

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


Н.Е. Зверева



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


Н.А. Пронина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении установочной сессии для участников Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок организации и проведения установочной сессии для участников Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» (далее – Установочная сессия), определяет место проведения установочной сессии, требования к составу участников, а также условия финансирования.

1.2. Организатором Установочной сессии является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – организатор) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

2. Цели и задачи Установочной сессии

2.1. Цель Установочной сессии: создание эффективной системы развития добровольчества в общеобразовательных организациях Пермского края, повышение уровня мотивации школьников, педагогов и родителей к участию в волонтерской деятельности и популяризация Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы».

2.2. Задачи Установочной сессии:

- представить и распространить лучшие добровольческие (волонтерские) практики среди общеобразовательных организаций Пермского края;
- повысить компетенции педагогов и обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности через участие в установочной сессии.

3. Рабочие органы Установочной сессии

3.1. Общее руководство Установочной сессией осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет определяет и утверждает программу Установочной сессии, имеет право включать в программу проведение дополнительных мероприятий по согласованию с Организатором.

4. Участники Установочной сессии

4.1. Участники Установочной сессии – муниципальные координаторы проекта «Навигаторы детства», классные руководители и иные педагогические

работники, представители родительской общественности и обучающиеся общеобразовательных организаций.

4.2. Для участия в Установочной сессии органам исполнительной власти в муниципалитетах необходимо подать заявку (Приложение 2), участникам – согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

4.3. Заявку (Приложение 2) необходимо направить на электронный адрес navigator-detstva59@mail.ru с пометкой в теме письма «Заявка Установочной сессии» до 22 февраля 2024 г. (включительно).

5. Сроки проведения, порядок и условия участия в Установочной сессии

5.1. Сроки проведения Установочной сессии: **27 февраля 2024 года с 11:00 час. до 15:00 час.**

5.2. Место проведения: Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермская государственная краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького». Адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 70.

5.3. Мероприятия Установочной сессии проводятся в соответствии с утвержденной Оргкомитетом Программой (Приложение 4).

6. Финансирование Установочной сессии

6.1. Участие в Установочной сессии бесплатное.

6.2. Расходы по организации и проведению Установочной сессии осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.33 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в виде субсидии на иные цели в сфере образования в 2024-2026 годах за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 г. № 26-01-06-918, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты: вознаграждение по договорам ГПХ: специалистам, не имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (услуги по методической разработке и проведению экспертной площадки).

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организаторами, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

8. Контакты

8.1. Электронная почта: navigator-detstva59@mail.ru

8.2. Контактные телефоны:

Чащинова Анна Вадимовна, старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», главный эксперт федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», региональный

координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Пермском крае, 89519427207;

Кошелева Ксения Сергеевна, методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», специалист по сопровождению проектов и программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 89028042127.

**Состав организационного комитета
установочной сессии для участников Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы»**

<p>Пронина Нонна Алексеевна</p>	<p>председатель организационного комитета, директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»</p>
<p>Чащинова Анна Вадимовна</p>	<p>старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», главный эксперт федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», региональный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Пермском крае</p>
<p>Собянина Валентина Николаевна</p>	<p>старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»</p>
<p>Кошелева Ксения Сергеевна</p>	<p>педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», региональный куратор Программы «Орлята России» в Пермском крае</p>

Форма заявки на участие в Установочной сессии
 направить на электронный адрес navigator-detstva59@mail.ru с пометкой в теме
 письма «Заявка на Стратегическую сессию» до 22 февраля 2024 года
 (включительно)

ЗАЯВКА

на участие в установочной сессии для участников Всероссийского конкурса
 «Добро не уходит на каникулы»

Муниципальный или городской округ: _____

№	ФИО участника	Контактный телефон	Образовательная организация, должность
1.			
2...			

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника/педагога

Я, _____ (полностью ФИО)

Паспорт: _____ № _____ выдан _____ (серия номер орган, выдавший документ)

дата рождения: «__» _____ Г.

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

зарегистрированный по адресу: _____ (адрес постоянной регистрации)

СНИЛС: _____ контактный телефон: _____

E-mail: _____

даю свое согласие следующим организациям (далее – оператор):

Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118). Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336). Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А). Министерству просвещения Российской Федерации (адрес местонахождения: Российская Федерация, 127006, г. Москва, ул. ул. Каретный Ряд, 2). Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; класс; сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий; сведения о личных достижениях: о созданных результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом или свидетельством, и (или) о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в мероприятиях, включенных в перечень мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, проведенных не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю мероприятий для магистратуры; сведения о личных достижениях: достижениях в педагогической, научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо о научных (научно-методических, научно-технических, научно-творческих) результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством, либо о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), полученные не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю личных достижений.

Я даю свое согласие на использование персональных данных в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, сопровождения моего дальнейшего развития, формирования списка претендентов на получение грантов Президента Российской Федерации и иных форм государственной поддержки.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Программа установочной сессии для участников Всероссийского
конкурса
«Добро не уходит на каникулы»**

Время	Мероприятие
10.30-11.00	Регистрация участников установочной сессии Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы»
11.00-12.00	<p align="center">Пленарная часть:</p> <p>Киданов Алексей Александрович - начальник отдела реализации проектов и программ в сфере добровольчества (Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»). Тема доклада: «О реализации Всероссийского проекта «Добро не уходит на каникулы» в 2024 году».</p> <p>Чащинова Анна Вадимовна - региональный координатор деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Пермском крае, старший методист ГУДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;</p> <p>Кошелева Ксения Сергеевна – специалист по сопровождению проектов и программ ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», методист ГУДО «Пермский краевой центр «Муравейник».</p> <p>Тема доклада: «Организация и сопровождение волонтерских и добровольческих инициатив учащихся в образовательных организациях».</p>
12.00-14.00	<p align="center">Работа тематических площадок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое волонтерство. Ведущий площадки: Плотникова Е.П. 2. Медиаволонтерство. Ведущий площадки: Габдуразакова Э.А. 3. Социальное волонтерство. Ведущий площадки: Ювакаева А.Р. 4. Волонтерство в сфере охраны здоровья. Ведущий площадки: Галанова В.Ю. 5. Культурное волонтерство. Ведущий площадки: Кравец Е.А. 6. Инклюзивное волонтерство. Ведущий площадки: Капранова Д.А. 7. Событийное волонтерство. Ведущий площадки: Кузнецова Н.С.