

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


Н.Е. Зверева
«24» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


Н.А. Пронина
«24» декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Кубке Пермского края по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 5-7 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения Кубка Пермского края по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 5-7 (далее – Кубок), определяет место и сроки проведения Кубка, требования к составу участников, конкурсные мероприятия и условия их финансирования.

1.2. Организатором Кубка является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.3. Кубок проводится при поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – Организаторы Кубка).

1.4. Кубок проводится Оргкомитетом (Приложение 1) в соответствии с правилами игры «Что? Где? Когда?» (Приложение 2) и Кодексом спортивного варианта игры «Что? Где? Когда?» (ссылка в Интернете: <https://iqga.me/files/4392/>).

2. Цель и задачи Кубка

2.1. Цель Кубка – развитие интеллекта, эрудиции, логического и ассоциативного мышления обучающихся с помощью системы популярных интеллектуальных игр.

2.2. Задачи Кубка:

- способствовать развитию творческих способностей и навыков самостоятельного мышления обучающихся;
- стимулировать интерес обучающихся к интеллектуальной деятельности;
- пропагандировать интеллектуальные формы досуга среди обучающихся;
- привлечь обучающихся к участию в мероприятиях интеллектуальной направленности;
- популяризировать и развивать интеллектуальные игры;
- выявить и поддержать одарённых и талантливых обучающихся через систему популярных интеллектуальных игр;
- содействовать развитию системы интеллектуальных конкурсов и олимпиад в Пермском крае.
- выявить сильнейшую команду края.

3. Участники Кубка

3.1. В Кубке имеют право принимать участие проживающие на территории Пермского края обучающиеся 5-7 классов общеобразовательных организаций.

3.2. Участие в Кубке обучающихся 4-х классов и младше допускается, но в общем случае не рекомендуется из-за сложности задаваемых командам вопросов.

3.3. Команды представляют учреждения общего или дополнительного образования Пермского края. На включение в состав команды игроков, имеющих право участия в Кубке, но не имеющих отношения к представляемой организации, никаких ограничений не налагается.

3.4. Основной состав команды на любом этапе – не более 6 обучающихся и совершеннолетний руководитель (тренер), не принимающий участие в игре за команду. Для участия на каждом этапе руководитель заполняет отдельную заявку.

3.5. Если у команды на каком-либо этапе есть присутствующие на игре запасные игроки, то все они должны быть указаны в заявке на этап, как и игроки основного состава. Их количество не ограничивается.

3.6. Замена основного игрока на запасного возможна только в перерыве между этапами, между турами или между вопросами. Обратные замены разрешены.

3.7. Игрокам запрещено переходить из команды в команду в течение этапа, но между этапами переходы из команды в команду разрешены.

3.8. На дистанционном и краевом этапе разрешается включать в заявку игроков, не участвовавших в предыдущих этапах или участвовавших в составе других команд.

3.9. Игра вне зачета команд, которые удовлетворяют возрастным ограничениям Кубка, не допускается.

3.10. Участниками Кубка могут быть дети с ограниченными возможностями здоровья – обучающиеся общеобразовательных школ, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов, при условии, что содержание деятельности в рамках Кубка не нанесет вред их психическому и физическому здоровью. Ответственность за соблюдение данного пункта несут родители (законные представители) ребенка, руководитель и медицинский работник направляющей образовательной организации. Принимая решение об участии в Кубке, руководитель направляющей организации подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением о Кубке и принимает все условия участия (обязательным условием является наличие приказа о возложении ответственности за жизнь и здоровье данной категории детей на сопровождающие лица).

4. Место и сроки проведения Кубка

4.1. Кубок проводится в три этапа:

1 этап – муниципальный: **январь-февраль 2025 г.**, проводится зарегистрированными представителями в территориях Пермского края;

2 этап – дистанционный: **23 февраля 2025 г.**, проводится с помощью онлайн-платформы Intgame.ru;

3 этап – краевой: **02 марта 2025 г.**, проводится в очной форме. Место проведения этапа Оргкомитет сообщит дополнительно.

4.2. Сроки являются предварительными. Оргкомитет имеет право изменить сроки, способ проведения и/или место проведения и этапов Кубка.

