

**Технологическая карта занятия  
по теме «ЗНАКОМСТВО С РЕДАКТОРОМ MICROSOFT POWERPOINT»**

Автор-составитель: Тюленева Мария Вячеславовна  
педагог дополнительного образования  
ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

**Место проведения:** дистанционно

**Образовательная программа:** «Основы компьютерной грамотности»

**Возраст обучающихся, год обучения:** 1-5 класс, 1 год обучения

**Продолжительность:** 35 мин+самостоятельная работа

**Цель** – знакомство с основными возможностями и режимами работы редактора **Microsoft PowerPoint**

**Задачи:**

- сформировать знания о понятии компьютерной презентации и познакомить с правилами оформления и этапами создания презентаций в программе PowerPoint;
- способствовать развитию познавательного интереса у обучающихся и повышению творческой активности;
- формировать умение обобщать полученные знания, самостоятельно находить правильное решение;

**Планируемые результаты:**

- создание простейшей презентации на заданную тему

**Форма проведения занятия:** групповая и индивидуальная работа с применением ДОТ

**Педагогические технологии:** технология развивающего обучения

**Методы и приёмы:**

- словесные: • беседа; объяснение;
- наглядные: • демонстрация работы с редактором; • использование технических средств;
- практические: • выполнение практического задания индивидуально;

**Оборудование:** компьютер для педагога; камера, наушники, микрофон, программное обеспечение для видеоконференции.

Если занятие проводится в очном формате, тогда каждого обучающегося необходимо обеспечить компьютером. У педагога должны быть компьютер, экран и проектор.

**Предварительная подготовка:**

Подготовка демонстрационного материала в виде презентации для сопровождения лекции.

Подготовка текстового файла с инструкцией работы в редакторе, а также можно записать обучающую видео-инструкцию для отсутствующих, с последующей публикацией её в социальной сети ВКонтакте в сообществе объединения.

**Информационные источники:**

1. Угринович Н.А. «Методическое пособие для учителя «Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе». – М.: БИНОМ; Лаборатория знаний, 2004
2. Редактор для создания ребусов <https://rebuskids.ru/create-rebus>
3. Редактор для создания ребусов <http://kvestodel.ru/generator-rebusov>
4. Поисковая система Яндекс

#### **Краткая аннотация к занятию/воспитательному мероприятию**

Данное занятие является вводным в раздел Microsoft Office PowerPoint образовательной программы «Основы компьютерной грамотности» 1 года обучения.

В ходе данного занятия обучающиеся знакомятся с редактором, с его составляющими и основными режимами его работы. Опираясь на уже изученный материал, а именно, на умение работать с сетью Интернет и навыки работы в MO Word, обучающиеся с легкостью смогут составить презентацию на обозначенную тему.

### Содержание взаимодействия педагога и обучающихся

№	Этап занятия / воспитательного мероприятия, продолжительность, мин.	Деятельность педагога(с обозначением используемых технологий, методик, приёмов; применяемого технического оснащения)	Деятельность обучающихся (с обозначением видов и форм активности)	Планируемый результат, комментарий
1	<i>Организационный – 4 мин.</i>	Подключение обучающихся Минибеседа о готовности обучающихся к занятию, создание доброжелательной атмосферы	Проверка готовности к занятию	
2	<i>Мотивационно-проблематизирующий - 5 мин.</i>	На экране появляются слайды с ребусами (см. приложение 1), обучающимся предлагается разгадать ребусы и постараться понять, что у них может быть общего, что их объединяет. Про какой редактор идет речь?	Разгадывание ребусов	При правильном разгадывании всех ребусов, обучающиеся должны догадаться, что переходим к редактору, в котором можно создавать презентации
3	<i>Изучение нового материала – 15 минут</i>	Выяснение, кто уже имеет представление и опыт работы в данном редакторе В онлайн режиме на экране показывает основные режимы работы в редакторе, работу с шаблонами, дизайном слайда. Знакомство с правилами оформления презентации Вставка картинок в презентацию Настройка анимации	Опрос, беседа  Обсуждение/размышление, для чего нужны те или иные функции. Фиксация основных моментов тетради	В середине данного этапа физкультминутка
4	<i>Деятельностный – 5 мин.</i>	Определение с темой презентации «Я и моя семья» Определение структуры презентации  Отвечает на возникающие вопросы обучающихся	Продумывают наполнение своей презентации Задают вопросы	
5	<i>Рефлексивный – 5 мин.</i>	Задаёт вопросы обучающимся, по основным моментам занятия Обсуждение домашнего задания Определение эмоционального состояния обучающихся	Ответы на вопросы  В чате определение эмоционального состояния смайликами	

