



ИНФОРМАЦИЯ О МЕТОДИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТАХ, РАЗРАБОТАННЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для обеспечения образовательного процесса с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечения адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию активно ведется работа по разработке и внедрению методических, регламентирующих и обеспечивающих учебный процесс документов, которые систематически обновляются и актуализируются в рамках изменяющегося российского законодательства.

К методическим документам и иным документам, разработанным ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр) для обеспечения образовательного процесса, относятся:

1) Распорядительные документы – приказы директора, распоряжения заместителей директора, начальников структурных подразделений, руководителей направлений.

2) Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс и деятельность Центра: положения, порядок, правила, политика, устав, коллективный договор, программы, инструкции.

3) Дополнительные общеразвивающие программы, которые содержат комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, представлен в виде:

-учебно-тематического плана, где указывается перечень учебных разделов и/или модулей, с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения, указывается форма промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-календарного учебного графика, где указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

-перечня планируемых результатов обучения по разделу и/или модуля, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

-содержания разделов и/или модулей, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

-контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения образовательной программы;

-перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения образовательной программы;

-перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

-описания материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

4) Расписание учебных занятий – особый вид документа, организующий учебный процесс, который содержит информацию о датах/днях недели, наименовании образовательных программах, преподавательском составе.

5) Методическое пособие – разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы.

6) Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия.

7) Методические рекомендации – разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, даются конкретные советы по организации учебно-воспитательного процесса учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы.

Методические документы и иные документы, разработанные Центром для обеспечения образовательного процесса, утверждаются, размещаются и хранятся в Центре с установленными требованиями и Уставом. С целью соблюдения законодательства некоторые локальные нормативные акты, методические документы и распорядительные документы размещены на официальном сайте Центра.