

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


Н.Е. Зверева
«17» марта 2025 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


Н.А. Пронина
«17» марта 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета регионального
отделения Движения Первых
Пермского края


А.М. Мясников
«17» марта 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Смены Первых – создавай и действуй!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки, состав участников, порядок организации, проведения и финансирования краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Смены Первых – создавай и действуй!» (далее – Смена).

1.2. В своей деятельности Организаторы Профильной смены руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организаторами Профильной смены являются государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), Региональное отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Пермского края (далее – Движение Первых) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. К работе на Профильной смене допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров/обследований работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров/обследований работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда» (в редакции Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры/обследования, необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования работников, утверждённого указанными Приказами.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Профильной смены: формирование у участников смены осознанной мотивации к включению в деятельность Движения Первых создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся образовательных организаций Пермского края, осмысленного выбора ими направления деятельности Движения.

2.2. Задачи:

- создать педагогические условия для активного самовыражения, проявления и развития личностных качеств подростков: ответственности, целеустремлённости, трудолюбия, умения работать в команде;
- обеспечить условия для психического и физического развития подростков;
- развить организаторские, лидерские, деловые и коммуникативные способности подростков, а также мотивировать проявление этих качеств в условиях смены и в повседневной жизни;
- повысить уровень личной культуры, а также социальной и гражданской ответственности подростков;
- способствовать созданию системы коммуникации участников смены с первичными, местными и региональными отделениями Движения Первых Пермского края;
- создать условия для реализации творческого и интеллектуального потенциала подростков.

3. Организаторы

3.1. Общее руководство Профильной сменой осуществляет Организационный комитет (далее Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организаторами Смены (Приложение 5).

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;
- осуществляет организационное обеспечение Смены;
- организует материально-техническое обеспечение Смены;
- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;
- организует обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию Смены;

- утверждает список победителей отборочного этапа и резервный список участников Смены;

- рассматривает отказы от участия в Смене и замену участников Смены;
- при необходимости перераспределяют количество и квоты участников;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Смены имеет право включать в Программу проведение дополнительных мероприятий, отменять проведение Профильной смены предварительно уведомив участников Профильной смены.

3.4. За утерянные в период проведения Профильной смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

3.5. Ответственное лицо от Организаторов по общим вопросам подготовки, организации и проведению, а также сопровождению участников Профильной смены: Старший Вожатый Движения Первых Пермского края – Брылунова Анна Александровна, тел.: 8 (919) 71-75-772, адрес электронной почты для связи с Организаторами: r59@pervye.ru.

4. Сроки проведения, порядок и условия участия в Конкурсном отборе

4.1. Продолжительность Профильной смены составляет 14 календарных дней. **Сроки проведения: с 01 по 14 июня 2025 г.**

4.2. Место проведения: Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение», Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199 (далее – ДОЛ).

4.3. Участники Смены - 219 детей и подростков в возрасте от 13 до 17 лет включительно.

4.3.1. Количество участников Смены от муниципального образования определяется в соответствии с Квотой.

4.3.2. Квота формируется Оргкомитетом с учетом количества детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании и являющихся верифицированными участниками-обучающимися Движения Первых на сайте <https://будьвдвижении.рф>.

4.3.3. Примерная квота отображена в Приложении 1. Окончательная квота участников Смены от муниципального образования будет сформирована по итогам количества верифицированных участников-обучающихся от муниципалитета на 1 апреля и направлена дополнительным письмом Заместителям глав муниципальных образований Пермского края и Председателям Советов местных отделений Движения Первых Пермского края не позднее 5 апреля.

4.3.4. Квота на муниципальное образование не может превышать 26% от общего количества участников.

4.3.5. Участниками Смены могут быть зарегистрированные (верифицированные) участники-обучающиеся на сайте Движения Первых;

- председатели муниципальных Советов Первых;
- участники муниципальных и регионального Советов Первых;
- лидеры и активисты первичных и местных отделений Движения Первых,

в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер

социальной поддержки и (или) государственной поддержки; не менее 5% от общего количества участников (11 человек) - дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

4.3.6. Решение об участии в краевой профильной смене обучающихся 9 классов с учетом проведения в указанный период ГИА, детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ принимается на уровне муниципального образования.

4.3.7. Принимая решение об участии в Смене детей из категории «дети-инвалиды и дети с ОВЗ», направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомились с Положением, принимают все условия участия, и подтверждают, что пребывание на Смене не нанесёт вред психическому и физическому здоровью ребёнка.

4.4. Право на участие в Смене предоставляется обучающимся за личные достижения по направлениям деятельности Движения Первых:

- Образование и знание – «Учись и познавай!»;
- Наука и технологии – «Дерзай и открывай!»;
- Труд, профессия и своё дело – «Найди призвание!»;
- Дипломатия и международные отношения – «Умей дружить!»;
- Культура и искусство – «Создавай и вдохновляй!»;
- Волонтерство и добровольчество – «Благо твори!»;
- Патриотизм и историческая память – «Служи отечеству!»;
- Спорт – «Достигай и побеждай!»;
- Здоровый образ жизни – «Будь здоров!»;
- Медиа и коммуникации – «Расскажи о главном!»;
- Экология и охрана природы – «Береги планету!»;
- Туризм и путешествия – «Открывай страну!»

4.5. Учитываются достижения детей за период с мая 2024 г. по апрель 2025 г. (включительно), которые подтверждаются удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призёра (первое – третье, личные места), а также участие в проектах и мероприятиях Движения Первых с предоставлением подтверждающих фотографий, сертификатов, ссылок на размещение информации в сети Интернет.

4.5.1. Участник несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие и, в случае, необходимости, должен предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.5.2. Заявку на участие в Конкурсном отборе участник подает самостоятельно при согласии родителей/законных представителей.

4.5.3 Подача заявки на участие в Конкурсном отборе подтверждает согласие участника с правилами проведения Конкурсного отбора, изложенными в настоящем положении.

4.6. Для участия в Конкурсном отборе необходимо:

- зарегистрироваться на сайте будвдвигении.рф и пройти верификацию;
- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте Движения Первых, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее;

- подать заявку на платформе будвдвижении.рф в разделе «Проекты и мероприятия», выбрать проект «Тематические смены в федеральных детских центрах и региональных организациях отдыха детей и их оздоровления. Пермский край», далее выбрать подпроект «Смены Первых – создавай и действуй!»;

- подписаться в сети «Интернет» на Группы: «Движение Первых | Пермский край», «Губернаторский лагерь | Пермский край».

- Достижения и результаты оформить в короткий, динамичный ролик, представляющий участника Движения Первых, его достижения. (далее – Видеовизитка). В видеовизитке участник должен ответить на вопрос: «Почему именно я должен стать участником «Смены Первых – создавай и действуй?».

- Видеовизитку выложить на личной странице участника в социальной сети «Вконтакте» (далее – ссылка на пост) с хештегами #СменыПервыхСоздавайДействуй #СменыПервых, #СменыПервых59, #ДвижениеПервых59. Пост без указания хештегов рассматриваться не будет.

4.6.1. Структура Видеовизитки:

- представление участника: фамилия, имя, муниципалитет;
- сильные стороны участника: видеофрагменты, демонстрирующие личные качества участника, участие в проектах;

- краткая автобиография: достижения, участие в проектах/ мероприятиях/ событиях/ акциях/ конкурсах Движения Первых на уровне первичного, местного, регионального отделения и на федеральном уровне. Приоритет при оценке отдается достижениям на более высоком уровне.

