

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»



Л.И. Дворкина

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьном фестивале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, состав участников, порядок организации и проведения школьного фестиваля «Мы вместе! Мы – одна большая семья!» (далее – Фестиваль) определяет место проведения и условия их финансирования.

1.2. Организатором Фестиваля является: Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» при поддержке Министерства образования и науки Пермского края и при содействии Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования города Чайковского».

1.3. Общее руководство Фестивалем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Состав Оргкомитета утверждается приказом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.5. Оргкомитет определяет:

- площадку, место проведения Фестиваля;
- программу, время проведения Фестиваля;
- утверждает состав участников Фестиваля;
- организует материально – техническое обеспечение мероприятия;
- организует обеспечение безопасности мероприятия;
- организует информационную кампанию Фестиваля;
- определяет состав членов Жюри.

- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

1.6. Оргкомитет Фестиваля имеет право отменять/переносить мероприятие, изменять формат Фестиваля в случае улучшения эпидемиологической обстановки. В случае внесения изменений в настоящее Положение, участники оповещаются не менее чем за 7 дней до начала мероприятия.

1.7. Жюри Фестиваля

- определяет победителей и призеров Фестиваля;
- формирует итоговый протокол Фестиваля;
- рассматривает и разрешает спорные ситуации.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Фестиваля – выявление талантливых руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников системы образования Пермского края, их поддержка и поощрение.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создавать условия для раскрытия потенциала руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников системы образования Пермского края;
- развивать и укреплять организационные и коммуникационные связи между педагогическими коллективами системы образования Пермского края;
- организовывать культурно-образовательную деятельность руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников системы образования Пермского края.

3. Сроки и место проведения

3.1. Дата и время проведения Фестиваля: 2 июля 2024 года, с 12.00 час. до 20.00 час. в очном формате.

3.2. Заезд, регистрация участников: с 12.00 час. до 14.00 час.

3.3. Место проведения: Пермский край, Чайковский городской округ, п. Прикамский, ул. Пионерская, 48, ФЦП по ЗВС «Снежинка» им. А.А. Данилова.

3.4. Программа включает в себя интерактивно-образовательные и конкурсные мероприятия, которая является приложением к настоящему положению (приложение 1).

4. Участники Фестиваля

4.1. Принять участие в образовательной программе Фестиваля могут все педагогические работники Пермского края.

4.2. Принять участие в конкурсной программе Фестиваля могут команды до 10 человек, представляющие территорию Пермского края. В состав команды могут войти педагогические работники, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений.

5. Порядок и условия участия в Фестивале

5.1. Для участия в Фестивале в срок до **28 июня 2024 г. (включительно)** участники направляют пакет документов: сводную заявку (приложение 2), согласие на обработку персональных данных на каждого участника (приложение 3) на адреса электронных почт: uprobr@list.ru в Оргкомитет Фестиваля.

5.2. Требования к участникам:

5.2.1. Форма одежды для участников команды должна быть в стиле Family Look;

5.2.2. Участники конкурса «Семейный забег» должны иметь с собой перчатки с покрытием;

5.2.2. Делегация каждой территории должна иметь с собой шатер, раскладные столы и стулья, оформление для бивуака; подготовить свое название и девиз, а также визитку муниципальной территории;

5.2.3. Все участники Фестиваля должны иметь при себе:

- копию страхового медицинского полиса;
- оригинал заявки на участие (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

5.3. Для участников Фестиваля по их заявке может быть организована обзорная экскурсия по Федеральному центру подготовки по зимним видам спорта «Снежинка» (обзорная площадка, обзорная вышка К-125) за счет направляющей стороны, либо за счет собственных средств участников. Стоимость экскурсии – 300 руб./чел., услуги экскурсовода – 700 руб./группа. Наполняемость группы – 25-30 человек, продолжительность экскурсии – 45 мин. Оплата наличными в день проведения экскурсии.

6. Награждение

6.1. Команды – победители в каждой номинации награждаются дипломами.

6.2. По решению жюри участникам фестиваля присуждаются специальные призы в подноминациях.

6.3. Участники Фестиваля получают электронные сертификаты участия.

