | 43 |  |  |  |  | 43 | 12 | 31 | Практические задания, коммуникативные игры (ИА) |
| Итого | 432 | 216 | 57 | 159 |  | 216 | 56 | 160 |  |