4.6.2. Технические требования к выполнению задания:

- ссылка на пост, указанная в заявке, должна вести на пост с Видеовизиткой, активна и не иметь ограничений доступа до 30 сентября 2025 года. Ссылка на стартовую страницу пользователя, сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. не будет рассматриваться;

- длительность Видеоролика – не более 90 секунд;

- допускаются в оформлении Видеовизитки монтаж, графическое оформление;

- в Видеовизитке допускается участие только конкурсанта (без привлечения дополнительных людей в кадре);

- допускается использование тематических фотографий, дипломов и грамот, но не более 3-х значимых достижений;

- длительность фотографий, видеофрагментов, демонстрирующих личные качества участника, участие в проектах не должны занимать более 30 секунд общего хронометража Видеовизитки;

- формат съемки – горизонтальный.

4.7. Заявку на участие необходимо направить не позднее **30 апреля 2025 года** **(включительно)** по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67b582aa84227c332ce3d778/>, изложенной в Приложении № 2 к настоящему положению и прикрепить ссылку на Видеовизитку.

4.7.1. При поступлении повторно выполненных конкурсных заданий оценивается конкурсное задание из заявки на участие в Конкурсном отборе присланная раньше по времени и дате. Заявка на участие в Конкурсном отборе, присланная позднее, отклоняется.

4.8. Организаторы до 12 мая 2025 года производят оценку заявок согласно критериям, указанным в Приложении № 3.

4.8.1. Каждую заявку оценивает 2 эксперта. Максимальное количество баллов от одного эксперта – 19. Максимально возможное количество баллов у каждого участника - 38. На основе набранных каждым участником баллов Организаторы составляют Рейтинг участников от муниципалитета. Участник, набравший менее 18 баллов, в Рейтинг участников от муниципалитета не попадает.

4.8.2. В случае, если количество заявок от муниципалитета меньше установленной квоты данного муниципального образования, оставшиеся места распределяются между участниками других муниципалитетов в соответствии с Общим Рейтингом (рейтинг участников, которые получили меньшее количество баллов, но не менее 18, и не попали в квоту от муниципалитета).

4.8.3. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в Рейтинге участников от муниципалитета и в Общем Рейтинге занимает участник, который подал заявку на участие раньше других.

4.9. Организатор в срок до 12 мая 2025 г. направляет Рейтинг участников от муниципалитета председателям местных отделений Движения Первых.

4.10. На основании полученного Рейтинга участников от муниципалитета в пределах выделенной муниципальному образованию квоты председатели местных отделений уточняют возможность участия в Смене участников (в случае отказа участника его место предлагается участнику из Общего Рейтинга), формируют окончательный список участников Смены своего муниципального образования в соответствии с формой Приложения №4 и направляют его на электронную почту r59@pervye.ru не позднее 16 мая 2025 года с пометкой в теме сообщения: Заявка от (название муниципального образования) на «Смены Первых – создавай и действуй!».

4.12. Оргкомитет не позднее **20 мая 2025** года публикует в официальной группе Вконтакте «Движение Первых Пермский край» <https://vk.com/mypervie59>, на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru> в разделе «Краевой профильный лагерь» список участников, прошедших отбор на Смену.

4.13. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятия, каждому участнику Профильной смены при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения.

4.12. Информация о порядке заезда в «Ребячий лагерь «Новое поколение» будет доведена участникам Профильной смены дополнительно в срок до 26 мая 2025 г.

4.13. Мероприятия Профильной смены проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой.

4.14. Пребывание участников на Профильной смене регламентируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» (Приложение 7), заключенным с родителями/законными представителями.

В соответствии с договором ДОЛ:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности участников;
- обеспечивает оказание первой медицинской помощи участникам в период пребывания на Профильной смене, формируют у них навыки здорового образа жизни;
- предоставляет объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Профильной смены.

4.15. Участники Профильной смены (в т.ч. законные представители) лично несут ответственность за соблюдение правил поведения (Приложение 2 к договору).

4.16. Образовательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени участников; духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей участников Профильной смены регламентируют Организаторы.

4.17. В Лагере осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Создавай и действуй» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления родителей (законных представителей) (по форме Приложения 8) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (по форме Приложения 9).

4.18. Обучение по ДОП, посещение всех воспитательных и образовательных событий, предусмотренных программами Смены обязательны для всех участников.

4.19. Деятельность участников на Профильной смене организуется в разновозрастных объединениях (отрядах), в зависимости от воспитательных и образовательных задач.

4.20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.21. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Профильной смены самостоятельно.

4.22. Всем участникам Профильной смены вручаются сертификаты, сувенирная продукция. Участники, проявившие наибольшую активность в период смены, награждаются дипломами. Дополнительно по итогам мероприятий участники могут поощряться грамотами и благодарностями.

4.23. Все участники Профильной смены получают фирменную атрибутику (мерч).

5. Финансирование

5.1. Расходы по организации и проведению проведения краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Время Первых. Время действовать!» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.44 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2025–2027 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950, согласно утверждённой смете расходов в части оплаты: услуги по разработке и реализации образовательной и воспитательной программ; услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся; транспортные услуги (доставка педагогического персонала в день заезда и выезда из лагеря, доставка педагогического персонала в период проведения смены (легковой автомобиль), доставка мерча, оборудования (грузовой автомобиль)); услуги разнорабочего (грузчики); приобретение наградных документов (с учетом запасных бланков 20%) – сертификаты, дипломы, благодарность, грамоты; приобретение раздаточной (сувенирной) продукции (сертификат подарочный); оказание услуг по обеспечению сценических визуальных эффектов при проведении закрытия профильной смены в День России (фейерверк); изготовление рабочих тетрадей для участников смены; услуга по организации концерта; услуга по проведению мастер-классов; услуги на изготовление «Мерч» для участников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала (толстовка, футболка, бандана для участников – 219 комплектов), (футболка, бандана для педагогического и учебно-вспомогательного персонала – руководящий состав, воспитатели, вожатые, вспомогательный персонал – 32 комплекта).

5.2. Расходы, связанные с доставкой участников до Лагеря и обратно, осуществляются направляющей стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Для участия в Профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- справка об обучении в образовательном учреждении;
- оформленный и подписанный со стороны заказчика договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое

поколение» с комплектом оформленных приложений к договору (Приложение 7) – **в 2-х экземплярах.**

– заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) не достигших 14 лет (Приложение 8) / заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 9)

Согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (Приложение № 10) / согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (Приложение 11).