6.4. Экспертам интерактивно-образовательной программы, а также членам Жюри вручаются благодарности.

7. Финансирование

7.1. Расходы по организации и проведению Конкурса осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.7 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2024-2026 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 г. № 26-01-06-918 согласно утвержденной смете расходов в части оплаты услуги по обеспечению организации и проведения фестиваля.

8. Контакты

8.1. Информация о Фестивале, о порядке подачи и приеме заявок на участие размещается на официальных ресурсах Организаторов.

8.2. Контактные лица для связи:

- Колегова Елена Павловна, заместитель начальника Управления образования администрации Чайковского городского округ, 89082732062, e-mail: uprobr@list.ru;

- Остренко Елена Михайловна, начальник Управления образования администрации Чайковского городского округа, 89223070577, e-mail: uprobr@list.ru;

- Анпилогова Анна Эдуардовна, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», тел.: 89523362430, e-mail: muraveynik.socgum@mail.ru.

**Программа проведения школьного фестиваля
«Мы вместе! Мы – одна большая семья!»**

2 июля 2024 года

Время	Мероприятие
12:00 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Регистрация, размещение, жеребьевка - Обед - Установка шатра и оформление бивуаков. Подготовка к конкурсному заданию «Семейный очаг» - Интерактивно-образовательная программа - Экскурсия (по предварительной заявке, за счет средств участников Фестиваля)
14:00 – 15:00	<p>Торжественная линейка школьного фестиваля «Мы вместе! Мы – одна большая семья!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача рапорта (текст будет выдан на регистрации) 2. Название отряда и девиз (необходимо подготовить каждой территории) 3. Представление визиток муниципальных территорий (Конкурсное задание «Семейный альбом»)
15:00 – 17:00	<p>Конкурсная программа спортивно-туристических состязаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семейный очаг» 2. «Семейный альбом» 3. «Туристическая семья» 4. «Крепкая семья» 5. «Семейный забег» 6. «Глава семьи» 7. «Семейный танец»
17:00 – 18:00	<p>Церемония подведения итогов фестиваля с вручением призов командам-победителям. Флешмоб участников школьного фестиваля «Мы вместе! Мы – одна большая семья!»</p>
18:00 – 20:00	<p>Интерактивно-танцевальная программа. Отъезд гостей и участников Фестиваля</p>

Конкурсная программа спортивно-туристических состязаний Фестиваля

Для участия в торжественной линейке школьного фестиваля «Мы вместе! Мы – одна большая семья!» каждой территории необходимо подготовить название отряда и девиз в стилистике – СЕМЬЯ.

1. «Семейный очаг» – конкурс бивуаков (команды до начала конкурсной программы устанавливают шатер, оформляют его).

2. «Семейный альбом» – конкурс визиток «Мы вместе! Мы – одна большая семья!».

Команды в креативной форме представляют особенности своих муниципальных систем образования. Время – до 3 минут. Формат представления – любой. Оценивается – оригинальность художественного замысла, качество исполнения. Побеждает команда, набравшая максимальный балл по 10-бальной системе оценивания. Основной состав выступающих – до 5 человек.

Специальная номинация - «Великолепная актёрская работа». Победитель определяется жюри по итогам конкурса визиток. Оценивается яркость художественного образа и исполнительское мастерство.

3. «Туристическая семья» – преодоление тур-полосы.

Состав команды – 10 человек (4 муж. + 6 жен.).

Поочередное преодоление следующих видов испытаний:

1. преодоление «болота» по кочкам (1 заступ – штраф 5 секунд);
2. разборка и сборка палатки (палатка провисает, не все растяжки растянуты, вход не застегнут – штраф по 5 секунд);
3. «паутина» (разомкнул руки – штраф 5 секунд);
4. определение азимута (каждое неверное определение – штраф 5 секунд);
5. сборка рюкзака (неверная последовательность – штраф 5 секунд).

Побеждает команда, затратившая наименьшее время на выполнение всех заданий.

4. «Крепкая семья» – конкурс в формате перетягивания каната.

Состав команды – 8 человек (4 муж. + 4 жен.).

Специальная номинация – «Самый сильный участник фестиваля».

5. «Семейный забег» – забег на трамплин.

