

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГУ ДО «Пермский краевой центр
«Муравейник»
протокол № 1
от 14 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»

Д.В. Кольмай

14 февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**государственного учреждения дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»**

1. Общие положения

1.1. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в государственном учреждении дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Учреждение) создается методический совет (далее – МС).

1.2. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развития, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

1.3. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Методический совет собирается не реже одного раза в полугодие.

1.5. Настоящее положение составлено на основании устава Учреждения и регламентирует деятельность методического совета.

2. Организация деятельности

2.1. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения.

2.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

2.4. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического совета.

3. Компетенции методического совета

3.1. Согласно с педсоветом, осуществляет разработку и направляет на утверждение директору учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Разрабатывает новые методические технологии по организации образовательного и воспитательного процесса.

3.3. Организует консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методическое обеспечение.

3.4. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта.

3.5. Выдвигает предложения о повышении качества образовательного процесса.

3.6. Информировывает о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях Учреждения в печати, средствах Интернет, телерадиовещания.

3.7. Выдвигает педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Рекомендует педагогических работников для повышения квалификационной категории, оказывает поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации.

3.9. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.