

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования  
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ ДО «Пермский  
краевой центр «Муравейник»



Н.А. Пронина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении лагеря для лидеров в экологии «Зеленый мир»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок организации и проведения краевого профильного лагеря для лидеров в экологии «Зеленый мир» (далее – Лагерь), определяет место и сроки проведения Лагеря, требования к составу участников Лагеря, а также условия их финансирования.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Лагеря является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в редакции приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н, от 5 декабря 2014 г. N 801н), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ,

предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

## **2. Цели и задачи Лагеря**

2.1. Цель Лагеря – способствование воспитанию ответственного отношения к природе малой родины посредством интереса детей и подростков к краеведению, естественным наукам, экологии и туризма.

2.2. Задачи Лагеря:

- систематизировать профильные знания, укрепить соответствующие компетенции и применять их в повседневной жизни;
- способствовать приобретению и закреплению знаний, умений и навыков экологичного поведения;
- расширить сферу познавательных интересов об окружающем мире, родном крае, способствовать формированию стремления к исследовательской, краеведческой работе, приобщение к духовным, культурным и природным ценностям;
- обучить участников лагеря основам безопасности жизнедеятельности в условиях социальной и природной среды;
- прививать культуру здорового образа жизни, способствовать физическому развитию детей и подростков, организовывать активный отдых и оздоровление;
- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и подростков в социально-общественной, творческой, познавательной и других видах деятельности.
- создавать условия для активного самовыражения подростков на основе индивидуального подхода;
- обеспечивать позитивные условия их психического и физического развития, укрепления здоровья;
- развивать гибкие навыки (в частности, организаторские, лидерские, деловые, коммуникативные способности подростков), мотивировать их проявление в условиях смены и в повседневной жизни;
- повышать уровень социальной и гражданской ответственности;
- создавать условия для реализации творческого и интеллектуального потенциала каждого, повышать уровень личной культуры;
- продолжить установление творческих контактов между активной молодежью Прикамья.

## **3. Рабочие органы Лагеря**

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется организаторами Лагеря (Приложение 9).

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, состав участников, место и время проведения Лагеря;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятий Лагеря;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятий Лагеря;
- организует прием участников Лагеря;
- организует обеспечение безопасности участников Лагеря;
- организует информационную кампанию Лагеря;
- перераспределяет количество и квоты участников при необходимости;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего

Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря.

3.4. За утерянные в период проведения Лагеря личные вещи Оргкомитет ответственности не несёт.

3.5. Ответственные лица от Оргкомитета по общим вопросам организации и проведения Лагеря: старшие методисты ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» Чащинова Анна Вадимовна 89519427207, Собянина Валентина Николаевна 89630145676.

3.6. Адрес электронный почты для связи с Оргкомитетом: [region-ekocentr@mail.ru](mailto:region-ekocentr@mail.ru).

#### **4. Сроки проведения, порядок и условия участия в Лагере**

4.1. Сроки проведения Лагеря: **ноябрь 2023 г.**

4.2. Место проведения Лагеря: Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение», Пермский район, д. Дворцовая Слудка.

4.3. Для участия в Лагере направляющей стороне необходимо направить **анкету-заявку** (Приложение 1) **до 1 ноября 2023 г.** в соответствии с квотой (будет направлена информационным письмом дополнительно), на адрес электронной почты Оргкомитета: [region-ekocentr@mail.ru](mailto:region-ekocentr@mail.ru) и получить подтверждение от организаторов ответным письмом.

4.4. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятий, каждому участнику Лагеря при заезде необходимо представить документы в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.5. Регистрация участников Лагеря проводится в первый день заезда в месте сбора участников Лагеря по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б

по графику. Информация о точном времени регистрации и отъезда в Лагерь будет сообщена участникам дополнительно информационным письмом.

4.6. Мероприятия Лагеря проводятся в соответствии с утвержденной Оргкомитетом Программой Лагеря.

4.7. Во время Лагеря участники обязаны соблюдать Правила поведения участников Лагеря (Приложение 2).

4.8. Обслуживание участников Лагеря:

Лагерь:

- организует размещение, проживание, питание детей в лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- осуществляет образовательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, развитие их творческого потенциала и всестороннее развитие способностей детей;

- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

4.9. В Лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.10. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и двухсторонним договором о предоставлении услуги приема детей в краевом профильном лагере (приложение б), заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.11. Деятельность детей в Лагере организуется в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

4.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.13. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

4.14. Участники Лагеря, проявившие наибольшую активность в период смены, награждаются грамотами, остальным участникам вручается сертификат.

4.15.Участники, педагогический и учебно-вспомогательный персонал Лагеря получают «Мерч» (толстовка, футболка, бандана) с символикой Лагеря.