Состав команды 6 человек (3 муж. + 3 жен.). Этапы 1,3,5 – мужские, этапы 2,4,6 – женские. Участник 1-го этапа бежит вверх на трамплин дистанцию 100 метров. Передает эстафетную палочку участнику 2-го этапа, который бежит вниз дистанцию 100 метров и передает эстафету участнику 3-го этапа и т.д. Побеждает команда, первая преодолевшая все 6-ть этапов.

Во время поведения эстафеты разрешается бежать, наклонившись вперед и используя помощь рук.

Специальная номинация – «Лучший болельщик». Победитель определяется судьями среди болельщиков команд в состязании по забегу на трамплин. Оценивается разнообразие форм поддержки и использование реквизита.

6. Конкурс капитанов «Глава семьи»

Капитан бежит со старта к дартцу 60 метров. Стреляет в мишень и бежит обратно к финишу. Оценивается время и результативность выстрелов.

Специальная номинация – «Самый харизматичный лидер». Оценивается умение выбрать эффективную командную тактику стрельбы и количество набранных лидером очков.

7. «Семейный танец» – танцевальный флешмоб. Состав команды 20 чел. Команде предлагается разучить тематический массовый танец.

Специальная номинация – «Самый яркий участник фестиваля». Победитель определяется жюри по итогам танцевального флешмоба. Оценивается исполнительское мастерство участников.

Заявка на участие

(направить до 28 июня 2024 г. на электронные адреса: uprobr@list.ru)

Муниципальное образование: _____

Участники Школьного фестиваля:

№	ФИО участника	Место работы, должность	Электронная почта
1.			
2.			
3.			
...			

Участники конкурсной программы:

№	ФИО участника	Место работы, должность	Электронная почта
«Семейный альбом» – конкурс визиток «Мы вместе! Мы – одна большая семья!» - до 5 человек			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
«Туристическая семья» - преодоление тур-полосы – 10 человек (4 муж. + 6 жен.)			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
2.6.			
2.7.			
2.8.			
2.9.			
2.10.			
«Крепкая семья» - перетягивание каната — 8 человек (4 муж. + 4 жен.)			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
3.4.			
3.5.			
3.6.			
3.7.			
3.8.			

«Семейный забег» -забег на трамплин - 6 человек (3 муж. + 3 жен.)			
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			
4.6.			
Конкурс капитанов «Глава семьи» – 1 человек			
5.1.			
«Семейный танец» - танцевальный флешмоб – 20 человек			
6.1.			
6.2.			
...			

Участники экскурсии:

№	ФИО участника

ФИО отв. лица за составление заявки:
 Номер телефона, электронная почта

Руководитель _____ (организация, должность, Ф.И.О) _____ (подпись)

М.П.
 « ___ » _____ 2024 г.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника/педагога

Я, _____
(полностью ФИО)

дата рождения « ____ » _____ г.

Паспорт: _____ № _____ выдан _____
серия номер (орган, выдавший документ)

дата выдачи: _____ код подразделения: _____

зарегистрированный по адресу: _____
(адрес постоянной регистрации)

СНИЛС: _____ контактный телефон: _____

E-mail: _____

даю свое согласие следующим организациям (далее – оператор):

Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118). Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), Муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития образования города Чайковского» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 617760 г. Чайковский, ул. Горького, 22), Управлению образования администрации Чайковского городского округа (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 617760 г. Чайковский, ул. Горького, д.22), Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А). Министерству просвещения Российской Федерации (адрес местонахождения: Российская Федерация, 127006, г. Москва, ул. ул. Каретный Ряд, 2). Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; класс; сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий; сведения о личных достижениях: о созданных результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом или свидетельством, и (или) о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в мероприятиях, включенных в перечень мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, проведенных не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю мероприятий для магистратуры; сведения о личных достижениях: достижениях в педагогической, научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо о научных (научно-методических, научно-технических, научно-творческих) результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством, либо о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), полученные не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю личных достижений.

Я даю свое согласие на использование персональных данных в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, сопровождения моего дальнейшего развития, формирования списка претендентов на получение грантов Президента Российской Федерации и иных форм государственной поддержки.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи