

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»



Н.А. Пронина

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель РО РДДМ

«Движение первых» Пермского края



А.М. Мясников

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Время Первых. Время действовать!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки, состав участников, порядок организации, проведения и финансирования краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Время Первых. Время действовать!» (далее – Профильная смена, Смена).

1.2. В своей деятельности Организаторы Профильной смены руководствуются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Профильной смены является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края и при содействии Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Пермского края (далее – РО «Движение первых» Пермского края, Движение).

1.4. К работе на Профильной смене допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров/обследований работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров/обследований работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда» (в редакции Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры/обследования, необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования работников, утверждённого указанными Приказами.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Профильной смены: формирование у участников смены осознанной мотивации к включению в деятельность Движение, создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся образовательных организаций Пермского края, осмысленного выбора ими направления деятельности Движения.

2.2. Задачи:

- создать педагогические условия для активного самовыражения, проявления и развития личностных качеств подростков: ответственности, целеустремлённости, трудолюбия, умения работать в команде;
- обеспечить позитивные условия для психического и физического развития подростков;
- развить организаторские, лидерские, деловые и коммуникативные способности подростков, а также мотивировать проявление этих качеств в условиях смены и в повседневной жизни;
- повысить уровень личной культуры, а также социальной и гражданской ответственности подростков;
- способствовать созданию системы коммуникации участников смены с первичными и местными отделениями Движения, с РО «Движение первых» Пермского края;
- создать условия для реализации творческого и интеллектуального потенциала подростков.

3. Рабочие органы

3.1. Общее руководство Профильной сменой осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организаторами Профильной смены (Приложение 5).

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;
- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;
- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;
- организует обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию мероприятия;
- при необходимости перераспределяет количество и квоты участников;

- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Профильной смены имеет право включать в Программу проведение дополнительных мероприятий, отменять проведение Профильной смены предварительно уведомив участников Профильной смены.

3.4. За утерянные в период проведения Профильной смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

3.5. Ответственное лицо от Организаторов по общим вопросам подготовки, организации и проведению, а также сопровождению участников Профильной смены: специалист Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Пермского края – Брылунова Анна Александровна, тел.: 8 (919) 71-75-772, адрес электронной почты для связи с Организаторами: r59@pervyye.ru.

4. Сроки проведения, порядок и условия участия

4.1. Продолжительность Профильной смены составляет 14 календарных дней. **Сроки проведения: с 31 мая по 13 июня 2024 г.**

4.2. Место проведения: Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение», Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199 (далее – ДОЛ).

4.3. Участники Смены - 265 детей и подростков в возрасте от 12 до 17 лет включительно

4.3.1. Количество участников Смены от муниципального образования определяется в соответствии с квотой (Приложение 1).

4.3.2. Квота формируется Оргкомитетом с учетом количества детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании и являющихся участниками-обучающимися Движения Первых, зарегистрированных на сайте <https://будьвдвижении.рф>.

4.3.3. Участниками Смены могут быть зарегистрированные на сайте Движения Первых:

- председатели муниципальных Советов Первых;
- участники муниципальных и регионального Советов Первых;
- лидеры и активисты первичных и местных отделений Движения Первых, в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

4.3.4. Решение об участии в краевой профильной смене обучающихся 9 классов с учетом проведения в указанный период ГИА, детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ принимается на уровне муниципального образования.

4.3.5. Принимая решение об участии в Смене детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомились с Положением, принимают все условия участия, и подтверждают, что пребывание на Смене не нанесёт вред психическому и физическому здоровью ребёнка.

4.4. Право на участие в Смене предоставляется обучающимся в награду за личные достижения по направлениям деятельности Движения Первых:

- Образование и знание – «Учись и познавай!»;
- Наука и технологии – «Дерзай и открывай!»;
- Труд, профессия и своё дело – «Найди призвание!»;
- Дипломатия и международные отношения – «Умей дружить!»;
- Культура и искусство – «Создавай и вдохновляй!»;
- Волонтерство и добровольчество – «Благо твори!»;
- Патриотизм и историческая память – «Служи отечеству!»;
- Спорт – «Достигай и побеждай!»;
- Здоровый образ жизни – «Будь здоров!»;
- Медиа и коммуникации – «Расскажи о главном!»;
- Экология и охрана природы – «Береги планету!»;
- Туризм и путешествия – «Открывай страну!»

4.5. Учитываются достижения детей за учебный год (период с июня 2023 г. по май 2024 г.), которые подтверждаются удостоверениями, сертификатами, патентами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призёра (первое – третье, личные места), а также участие в проектах и мероприятиях Движения Первых с предоставлением подтверждающих фотографий, сертификатов, ссылок на размещение информации в сети Интернет..

4.5.1. Достижения и результаты должны быть оформлены в электронное портфолио в форматах *.ppt, *.pptx и *.pdf не более 10 слайдов. Портфолио может содержать ссылки, QR-коды и/или другие элементы визуального оформления. Размер итогового файла не должен превышать 50 Мб.

4.5.2. Электронное портфолио должно содержать информацию об участнике (ФИО, муниципалитет, школа, класс) и сведения о достижениях участника.

4.5.3. Электронное портфолио необходимо загрузить на сервис хранения и обмена данными (с правом доступа для просмотра). Ссылку на файл необходимо внести в заявку согласно Приложению № 2 к Положению.

4.6. Для участия в Смене претенденту на участие в Смене необходимо не позднее **10 мая 2024 года (включительно)** направить заявку в формате EXCEL (Приложение № 2) на электронную почту (r59@pervye.ru). Заявка подаётся претендентом лично и считается принятой после получения подтверждения от Оргкомитета ответным письмом.

4.7. Оргкомитет до 14 мая 2024 года производит оценку заявок согласно критериям, указанным в Приложении № 3, составляет рейтинг участников от муниципальных образований в соответствии с квотой и направляет информацию председателям местных отделений Движения Первых.

4.8. На основании полученного рейтинга в пределах выделенной муниципальному образованию квоты председатели местных отделений формируют окончательный список участников-победителей по своему муниципальному образованию в соответствии с формой Приложения №4 и

направляют его на электронную почту r59@pervye.ru не позднее 17 мая 2024 года.

4.9. Оргкомитет не позднее **20 мая 2024** года публикует в официальной группе Вконтакте «Движение Первых Пермский край» <https://vk.com/mypervie59>, на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru> в разделе «Краевой профильный лагерь» список участников, прошедших отбор на Смену.

4.10. Участникам, прошедшим отбор, необходимо до **13 июня 2024** года зарегистрироваться (подать заявку) на платформе будьвдвижении.рф в разделе «Активности»: выбрать проект Смена «Время Первых. Время действовать!» и заполнить заявку на участие.

4.11. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятия, каждому участнику Профильной смены при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения.

4.12. Информация о порядке заезда в «Ребячий лагерь «Новое поколение» будет доведена участникам Профильной смены дополнительно в срок до 25 мая 2024 г.

4.13. Мероприятия Профильной смены проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой.

4.14. Пребывание участников на Профильной смене регламентируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» (Приложение 7), заключенным с родителями/законными представителями.

В соответствии с договором ДОЛ:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности участников;
- обеспечивает оказание первой медицинской помощи участникам в период пребывания на Профильной смене, формируют у них навыки здорового образа жизни;
- предоставляет объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Профильной смены.

4.15. Участники Профильной смены (в т.ч. законные представители) лично несут ответственность за соблюдение правил поведения (Приложение 2 к договору).

4.16. Образовательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени участников; духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей участников Профильной смены регламентируют Организаторы.