5. Условия и порядок проведения Кубка

5.1. Общее руководство организацией, подготовку и непосредственное проведение Кубка осуществляют ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», краевой Оргкомитет и Жюри.

5.2. Количество туров и вопросов всех этапов Кубка:

- муниципальный этап – проводится в 3 тура по 10 вопросов;
- дистанционный этап – проводится в 3 тура по 12 вопросов;
- краевой этап – проводится в 3 тура по 15 вопросов.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и утверждает нормативные документы Кубка;
- определяет и контролирует общий порядок проведения Кубка;
- формирует Жюри Кубка;
- обобщает и анализирует итоги работы, награждает победителей и призеров;
- имеет право увеличить количество туров или вопросов в туре на любом этапе;
- организует консультации по вопросам проведения Кубка.

5.4. Кубок проводится на вопросах, не привязанных к какой-либо одной области знаний, и является соревнованием по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?». Вопросы Кубка включают в себя материал, выходящий за рамки программы школьного курса.

5.5. Участники и руководители (тренеры) Кубка обязаны:

- соблюдать все требования данного Положения;
- избегать оскорбительных для своих коллег публичных высказываний;
- воздерживаться от бездоказательных обвинений в нечестной игре других участников;
- не допускать по отношению к другим участникам действий, провоцирующих их на нарушение, правил или этических норм.

5.6. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Кубка самостоятельно.

5.7. Судейство на Кубке осуществляет краевое Жюри, назначаемое Оргкомитетом. Общение участников Кубка с Жюри всех этапов осуществляется только в письменной форме (в виде подачи бланков сверки и апелляций). Участники Кубка могут подходить к месту работы Жюри только по его вызову.

5.8. Жюри всех этапов обязано:

- своевременно и точно производить разбор правильных ответов, аргументировано разъяснять участникам и их руководителям (тренерам) принятые решения по зачету или незачету ответов;
- организовать компьютерную обработку протоколов Кубка;
- своевременно производить сверки и объявление результатов.

5.9. Жюри и ведущий игры всех этапов поддерживают порядок и имеют право применять к игрокам, командам и их руководителям санкции в следующих случаях:

- несоответствие заявленного возраста участника его настоящему возрасту;
- несоответствие заявленного класса обучения участника его настоящему классу обучения;
- неспортивное поведение (любые выкрики с места, публичные высказывания или действия, наносящие ущерб чести и достоинству участников, руководителей (тренерам), ведущего, членов Жюри и представителей Оргкомитета);
- внесение беспорядка в работу;
- невыполнение требований Оргкомитета, ведущего или членов Жюри;
- использование ненормативной лексики;
- внесение помех в работу Оргкомитета, ведущего, членов Жюри, секундантов, а также в обсуждение вопросов другими участниками;
- нарушение других положений данного Положения.

5.10. Жюри и ведущий всех этапов имеют право применять к участникам и их руководителям следующие санкции:

- предупреждение;
- незачет ответа на один или несколько вопросов;
- дисквалификация отдельного участника, руководителя (тренера) или всей команды/делегации на определенный срок или до окончания Кубка.

5.11. Санкции объявляются при большинстве голосов членов Жюри.

5.12. За составление вопросов Кубка отвечает редактор, назначаемый Оргкомитетом.

5.13. Все спорные моменты, не оговоренные данным Положением и Правилами игр, рассматриваются Оргкомитетом. Решение Оргкомитета имеет обязательную силу и обжалованию не подлежит.

6. Финансирование

6.1. Расходы по организации и проведению Кубка осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.41 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2025–2027 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты вознаграждение по договорам ГПХ: специалистам, не имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (разработка заданий муниципального этапа, разработка заданий дистанционного этапа, разработка заданий краевого этапа); услуги по предоставлению онлайн-платформы Intgame.ru для проведения дистанционного этапа Кубка; услуги по организационно-техническому обеспечению Кубка; приобретение шильдов, медалей и кубков (краевой этап) – шильд на медаль 1 место, шильд на медаль 2 место, медаль 3 место, шильд на кубок 1 место, шильд на кубок 2 место, шильд на кубок 3 место.

6.2. Расходы по организации и проведению муниципального этапа Кубка, а также по участию команд в дистанционном и краевом этапах (проезд, размещение, питание и пр.) несут направляющие организации, органы местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Подсчет баллов и распределение мест

7.1. Основным показателем для распределения мест на любом этапе является количество правильных ответов на все вопросы данного этапа.

7.2. На муниципальном и дистанционном этапе в случае равенства количества правильных ответов вторым показателем является суммарный рейтинг сложности вопросов этапа, на которые команда дала правильный ответ.

7.2.1. Рейтинг сложности для каждого вопроса подсчитывается следующим образом: «количество команд, ответивших на данный вопрос неправильно + 1».

7.2.2. При равенстве обоих показателей выше оказывается команда, ответившая на большее количество вопросов последнего тура этапа, затем на большее количество вопросов предпоследнего тура и так далее до первого тура.

7.2.3. При равенстве всех вышестоящих показателей выше оказывается команда, ответившая на последний вопрос этапа, затем на предпоследний вопрос и так далее до первого вопроса.

7.2.4. В случае равенства всех вышестоящих показателей места распределяются жребием.

7.3.1. Подсчет отборочного показателя происходит так: логарифм по основанию 10 от результата деления количества команд площадки на место команды на площадке + логарифм по основанию 10 от результата деления количества команд в муниципальном этапе на место команды в муниципальном этапе. Например, если команда занимает 33 место из 184 команд этапа и 4 место из 19 команд своей площадки, то ее отборочный показатель будет равен $\text{LOG}_{10}(184/33) + \text{LOG}_{10}(19/4) = 0,7463 + 0,6767 = 1,4230$. При необходимости определить, какая команда будет выше на площадке, учитывается рейтинг сложности вопросов, подсчитанный с учетом результатов всех команд края, а не только команд данной площадки.

7.3.2. На практике отборочный показатель будет больше у команд тех площадок, где общее количество команд больше. Например, при одинаковом количестве правильных ответов 4 место на площадке из 20 команд будет равноценно 2 месту на площадке из 10 команд или 1 месту на площадке из 5 команд. А 5 место с результатом 15 правильных ответов на площадке из 20 команд может стать ценнее, чем 3 место с результатом 20 правильных ответа на площадке из 5 команд.

7.4. На краевом этапе в случае равенства количества правильных ответов при распределении мест, не являющихся призовыми, дополнительные показатели не учитываются, а команды делят соответствующие места.

7.5. На краевом этапе в случае равенства количества правильных ответов при розыгрыше призовых мест в каждой возрастной группе назначается дополнительный раунд («перестрелка»). Вопросы «перестрелки» задаются по одному по следующей схеме: из любых двух команд, участвующих в дележе

одного и того же места, команда, давшая правильный ответ на очередной вопрос, занимает или делит место выше, чем команда, давшая неправильный ответ на тот же вопрос. Команда завершает участие в «перестрелке», когда определено её место в числе первых трёх мест или определено, что команда занимает место ниже третьего. «Перестрелка» завершается, когда определены обладатели всех трёх первых мест.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги подводятся отдельно на каждом этапе.

8.2. Итоги муниципального этапа подводятся Представителями и направляются в Оргкомитет для определения команд-участниц дистанционного этапа. На муниципальном этапе призовые места не присуждаются. Наградные документы на муниципальном этапе Оргкомитет не вручает, но Представитель по своей инициативе имеет право формировать и вручать командам своей площадки сертификаты участников муниципального этапа с печатью и подписью руководителя своей организации. Цель команд на данном этапе – получить приглашение на дистанционный этап.

8.3. Итоги дистанционного этапа подводятся Оргкомитетом для определения команд-участниц краевого этапа. На дистанционном этапе призовые места не присуждаются. Команды-участницы дистанционного этапа по запросу получают сертификаты участников дистанционного этапа. Команды-участницы утешительного турнира в рамках дистанционного этапа по запросу получают сертификаты участников утешительного турнира в рамках дистанционного этапа. Наградные документы направляются в электронном виде на указанный в заявке адрес электронной почты Представителя. Цель команд на данном этапе – получить приглашение на краевой этап.