6.2. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Профильной смены, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

Квота
участников краевой профильной смены
«Смены Первых – создавай и действуй!»
от муниципальных образований Пермского края

№	Муниципалитет	Квота, чел.
1	Александровский муниципальный округ	1
2	Бардымский муниципальный округ	6
3	Берёзовский муниципальный округ	1
4	Березниковский муниципальный округ	9
5	Большесосновский муниципальный округ	1
6	Верещагинский муниципальный округ	4
7	Гайнский муниципальный округ	1
8	Горнозаводский муниципальный округ	1
9	Губахинский муниципальный округ	3
10	Добрянский городской округ	3
11	Еловский муниципальный округ	2
12	ЗАТО Звёздный	1
13	Ильинский муниципальный округ	1
14	Карагайский муниципальный округ	5
15	Кизеловский муниципальный округ	3
16	Кишертский муниципальный округ	1
17	Косинский муниципальный округ	1
18	Кочёвский муниципальный округ	1
19	Красновишерский муниципальный округ	6
20	Краснокамский муниципальный округ	4
21	Кудымкарский муниципальный округ	12
22	Куединский муниципальный округ	2
23	Кунгурский муниципальный округ	11
24	Лысьвенский муниципальный округ	7
25	Нытвенский муниципальный округ	4
26	Октябрьский муниципальный округ	3
27	Ординский муниципальный округ	1
28	Осинский муниципальный округ	2
29	Оханский муниципальный округ	1
30	Очёрский муниципальный округ	4
31	Пермь	57
32	Пермский муниципальный округ	16
33	Сивинский муниципальный округ	2
34	Соликамский муниципальный округ	6
35	Суксунский муниципальный округ	6
36	Уинский муниципальный округ	1
37	Чайковский городской округ	8
38	Частинский муниципальный округ	2

39	Чердынский муниципальный округ	3
40	Чернушинский муниципальный округ	11
41	Чусовской муниципальный округ	5
42	Юрлинский муниципальный округ	1
43	Юсьвинский муниципальный округ	2
	Итого:	219

ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПО ССЫЛКЕ В ЯНДЕКС ФОРМЕ)

Заявка участника краевой профильной смены**«Смены Первых – создавай и действуй!»**

Пункт заявки	Вариант заполнения поля
Муниципалитет	Выбор из выпадающего списка
ФИО	Поле свободного заполнения
Дата рождения	Выбор даты в формате дд.мм.гггг
Полных лет на время лагеря	Выбор числа
Пол	Выбор из выпадающего списка
Класс	Выбор числа
Полное наименование образовательной организации	Поле свободного заполнения
Вид документа, подтверждающий личность ребенка	Выбор из выпадающего списка
Серия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельства или паспорта)	Поле свободного заполнения (Например: II - ВГ или 5721)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельства или паспорта)	Поле свободного заполнения
Дата выдачи (свидетельства или паспорта)	Выбор даты в формате дд.мм.гггг
Домашний адрес по прописке	Поле свободного заполнения (В формате: Пермский край, район или город, поселок или село, улица, дом и номер квартиры. Например: Пермский край, р-н Кунгурский, п. Голдыревский, ул. Котельникова, д 38, кв. 2)
СНИЛС	Поле свободного заполнения (Например: 150066-700 11)
Контактный номер телефона (сотовый)	Поле заполнения номера телефона
Почта	Поле заполнения почты
ФИО родителей (законных представителей)	Поле свободного заполнения
Контактный телефона родителя (законного представителя)	Поле заполнения номера телефона
Категория / особая категория	Поле свободного заполнения. (Например: председатель Совета Первых, участник Совета Первых, активист Движения Первых /

	<i>дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставление мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды, дети с ОВЗ)</i>
ИД участника на сайте Движения Первых	Поле заполнения целого числа
Ник в телеграмме	Поле свободного заполнения
Размер одежды	Поле свободного заполнения (В формате цифры и буквы. Например: 42, S)
Ссылка на пост в видеовизиткой участника	Поле для загрузки ссылки на видеовизитку

Критерии оценки Видеовизитки

Название критерия	Описание критерия	Количество баллов
Полнота раскрытия темы	В видеовизитке не отражена тема, материал не имеет отношения к конкурсному заданию.	0
	Представленный материал не раскрывает участника конкурсного отбора, тему задания. Информация поверхностная.	1
	Информация в видеовизитке раскрыта недостаточно полно, не дает полной информации об участнике конкурсного отбора. Недостаточно выдержана логика повествования.	2
	Информация в видеовизитке представлена полно, формируется полноценное и четкое представление об участнике конкурсного отбора. Повествование четкое, логическое, ясное и обоснованное.	3
Творческое решение	Видеовизитка сделана стандартно без использования творческих задумок. Визуальное оформление не проработано, визуальный ряд не уместен и оторван от структуры Видеовизитки.	1
	В Видеовизитке наблюдается применение творческих решений для презентации материала, но не всегда творческие решения являются уместными. Видеовизитка не доработана	2
	Видеовизитка подготовлена творчески, используются оригинальные решения для презентации материала, визуальное оформление создает целостный и согласованный образ участника конкурсного отбора, видео не перегружено лишней информацией	3
Навыки презентации	В видеовизитке даны фрагментарные данные об участнике конкурсного отбора, четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, его проектах. Участнику конкурсного отбора сложно заинтересовать собеседника своим выступлением, участник конкурсного отбора не говорит в видео (видео состоит из набора слайдов, участника конкурсного отбора нет в кадре).	1
	В видеовизитке четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, о его проектах, идеях. Участник конкурсного отбора на видео волнуется, говорит нечетко, своим выступлением ему сложно расположить собеседника, донести основные мысли и заинтересовать.	2

	В видеовизитке четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, об участии в проектах Движения Первых и реализованных идеях. Участник конкурсного отбора держится уверенно, говорит четко, ясно располагает к себе собеседника.	3
Достижения кандидата с мая 2024 г. по апрель 2025 г. (включительно)	Участник конкурсного отбора представил менее 3 достижений уровня первичного отделения	1
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня первичного отделения и менее 3 достижений уровня местного отделения	2
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня местного отделения и 3 или менее достижения регионального уровня	3
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения регионального уровня и 3 или менее достижения федерального уровня	4
Участие в работе системы Советов Первых	Участник конкурсного отбора не вовлечен в деятельность Советов Первых	0
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал до 2 дел, в которых принимал участие	1
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал от 3 до 4 дел, в которых принимал участие	2
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых регулярно (от 2 раз в месяц), инициирует события и социально значимые дела	3
Общий уровень выполнения задания	Задание выполнено неудовлетворительно, представление об участнике конкурсного отбора отсутствует, видеоролик хаотичен.	1
	Задание выполнено на среднем уровне, представление об участнике конкурсного отбора нечеткое, требует проработки. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание.	2
	Задание выполнено на высоком уровне, складывается полная и ясная картина об участнике конкурсного отбора. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание, представлены все основные параметры по структуре.	3

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Видеовизитку от одного Эксперта – 19.

☐ направляется в электронном виде в формате.xls

ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В EXCEL)

**Список победителей - участников краевой профильной смены
Губернаторского лагеря «Смены Первых – создавай и действуй!»**

от _____
(наименование муниципального образования)

(Лицо, ответственное за формирование делегации от муниципального образования)

(должность)

(контакты: номер телефона, почта)

Список победителей–участников Смены

№п/п	ФИО	Дата рождения	Полное наименование образовательной организации	Контактный телефон (сотовый)
1.				
...				

(ФИО Должностного лица администрации
муниципального образования Пермского края)

(подпись)

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
краевой профильной смены Губернаторского лагеря
«Смены Первых – создавай и действуй!»