4.17. В Лагере осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Время действовать» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО

«Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления родителей (законных представителей) (по форме Приложения 8) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (по форме Приложения 9).

4.18. Деятельность участников на Профильной смене организуется в разновозрастных объединениях (отрядах), в зависимости от воспитательных и образовательных задач.

4.19. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.20. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Профильной смены самостоятельно.

4.21. Всем участникам Профильной смены вручаются сертификаты, сувенирная продукция. Участники, проявившие наибольшую активность в период смены, награждаются дипломами. Дополнительно по итогам мероприятий участники могут поощряться грамотами и благодарностями.

4.22. Все участники Профильной смены получают фирменную атрибутику (мерч).

5. Финансирование

5.1. Расходы по организации и проведению проведения краевой профильной смены Губернаторского лагеря «Время Первых. Время действовать!» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.44 мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, мероприятий, объемов средств на их проведение в виде субсидий на иные цели в сфере образования в 2024–2026 годах за счет средств краевого бюджета, утверждённых приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 г. № 26-01-06-918, согласно утверждённой смете расходов в части оплаты: услуги по разработке и реализации образовательной и воспитательной программ; услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся; транспортные услуги (доставка педагогического персонала в день заезда и выезда из лагеря, доставка педагогического персонала в период проведения смены (легковой автомобиль), доставка мерч, оборудования (грузовой автомобиль)); услуги разнорабочего (грузчики); приобретение наградных документов (с учетом запасных бланков 20%) – сертификаты, дипломы, благодарность, грамоты; приобретение раздаточной (сувенирной) продукции (сертификат подарочный (номиналом 400,00руб.)); оказание услуг по обеспечению сценических визуальных эффектов при проведении закрытия профильной смены в День России (фейерверк); изготовление рабочих тетрадей для участников смены; услуга по организации концерта; услуга по проведению мастер-классов; услуги на изготовление «Мерч» для участников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала (толстовка, футболка, бандана для участников – 265 комплектов), (футболка, бандана для организаторов (руководящий состав, воспитатели, вспомогательный персонал) и вожатых – 40 комплектов).

5.2. Расходы, связанные с доставкой участников до места сбора, и обратно осуществляются направляющей стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Для участия в Профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС;
- справка об обучении в образовательном учреждении;
- оформленный и подписанный со стороны заказчика договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» с комплектом оформленных приложений к договору (Приложение 7) – в 2-х экземплярах.

– заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет (Приложение 8) / заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 9)

Согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (Приложение № 10) / согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (Приложение 11).

6.2. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Профильной смены, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

Квота
участников краевой профильной смены
«Время Первых. Время действовать!»
от муниципальных образований Пермского края

№	Муниципалитет	Квота, чел.
1	Александровский муниципальный округ	14
2	Бардымский муниципальный округ	10
3	Берёзовский муниципальный округ	4
4	Березниковский городской округ	8
5	Большесосновский муниципальный округ	4
6	Верещагинский городской округ	6
7	Гайнский муниципальный округ	5
8	Горнозаводский городской округ	2
9	Губахинский муниципальный округ	6
10	Добрянский городской округ	3
11	Еловский муниципальный округ	4
12	ЗАТО Звёздный	4
13	Ильинский городской округ	2
14	Карагайский муниципальный округ	2
15	Кизеловский городской округ	10
16	Кишертский муниципальный округ	4
17	Косинский муниципальный округ	2
18	Кочёвский муниципальный округ	4
19	Красновишерский городской округ	4
20	Краснокамский городской округ	10
21	Кудымкарский муниципальный округ	3
22	Куединский муниципальный округ	6
23	Кунгурский муниципальный округ	10
24	Лысьвенский городской округ	4
25	Нытвенский городской округ	4
26	Октябрьский городской округ	4
27	Ординский муниципальный округ	4
28	Осинский городской округ	6
29	Оханский городской округ	2
30	Очёрский городской округ	4
31	Пермский городской округ	31
32	Пермский муниципальный округ	10
33	Сивинский муниципальный округ	7
34	Соликамский городской округ	6
35	Суксунский городской округ	4
36	Уинский муниципальный округ	2
37	Чайковский городской округ	6
38	Частинский муниципальный округ	4

39	Чердынский городской округ	8
40	Чернушинский городской округ	6
41	Чусовской городской округ	7
42	Юрлинский муниципальный округ	2
43	Юсьвинский муниципальный округ	7
	Итого:	255

1	ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»	10
---	--	-----------

ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В EXCEL)
**Заявка участника краевой профильной смены
 «Время Первых. Время действовать!»**

от _____
 (наименование муниципального образования)

ФИО	
Категория / особая категория (председатель Совета Первых, участник Совета Первых, активист Движения Первых / дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставление мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды, дети с ОВЗ	
ID участника	
Дата рождения	
Полное наименование образовательной организации	
Контактный телефон (сотовый)	
Почта	
ФИО родителя (законного представителя)	
Контактный телефон родителя (законного представителя)	
Ссылка на электронное портфолио	

Критерии оценки электронного портфолио

Критерии оценки	Показатели	Максимальный балл
Профессиональный опыт	Информация об участнике Конкурса: ФИО, школа, класс, хобби, увлечения	3 балла
	Авторские разработки проектов, инициатив	3 балла
	Организация мероприятий, проектов, инициатив	3 балла
	Участие в мероприятиях и проектах Движения Первых	3 балла
Максимальный балл		12 баллов
Профессиональное развитие и достижения	Наиболее значимые награды, грамоты и благодарственные письма	3 балла
	Участие в конкурсах, семинарах, форумах, круглых столах	3 балла
Максимальный балл		6 баллов
Оформление электронного портфолио	Соответствие электронного портфолио заявленным техническим требованиям	3 балла
	Аккуратность, грамотность, логичность, наглядность материалов электронного портфолио	3 балла
	Общая оценка оформления электронного портфолио	3 балла
Максимальный балл		9 баллов

Каждый показатель оценивается от 0 до 3 баллов, при этом 0 баллов – показать не представлен (информация отсутствует); 1 балл – показатель раскрыт слабо (информация представлена частично); 2 балла – показатель представлен в средней степени (не все материалы полностью представлены); 3 балла – показатель представлен в полной мере и содержательно.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Электронное портфолио от одного Эксперта – 27.

направляется в электронном виде в формате.xls

ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В EXCEL)

**Список победителей - участников краевой профильной смены
Губернаторского лагеря «Время Первых. Время действовать!»**

от _____

(наименование субъекта РФ)

Лицо, ответственное за формирование делегации от субъекта РФ

должность,

контакты (номер
телефона, почта)

Список победителей–участников Смены

№п/п	ФИО	Дата рождения	Полное наименование образовательной организации	Контактный телефон (сотовый)	ФИО родителя (законного представителя)	Контактный телефон родителя (законного представителя)
1.						
...						

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
краевой профильной смены Губернаторского лагеря
«Время Первых. Время действовать!»