8.4. Итоги краевого этапа подводятся Оргкомитетом. Команда, занявшая 1 место на краевом этапе, награждается дипломами, медалями и кубком. Команды, занявшие 2 и 3 места на краевом этапе, награждаются дипломами и медалями. Остальные команды-участницы краевого этапа получают сертификаты участников краевого этапа. Команды-участницы утешительного турнира в рамках краевого этапа получают сертификаты участников утешительного турнира в рамках краевого этапа. Наградные документы (дипломы, сертификаты) вручаются командам на закрытии Кубка.

9. Муниципальный этап.

9.1. Заявки о представительстве в муниципальном и городском округе (Приложение 3) кандидаты в Представители муниципального этапа Кубка направляют в Оргкомитет.

9.2. Способ отправки в Оргкомитет заявки о представительстве и других файлов (апелляции, результаты и др.) описывается в информационном письме о проведении Кубка.

9.3. Оргкомитет имеет право отказать в приеме заявке кандидата в Представители, поданной с опозданием, заполненной не полностью или в ненадлежащем виде.

9.4. Представителю разрешается работать с командами нескольких территорий, в одной и той же территории может быть утверждено несколько представителей. Совокупность команд одного представителя называется площадкой.

9.5. Для участия в муниципальном этапе Кубка руководитель (тренер) команды до даты, объявленной Представителем, подает Представителю предварительную заявку в виде **«название команды, образовательное учреждение, класс(ы) обучающихся, руководитель (тренер) команды»**. Предварительная заявка считается принятой, если на нее получен положительный ответ Представителя.

9.6. Представитель имеет право изменить сроки приема заявок, учитывая размеры имеющегося у него игрового помещения, а также отказать в приеме заявки команды, поданной с опозданием, заполненной не полностью или в ненадлежащем виде.

9.7. Дата проведения муниципального этапа на площадках **не должна быть позднее 09 февраля 2025 г.** Все выходы за пределы разрешенного периода проведения муниципального этапа Кубка по инициативе Представителя должны утверждаться Оргкомитетом.

9.8. Представитель обязан уведомить о месте, дате и времени игры все команды, заявки которых он принял.

9.9. Регистрация участников муниципального этапа проходит на площадках Представителей. Документы для представления при регистрации участников муниципального этапа определяет Представитель. При этом обязательна заявка команды на муниципальный этап (Приложение 4), а также регистрационные карточки (Приложение 5, Приложение 6) на каждого участника этапа (включая запасных) и на руководителя (тренера) команды.

9.10. В случае отсутствия документов или их несоответствия требованиям, Представитель имеет право не допустить участников к муниципальному этапу Кубка.

9.11. Документы муниципального этапа Кубка, предоставленные участниками при регистрации, хранятся у Представителей площадки и предоставляются Оргкомитету по запросу.

9.12. Муниципальный этап проводится Представителями в очной форме, без использования средств связи. Проведение игры обязательно должен контролировать очно сам Представитель или назначенный им ассистент.

9.13. С целью увеличения количества команд на площадке разрешается, но не рекомендуется деление муниципального этапа в рамках одной площадки на несколько игровых сессий. При этом ответственность за честность игры Представитель возлагает на себя.

9.14. В течение суток после проведения игры муниципального этапа на площадке Представитель может направить в Оргкомитет апелляции на зачет спорных ответов или на снятие вопроса по причине фактической ошибки. Жюри принимает решения по апелляциям до **11 февраля 2025 г.**, после чего Оргкомитет направляет решения Представителям.

9.15. **В срок до 15 февраля 2025 г.** Представители направляют в Оргкомитет отчет в формате трех файлов Microsoft Excel (команды, составы,

результаты) и одного файла Microsoft Word о проведении муниципального этапа на площадке (см. Приложение 7). Шаблоны файлов отчета Оргкомитет направляет Представителям вместе с вопросами игры для проведения муниципального этапа.

9.16. Не позднее 19 февраля 2025 г. Оргкомитет публикует на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <http://muraveynik59.ru/> и на интернет-ресурсе <http://vk.com/chgk.perm.muraveynik> итоги муниципального этапа и список команд, приглашенных на дистанционный этап.

10. Дистанционный этап.