## **5. Участники Лагеря**

5.1.Участники Лагеря – социально активные дети и подростки в возрасте от 12 до 17 лет, проявляющие интерес к деятельности естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

5.2.Количество участников от одного муниципального образования определяется квотой и списками участников Лагеря.

5.3.Списки участников, зачисленных для участия в лагере, формируются Оргкомитетом Лагеря из числа участников творческих объединений ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», победителей краевых конкурсов, участников заочного этапа регионального юношеского конкурса «Лидер в экологии», а также на основании заявок, предоставленных от муниципальных органов управления образования или образовательных учреждений Пермского края.

5.4.Требования к участникам: все участники Лагеря должны иметь при себе: одежду и обувь по сезону (вторую обувь обязательно), спортивную и парадную одежду, средства личной гигиены, письменные принадлежности (ручки, блокнот) а также документы, указанные в п. 7.1. Участники принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в детском лагере.

## **6. Финансирование Лагеря**

6.1.Участие в Лагере бесплатное.

6.2.Расходы по организации и проведению осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п.1.1.1.1.39 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2023-2025 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 04.10.2022 г. № 26-01-06-944, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты услуг по организации питания участников; услуг по организации проживания участников; услуг по реализации образовательной программы; транспортные услуги; изготовление «Мерч» для участников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала (толстовка, футболка, бандана).

6.3.Расходы, связанные с доставкой участников до места сбора, и обратно осуществляются направляющей стороной.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Для участия в Лагере каждому участнику при регистрации необходимо представить:

- оригинал заявки на участие в Лагере;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- ксерокопию СНИЛСа участника;
- полис обязательного медицинского страхования (копия);
- справку из образовательной организации (по форме образовательной организации);
- медицинские документы (Приложение 3);
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (Приложение 4).
- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами базы лагеря (Приложение 5);
- договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка в лагере для лидеров в экологии «Зелёный мир» (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных участника лагеря для лидеров в экологии «Зелёный мир» (Приложение 7);
- согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника/педагога (Приложение 8);
- приказ направляющей организации о назначении руководителя (сопровождающего) команды, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, и списком участников.

**7.2. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организаторами Лагеря, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.**

## **8. Контактная информация:**

Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Генкеля 1Б, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

1) Чащинова Анна Вадимовна, старший методист ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», тел. 8 (951) 94-27-207.

2) Собянина Валентина Николаевна, старший методист ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», тел. 8 (963) 01-45-676.

3) Интернет-ресурс: <http://muraveynik59.ru>.

4) Адрес электронной почты по вопросам оформления заявок, согласий на обработку персональных данных, наградных документов, справок, организации проведения Конкурса – [region-ekocentr@mail.ru](mailto:region-ekocentr@mail.ru).

Приложение № 1  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

**Анкета-заявка участника лагеря для лидеров в экологии «Зелёный мир»  
(заполняется на каждого представителя команды отдельно)**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации (с индексом) участника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Данные документа, удостоверяющие личность участника (обязательно для заполнения):  
наименование документа: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. СНИЛС \_\_\_\_\_
6. Место учебы (образовательная организация полностью, класс, курс) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Организация (по уставу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- адрес с индексом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Точное название объединения обучающихся (школьное лесничество, кружок, клуб  
и т.д.) \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество руководителя, его место работы и должность, учёная степень  
и звание (если имеются) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Контактные данные руководителя  
телефон, (с кодом города) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
11. Контактные данные родителей  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
телефон, (с кодом города) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Правила поведения участников Лагеря

### 1. Участники Лагеря имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях и образовательной программе Лагеря в соответствии с расписанием дня;
- в любой момент обратиться за помощью к организаторам и Оргкомитету Лагеря;

### 2. Участники Лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину и приходить вовремя на все мероприятия;
- следить самостоятельно за своими вещами;
- бережно относиться к материальным ценностям и оборудованию Лагеря;
- соблюдать инструкцию и технику безопасности во время пребывания в Лагере;
- уважительно относиться ко всем участникам Лагеря;
- соблюдать правила субординации по отношению к организаторам и оргкомитету Лагеря;

### 3. Участникам Лагеря запрещается:

- употреблять алкогольные напитки, курить на территории Лагеря;
- пользоваться телефоном во время тихого часа и после отбоя;
- нарушать режим, технику безопасности;
- покидать территорию Лагеря;
- решать споры и конфликты дракой, унижать и оскорблять окружающих;
- в случае выхода (выезда) детей за пределы Лагеря в период смены, возвращение детей в Лагерь не допускается.

### 4. Список разрешённых и запрещённых продуктов

#### *Разрешенные продукты:*

- печенье, вафли, карамель, соки в пакетиках и бутылочках не более 200-350 мл., питьевая вода или газированная (минеральная) в пластиковых бутылках не более 0,5 л. Продукты хранятся в специально предназначенных шкафах у вожатых в подписанных пакетах на каждого ребенка.