Рассохина Алёна Эдуардовна	заместитель начальника управления, начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края, председатель организационного комитета
Пронина Нонна Алексеевна	директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», заместитель председателя организационного Комитета
Мясников Александр Михайлович	Председатель Совета регионального отделения Движения Первых Пермского края
Брылунова Анна Александровна	Специалист Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Пермского края

Правила поведения на Профильной смене

Участник обязан соблюдать следующие правила:

1. Соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причёсываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Соблюдать все установленные Организаторами Профильной смены правила, в том числе правила противопожарной безопасности и другие, согласно проводимым воспитателями и вожатыми инструктажам.
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
4. Не курить, в том числе электронные сигареты и курительные смеси, не употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, не употреблять наркотические, психотропные, психоактивные и одурманивающие вещества.
5. Не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств и медикаментов. Употреблять лекарственные препараты только по назначению и под наблюдением медицинских работников. Назначенные лекарственные препараты по месту жительства употреблять по согласованию с медицинскими работниками.
6. Не наносить морального или физического ущерба другим детям, в том числе заниматься вымогательством, угрозами, кражами, обманом.
7. Не допускать любых видов дискриминации и проявления неуважения из-за различий по вероисповеданию, национальности, возрасту, материальному положению и др.
8. Не применять физическую силу для выяснения отношений и разрешения конфликтных ситуаций.
9. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщить об этом воспитателю или вожатому.
10. Соблюдать традицию – носить брендовую одежду (форму). Следить за её сохранностью и состоянием в процессе ношения.
11. Убирать своё спальное место, комнату, в которой проживает участник (уборка личных вещей с мест, не предназначенных для их хранения), содержать в порядке и чистоте.
12. Незамедлительно сообщать воспитателю или вожатому о бытовых неисправностях.
13. Находиться вместе с отрядом. Не покидать самостоятельно территорию проведения Профильной смены (обозначенное воспитателем или вожатым место). При необходимости отлучиться, спросить разрешение у воспитателя или вожатого своего отряда.
14. Бережно относиться к личному имуществу и имуществу Организаторов Профильной смены (не оставлять дорогостоящие вещи без присмотра, не рисовать на стенах, мебели и т.д.).
15. Беречь зелёные насаждения на территории, соблюдать чистоту.
16. Не нарушать мер собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.
17. Не употреблять в общении нецензурную лексику.
18. Не употреблять в пищу незнакомые ягоды и плоды.
19. Не хранить и не употреблять продукты питания, запрещённые санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (Приложение .1).
20. Для сохранности вещей и денег пользоваться камерой хранения.
21. Без сопровождения инструктора, воспитателя и вожатого, не посещать спортивные сооружения и имеющийся на территории лесной массив, территорию, в которых расположены водоёмы.
22. После отбоя не покидать расположение спального корпуса и не передвигаться по территории лагеря без сопровождения воспитателя или вожатого.

Запрещённые в лагере продукты

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых отравлений среди детей и подростков в детский лагерь не допускается привозить следующую продукцию:

- алкогольные и энергетические, тонизирующие напитки;
- табачная продукция (в том числе электронные сигареты), психотропные вещества;
- любой ФАСТ-ФУД! (в том числе: «Вкусно и точка», «KFC», «Burger King» и пр.);
- любые продукты, требующие особых условий хранения;
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления;
- первые и вторые блюда быстрого приготовления;
- любые продукты без заводской упаковки;
- мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль или во фритюре, шаурма, пашлытки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.;
- соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.;
- молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сыр, сырки, сыр и пр.);
- рыбная продукция (сушёная, вяленая, копчёная, жареная), салаты, яйца;
- пицца, чипсы, сухарики, кальмары;
- семечки, жевательная резинка;
- острые/солёные печенья;
- плоды и ягоды (в т.ч. клубника, черешня, малина, арбуз, дыня и другие);
- овощи и грибы;
- консервы и продукты из них (в т.ч. солёные и маринованные огурцы, томаты, ягоды);
- любые газированные напитки (в т.ч. квас и лимонад);
- торты и кондитерские изделия с кремом;
- соки не в индивидуальной упаковке (объёмом свыше 200 мл.).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что Организаторы Профильной смены оставляют за собой право изъять какой-либо продукт, не из списка запрещённых продуктов, в том случае, если данный продукт хранится в не установленном порядке.

Что допускается привозить:

В ограниченном количестве фрукты, предварительно вымытые (яблоки, груши, мандарины, апельсины) – до 500 г., поштучно в ассортименте, в том числе в упаковке из полимерных материалов.

Вода питьевая, вода минеральная питьевая, расфасованная в ёмкости (бутилированная).

Соки в маленькой фасовке со специальной трубочкой для одномоментного использования, чтобы соки не хранились, не портились и не «бродили».

Орехи (кроме арахиса), сухофрукты – до 50 г., в потребительской упаковке.

Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в том числе обогащённые микронутриентами (витаминизированные) – до 100 г., в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Все участники Профильной смены должны иметь при себе:

- **ОДЕЖДА** – шорты, юбки (количество – по желанию); футболки, платья (количество – по желанию); непромокаемая куртка, ветровка (в зависимости от погоды); тёплый свитер или водолазка; красивое платье, рубашка, брюки или джинсы (для мероприятий); одежда для спорта (шорты или штаны, майка, футболка); нижнее бельё, носки (не меньше 5-ти комплектов); бейсболка или кепка (от солнца); пижама для сна (по желанию);
- **ОБУВЬ** – спортивная обувь (кроссовки или кеды); «шлёпанцы», сандалии или босоножки; обувь для корпуса (тапочки);
- **ДРУГИЕ ВЕЩИ** – зубная паста и щётка; мыло или гель для душа, шампунь; гигиенические (для девушек) и бритвенные (для юношей) принадлежности; репеллент от комаров; расчёска; носовые платки;
- **НЕ СТОИТ БРАТЬ** – дорогие украшения; большие суммы денег; дорогой мобильный телефон и другую технику.

Я ПРОЧИТАЛ(А) ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 6, 6.1, 6.2) И ВЫРАЖАЮ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись ребёнка _____
(расшифровка подписи)

МЫ ПРОЧИТАЛИ, ОБСУДИЛИ С НАШИМ РЕБЁНКОМ ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 6, 6.1, 6.2) И ВЫРАЖАЕМ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись родителя/законного представителя _____
(расшифровка подписи)

Внимание: подпись одного из родителей/законных представителей свидетельствует об ознакомлении и согласии с вышеизложенными обязательствами. В случае отсутствия указанной подписи организаторы профильной смены оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере
круглогодичного действия «Новое поколение»

г. Пермь

«___» _____ 2025 г.

Некоммерческое партнёрство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора **Долгих Валерия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка _____,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Ребёнок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги «Отдых и (или) оздоровление ребёнка в Организации отдыха детей и их оздоровления (оздоровительный лагерь, специализированный профильный лагерь)», через оформление путёвки в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение» (ДЗООЛКД «Новое поколение»).

1.2. Заказчик приобретает услугу по организации отдыха и оздоровления детей в ДЗООЛКД «Новое поколение» (далее – «Лагерь»), расположенному по адресу: Россия, Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, в количестве _____ шт. на смену с периодом заезда в лагерь с «31» мая по «13» июня 2023 г.

2. Цена договора и порядок расчётов.

2.1. Стоимость услуг установлена Приказом исполнительного директора НП «Новое поколение» и составляет 40444,46 (Сорок тысяч четыреста сорок четыре) руб. 46 коп. за одну услугу. НДС не облагается (ст. 149 п. 3 пп. 18 НК РФ).

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится третьим лицом – государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник». При поступлении денежных средств от третьего лица Заказчику стоимость услуг по настоящему договору считается оплаченной.

2.3. Договор является типовым для ДЗООЛКД «Новое поколение», так же, как и формы приложений. Внесение изменений и дополнений в Договор производится Сторонами согласно условиям, изложенным в п. 4.1, настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения Ребёнка в Лагере посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе лагеря novoepokolenie.com.