Рассохина Алёна Эдуардовна	заместитель начальника управления, начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края, председатель организационного комитета
Пронина Нонна Алексеевна	директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», заместитель председателя организационного Комитета
Мясников Александр Михайлович	Председатель регионального отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение Первых»
Брылунова Анна Александровна	Специалист Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Пермского края

Правила поведения на Профильной смене

Участник обязан соблюдать следующие правила:

1. Соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причёсываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Соблюдать все установленные Организаторами Профильной смены правила, в том числе правила противопожарной безопасности и другие, согласно проводимым воспитателями и вожатыми инструктажам.
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
4. Не курить, в том числе электронные сигареты и курительные смеси, не употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, не употреблять наркотические, психотропные, психоактивные и одурманивающие вещества.
5. Не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств и медикаментов. Употреблять лекарственные препараты только по назначению и под наблюдением медицинских работников. Назначенные лекарственные препараты по месту жительства употреблять по согласованию с медицинскими работниками.
6. Не наносить морального или физического ущерба другим детям, в том числе заниматься вымогательством, угрозами, кражами, обманом.
7. Не допускать любых видов дискриминации и проявления неуважения из-за различий по вероисповеданию, национальности, возрасту, материальному положению и др.
8. Не применять физическую силу для выяснения отношений и разрешения конфликтных ситуаций.
9. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщить об этом воспитателю или вожатому.
10. Соблюдать традицию – носить брендовую одежду (форму). Следить за её сохранностью и состоянием в процессе ношения.
11. Убирать своё спальное место, комнату, в которой проживает участник (уборка личных вещей с мест, не предназначенных для их хранения), содержать в порядке и чистоте.
12. Незамедлительно сообщать воспитателю или вожатому о бытовых неисправностях.
13. Находиться вместе с отрядом. Не покидать самостоятельно территорию проведения Профильной смены (обозначенное воспитателем или вожатым место). При необходимости отлучиться, спросить разрешение у воспитателя или вожатого своего отряда.
14. Бережно относиться к личному имуществу и имуществу Организаторов Профильной смены (не оставлять дорогостоящие вещи без присмотра, не рисовать на стенах, мебели и т.д.).
15. Беречь зелёные насаждения на территории, соблюдать чистоту.
16. Не нарушать мер собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.
17. Не употреблять в общении нецензурную лексику.
18. Не употреблять в пищу незнакомые ягоды и плоды.
19. Не хранить и не употреблять продукты питания, запрещённые санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН (Приложение .1).
20. Для сохранности вещей и денег пользоваться камерой хранения.
21. Без сопровождения инструктора, воспитателя и вожатого, не посещать спортивные сооружения и имеющийся на территории лесной массив, территорию, в которых расположены водоёмы.
22. После отбоя не покидать расположение спального корпуса и не передвигаться по территории лагеря без сопровождения воспитателя или вожатого.

Запрещённые в лагере продукты

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых отравлений среди детей и подростков в детский лагерь не допускается привозить следующую продукцию:

- алкогольные и энергетические, тонизирующие напитки;
- табачная продукция (в том числе электронные сигареты), психотропные вещества;
- любой ФАСТ-ФУД! (в том числе: «Вкусно и точка», «KFC», «Burger King» и пр.);
- любые продукты, требующие особых условий хранения;
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления;
- первые и вторые блюда быстрого приготовления;
- любые продукты без заводской упаковки;
- мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль или во фритюре, шаурма, шашлыки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.;
- соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.;
- молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сырки, сыр и пр.);
- рыбная продукция (сушёная, вяленая, копчёная, жареная), салаты, яйца;
- пицца, чипсы, сухарики, кальмары;
- семечки, жевательная резинка;
- острые/солёные печенья;
- плоды и ягоды (в т.ч. клубника, черешня, малина, арбуз, дыня и другие);
- овощи и грибы;
- консервы и продукты из них (в т.ч. солёные и маринованные огурцы, томаты, ягоды);
- любые газированные напитки (в т.ч. квас и лимонад);
- торты и кондитерские изделия с кремом;
- соки не в индивидуальной упаковке (объёмом свыше 200 мл.).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что Организаторы Профильной смены оставляют за собой право изъять какой-либо продукт, не из списка запрещённых продуктов, в том случае, если данный продукт хранится в не установленном порядке.

Что допускается привозить:

В ограниченном количестве фрукты, предварительно вымытые (яблоки, груши, мандарины, апельсины) – до 500 г., поштучно в ассортименте, в том числе в упаковке из полимерных материалов.

Вода питьевая, вода минеральная питьевая, расфасованная в ёмкости (бутилированная).

Соки в маленькой фасовке со специальной трубочкой для одномоментного использования, чтобы соки не хранились, не портились и не «бродили».

Орехи (кроме арахиса), сухофрукты – до 50 г., в потребительской упаковке.

Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в том числе обогащённые микронутриентами (витаминизированные) – до 100 г., в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Все участники Профильной смены должны иметь при себе:

- **ОДЕЖДА** – шорты, юбки (количество – по желанию); футболки, платья (количество – по желанию); непромокаемая куртка, ветровка (в зависимости от погоды); тёплый свитер или водолазка; красивое платье, рубашка, брюки или джинсы (для мероприятий); одежда для спорта (шорты или штаны, майка, футболка); нижнее бельё, носки (не меньше 5-ти комплектов); бейсболка или кепка (от солнца); пижама для сна (по желанию);
- **ОБУВЬ** – спортивная обувь (кроссовки или кеды); «шлёпанцы», сандалии или босоножки; обувь для корпуса (тапочки);
- **ДРУГИЕ ВЕЩИ** – зубная паста и щётка; мыло или гель для душа, шампунь; гигиенические (для девушек) и бритвенные (для юношей) принадлежности; репеллент от комаров; расчёска; носовые платки;
- **НЕ СТОИТ БРАТЬ** – дорогие украшения; большие суммы денег; дорогой мобильный телефон и другую технику.

Я ПРОЧИТАЛ(А) ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 6, 6.1, 6.2) И ВЫРАЖАЮ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись ребёнка _____
(расшифровка подписи)

МЫ ПРОЧИТАЛИ, ОБСУДИЛИ С НАШИМ РЕБЁНКОМ ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 6, 6.1, 6.2) И ВЫРАЖАЕМ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись родителя/законного представителя _____
(расшифровка подписи)

Внимание: подпись одного из родителей/законных представителей свидетельствует об ознакомлении и согласии с вышеизложенными обязательствами. В случае отсутствия указанной подписи организаторы профильной смены оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере
круглогодичного действия «Новое поколение»

г. Пермь

«__» _____ 2023 г.

Некоммерческое партнёрство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора **Долгих Валерия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Ребёнок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги «Отдых и (или) оздоровление ребёнка в Организации отдыха детей и их оздоровления (оздоровительный лагерь, специализированный профильный лагерь)», через оформление путёвки в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение» (ДЗООЛКД «Новое поколение»).

1.2. Заказчик приобретает услугу по организации отдыха и оздоровления детей в ДЗООЛКД «Новое поколение» (далее – «Лагерь»), расположенному по адресу: Россия, Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, в количестве _____ шт. на смену с периодом заезда в лагерь с «31» мая по «13» июня 2023 г.

2. Цена договора и порядок расчётов.

2.1. Стоимость услуг установлена Приказом исполнительного директора НП «Новое поколение» и составляет 32 900,00 (Тридцать две тысячи девятьсот) рублей 00 копеек за одну услугу. НДС не облагается (ст. 149 п. 3 пп. 18 НК РФ).

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится третьим лицом – государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник». При поступлении денежных средств от третьего лица Заказчику стоимость услуг по настоящему договору считается оплаченной.

2.3. Договор является типовым для ДЗООЛКД «Новое поколение», так же, как и формы приложений. Внесение изменений и дополнений в Договор производится Сторонами согласно условиям, изложенным в п. 4.1, настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения Ребёнка в Лагере посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе лагеря novoepokolenie.com.

3.1.2. Создать ребёнку безопасные условия пребывания в Лагере, в том числе присмотр и уход.