Ребусы



мастер



шаблон



анимация



фон



презентация



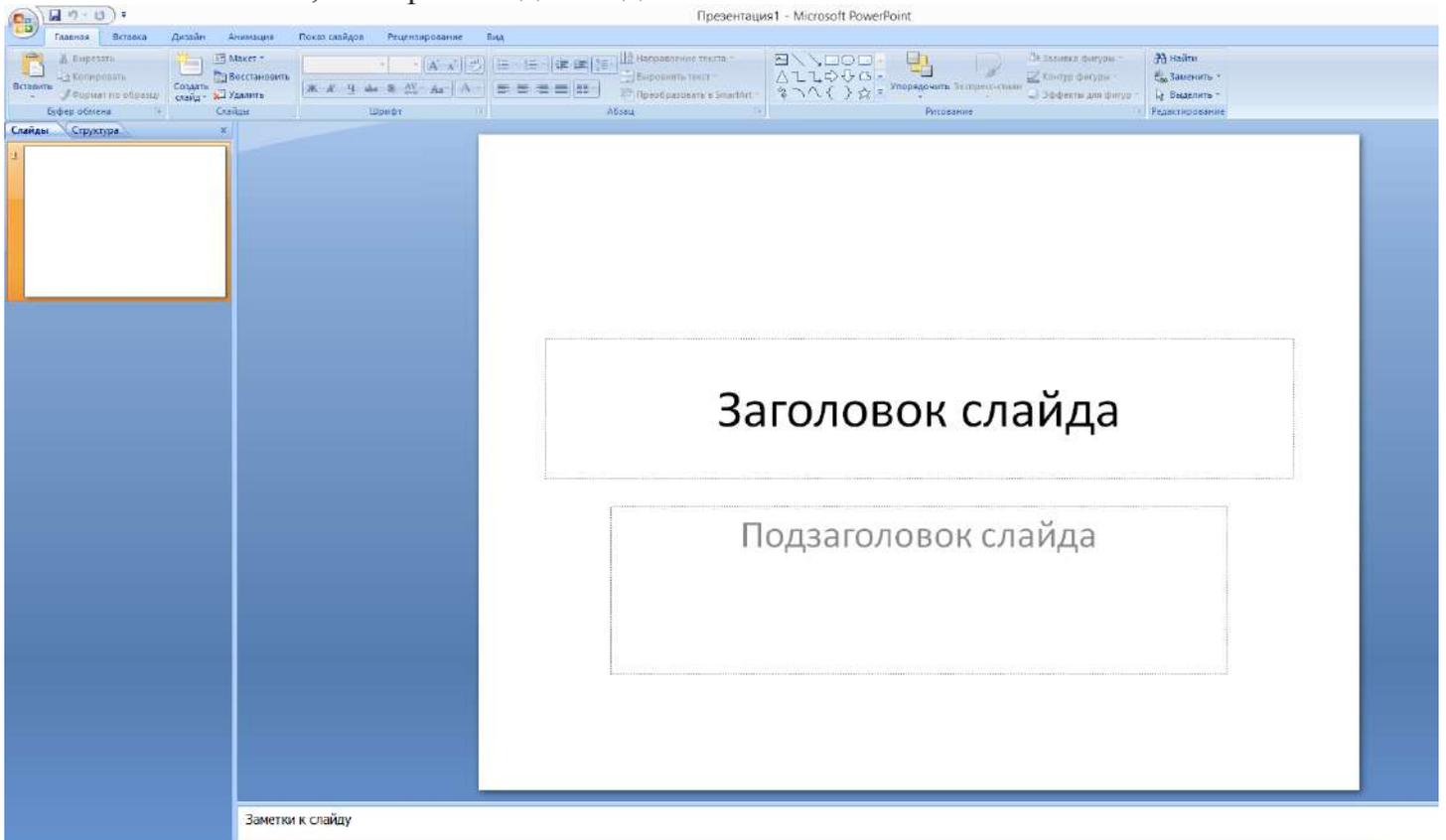