3.1.2. Создать ребёнку безопасные условия пребывания в Лагере, в том числе присмотр и уход.

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищённости, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

3.1.4. Обеспечить в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- проживание детей (комнаты на 6, 7 или 8 человек, туалетные, умывальные на этаже, душевые и баня в доступных помещениях по графику работы);
- пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого дневного меню;
- медицинское сопровождение отдыха и оздоровления детей - круглосуточное;
- реализацию дополнительных общеобразовательных и досуговых программ, направленных на организацию отдыха, оздоровление и занятости детей;
- страхование ребёнка по программам профилактики травматизма, укуса клеща и его последствий.

3.1.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребёнка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребёнка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

3.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.1.8. Обеспечить ознакомление Заказчика, со Сводом правил пребывания ребёнка в Лагере в период смены, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.9. Обеспечить подбор воспитателей и вожатых, работающих на отряде с Ребёнком, из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку и имеющих необходимые документы для работы в детском лагере (паспорт, медицинская книжка, QR- код вакцинированного или переболевшего COVID-19, иные документы, подтверждающие иммунный статус в зависимости от региональных требований, справка об отсутствии судимости).

3.1.10. Информировать Заказчика о заключении Лагерем коллективного договора добровольного страхования ребёнка, направляемого на смену в Лагерь.

3.1.11. Рекомендовать Заказчику самостоятельное страхование рисков для ребёнка на время смены в лагере, связанных с риском заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19), включающее медицинские расходы на госпитализацию, лечение, на вынужденное нахождение в месте временного пребывания, перевозку ребёнка в лечебное учреждение.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать услуги самостоятельно или привлекать третьих лиц для исполнения отдельных услуг, а также предоставлять отдельные виды услуг вне территории ДЗООЛКД «Новое поколение».

3.2.3. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребёнком.

3.2.4. Не принимать ребёнка в Лагерь в случае:

- не предоставления Заказчиком достоверных данных о ребёнке в Личном кабинете на сайте novoepokolenie.com (данные о дате рождения, возрасте ребёнка);
- не предоставления Заказчиком двух экземпляров подписанного Договора законными представителями ребёнка в направленной Лагерем редакции;

- не предоставления Заказчиком при заезде ребёнка в лагерь в день заезда сменой полностью заполненной формы «Медицинский пакет», свидетельствующей о состоянии здоровья ребёнка и позволяющего находиться в Лагере и участвовать во всех его программах и активностях;
- наличие у ребёнка диагноза, являющегося противопоказанием к направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2.5 Лагерь имеет право досрочно прекратить пребывание ребёнка в Лагере, а именно отчислить и уведомить родителей (законных представителей) о нарушении ребёнком Свода правил пребывания и необходимости вывоза ребёнка из лагеря:

- за грубое нарушение Свода правил пребывания,
- за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих,
- курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива.

3.2.6. При наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, неадекватного поведения ребёнка, Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района об этом факте. А также принимает решение о расторжении (приостановлении) договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществить своевременно оплату забронированной путевки и оформить договор.

3.3.2. Предоставить при заезде ребёнка в Лагерь документы:

- два подписанных экземпляра Договора в редакции Лагеря,
- форму «Медицинский пакет» на 4-х страницах с полностью заполненными полями.

3.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребёнком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (приём лекарственных препаратов для медицинского применения).

3.3.4. Обеспечить Ребёнка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

3.3.5. Обеспечить вывоз Ребёнка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

3.3.6. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка в Лагерь в первый день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.7. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка из лагеря в последний день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счёта.

3.3.9. Гарантировать Исполнителю, что его ребёнок не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, не является членом неформального антиобщественного объединения, не склонен к противоправным антиобщественным проявлениям.

3.3.10. Довести до сведения Ребёнка Свод правил пребывания в лагере, ознакомить с информацией об организации и обеспечении отдыха и оздоровления, о возможности участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Лагерем в рамках программы смены.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления Ребёнка, а также участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в рамках программы смены. Ознакомиться с программой смены можно на официальном сайте Лагеря povsepokolenie.com или непосредственно в Лагере в день заезда ребёнка.

3.4.2. Знакомиться с документами:

- регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя (лицензии, заключения, разрешения, свидетельства),
- регламентирующими права и обязанности Заказчика и Ребёнка,
- по условиям размещения Ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления,
- Порядком реализации путёвок в ДЗОЛКД «Новое поколение» и Сводом правил пребывания ребёнка в ДЗОЛКД «Новое поколение».

3.4.3. Посещать Ребёнка с 10.00 до 14.00 и с 16.30 до 19.30 в установленном порядке. Посещение ребёнка может быть ограничено действующим региональным и федеральным законодательством, решениями уполномоченных органов, контрольно-надзорных органов.

3.4.4. В случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер законные представители ребёнка уведомляются в течение двух часов о проведённых мероприятиях посредством смс или телефонного звонка медицинского работника.

3.5. Ребёнок обязан:

3.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребёнка в ДЗОЛКД «Новое поколение», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, установленные Исполнителем, с которыми ребёнка знакомят в Лагере.

3.6. Ребёнок вправе:

3.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

3.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребёнком правил, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребёнка или в связи с изменением сроков оказания услуг Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

5.3. Исполнитель несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

5.3.1. Исполнитель несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Исполнителю ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка) ответственности Исполнитель не несёт.

5.4. Заказчик несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причинённый ребёнком Лагерю.

5.4.1. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за достоверность данных о Ребёнке (детях), а также за соблюдение ребёнком Свода правил и всех обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В случае выезда Ребёнка до окончания смены по инициативе Заказчика или по решению Лагеря (за грубые нарушения Ребёнком Свода правил пребывания ребёнка в Лагере), деньги за неиспользованные дни Заказчику возвращаются, в части фактически не предоставленного питания согласно калькуляции стоимости путёвки по строке «стоимость питания в день», по заявлению Заказчика.

5.5. В случае введения новых, либо применения действующих обязательных ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, складывающейся на территории Пермского края из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, Исполнитель и Лагерь не несут ответственность за негативные последствия и возможные убытки (включая необходимые расходы и реальный ущерб), возникших вследствие:

- введения карантинных мер государственными органами регионов, частичного или полного запрета на пересечение муниципальных и региональных границ;
- помещения в карантин или обсервацию ребёнка, вынужденного продления времени нахождения в месте временного пребывания.

6. Форс-мажор

6.1 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору в указанные сроки, ответственности по Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств: пожара, стихийных природных бедствий, военных действий, решений органов государственной власти, региональных органов власти о приостановке деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, забастовок и иных общественно-политических событий, а также иных непредвиденных и непреодолимых обстоятельств. При этом стороны определяют новые сроки исполнения обязательств сторонами.

6.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по договору, в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала исполнения обязательств по договору должна сообщить другой стороне о невозможности исполнить обязательства в указанные сроки, в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажорных обстоятельств. Соответствующее уведомление может быть направлено любым способом, позволяющим достоверно установить от кого оно исходит и подтверждающим факт получения другой стороной такого уведомления (письмо с адреса электронной почты Исполнителя office@nrcamp.ru).

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажора, при которых невозможно Исполнителю исполнить обязательства по Договору в указанные сроки, Стороны определяют новые сроки исполнения обязательств Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими сторонами и действует до окончания срока, предоставления услуги п. 1.2 настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик услуг предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных как своих, так и Ребенка, (по форме Приложения № 2) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством о персональных данных.