10.1. К участию в дистанционном этапе приглашаются 50 команд, определенных по отборочному показателю (см. п. 7.3.) на муниципальном этапе.

10.2. Еще 10 дополнительных приглашений разыгрывается по итогам утешительного турнира в рамках дистанционного этапа. Утешительный турнир проводится в то же время по тем же правилам на тех же вопросах и на той же платформе, что и сам дистанционный этап.

10.3. Количество мест для команд утешительного турнира ограничивается техническими возможностями платформы, на которой проводится дистанционный этап, но не может быть меньше количества дополнительных приглашений. Команда, получающая дополнительное приглашение, обязана быть участницей муниципального этапа.

10.4. Оргкомитет имеет право увеличить количество команд-участниц дистанционного этапа. В этом случае, как и в случае отказа команды от участия, увеличивается количество дополнительных приглашений.

10.5. Оргкомитет принимает подтверждения участия в дистанционном этапе и в утешительном турнире в рамках дистанционного этапа от руководителей команд. В подтверждение участия может входить предварительная заявка (Приложение 4) с заполненными регистрационными карточками (Приложение 5, Приложение 6) на каждого участника этапа (включая запасных) и на руководителя (тренера) команды. Способ отправки подтверждения участия в Оргкомитет описывается в информационном письме о проведении дистанционного этапа Кубка.

10.6. Дистанционный этап проводится 23 февраля 2025 г. на нескольких площадках с помощью онлайн-платформы Intgame.ru. Технические детали игры публикуются на интернет-ресурсе <http://vk.com/chgk.perm.muraveynik> не позднее, чем за 24 часа до начала игры.

10.7. Наблюдателем дистанционного этапа может по своей инициативе стать человек с большим опытом проведения интеллектуальных игр или иных соревнований, на которых есть контроль честности участников. Наблюдатели утверждаются Оргкомитетом. По сделанному в любое время запросу Наблюдателя руководитель любой площадки обязан предоставить ему допуск на площадку на всё время проведения дистанционного этапа. Наблюдатель следит, чтобы команда во время игры не пользовалась внешними источниками информации и не общалась с посторонними лицами, включая своего руководителя (тренера) и запасных игроков. Один Наблюдатель может быть

приставлен к одной, к нескольким или ко всем командам одной и той же площадки. На одной площадке может быть несколько Наблюдателей. Организатор площадки становится Наблюдателем автоматически.

10.8. В список сертифицированных площадок дистанционного этапа включаются:

- площадки, на которых дистанционный этап проводится в одном помещении для команд нескольких образовательных организаций и на которых присутствует хотя бы два независимых друг от друга Наблюдателя;

- площадки, на которых за игрой каждой команды ведется отдельная видеозапись всех туров этапа с изображением и звуком.

Остальные площадки дистанционного этапа называются несертифицированными.

10.9. Разрешается, но не рекомендуется деление площадки на сертифицированную и несертифицированную полуплощадки, например, при нехватке техники для ведения видеозаписи.

10.10. Команды, участвующие в дистанционном этапе на несертифицированных площадках, не могут по его итогам получить прямое приглашение на краевой этап. При результате, достаточном для получения прямого приглашения на краевой этап, команды, участвующие в дистанционном этапе на несертифицированных площадках, получают приглашение только на утешительный турнир в рамках краевого этапа Кубка. Такие команды называются условно приглашенными на краевой этап.

10.11. Оргкомитет не несет ответственности за качество интернет-связи у команд-участниц. В случае потери ответа команды при технических неполадках доказательством правильности ответа может служить только видеозапись обсуждения команды.

10.12. Если фактический состав команды на дистанционном этапе отличался от указанного в предварительной заявке или если подтверждение участия не включало в себя заявку, то руководитель команды в день проведения этапа обязан отправить окончательную заявку (Приложение 4).

10.13. Если фактический состав команды на дистанционном этапе отличался от указанного в предварительной заявке или если подтверждение участия не включало в себя все регистрационные карточки, то руководитель команды не позднее, чем через 3 дня после проведения этапа, обязан отправить недостающие регистрационные карточки участников (Приложение 5, Приложение 6).