слайд

## Приложение 2

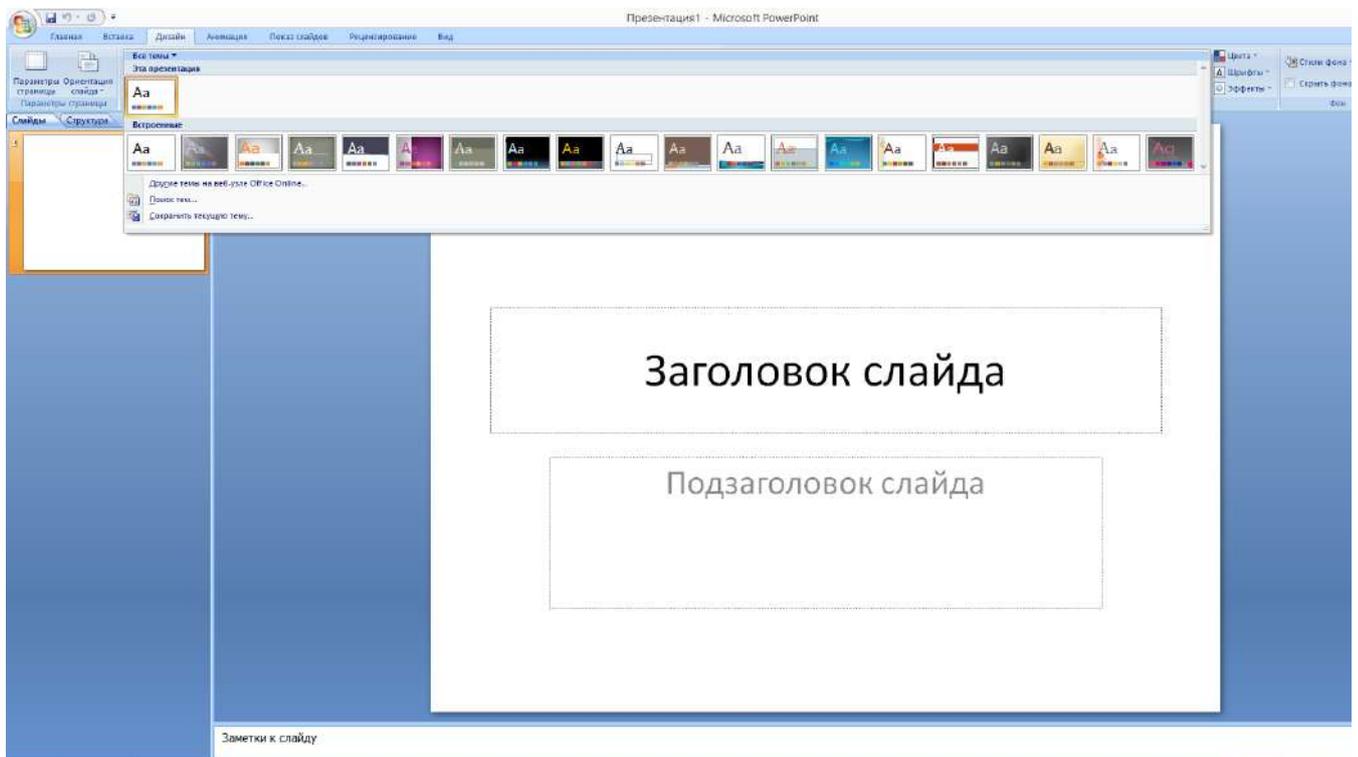
### Инструкция работы в редакторе PowerPoint