7.7. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Приложение № 1 - Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение».

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №3 - Порядок реализации путёвок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Некоммерческое партнерство «Новое поколение»
ИНН 5904089876, КПП 590401001
614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 а, офис 6
Банковские реквизиты: р/с 40703810601240000147
в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа
к/с 30101810600000000770
БИК 048073770
Контактный телефон Исполнителя:
+7 342 248-48-01
Электронная почта: office@nrcamp.ru
Адрес Лагеря: Пермский район, д. Дворцовая Слудка
Контактный Тел. +7 (901) 267-81-00

Исполнительный директор
НП «Новое поколение»:

_____ В.Н. Долгих

М.П.

«___» _____ 2025 г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Где, кем и когда выдан _____

Место жительства _____

Телефон _____

е- mail (обязательно) _____

Заказчик:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 2025 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, именуемый в Договоре № _____ от _____ 2025 г. как «Заказчик»:

Ф.И.О. полностью	
Дата, месяц, год рождения	
Паспортные данные:	
Выдан:	
Дата выдачи:	
Зарегистрированный по адресу:	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Исполнителю, а также государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118) свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего Ребенка, законным представителем которого я являюсь, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые я сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора.

Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения вышеуказанного Договора и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(-а) о том, что персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Я согласен(-на) с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных другому лицу. Я согласен(-на) на трансграничную передачу персональных данных.

Настоящим согласием я обязываю Исполнителя после окончания действия Договора или отзыва мною настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку моих персональных данных. Он должен уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору, а если для документов, содержащих мои и моего Ребенка персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Исполнитель должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались мои персональные данные и моего Ребенка. Я согласен, чтобы дополнительное уведомление об этих обстоятельствах мне не направлялось.

Мне разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю

(ФИО, подпись) _____ / _____

Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания его на территории Лагеря (срока действия путевки). В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно в стационарный лагерь и с 10 до 17 лет в палаточный лагерь, не имеющих медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.2. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю Лагеря на регистрации. Регистрация проводится непосредственно в Лагере.

1.3. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем:

- распечатанная путевка в Лагерь,
- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» в двух экземплярах,
- согласие родителя на пребывании ребенка в лагере в условиях Covid-19,
- приложение № 1 к Договору «Медицинский пакет».

1.4. Об условиях приема детей в Лагерь, правилах поведения детей в Лагере, режиме посещения родителями во время пребывания детей и контактах лагеря родители информируются на официальном сайте (novoepokolenie.com).

1.5. Перед приобретением путевки и подписанием договора с лагерем Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться со всеми правилами Лагеря. При необходимости задать в офисе уточняющие вопросы по телефону 2484801.

1.6. Родительское собрание проводится не менее чем за три дня до поездки ребенка в лагерь, онлайн. На нем Родители уточняют все вопросы, по которым не имеют точного представления.

1.7. Стоимость путевки представляет собой полный и неделимый пакет услуг. Она не может быть частично пересчитана. С калькуляцией на путевку можно ознакомиться до приобретения путевки на сайте лагеря novoepokolenie.com.

1.8. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться Свода правил лагеря. Приезд ребенка в лагерь считается согласием его и родителей на выполнение правил, установленных Лагерем.

1.9. При нарушении условий договора приобретения путевки в лагерь Родитель вправе обратиться с претензией в офис лагеря. Претензия будет рассмотрена в течении трех рабочих дней и дан ответ.

1.10. Родители самостоятельно доставляют детей в лагерь в день заезда (до 14.00) и забирают в день выезда (до 14.00).

1.11. Отряды формируются лагерем самостоятельно, на основании реестра детей с ланными путевки. Отряды формируются согласно возрастному принципу или согласно принципу профильности отряда (разновозрастные отряды).

2. Приобретение путёвки

2.1. Прежде чем принять решение о покупке путёвки (сё оплаты) в лагерь «Новое поколение», Родитель должен четко понимать основные положения лагеря и быть готовым к их выполнению.

2.2. Распределение детей в отряд происходит без учёта личных пожеланий родителей или ребёнка, лагерь формирует списки отрядов самостоятельно по возрасту детей.

2.3. Посещение территории лагеря во время смены любыми взрослыми невозможно.

2.4. Ежедневно каждый ребёнок делает уборку в комнате, прибирает за собой личные вещи.

2.5. Ежедневно каждый ребёнок прибирает территорию лагеря, закрепленную за его отрядом (подметает, собирает мусор).

2.6. Во время летней смены каждый ребёнок выходит с отрядом в поход с ночёвкой (кроме 11, 12, 13, 14 отряда)

2.7. Ваш ребёнок должен быть готов к самообслуживанию (умывается, моется, следит за своим внешним видом)

2.8. Ваш ребёнок будет жить по режиму дня лагеря: ложиться спать в 23:00 (11, 12, 13, 14 отряд – в 22:00) и вставать в 9:00, независимо от того, какой режим у него в домашних условиях.

2.9. Вы понимаете, что испорченное вашим ребёнком лагерное имущество должно быть оплачено Вами по счету в течение 15 дней после направления счёта в ваш личный кабинет на нашем сайте novoepokolenie.com.

2.10. Если Вы не против этих непрерываемых правил лагеря, то оформляйте путёвку далее. Если нет, то воздержитесь от процедуры оплаты путёвки.

3. Подготовка к поездке в лагерь

3.1. Родители должны подготовить ребенка к поездке в лагерь. О правилах пребывания в Лагере родители информируют ребенка самостоятельно. Необходимо: проверить его личные одежду и вещи, предусмотреть наличие одежды для занятий спортом на улице и в спортзале, для праздничных мероприятий, для творческих вечеров, для похода с ночевкой, для теплой, солнечной, дождливой и холодной погоды.

3.2. Родители должны проинформировать ребенка о возможности сдачи ценных вещей (телефоны, фотоаппараты, гаджеты, часы, золотые украшения) в сейф на КПП. Сейф работает ежедневно с 8 до 23 часов.

3.3. Родители информируют ребенка о возможности связи с ними посредством телефонной сотовой и стационарной связи.

3.4. Родитель должен настроить ребенка на активный отдых в коллективе лагеря под руководством воспитателей и вожатых. Ребенок обязан соблюдать правила коллектива и понимать, что отдых должен быть комфортным не только для него одного, но и для всего коллектива детей.

3.5. Родитель информирует ребенка о программе Лагеря, в которой он будет принимать участие, и возможности выбора дополнительных кружков и секций.

4. Пребывание в лагере

4.1. Каждый ребенок обязан соблюдать Свод правил пребывания в детском загородном оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение».

4.2. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортплощадках, дополнительный медицинский осмотр. Инструктажи проводятся Лагерем.

4.3. Каждый ребенок должен соблюдать установленный режим дня лагеря, поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, на территории лагеря, выполнять правила личной гигиены. Ребенок самостоятельно следит за своей личной одеждой, ее сохранностью и целостностью.

4.4. Каждый ребенок привлекается к уборке спальной комнаты, территории лагеря.

4.5. Ребенок должен находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни отряда. При необходимости отлучиться из отряда ребенок обязан информировать вожатого и воспитателя о цели и месте своего пребывания. Без разрешения вожатого или воспитателя нахождение ребенка вне отряда запрещено.

4.6. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, ограничение врача).

4.7. Выход за территорию лагеря самостоятельно категорически запрещен.