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищённости, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

3.1.4. Обеспечить в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- проживание детей (комнаты на 6, 7 или 8 человек, туалетные, умывальные на этаже, душевые и баня в доступных помещениях по графику работы);

- пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого дневного меню;

- медицинское сопровождение отдыха и оздоровления детей - круглосуточное;

- реализацию дополнительных общеобразовательных и досуговых программ, направленных на организацию отдыха, оздоровление и занятости детей;

- страхование ребёнка по программам профилактики травматизма, укуса клеща и его последствий.

3.1.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребёнка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребёнка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

3.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.1.8. Обеспечить ознакомление Заказчика, со Сводом правил пребывания ребёнка в Лагере в период смены, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.9. Обеспечить подбор воспитателей и вожатых, работающих на отряде с Ребёнком, из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку и имеющих необходимые документы для работы в детском лагере (паспорт, медицинская книжка, QR- код вакцинированного или переболевшего COVID-19, иные документы, подтверждающие иммунный статус в зависимости от региональных требований, справка об отсутствии судимости).

3.1.10. Информировать Заказчика о заключении Лагерем коллективного договора добровольного страхования ребёнка, направляемого на смену в Лагерь.

3.1.11. Рекомендовать Заказчику самостоятельное страхование рисков для ребёнка на время смены в лагере, связанных с риском заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19), включающее медицинские расходы на госпитализацию, лечение, на вынужденное нахождение в месте временного пребывания, перевозку ребёнка в лечебное учреждение.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать услуги самостоятельно или привлекать третьих лиц для исполнения отдельных услуг, а также предоставлять отдельные виды услуг вне территории ДЗООЛКД «Новое поколение».

3.2.3. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребёнком.

3.2.4. Не принимать ребёнка в Лагерь в случае:

- не предоставления Заказчиком достоверных данных о ребёнке в Личном кабинете на сайте novoepokolenie.com (данные о дате рождения, возрасте ребёнка);

- не предоставления Заказчиком двух экземпляров подписанного Договора законными представителями ребёнка в направленной Лагерем редакции;

- не предоставления Заказчиком при заезде ребёнка в лагерь в день заезда смены полностью заполненной формы «Медицинский пакет», свидетельствующей о состоянии здоровья ребёнка и позволяющей находиться в Лагере и участвовать во всех его программах и активностях;

- наличие у ребёнка диагноза, являющегося противопоказанием к направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2.5 Лагерь имеет право досрочно прекратить пребывание ребёнка в Лагере, а именно отчислить и уведомить родителей (законных представителей) о нарушении ребёнком Свода правил пребывания и необходимости вывоза ребёнка из лагеря:

- за грубое нарушение Свода правил пребывания,

- за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих,

- курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива.

3.2.6. При наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, неадекватного поведения ребёнка, Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района об этом факте. А также принимает решение о расторжении (приостановлении) договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществить своевременно оплату забронированной путевки и оформить договор.

3.3.2. Предоставить при заезде ребёнка в Лагерь документы:

- два подписанных экземпляра Договора в редакции Лагеря,

- форму «Медицинский пакет» на 4-х страницах с полностью заполненными полями.

3.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребёнком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (приём лекарственных препаратов для медицинского применения).

3.3.4. Обеспечить Ребёнка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

3.3.5. Обеспечить вывоз Ребёнка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

3.3.6. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка в Лагерь в первый день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.7. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка из лагеря в последний день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счёта.

3.3.9. Гарантировать Исполнителю, что его ребёнок не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, не является членом неформального антиобщественного объединения, не склонен к противоправным антиобщественным проявлениям.

3.3.10. Довести до сведения Ребёнка Свод правил пребывания в лагере, ознакомить с информацией об организации и обеспечении отдыха и оздоровления, о возможности участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Лагерем в рамках программы смены.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечении отдыха и оздоровления Ребёнка, а также участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в рамках программы смены. Ознакомиться с программой смены можно на официальном сайте Лагеря novoepokolenie.com или непосредственно в Лагере в день заезда ребёнка.

3.4.2. Знакомиться с документами:

- регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя (лицензии, заключения, разрешения, свидетельства),

- регламентирующими права и обязанности Заказчика и Ребёнка,

- по условиям размещения Ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления,

- Порядком реализации путёвок в ДЗОЛКД «Новое поколение» и Сводом правил пребывания ребёнка в ДЗОЛКД «Новое поколение».

3.4.3. Посещать Ребёнка с 10.00 до 14.00 и с 16.30 до 19.30 в установленном порядке. Посещение ребёнка может быть ограничено действующим региональным и федеральным законодательством, решениями уполномоченных органов, контрольно-надзорных органов.

3.4.4. В случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер законные представители ребёнка уведомляются в течение двух часов о проведённых мероприятиях посредством смс или телефонного звонка медицинского работника.

3.5. Ребёнок обязан:

3.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребёнка в ДЗОЛКД «Новое поколение», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, установленные Исполнителем, с которыми ребёнка знакомят в Лагере.

3.6. Ребенок вправе:

3.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

3.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребёнком правил, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребёнка или в связи с изменением сроков оказания услуг Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

5.3. Исполнитель несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

5.3.1. Исполнитель несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Исполнителю ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка) ответственности Исполнитель не несёт.

5.4. Заказчик несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причинённый ребёнком Лагерю.

5.4.1. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за достоверность данных о Ребёнке (детях), а также за соблюдение ребёнком Свода правил и всех обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В случае выезда Ребёнка до окончания смены по инициативе Заказчика или по решению Лагеря (за грубые нарушения Ребёнком Свода правил пребывания ребёнка в Лагере), деньги за неиспользованные дни Заказчику возвращаются, в части фактически не предоставленного питания согласно калькуляции стоимости путёвки по строке «стоимость питания в день», по заявлению Заказчика.

5.5. В случае введения новых, либо применения действующих обязательных ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, складывающейся на территории Пермского края из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, Исполнитель и Лагерь не несут ответственность за негативные последствия и возможные убытки (включая необходимые расходы и реальный ущерб), возникших вследствие:

- введения карантинных мер государственными органами регионов, частичного или полного запрета на пересечение муниципальных и региональных границ;

- помещения в карантин или обсервацию ребёнка, вынужденного продления времени нахождения в месте временного пребывания.

6. Форс-мажор

6.1 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору в указанные сроки, ответственности по Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств: пожара, стихийных природных бедствий, военных действий, решений органов государственной власти, региональных органов власти о приостановке деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, забастовок и иных общественно-политических событий, а также иных непредвиденных и непреодолимых обстоятельств. При этом стороны определяют новые сроки исполнения обязательств сторонами.

6.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по договору, в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала исполнения обязательств по договору должна сообщить другой стороне о невозможности исполнить обязательства в указанные сроки, в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, форс мажорных обстоятельств. Соответствующее уведомление может быть направлено любым способом, позволяющим достоверно установить от кого оно исходит и подтверждающим факт получения другой стороной такого уведомления (письмо с адреса электронной почты Исполнителя office@nrcamp.ru).

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, форс мажора, при которых невозможно Исполнителю исполнить обязательства по Договору в указанные сроки, Стороны определяют новые сроки исполнения обязательств Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими сторонами и действует до окончания срока, предоставления услуги п. 1.2 настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик услуг предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных как своих, так и Ребенка, (по форме Приложения № 2) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством о персональных данных.

7.7. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Приложение № 1 - Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение».