#### *Порядок работы*

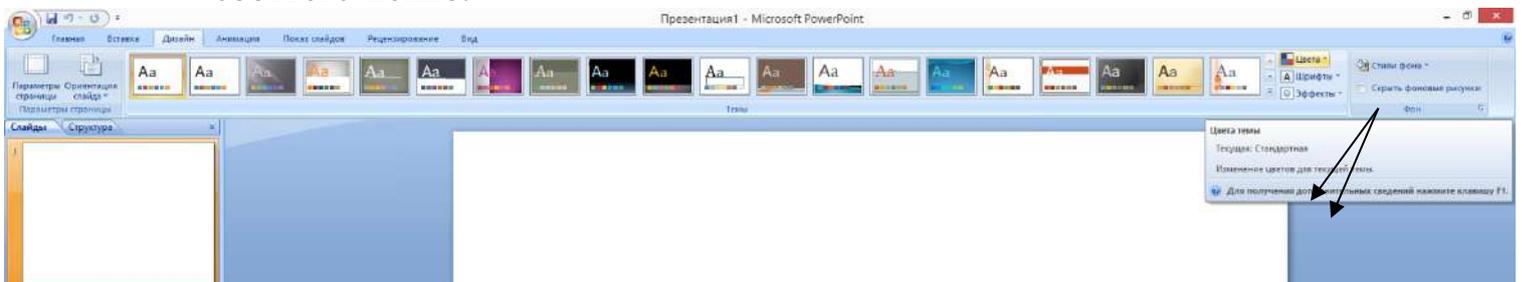
1. Запустите программу Microsoft Power Point. Для этого выполните *Пуск/Программы/Microsoft Office/Microsoft Power Point*.
2. При запуске программа PowerPoint открывается в режиме, называемом обычным режимом, который позволяет создавать слайды и работать с ними. Слайд, который автоматически появляется в презентации, называется титульным и содержит два места для заполнения, один из которых отформатирован для заголовка, а второй — для подзаголовка.



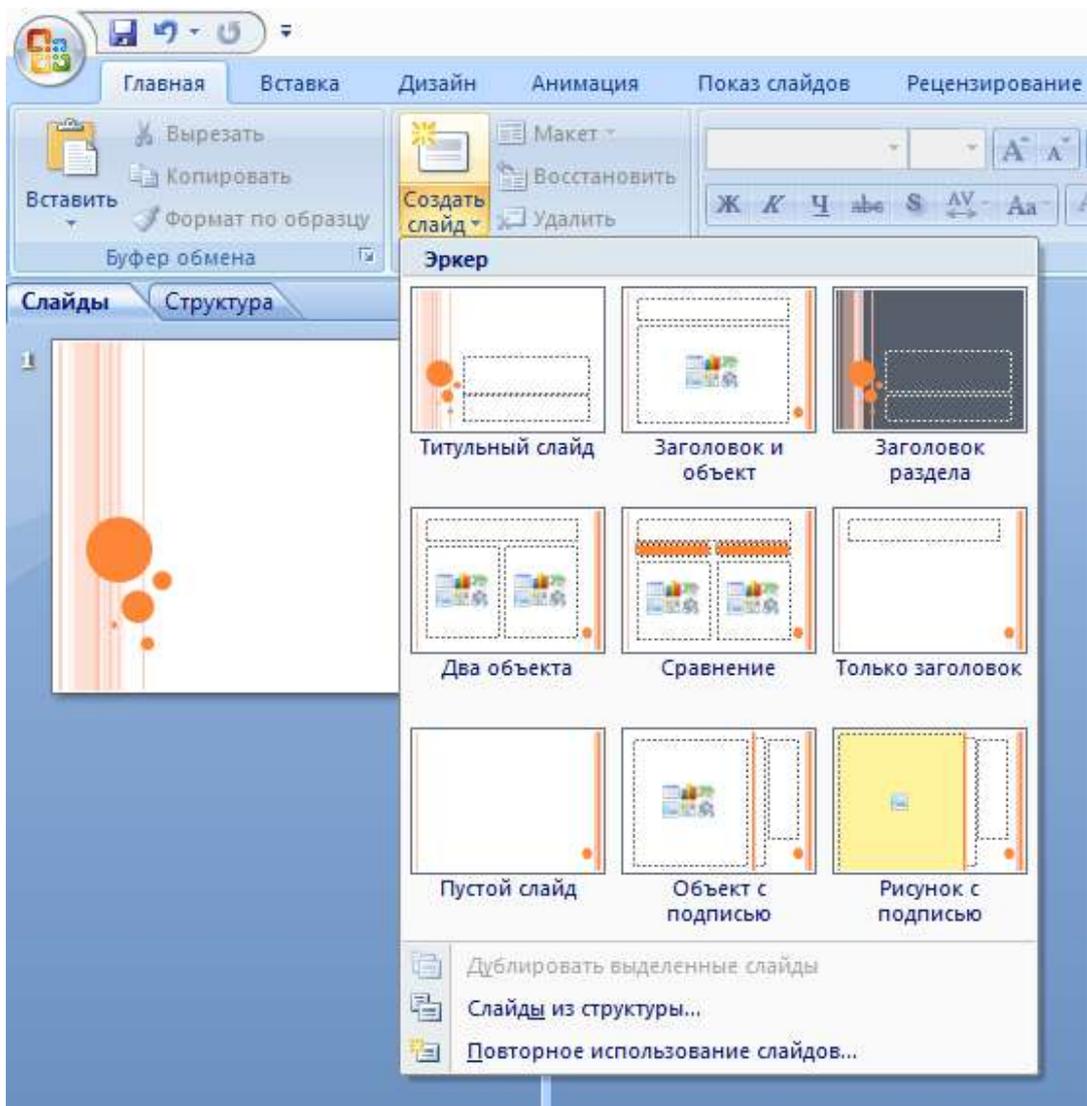
3. Выберите цветное оформление слайдов. Power Point предоставляет множество тем, упрощая изменение общего вида презентации. Тема представляет собой набор элементов оформления, придающий особый, единообразный внешний вид всем документам, используя конкретные сочетания цветов, шрифтов и эффектов. Выберем любую тему во вкладке Дизайн.