4.8. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя или законного представителя,

- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря,
 - при организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 4.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить об этом вожатому и обратиться к врачу лагеря. Врач извещает Родителя о случае помещения ребенка под наблюдение более двух часов в медицинский пункт лагеря или обращения в стационарное медицинское учреждение.
- 4.10. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей ребенок несет ответственность самостоятельно. Лагерь создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю. Если ребенок потерял ценные вещи, Лагерь способствует поиску утерянного имущества.
- 4.11. Ребенку в лагере запрещено: сквернословие, моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря, разжигание национальной и межконфессиональной розни, действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих, курение (в том числе, электронных сигарет и испарителей), распитие алкогольных напитков, употребление наркотических веществ. В случае нарушения ребенка Свода правил Лагерь информирует родителей об этом факте. С детей берется объяснительная, при необходимости вызывается медицинский работник. Родители могут быть вызваны в лагерь для расторжения договора и немедленной отправки ребенка домой. В этом случае возврат производится согласно Порядку реализации путевок в лагерь.
- 4.12. За противоправные действия детей в лагере ответственность несут родители или законные представители детей. Лагерь не несет ответственности за воспитание детей. Это ответственность родителей.
- 4.13. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе, зеленым насаждениям на территории лагеря, его объектам и инфраструктуре.

5. Посещение детей во время смены

5.1. Посещение детей на территории лагеря во время смены запрещено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Запрет на наличие в лагере вещей

- 6.1. При заезде в лагерь ребенка, родители должны убедиться, что ребенок не имеет при себе следующих предметов:
- оружие, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи,
 - предметы самообороны (электрошокеры, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее),
 - пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и прочее),
 - скоропортящиеся продукты,
 - сигареты, испарители, зажигалки, спички, электронные сигареты и любые виды алкогольных напитков,
 - медикаменты. (при необходимости приема лекарств родители должны передать их врачу и сообщить причины, по которым ребенок должен принимать данные медикаменты),
 - печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду агрессивного поведения, насилия и порнографии.
- 6.2. Лагерь оставляет за собой право изъять их у ребенка и сообщить родителям об этом факте.

7. Досрочное возвращение ребёнка из лагеря

- 7.1. Лагерь имеет право отчислить ребёнка из лагеря досрочно. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря без компенсации стоимости путевки за оставшиеся дни смены, кроме стоимости не предоставленного питания:
- моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря,
 - грубое нарушение правил пребывания,
 - совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих,
 - курение табака и электронных сигарет, испарителей,
 - употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков.
 - разжигание национальной и межконфессиональной розни,
 - действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих (драки).
- 7.2. В таких случаях договор с Лагерем будет расторгнут в одностороннем порядке. Родители обязаны забрать ребенка из лагеря самостоятельно. Если родители не могут этого сделать, ребенок доставляется в инспекцию по делам несовершеннолетних Пермского района.
- 7.3. Ребенок может быть отчислен из лагеря по состоянию здоровья или при обнаружении у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в приложении к договору №1 «Медицинский пакет», которые могут негативно отразиться на его здоровье. В этом случае родители приглашаются врачом в лагерь для консультаций. При расторжении договора по причине болезни ребенка или состояния, не позволяющим продолжение отдыха в лагере, плательщику возвращается полная стоимость путевки за оставшиеся дни, начиная со следующего (согласно калькуляции).
- 7.4. О причинах отчисления ребенка из лагеря родителя (законного представителя) извещает начальник лагеря (заместитель директора по общим вопросам).
- 7.5. Отчисление ребенка производится при наличии приказа.
- 7.6. За причиненный ребенком ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка и заказчик в установленном законодательством РФ порядке.

8. Возвращение ребенка из лагеря по окончании смены.

- 8.1. По окончании летних смен родители самостоятельно забирают ребенка из лагеря до 14.00.
- 8.2. По окончании смены лагерь заполняет обратный талон к путевке и передает его родителям.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления 17-летних детей

Некоммерческое партнерство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Долгих Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ

_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершенно-летнего ребенка _____, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение, свидетельствующее о нижеследующем:

Родитель (законный представитель):

- Ознакомил своего 17-летнего ребенка с правилами пребывания в лагере.
- Понимает, что за нарушение свода правил, ребенка могут отчислить из лагеря досрочно.
- Убедился, что ребенок не имеет при себе запрещенных предметов.
- Понимает, что отправляет ребенка в детских коллектив, с определенным режимом дня и программой.
- Согласен(на), что в случае нарушения дисциплины ребенок будет исключен из лагеря без компенсации за неиспользованные дни путевки.

Исполнительный директор:
НП «Новое поколение»

В.Н. Долгих

Заказчик:

(подпись) (расшифровка)

М.П.
«___» _____ 20 г

«___» _____ 20 г.

Часть А: Информированное соглашение с лагерем

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ телефон для связи _____

Школа _____ класс _____

Информированное согласие об участии в программе Лагерь, обязательства.

Я знаю, что информация о программе и мероприятиях своевременно поступает на официальном сайте Лагерь npo.kirovskiy-detskiy.ru в разделе «События, планы». Я понимаю, что участие в программе Лагерь влечет за собой риск получения травм по причине физических нагрузок. Я также понимаю, что участие в этих мероприятиях является полностью добровольным и требует от Ребенка соблюдения всех инструкций, правил пребывания и исполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнения законов, требований администрации лагеря, поданных службой административно-хозяйственного отдела.

Я понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности, осуществляемые в Лагере, таковы, например, как плавание, реальные прогулки, занятия по туристской подготовке, туристские походы, ориентирование на местности, веревочный курс, начальная высотная подготовка, занятия на скалодроме, стрельба из пневматического оружия, катание на велосипедах, санях и роликах, конные прогулки, участие в различных выездных экскурсиях, плавание в бассейне, несут за собой повышенную травматичность.

При этом должностные лица лагеря, оповещенные приказом его руководителя, несут ответственность за жизнь и здоровье Ребенка. Лагерь оказывает практическую помощь в оформлении документов для страхования жизни, здоровья детей на период их пребывания в организационном отделе и оздоровления. Лагерь оказывает организационную помощь в получении страховки от страховой компании в случае нанесения ущерба здоровью ребенка в период пребывания в организационном отделе и оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я разрешаю участие Ребенка _____ в мероприятиях программы Лагерь.

Я также разрешаю воспроизведение, продажу, экспозиции, радио вещание, электронное хранение, и / или распространение фотографий / фильмов / видеозаписей / электронных презентаций и / или звуковых записей с участием Ребенка без ограничений, по усмотрению Лагерь, и отказываюсь от любого права на компенсацию и возмещение за любое из вышеперечисленных.

Примечание: В связи с многообразием программы и мероприятий в целях обеспечения безопасности пребывания Ребенка в Лагере, администрация Лагерь просит Вас ознакомить как можно более полно с ограничениями, налагаемыми на ребенка в связи с его участием в программе Лагерь.

Перечислите ограничения ребенка, если таковые имеются.