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №3 - Порядок реализации путёвок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Некоммерческое партнерство «Новое поколение»
ИНН 5904089876, КПП 590401001
614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 а, офис 6
Банковские реквизиты: р/с 40703810601240000147
в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа
к/с 30101810600000000770
БИК 048073770
Контактный телефон Исполнителя:
+7 342 248-48-01
Электронная почта: office@nrcamp.ru
Адрес Лагеря: Пермский район, д. Дворцовая Слудка
Контактный Тел. +7 (901) 267-81-00

Исполнительный директор
НП «Новое поколение»:

_____ В.Н. Долгих
М.П.
« ____ » _____ 2023 г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):
Ф.И.О. _____
Паспорт РФ: серия _____ № _____
Где, кем и когда выдан _____

Место жительства _____

Телефон _____
е- mail (обязательно) _____

Заказчик:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 202 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, именуемый в Договоре № _____ от _____ 2024 г. как «Заказчик»:

Ф.И.О. полностью	
Дата, месяц, год рождения	
Паспортные данные:	
Выдан:	
Дата выдачи:	
Зарегистрированный по адресу:	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Исполнителю, а также государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118) свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего Ребенка, законным представителем которого я являюсь, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые я сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора.

Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения вышеуказанного Договора и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(-а) о том, что персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Я согласен(-на) с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных другому лицу. Я согласен(-на) на трансграничную передачу персональных данных.

Настоящим согласием я обязываю Исполнителя после окончания действия Договора или отзыва мною настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку моих персональных данных. Он должен уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору, а если для документов, содержащих мои и моего Ребенка персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Исполнитель должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались мои персональные данные и моего Ребенка. Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах мне не направлялось.

Мне разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю

(ФИО, подпись) _____ / _____

Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания его на территории Лагеря (срока действия путевки). В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно в стационарный лагерь и с 10 до 17 лет в палаточный стационарный лагерь, не имеющих медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.2. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю Лагеря на регистрации. Регистрация проводится непосредственно в Лагере.

1.3. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем:

- распечатанная путевка в Лагерь,
- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» в двух экземплярах,
- согласие родителя на пребывании ребёнка в лагере в условиях Covid-19,
- приложение № 1 к Договору «Медицинский пакет».

1.4. Об условиях приема детей в Лагерь, правилах поведения детей в Лагере, режиме посещения родителями во время пребывания детей и контактах лагеря родители информируются на официальном сайте (novoepokolenie.com).

1.5. Перед приобретением путевки и подписанием договора с лагерем Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться со всеми правилами Лагеря. При необходимости задать в офисе уточняющие вопросы по телефону 2484801.

1.6. Родительское собрание проводится не менее чем за три дня до поездки ребенка в лагерь, онлайн. На нем Родители уточняют все вопросы, по которым не имеют точного представления.

1.7. Стоимость путевки представляет собой полный и неделимый пакет услуг. Она не может быть частично пересчитана. С калькуляцией на путевку можно ознакомиться до приобретения путевки на сайте лагеря novoepokolenie.com.

1.8. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться Свода правил лагеря. Приезд ребенка в лагерь считается согласием его и родителей на выполнение правил, установленных Лагерем.

1.9. При нарушении условий договора приобретения путевки в лагерь Родитель вправе обратиться с претензией в офис лагеря. Претензия будет рассмотрена в течении трех рабочих дней и дан ответ.

1.10. Родители самостоятельно доставляют детей в лагерь в день заезда (до 14.00) и забирают в день выезда (до 14.00).

1.11. Отряды формируются лагерем самостоятельно, на основании реестра детей с данными путевки. Отряды формируются согласно возрастному принципу или согласно принципу профилности отряда (разновозрастные отряды).

2. Приобретение путёвки

2.1. Прежде чем принять решение о покупке путёвки (её оплаты) в лагерь «Новое поколение», Родитель должен четко понимать основные положения лагеря и быть готовым к их выполнению.

2.2. Распределение детей в отряд происходит без учёта личных пожеланий родителей или ребёнка, лагерь формирует списки отрядов самостоятельно по возрасту детей.

2.3. Посещение территории лагеря во время смены любыми взрослыми невозможно.

2.4. Ежедневно каждый ребёнок делает уборку в комнате, прибирает за собой личные вещи.

2.5. Ежедневно каждый ребёнок прибирает территорию лагеря, закрепленную за его отрядом (подметает, собирает мусор).

2.6. Во время летней смены каждый ребёнок выходит с отрядом в поход с ночёвкой (кроме 11, 12, 13, 14 отряда)

2.7. Ваш ребёнок должен быть готов к самообслуживанию (умывается, моется, следит за своим внешним видом)

2.8. Ваш ребёнок будет жить по режиму дня лагеря: ложиться спать в 23:00 (11, 12, 13, 14 отряд – в 22:00) и вставать в 9:00, независимо от того, какой режим у него в домашних условиях.

2.9. Вы понимаете, что испорченное вашим ребёнком лагерное имущество должно быть оплачено Вами по счету в течение 15 дней после направления счёта в ваш личный кабинет на нашем сайте novoepokolenie.com.

2.10. Если Вы не против этих непререкаемых правил лагеря, то оформляйте путёвку далее. Если нет, то воздержитесь от процедуры оплаты путёвки.

3. Подготовка к поездке в лагерь

3.1. Родители должны подготовить ребенка к поездке в лагерь. О правилах пребывания в Лагере родители информируют ребенка самостоятельно. Необходимо: проверить его личные одежду и вещи, предусмотреть наличие одежды для занятий спортом на улице и в спортзале, для праздничных мероприятий, для творческих вечеров, для похода с ночевкой, для теплой, солнечной, дождливой и холодной погоды.

3.2. Родители должны проинформировать ребенка о возможности сдачи ценных вещей (телефоны, фотоаппараты, гаджеты, часы, золотые украшения) в сейф на КПП. Сейф работает ежедневно с 8 до 23 часов.

3.3. Родители информируют ребенка о возможности связи с ними посредством телефонной сотовой и стационарной связи.

3.4. Родитель должен настроить ребенка на активный отдых в коллективе лагеря под руководством воспитателей и вожатых. Ребенок обязан соблюдать правила коллектива и понимать, что отдых должен быть комфортным не только для него одного, но и для всего коллектива детей.

3.5. Родитель информирует ребенка о программе Лагеря, в которой он будет принимать участие, и возможности выбора дополнительных кружков и секций.

4. Пребывание в лагере

4.1. Каждый ребенок обязан соблюдать Свод правил пребывания в детском загородном оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение».

4.2. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортплощадках, дополнительный медицинский осмотр. Инструктажи проводятся Лагерем.

4.3. Каждый ребенок должен соблюдать установленный режим дня лагеря, поддерживать чистоту и порядок в спальном лагере, на территории лагеря, выполнять правила личной гигиены. Ребенок самостоятельно следит за своей личной одеждой, ее сохранностью и целостностью.

4.4. Каждый ребенок привлекается к уборке спальной комнаты, территории лагеря.

4.5. Ребенок должен находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни отряда. При необходимости отлучиться из отряда ребенок обязан информировать вожатого и воспитателя о цели и месте своего пребывания. Без разрешения вожатого или воспитателя нахождение ребенка вне отряда запрещено.

4.6. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, ограничение врача).

4.7. Выход за территорию лагеря самостоятельно категорически запрещен.

4.8. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя или законного представителя,

- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря,
- при организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить об этом вожатому и обратиться к врачу лагеря. Врач извещает Родителя о случае помещения ребенка под наблюдение более двух часов в медицинский пункт лагеря или обращения в стационарное медицинское учреждение.

4.10. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей ребенок несет ответственность самостоятельно. Лагерь создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю. Если ребенок потерял ценные вещи, Лагерь способствует поиску утерянного имущества.