4. Введите с клавиатуры в поле текст заголовка «Моя семья», в поле «Подзаголовок слайда» введите свою фамилию и имя. Для этого достаточно щелкнуть мышью по месту для заполнения и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона. Если Вас не устраивает цветовая или шрифтовая схема данного шаблона, то Вы можете ее изменить, нажав кнопку «цвета» или «шрифты» соответственно.



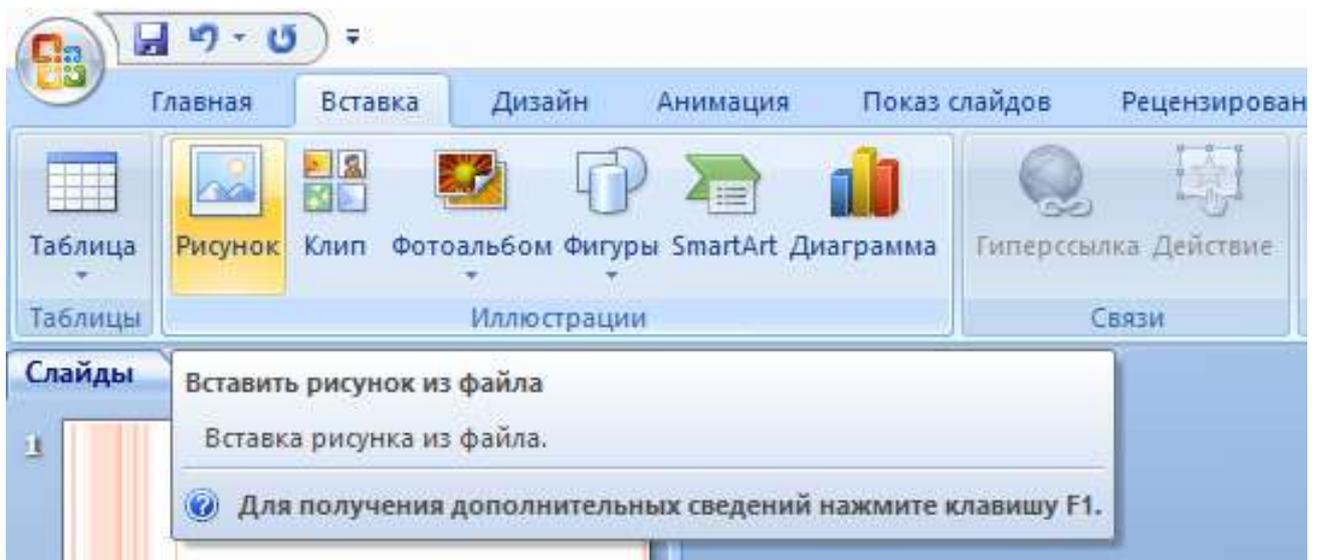
5. Создадим второй слайд. Вернитесь на вкладку «Главная» - «Создать слайд». Если вы нажмете на обозначение слайда, то вставится стандартный шаблон слайда «Заголовок и объект», а если нажать на стрелочку рядом с кнопкой «Создать слайд», то шаблон можно выбрать вручную.