10.14. Не позднее, чем через 3 дня после проведения этапа Оргкомитет публикует на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <http://muraveynik59.ru/> и на интернет-ресурсе <http://vk.com/chgk.perm.muraveynik> итоги дистанционного этапа и список команд, приглашённых на краевой этап.

11. Краевой этап.

11.1. К участию в краевом этапе приглашаются 16 команд, определенных по отборочному показателю (см. п. 7.3.) на дистанционном этапе.

11.2. Еще 4 дополнительных приглашения разыгрывается по итогам утешительного турнира в рамках краевого этапа. Утешительный турнир

проводится в то же время по тем же правилам на тех же вопросах и в том же помещении, что и сам краевой этап.

11.3. Количество мест для команд утешительного турнира ограничивается вместимостью игрового помещения, в котором проводится краевой этап, но не может быть меньше количества дополнительных приглашений. Команда, получающая дополнительное приглашение, обязана быть участницей дистанционного этапа.

11.4. Оргкомитет имеет право увеличить количество команд-участниц краевого этапа. В этом случае, как и в случае отказа команд от участия, увеличивается количество дополнительных приглашений.

11.5. Оргкомитет принимает подтверждения участия в краевом этапе и в утешительном турнире в рамках краевого этапа от руководителей команд. В подтверждение участия может входить предварительная заявка (Приложение 4) с заполненными регистрационными карточками (Приложение 5, Приложение 6) на каждого участника этапа (включая запасных) и на руководителя (тренера) команды. Способ отправки подтверждения участия в Оргкомитет описывается в информационном письме о проведении краевого этапа Кубка.

11.6. Краевой этап проводится **02 марта 2025 г.** в очной форме. Место проведения этапа Оргкомитет сообщит дополнительно.

11.7. Если фактический состав команды на краевом этапе отличается от указанного в предварительной заявке или если подтверждение участия не включало в себя заявку и регистрационные карточки участников, то руководитель команды при регистрации подает окончательную заявку (Приложение 4) и недостающие регистрационные карточки участников (Приложение 5, Приложение 6).

11.8. Кроме того, Оргкомитет имеет право заранее потребовать от руководителей команд:

- приказ направляющей образовательной организации о назначении руководителя команды, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, и списке участников;

- справка на каждого участника из общеобразовательной организации, подтверждающая обучение в 2024-2025 учебном году, заверенная руководителем организации, с указанием класса обучения;

- иные документы, если они необходимы для допуска в место проведения игры.

11.9. В случае отсутствия вышеперечисленных документов или их несоответствия требованиям Оргкомитет имеет право не допустить команду к участию в этапе.

11.10. В день проведения игры Оргкомитет публикует на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <http://muraveynik59.ru/> и на интернет-ресурсе <http://vk.com/chgk.perm.muraveynik> итоги краевого этапа.

12. Персональные данные участников

12.1. Персональные данные участников Кубка обрабатываются оператором в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

12.2. Операторами персональных данных участников Кубка являются: Министерство образования и науки Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, 14), ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) и ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (г. Пермь, ул. Чкалова, 9И).

12.3. Цели обработки персональных данных:

- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

12.4. В информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчеты по вопросам качества образования.

13. Контакты

1) ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», сайт: <http://muraveynik59.ru/>.

- Пономарев Александр Валентинович, педагог дополнительного образования, тел. 8 (922) 640-43-06 – проведение игры, результаты.

- Клементьев Дмитрий Евгеньевич, педагог-организатор, тел. 8 (908) 258-55-50 – организационные вопросы, заявки, наградные документы;

- Тетерина Анастасия Андреевна, педагог-организатор, тел. 8 (951) 927-95-23 – организационные вопросы, заявки, наградные документы;

2) Интернет-ресурс <http://vk.com/chgk.perm.muraveynik> – результаты этапов Кубка, информационные письма, технические инструкции.

3) Адрес электронной почты по вопросам оформления заявок, регистрационных карточек участников, наградных документов, справок, онлайн-формата проведения – chgk.murav@yandex.ru

**Состав краевого организационного комитета
Кубке Пермского края по игре «Что? Где? Когда?»
среди обучающихся 5-7 классов**

ФИО	Должность, место работы
Пронина Нонна Алексеевна	председатель организационного комитета, директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Анпилогова Анна Эдуардовна	педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Пономарев Александр Валентинович	педагог дополнительного образования государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Тетерина Анастасия Андреевна	педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»

Правила игры «Что? Где? Когда?»