4.11. Ребенку в лагере запрещено: сквернословие, моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря, разжигание национальной и межконфессиональной розни, действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих, курение (в том числе, электронных сигарет и испарителей), распитие алкогольных напитков, употребление наркотических веществ. В случае нарушения ребенка Свода правил Лагерь информирует родителей об этом факте. С детей берется объяснительная, при необходимости вызывается медицинский работник. Родители могут быть вызваны в лагерь для расторжения договора и немедленной отправки ребенка домой. В этом случае возврат производится согласно Порядку реализации путевок в лагерь.

4.12. За противоправные действия детей в лагере ответственность несут родители или законные представители детей. Лагерь не несет ответственности за воспитание детей. Это ответственность родителей.

4.13. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе, зеленым насаждениям на территории лагеря, его объектам и инфраструктуре.

5. Посещение детей во время смены

5.1. Посещение детей на территории лагеря во время смены запрещено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Запрет на наличие в лагере вещей

6.1. При заезде в лагерь ребенка, родители должны убедиться, что ребенок не имеет при себе следующих предметов:

- оружие, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи,
 - предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее),
 - пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и прочее),
 - скоропортящиеся продукты,
 - сигареты, испарители, зажигалки, спички, электронные сигареты и любые виды алкогольных напитков,
 - медикаменты. (при необходимости приема лекарств родители должны передать их врачу и сообщить причины, по которым ребенок должен принимать данные медикаменты),
 - печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду агрессивного поведения, насилия и порнографии.
- 6.2. Лагерь оставляет за собой право изъять их у ребенка и сообщить родителям об этом факте.

7. Досрочное возвращение ребёнка из лагеря

7.1. Лагерь имеет право отчислить ребёнка из лагеря досрочно. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря без компенсации стоимости путевки за оставшиеся дни смены, кроме стоимости не предоставленного питания:

- моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря,
- грубое нарушение правил пребывания,
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих,
- курение табака и электронных сигарет, испарителей,
- употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков.
- разжигание национальной и межконфессиональной розни,
- действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих (драки).

7.2. В таких случаях договор с Лагерем будет расторгнут в одностороннем порядке. Родители обязаны забрать ребенка из лагеря самостоятельно. Если родители не могут этого сделать, ребенок доставляется в инспекцию по делам несовершеннолетних Пермского района.

7.3. Ребенок может быть отчислен из лагеря по состоянию здоровья или при обнаружении у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в приложении к договору №1 «Медицинский пакет», которые могут негативно отразиться на его здоровье. В этом случае родители приглашаются врачом в лагерь для консультаций. При расторжении договора по причине болезни ребенка или состояния, не позволяющим продолжение отдыха в лагере, плательщику возвращается полная стоимость путевки за оставшиеся дни, начиная со следующего (согласно калькуляции).

7.4. О причинах отчисления ребенка из лагеря родителя (законного представителя) извещает начальник лагеря (заместитель директора по общим вопросам).

7.5. Отчисление ребенка производится при наличии приказа.

7.6. За причиненный ребенком ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка и заказчик в установленном законодательством РФ порядке.

8. Возвращение ребенка из лагеря по окончании смены.

8.1. По окончании летних смен родители самостоятельно забирают ребенка из лагеря до 14.00.

8.2. По окончании смены лагерь заполняет обратный талон к путевке и передает его родителям.

«УТВЕРЖДАЮ»

исполнительный директор
НП «Новое поколение»
ДОЛГИХ В. Н.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ
путёвок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия
«Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный
(профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания

Вводится в действие на период с 1 июня 2022 года

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия "Новое поколение" входит в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, реестры муниципалитетов Пермского края по соглашениям и (по списку), работающих в системе частичной оплаты стоимости путевки в лагерь посредством сертификата на услуги: детский оздоровительный лагерь, лагерь палаточного типа, специализированный (профильный) лагерь.
- С целью упрощения процедуры бронирования путевки и удовлетворения спроса на услуги вводится новый порядок бронирования, оплаты и возврата путевки. Порядок предполагает равенство клиентов в выборе, единый подход в условиях бронирования путевок, достоверность данных покупателя и данных ребенка, заявленных при оформлении бронирования.
- Порядок приобретения путевок в ДЗОЛКД «Новое поколение» распространяется на детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно (для путевок в оздоровительный лагерь и специализированный профильный, лагерь дневного пребывания), от 10 до 17 лет включительно (для путевок в палаточный лагерь - глэмпинг).
- В оформлении путевки в лагерь может быть отказано без объяснения причин в случае, если данные на ребенка занесены в «Стоп-лист».

Раздел 1. «СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ»

- 1.1. Стоимость путевки формируется из расчета основных статей затрат лагеря: стоимости потребленной электроэнергии, стоимости набора продуктов питания, оплаты труда персонала, налогов и сборов, затрат, связанных с выполнением предписаний властей и введением новых правил регионом и федеральным центром.
- 1.2. Стоимость путевки имеет калькуляцию, утвержденную приказом по организации.
- 1.3. Стоимость путевки может меняться в зависимости от обстоятельств и решений властей, а также экономической ситуации.
- 1.4. Стоимость путевки утверждается до 31 января текущего года. Она может изменяться к моменту оплаты исходя из существенных условий, влияющих на ценообразование путевки.

Раздел 2. «БРОНИРОВАНИЕ ПУТЕВКИ»

- 2.1. Для приема заявок от юридических лиц – партнеров детского лагеря «Новое поколение» устанавливается срок до 31 января. Партнерами Лагеря являются юридические лица, которые соответствуют критериям: сотрудничество с лагерем с первых лет его работы (период 1999 – 2003 год), оплата только по счету юридического лицом, выполнение договорных обязательств, сотрудничество по кадровой, профориентационной и культурно-досуговой поддержке лагеря.
 - 2.2. Юридическому лицу – партнеру Лагеря направляется договор на приобретение путевок для согласования. После подписания договора организации выставляется счет на оплату, который оплачивается по условиям договора. В случае отсутствия оплаты бронь аннулируется и не подлежит восстановлению.
 - 2.3. Период согласования /оформления договора для юридических лиц устанавливается до 1 февраля года оздоровительной кампании;
 - 2.4. Бронь действительна на период согласно действующего договора для проведения процедур оплаты. Оплатой выставленного счета считается факт зачисления денежных средств на расчетный счет НП «Новое поколение»;
 - 2.5. Оформление путевок по заявкам от юридических лиц происходит при наличии списка детей по форме: ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителя/законного представителя, контактный номер телефона, адрес прописки ребенка;
 - 2.6. Заявки принимаются сканом официального письма на электронную почту office@npcamp.ru.
- 2.2. Бронирование путевки для физических лиц:
- для оформления и оплаты бронирования физическими лицами устанавливаются следующие сроки:

Смена	Начало бронирования	Сроки оплаты
Весенние смены в период с февраля по май		5 календарных дней с момента бронирования
1 смена (с 31.05 по 13.06.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
2 смена (с 14.06 по 01.07.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
3 смена (с 04.07 по 21.07.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
4 смена (с 24.07 по 10.08.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
5 смена (с 12.08 по 29.08.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
Осенние, зимние смены в период с сентября по январь		5 календарных дней с момента бронирования

- бронирование путевок осуществляется только на сайте лагеря: www.novoepokolenie.com в разделе «Купить путёвку»;
- после бронирования на сайте на указанный адрес электронной почты приходит письмо с уникальными данными учетной записи для входа в личный кабинет клиента;
- в личном кабинете родитель (законный представитель) заполняет профиль родителя (законного представителя) и профиль ребёнка;
- данные, внесенные в личном кабинете/листе бронирования, должны быть идентичны свидетельству о рождении/паспорту ребенка, на которого оформляется путевка.
- в оформлении путевки может быть отказано при наличии ребенка в «Стоп-листе», при разнице возраста ребенка для оформления разного типа путевок. В этом случае плательщику делается полный возврат оплаченной суммы в день обращения;
- не допускается переоформление брони и путевки на другого ребенка (даже при отсутствии оплаты брони). Забронированная путевка на ребенка должна быть оплачена лишь забронировавшим человеком;
- допускается обмен путевками с переоформлением данных в путевке между двумя владельцами путевок либо на другого родного ребенка.