Чаще всего использует шаблон «Заголовок и объект».

На каждом слайде в поле «Заголовок» напишите всех Ваших родственников. В поле «Текст слайда» - опишите как их зовут, кем они работают, чем любят увлекаться.

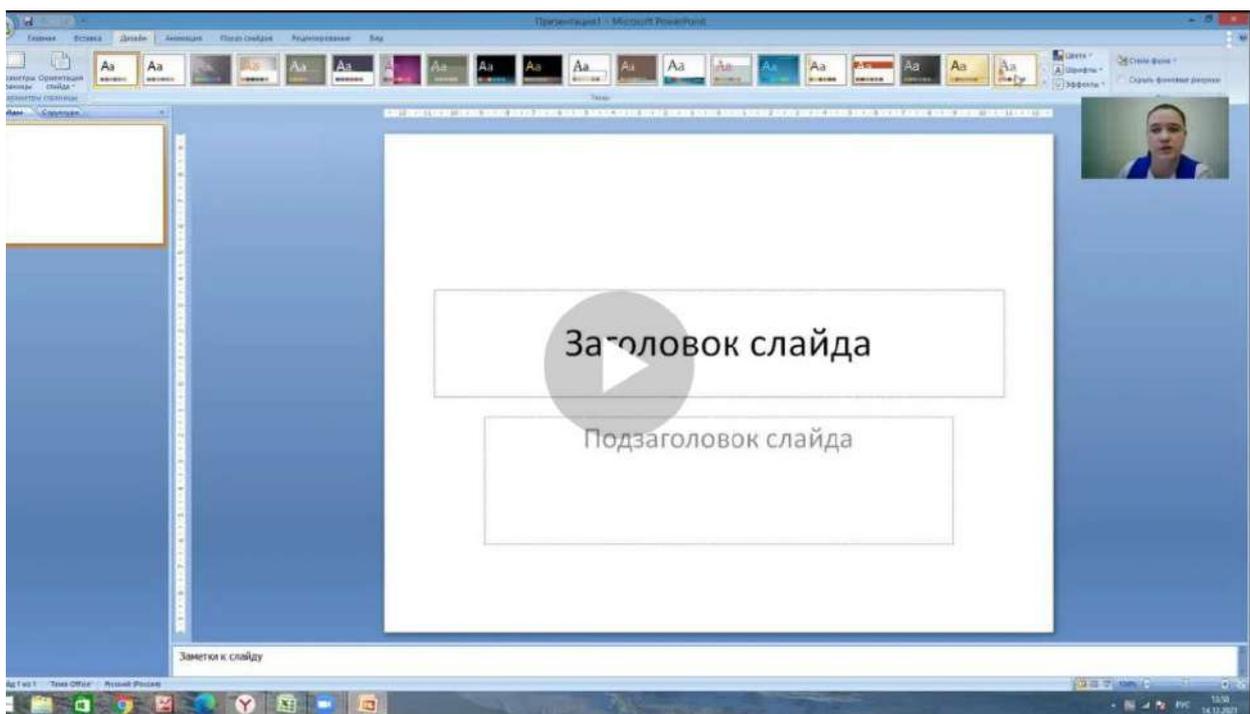
6. Вставка рисунка в презентацию. Создайте слайд 3, шаблон «Заголовок и объект». Зайдите на вкладку «Вставка» и выберите «Рисунок». Укажите путь (откуда нужно вставить рисунок) и вставьте любой рисунок. Или можете скопировать любую подходящую картинку в Интернет и вставить ее на слайд.



7. Настройте нумерацию слайдов также через вкладку «Вставка»-«Номер слайда».

### Видео-инструкция работы в редакторе PowerPoint

<https://disk.yandex.ru/i/Xh5a4PvAFIzR5g>



### Видео Физкультминутка

<https://disk.yandex.ru/i/Ih3JyvCvhLu6Zg>