1. Вопросный раунд

1.1. Каждый тур игры состоит из фиксированного числа вопросных раундов.

1.2. Вопросный раунд состоит из следующих частей:

- начало вопросного раунда (объявление ведущим номера очередного вопроса);

- чтение вопроса;

- минута обсуждения (сигналом начала минуты обсуждения является команда ведущего «Время»; через 50 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал «Осталось 10 секунд»; через 60 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал об окончании минуты обсуждения; на этом минута обсуждения заканчивается);

- сбор ответов;

- оглашение ответа.

1.3. Во время чтения вопроса и минуты обсуждения командам запрещается:

- мешать соперникам;

- покидать свои места, возвращаться на свои места;

- пользоваться справочниками и изданиями любого вида, а также техникой, которая может использоваться для обращения к справочникам и изданиям;

- пользоваться устройствами связи любого вида;

- общаться любым способом с соперниками, руководителями, зрителями, ведущим, членами Жюри, Оргкомитета и секундантами.

2. Сбор ответов

2.1. Ответы участников игры сдаются на карточках для ответов. Карточки выдаются участникам перед началом тура.

2.2. Сигнал сбора ответов подается не более чем через 10 секунд после сигнала, означающего окончание обсуждения.

2.3. До сигнала сбора ответов игрок команды должен поднять вверх руку с карточкой для ответа. По сигналу сбора ответов секунданты начинают собирать карточки и передают их Жюри.

2.4 При сборе карточек секундант двигается таким образом, чтобы видеть те закрепленные за ним команды, у которых он еще не собрал карточки. Секундант не имеет права возвращаться к команде, уже имевшей возможность сдать ему ответ.

2.5. Игрок команды обязан сдать секунданту карточку с ответом, когда секундант проходит мимо него при сборе ответов. Если игрок команды этого не делает, секундант сообщает Жюри о нарушении правил.

2.5.1. Если игрок команды не поднял руку с карточкой до сигнала сбора ответов, опустил ее после сигнала сбора ответов, если карточка была заменена или в ответ были внесены какие-либо изменения после сигнала сбора ответов, ответ считается сданным с опозданием. Секундант информирует участника и

сообщает Жюри, что ответ был сдан с опозданием. Жюри имеет право пометить этот ответ как сданный с опозданием и не засчитать его.

2.5.2. Ведущий и Жюри имеют право без участия секунданта принять решение о том, что ответ был сдан с опозданием. В этом случае Жюри имеет право пометить ответ как сданный с опозданием и (или) не засчитать его.

2.6. В перерыве после тура Жюри может по просьбе капитана или руководителя (тренера) команды обсудить решение секунданта и признать его верным или неверным. Решение Жюри является окончательным.

3. Правила зачета ответов

3.1. Ответ считается верным, если он соответствует, хотя бы одному из следующих требований:

- совпадает с авторским ответом;
- удовлетворяет критерию зачета, установленному составителем пакета;
- отличается от авторского ответа только грамматически (падежами и числами имен существительных, спряжениями глаголов, расстановкой знаков препинания и т. д.), причем это отличие не меняет существенно смысл ответа;
- является более точным, чем авторский ответ;
- включает авторский или эквивалентный ему ответ, а также дополнительную информацию, которая не может быть принята за другой ответ, не противоречит содержанию вопроса и не содержит грубых ошибок;
- менее точен, чем авторский, если отсутствие приведенной в авторском ответе дополнительной информации не меняет смысл ответа;
- не подпадает под действие предыдущих случаев, но соответствует всем фактам, содержащимся в вопросе, не в меньшей степени, чем авторский ответ (так называемые «дуали»). Степень соответствия определяет Жюри, опираясь на указания составителя пакета, если таковые имеются, и собственный здравый смысл.