Раздел 3. «ОПЛАТА ПУТЕВКИ»

3.1. Формами оплаты путевки являются:

- оплата через любые банки, в том числе банк «Уралсиб», по выставленным счетам;
- оплата онлайн на сайте www.novopokolenie.com в разделе «Купить путёвку»/«Оплатить заказ на сайте»;
- оплата в офисе лагеря банковскими картами систем VISA, MASTERCARD, MIR, MAESTRO, ELECTRON;
- оплата наличными денежными средствами;
- оплата через онлайн-сервис моментальных платежей в личном кабинете.

3.2. Оплата путевки может быть произведена любым другим доступным способом любым физическим и юридическим лицом. Оформление путевки производится только на лицо, указанное в бронировании.

3.3. Оплатой за путевку считается факт поступления на расчетный счет Лагеря денежных средств в размере полной стоимости путевки.

3.4. После оплаты выставленного счета в Личном кабинете появится оформленная путевка в лагерь, которую необходимо скачать и распечатать. (*Личный кабинет - «Мои заказы» - «Скачать путёвку»*).

3.5. При оформлении путевки информация о ребенке (ФИО, дата рождения, адрес прописки), информация о плательщике, родителе/законном представителе ребенка заполняется автоматически из личного кабинета клиента или по спискам юридических лиц. За достоверность данных лагерь ответственности не несет.

3.6. Возврат оплаты за неиспользованную путевку производится в следующем порядке:

- 100% от полной стоимости в случае не заезда ребенка по любым причинам на смену;
- 100% стоимости дня за неиспользованные дни путевки, начиная со следующего дня после выезда из лагеря, в случае болезни ребенка или выезда из лагеря в течение 3-х дней с начала смены;
- 800 рублей в день стоимости набора продуктов за неиспользованные дни путевки по любым другим причинам, не связанным с ухудшением здоровья ребенка.

3.7. В случае изменения планов по поездке в лагерь ребенка путевка возвращается по месту приобретения, возврат производится в размере 100% от полной стоимости путевки плательщику тем же способом, что и оплачивалась путевка.

3.8. Все действия по оформлению, переоформлению или возврату путевки можно оформить в личном кабинете.

Раздел 4. «БЮДЖЕТНАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВЫХ И ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

4.1. Лагерь оказывает полную информационную и организационную поддержку родителям в подготовке документов для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в лагерь.

4.2. Сертификаты, выданные муниципалитетами Пермского края, с которыми заключено соглашение Лагерем, принимаются в момент оплаты путевки. Сертификаты не принимаются после приобретения путевки. Летние смены 2023 года относятся к категории «Специализированный (профильный) лагерь, Палаточный лагерь, лагерь дневного пребывания».

4.3. Клиенты лагеря могут воспользоваться системой Компенсации: внести полную оплату путёвки, подать заявление на получение компенсации в муниципалитеты Пермского края, получить часть средств (после того, как ребёнок отдохнет на смене), предоставив обратный талон.

4.4. Лагерь дарит по одной бесплатной путевке на каждую смену благотворительному фонду «ДедМорозим» для детей, которые стремятся достичь успехов в жизни, несмотря на тяжелые проблемы со здоровьем.

4.5. Лагерь не может спрогнозировать запуск различных стимулирующих, социальных программ, программ поддержки, программы кэшбэк, которые объявляются властями позже. В случае если таковые появятся, родитель может сдать путевку и получить полный возврат в течение одного дня. В дальнейшем при возможности самостоятельно вновь приобрести путевку на сайте лагеря.

Раздел 5. «ОСОБЫЕ ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ»

5.1. Трансфер в день заезда детей в лагерь и их выезда **не предоставляется**.

5.2. Отряды формируются Лагерем самостоятельно. Критерий формирования отрядов - возраст детей. Пожелания от родителей и детей **не принимаются**.

5.3. Заезд детей в лагерь осуществляется родителями самостоятельно с 9.00 дня заезда в соответствии с графиком заезда, выложенном за несколько дней на сайте лагеря www.novopokolenie.com и во всех официальных соц. сетях лагеря.

5.4. В лагерь дети принимаются согласно реестру при наличии полного пакета документов: путёвки; 2-х экземпляров договора, заполненных со стороны родителя; медицинского пакета по установленной форме «А, В, С, D»

5.5. Выезд детей из лагеря осуществляется родителями самостоятельно до 14.00 по графику поотрядно.

5.6. Все заявления от родителей о намерениях принимаются только посредством обращения на официальную электронную почту организации office@prcamp.ru или лично в офисе по адресу:

г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 «А», 3 этаж, офис 6 с 9:00 до 18:00. А также заявление можно оформить из личного кабинета.

5.7. Вся полная и достоверная информация находится на сайте лагеря. Рекомендуем подписаться на телеграмм канал лагеря: **КАНИКУЛЫ В НОВОМ ПОКОЛЕНИИ** (диалоговый канал с комментариями).



Часть А: Информированное соглашение с лагерем

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ телефон для связи _____

Школа _____ класс _____

Информированное согласие об участии в программе Лагеря, обязательства.

Я знаю, что информация о программе и мероприятиях смены можно получить на официальном сайте лагеря povokolenie.com в разделе «Смены, путевки». Я понимаю, что участие в программе Лагеря влечет за собой риск получения травм по причине физических нагрузок. Я также понимаю, что участие в этих мероприятиях является полностью добровольным и требует от Ребенка соблюдения всех инструкций, правил пребывания и исполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований администрации лагеря, педагогов и службы административно-хозяйственного отдела.

Я понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности, осуществляемые в Лагере, такие, например, как плавание, речные прогулки, занятия по туристской подготовке (туристские походы, ориентирование на местности, веревочный курс, начальная высотная подготовка, занятия на скалодроме), стрельба из пневматического оружия, катание на велосипеде, самокате и роликах, конные прогулки, участие в различных выездных экскурсиях, плавание в бассейне, несут в себе повышенную травматичность.

При этом должностные лица лагеря, определенные приказом его руководителя, несут ответственность за жизнь и здоровье Ребенка. Лагерь оказывает практическую помощь в оформлении документов для страхования жизни, здоровья детей на период их пребывания в организации отдыха и оздоровления. Лагерь оказывает организационную помощь в получении страховки от страховой компании в случае нанесения ущерба здоровью ребенка в период пребывания в организации отдыха и оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я разрешаю участие Ребенка _____ в мероприятиях программы Лагеря.

Я также разрешаю воспроизведение, продажу, экспозицию, радио вещание, электронное хранение, и / или распространение фотографий / фильма / видеокассет / электронных презентаций и / или звуковых записей с участием Ребенка без ограничений, по усмотрению Лагеря, и отказываюсь от любого права на компенсацию и вознаграждение за любые из вышеперечисленных.