!!! Я даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые даю информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи, в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « _____ » _____ 20 ____ г. до « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Заполните этот раздел:

Взрослые, которым можно посещать ребенка в лагере и забирать его из лагеря с территории (Вы должны назначить по крайней мере одного взрослого человека):

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Взрослые, которым не разрешено посещать и видеться с ребенком в лагере, а также забирать его с территории:

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Часть В: Медицинская информация о состоянии здоровья

Фамилия, имя ребенка: _____

Домашний адрес: _____

Медицинское учреждение (поликлиника), где наблюдается ребенок			
Состоит ли на диспансерном учете	Нет	Состоит ли на диспансерном учете	
Перенесенные инфекционные заболевания			
Физическое развитие	Норма	Физическое развитие	
Физкультурная группа			
Резус-фактор, группа			
Осмотрен на педикулез	Нет	Осмотрен на педикулез	
Осмотрены кожные покровы	да		
контакт с инфекционными больными	Нет	контакт с инфекционными больными	
Заключение стоматолога	Полость рта санирована	Заключение стоматолога	Полость рта санирована
Рекомендации врача			

Дата заполнения _____

подпись врача _____

расшифровка подписи / печать врача _____

Страховая компания _____

Полис № _____

ИСТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ (заполняется родителем)

Есть ли у вашего ребенка в настоящее время или когда-либо он лечился от любых из следующих заболеваний?

Да	Нет	Заболевания	Пояснения
		Сахарный диабет	
		Гипертония (высокое кровяное давление)	
		Приобретенный или врожденный порок сердца / сердечный приступ / боль в груди (стенокардия) / шумы в сердце / ишемическая болезнь сердца.	
		Любые операции на сердце или процедуры. Объясните все ответы «да»	
		Инсульт	
		Бронхиальная астма	
		Респираторные заболевания	
		Хронические заболевания легких	
		Заболевания ушей, глаз, носа, проблемы паху	
		Мышечное / скелетное состояние / проблемы мышц или костей	
		Травма головы / сотрясение мозга	
		Боязнь высоты	
		Психические / психологические или эмоциональные расстройства	
		Поведенческие / неврологические расстройства	
		Нарушение кровообращения	

ИТОГИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Состояние здоровья				
Перенесенные заболевания во время пребывания в лагере				
Контакт с инфекционными больными	Нет	Да		
Эффективность оздоровления:	Рост	Вес	Динамометрия	Спирометрия
В начале оздоровительной смены			Л-	П-
При окончании оздоровительной смены			Л-	П-
Эффект			Л-	П-
Оздоровительный эффект	С улучшением	Без изменений		С ухудшением
Рекомендации врача лагеря				

Дата заполнения _____

подпись врача _____

расшифровка подписи / печать врача _____

Часть С: Общая информация. История здоровья ребёнка

С

Фамилия, имя ребёнка: _____

Заполните, пожалуйста, этот раздел ответственно и осознанно

У моего ребёнка есть:	Пояснения
Аллергические реакции на медикаменты и другие вещества	
Аллергическая реакция на растения	
Аллергические реакции на укусы насекомых	
Аллергические реакции на продукты питания	

Медикаменты

Перечислите все лекарства, используемые в настоящее время, в том числе и без назначения лечащим врачом. Отметьте здесь галочкой (нарисовать квадратик с галочкой) лекарства, которые надо обязательно принимать и в лагере по назначению вашего врача.

✓	Медикаментозное лечение	Доза	Частота	Причина



Принесите достаточное количество лекарственных препаратов в оригинальной упаковке. Убедитесь в том, что не истек срок годности. Вы не должны прекращать принимать какие-либо лекарства, если это не рекомендовано вашим лечащим врачом. Предупредите об этом врача лагеря!



Использование вышеуказанных лекарственных средств подтверждаю для моего ребёнка: _____

Подпись родителя / законного представителя: _____

(расшифровка) Дата: _____

Иммунизация

Если производилась иммунизация, отметьте «да» и укажите год проведения

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Столбняк	
		Дифтерия	
		Поллиомиелит	
		Гепатит А	
		Менингит	
		Клещевой энцефалит	
		БЦЖ	

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Коклюш	
		Корь / свинка / краснуха	
		Ветрянка	
		Гепатит В	
		Грипп	
		Паротит	
		Туберкулинодиагностика	

Просьба перечислить любую дополнительную информацию об истории болезни вашего ребёнка: _____

Часть D: Сообщения для участия в программе лагеря и его активностях

Фамилия, имя ребенка: _____



Вас просят подтвердить, что ребенок не имеет противопоказаний для участия в спортивных, туристских, массовых активностях в лагере «Новое поколение». Если же таковые имеются, вам необходимо оценить самостоятельно степень риска участия ребенка в программе детского лагеря «Новое поколение» и наложить самостоятельно ограничения, объяснив это ребенку. Или же выбрать вариант участия в них для вашего ребенка.



Физическое состояние

Умение плавать _____

Быстрая утомляемость _____

Боязнь высоты _____

Другие особенности _____

Боязнь животных _____

Индивидуальные особенности

Перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребенку: _____

Чем занимается с удовольствием? _____

Какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? _____

Отношение к вещам (узнает ли свои вещи, любит ли терять вещи) _____

Способность к самообслуживанию (по 10-ти бальной шкале) _____ какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена, переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в баню; _____

С кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? _____

Каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности? _____

Отношение к курению и употреблению спиртных напитков _____

Я ограничил ребенка для участия в занятиях:

✓	Занятия
☐	Скалодром
☐	Экстрим парк
☐	Веревочный парк
☐	Плавание
☐	Плавание на катамаранах, лодках

✓	Занятия
☐	Пейнтбол
☐	Арбалетные занятия
☐	Спортивное ориентирование
☐	Туристские походы
☐	Спортивные соревнования



При самостоятельном ограничении вами занятий вашего ребенка, вы должны знать, что дети из отряда будут заниматься этими активностями. Ваш же ребенок будет наблюдать за этими занятиями со стороны.



Я подтверждаю, что сообщил о здоровье своего ребенка достаточно, чтобы быть уверенным, что участие его в активностях, соревнованиях в лагере не нанесёт вреда его здоровью и не вызовет никаких негативных реакций

Да	Нет	Объяснение
☐	☐	Соответствует параметрам роста / веса
☐	☐	Не имеет заболеваний сердечно-сосудистой системы и болезней сердца
☐	☐	Не было ортопедических травм, опорно-двигательного аппарата или ортопедической хирургии в течение последних шести месяцев
☐	☐	Не имеет неконтролируемых физиологических расстройств
☐	☐	Не было никаких приступов в прошлом году
☐	☐	Не имеет диабета, астмы или судорог
☐	☐	Не имеет никаких хронических заболеваний в стадии обострения

Для участия в высокой сложности мероприятиях, я обсудил с ребенком дополнительные риски и посоветовал быть ему очень внимательным, осторожным и принять необходимых меры предосторожности.

Подпись ребенка: _____

(расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____

(расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____

(расшифровка) Дата: _____

Ссылка на канал в телеграмме: <https://t.me/npcamp>

Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребёнка _____
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу

конт. тел. _____, эл.почта _____
(обязательно)

Свидетельство о рождении _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: **«Время действовать!»**

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

_____ (Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

_____ (адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать меня _____ (Ф.И.О. поступающего (полностью) _____ (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

конт.тел. _____, эл.почта _____,
(обязательно)

реквизиты паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: **«Время действовать!»**

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

«__» _____ 202__ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем _____
_____ конт.

тел. _____, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____, _____.

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

(дата, г.р.)

на основании Свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата _____,
выданного _____

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья **в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере, в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.**

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« ____ » _____ 202__ год

(подпись родителя)_____
(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего (достигшего 14 лет)**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем _____

конт. _____

тел. _____,

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« ____ » _____ 202 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями):

« ____ » _____ 202 ____ год

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)