3.2. Ответ считается неверным при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- не существует интерпретации текста вопроса, при которой ответ соответствовал бы всем фактам вопроса;
- ответ содержит более одного ответа на вопрос, причем хотя бы один из ответов неверен;
- ответ содержит такую дополнительную информацию, которую можно принять за другой ответ, причем этот ответ неверен;
- ответ включает дополнительную информацию, искажающую смысл ответа, содержащую грубые ошибки или противоречащую указанным в вопросе фактам;
- ответ отличается от авторского ответа грамматически, причем соблюдение грамматики требуется в вопросе явно или это отличие меняет смысл ответа;
- ответ является менее точным, чем авторский, причем требуемая точность явно указана в вопросе;
- ответ не соответствует форме вопроса.

3.3. Текст, написанный в скобках (круглых, квадратных, фигурных, косых или угловых) или отделенный знаком «%», считается комментарием, не

относящимся непосредственно к ответу, и не может являться основанием для зачета или незачета ответов. Исключением из этого правила является случай, когда скобки или знак «%» являются существенной составной частью авторского ответа.

4. Сверка и апелляции

4.1. Сверка правильных ответов и апелляции подаются на специальных бланках в перерывах между вопросными турами.

4.2. Сверка правильных ответов происходит по следующей схеме:

- команда выписывает через запятую номера вопросов, на которые она дала правильный ответ (по ее мнению);

- Жюри проверяет правильность поданной сверки и оглашает вердикт (зачтён ответ или нет).

4.3. Подача апелляций на вопросы тура происходит в течение 15 минут после завершения данного тура. Апелляции подаются только на специально предназначенных для этого бланках.

4.4. Командам может быть разрешена подача апелляций одного или обоих следующих типов:

- требование команды засчитать ответ, не совпадающий (не полностью совпадающий) с авторским, но тоже правильный (по мнению апеллирующей команды) – апелляция на зачёт ответа;

- требование команды снять вопрос, который она считает некорректным в связи с фактической ошибкой в тексте самого вопроса или авторского ответа, – апелляция на некорректность.

4.5. Апелляции рассматривает Жюри. Состав Жюри – 3 человека.

4.5.1. Члены Жюри обязаны рассмотреть апелляции и дать вердикт (принять, либо отклонить, воздерживаться запрещено), сопровождаемый аргументированным комментарием.

4.5.2. Жюри в процессе рассмотрения апелляций на снятие обязано исходить из наличия в тексте вопроса существенной ошибки, мешающей дать правильный ответ на данный вопрос. Жюри не имеет права снимать вопросы и засчитывать ответы по своему почину (без рассмотрения соответствующих апелляций).

4.5.3. Если вопрос «снят», то он не переигрывается.

4.5.4. Все решения Жюри являются окончательными и обжалованию не подлежат.

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ КОМАНДЫ
на участие в Кубке Пермского края по игре «Что? Где? Когда?»
среди обучающихся 5-7 классов**

ФИО руководителя _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место работы _____

Должность _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении участника):

серия _____ номер _____ когда выдан «__» _____ г.

кем выдан _____

Место жительства (по прописке) _____

Контактный телефон руководителя (тренера) _____

своей волей и в моих интересах, а также в целях организации моего участия в мероприятии, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие:

- Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).

- Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336).

- Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А).

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей конкурсной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

Честную игру всех моих команд гарантирую.

Подпись руководителя (тренера) команды _____ / _____

подпись

рашифровка подписи

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА
на участие в Кубке Пермского края по игре «Что? Где? Когда?»
среди обучающихся 5-7 классов**

ФИО участника _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Полное наименование общеобразовательной организации (согласно Уставу) _____

Класс _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении участника):

серия _____ номер _____ когда выдан « ____ » _____ г.

кем выдан _____

Место жительства (по прописке) _____

Контактный телефон участника _____

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия _____ номер _____ когда выдан « ____ » _____ г.

кем выдан _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) _____

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, а также в целях организации участия моего ребенка в мероприятии, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие:

- Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).
- Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336).
- Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А).

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; контактные данные (телефон, адрес электронной почты) и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моего несовершеннолетнего ребенка конкурсной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с участием моего несовершеннолетнего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятия. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моему несовершеннолетнему ребенку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.
Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.
Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись несовершеннолетнего участника _____ / _____ :
подпись расшифровка подписи

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ :
подпись расшифровка подписи