Примечание: В связи с многообразием программ и мероприятий в целях обеспечения безопасности пребывания Ребенка в Лагере, администрация Лагеря просит Вас ознакомить как можно более полно с ограничениями, налагаемыми на ребенка в связи с его участием в программе Лагеря.

Перечислите ограничения ребенка, если таковые имеются:

!!! Я даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые даю информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи, в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномачиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Заполните этот раздел:

Взрослые, которым можно посещать ребенка в лагере и забирать его из лагеря с территории (Вы должны назначить по крайней мере одного взрослого человека):

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Взрослые, которым не разрешено посещать и видеться с ребенком в лагере, а также забирать его с территории:

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Часть В: Медицинская информация о состоянии здоровья

Фамилия, имя ребенка: _____

Домашний адрес: _____

Медицинское учреждение (поликлиника), где наблюдается ребенок			
Состоит ли на диспансерном учете	Нет	Состоит ли на диспансерном учете	
Перенесенные инфекционные заболевания			
Физическое развитие	Норма	Физическое развитие	
Физкультурная группа			
Рекомендуемый режим			
Осмотрен на педикулез	Нет	Осмотрен на педикулез	
Осмотрены кожные покровы	дата		
контакт с инфекционными больными	Нет	контакт с инфекционными больными	
Заключение стоматолога	Полость рта санирована	Заключение стоматолога	Полость рта санирована
Рекомендации врача			

Дата заполнения _____

подпись врача

расшифровка подписи / печать врача

Страховая компания _____

Полис № _____

ИСТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ (заполняется родителем)

Есть ли у вашего ребенка в настоящее время или когда-либо он лечился от любых из следующих заболеваний?

Да	Нет	Заболевания	Пояснения
		Сахарный диабет	
		Гипертония (высокое кровяное давление)	
		Приобретенный или врожденный порок сердца / сердечный приступ / боль в груди (стенокардия) / шумы в сердце / ишемическая болезнь сердца. Любые операции на сердце или процедуры. Объясните все ответы «да»	
		Инсульт	
		Бронхиальная астма	
		Респираторные заболевания	
		Хронические заболевания легких	
		Заболевания ушей, глаз, носа, проблемы пазух	
		Мышечное / скелетное состояние / проблемы мышц или костей	
		Травма головы / сотрясение мозга	
		Боязнь высоты	
		Психические / психологические или эмоциональные расстройства	
		Поведенческие / неврологические расстройства	
		Нарушения кровоснабжения	

ИТОГИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Состояние здоровья				
Перенесенные заболевания во время пребывания в лагере				
Контакт с инфекционными больными		Нет	Да	
Эффективность оздоровления:	Рост	Вес	Динамометрия	Спирометрия
В начале оздоровительной смены			Л-	П-
При окончании оздоровительной смены			Л-	П-
Эффект			Л-	П-
Оздоровительный эффект	С улучшением		С ухудшением	
Рекомендации врача лагеря	Без изменений			

Дата заполнения _____

подпись врача

расшифровка подписи / печать врача



Часть С: Общая информация. История здоровья ребёнка

Фамилия, имя ребёнка: _____

Заполните, пожалуйста, этот раздел ответственно и осознанно

У моего ребёнка есть:	Пояснения
Аллергические реакции на медикаменты и другие вещества	
Аллергическая реакция на растения	
Аллергические реакции на укусы насекомых	
Аллергические реакции на продукты питания	

Медикаменты

Перечислите все лекарства, используемые в настоящее время, в том числе и без назначения лечащим врачом. Отметьте здесь галочкой (нарисовать квадратик с галочкой) лекарства, которые надо обязательно принимать и в лагере по назначению вашего врача.

√	Медикаментозное лечение	Доза	Частота	Причина



Принесите достаточное количество лекарственных препаратов в оригинальной упаковке. Убедитесь в том, что не истек срок годности. Вы не должны прекращать принимать какие-либо лекарства, если это не рекомендовано вашим лечащим врачом. Предупредите об этом врача лагеря!



Использование вышеуказанных лекарственных средств подтверждаю для моего ребёнка: _____

Подпись родителя / законного представителя: _____ (расшифровка) Дата: _____

Иммунизация

Если производилась иммунизация, отметьте «да» и укажите год проведения

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Столбняк	
		Дифтерия	
		Полиомиелит	
		Гепатит А	
		Менингит	
		Клещевой энцефалит	
		БЦЖ	

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Коклюш	
		Корь / свинка / краснуха	
		Ветрянка	
		Гепатит В	
		Грипп	
		Паратиф	
		Туберкулиновая диагностика	

Просьба перечислить любую дополнительную информацию об истории болезни вашего ребёнка _____

Часть D: Сообщения для участия в программе лагеря и его активностях

D

Фамилия, имя ребенка: _____



Вас просят подтвердить, что ребёнок не имеет противопоказаний для участия в спортивных, туристских, массовых активностях в лагере «Новое поколение». Если же таковые имеются, вам необходимо оценить самостоятельно степень риска участия ребёнка в программе детского лагеря «Новое поколение» и наложить самостоятельно ограничения, объяснив это ребёнку. Или же выбрать вариант участия в них для вашего ребёнка.



Физическое состояние

Умение плавать _____
Быстрая утомляемость _____
Боязнь высоты _____
Другие особенности _____
Боязнь животных _____

Индивидуальные особенности

Перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребёнку: _____

Чем занимается с удовольствием? _____

Какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? _____

Отношение к вещам (узнает ли свои вещи, любит ли терять вещи) _____

Способность к самообслуживанию (по 10-ти бальной шкале) _____ какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена; переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в баню; _____

С кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? _____

Каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности? _____

Отношение к курению и употреблению спиртных напитков _____

Я ограничил ребёнка для участия в занятиях:

√	Занятия
	Скалодром
	Экстрим парк
	Веревочный парк
	Плавание
	Плавание на катамаранах, лодках

√	Занятия
	Пейнтбол
	Арбалетные занятия
	Спортивное ориентирование
	Туристские походы
	Спортивные соревнования



При самостоятельном ограничении вами занятий вашего ребёнка, вы должны знать, что дети из отряда будут заниматься этими активностями. Ваш же ребёнок будет наблюдать за этими занятиями со стороны.



Я подтверждаю, что сообщил о здоровье своего ребёнка достаточно, чтобы быть уверенным, что участие его в активных занятиях, соревнованиях в лагере не нанесёт вреда его здоровью и не вызовет никаких негативных реакций

Да	Нет	Объяснение
		Соответствует параметрам рост / вес
		Не имеет заболеваний сердечно-сосудистой системы и болезней сердца
		Не было ортопедических травм, опорно-двигательного аппарата или ортопедической хирургии в течение последних шести месяцев
		Не имеет неконтролируемых психоэмоциональных расстройств
		Не было никаких приступов в прошлом году
		Не имеет диабета, астмы или судороги
		Не имеет иных хронических заболеваний в стадии обострения

Для участия в высокой сложности мероприятиях, я обсудил с ребенком дополнительные риски и посоветовал быть ему очень внимательным, осторожным и принять необходимых меры предосторожности.

Подпись ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Ссылка на канал в телеграмме: <https://t.me/npcamp>

Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребёнка _____
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____, эл.почта _____
(обязательно)

Свидетельство о рождении _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: **«Время действовать!»**

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
полностью родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем _____
_____ конт.

тел. _____, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью) (дата, г.р.)

на основании Свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата _____
выданного _____

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере, в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« ____ » _____ 202__ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего (достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
_____ конт.

тел. _____,

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, ИНН, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ год

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями):

« ____ » _____ 202__ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)