#### *Запрещенные продукты и предметы:*

- сухие соки и напитки, супы и макароны быстрого приготовления;
- шоколад и шоколадные конфеты;
- газированная вода типа Coca-Cola, Pepsi, Fanta, Sprite и др.;
- чипсы со всевозможными добавками;
- фастфуд;
- молочные изделия, в том числе йогурт, творожки, молочные коктейли;
- фрукты и ягоды, в том числе арбузы и дыни;
- жареное, печеное, в том числе пироги, чебуреки, наггетсы, а также маринованные продукты;
- спички, зажигалки, все разновидности петард.

**5. В случае некорректного поведения участника и не соблюдения правил, организаторы и Оргкомитет Лагеря оставляет за собой право отстранить от участия в мероприятиях Лагеря и удалить с места проведения Лагеря.**



### Медицинские документы

При регистрации на каждого участника краевой профильной смены предоставляются:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма 079/у), заполненная врачом-педиатром или врачом подросткового кабинета по месту жительства с комплексной оценкой состояния здоровья ребенка (с приложением справок лабораторных исследований и сведений о прививках).

2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, которая содержит информацию о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19. Справка должна быть выдана не ранее, чем за три дня до начала смены.

**Уважаемые родители!**

**Дети должны быть привиты в соответствии с возрастом и с учетом эпидемиологической ситуации!**

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий **является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.**

Приложение № 4  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

Информированное добровольное согласие  
на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских  
вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и  
медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Законный  
представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)  
даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень  
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное  
согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной  
помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской  
Федерации от 23 апреля 2012 года №390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации  
5 мая 2012 года №24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения  
первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное  
зачеркнуть) в краевом профильном лагере, организованном на территории: *лагеря «Новое поколение»,  
Пермский район, Усть-Качкинское с/п, д. Дворцовая Слудка.*

Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными  
в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на  
обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место  
рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального  
лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях  
обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на  
совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном  
законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.  
Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Лагере. Я оставляю за собой право  
отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может  
быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен  
лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального  
закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»  
может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем  
которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата оформления)

Приложение № 5  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами базы лагеря «Новое поколение»,  
Пермский район, Усть-Качкинское с/п, д. Дворцовая Слудка.

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)  
даю информированное добровольное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)  
родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами базы лагеря «Новое поколение», Пермский район, Усть-Качкинское с/п, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199. (далее – Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Лагеря.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

## Часть А: Информированное соглашение с лагерем



Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ телефон для связи \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

### Информированное согласие участия в программе Лагерь, обязательства.

Я знаю, что информацию о программе и мероприятиях смены можно получить на официальном сайте лагеря [novoeпоколение.com](http://novoeпоколение.com) в разделе «Смены, путевки». Я понимаю, что участие в программе Лагеря влечет за собой риск получения травм по причине физических нагрузок. Я также понимаю, что участие в этих мероприятиях является полностью добровольным и требует от Ребенка соблюдения всех инструкций, правил пребывания и исполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований администрации лагеря, педагогов и службы административно-хозяйственного отдела.

Я понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности, осуществляемые в Лагере, такие, например, как плавание, речные прогулки, занятия по туристской подготовке (туристские походы, ориентирование на местности, веревочный курс, начальная высотная подготовка, занятия на скалодроме), стрельба из пневматического оружия, катание на велосипеде, самокате и роликах, конные прогулки, участие в различных выездных экскурсиях, плавание в бассейне, несут в себе повышенную травмоопасность.

При этом должностные лица лагеря, определенные приказом его руководителя, несут ответственность за жизнь и здоровье Ребенка. Лагерь оказывает практическую помощь в оформлении документов для страхования жизни, здоровья детей на период их пребывания в организации отдыха и оздоровления. Лагерь оказывает организационную помощь в получении страховки от страховой компании в случае нанесения ущерба здоровью ребенка в период пребывания в организации отдыха и оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я разрешаю участие Ребенка \_\_\_\_\_ в мероприятиях программы Лагеря.

Я также разрешаю воспроизведение, продажу, экспозицию, радио вещание, электронное хранение, и / или распространение фотографий / фильмов / видеокассет / электронных презентаций и / или звуковых записей с участием Ребенка без ограничений, по усмотрению Лагеря, и отказываюсь от любого права на компенсацию и вознаграждение за любое из вышеперечисленных.

**Примечание:** В связи с многообразием программ и мероприятий в целях обеспечения безопасности пребывания Ребенка в Лагере, администрация Лагеря просит Вас ознакомить как можно более полно с ограничениями, налагаемыми на ребенка в связи с его участием в программе Лагеря.

Перечислите ограничения ребенка, если таковые имеются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**!!! Я даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые даю информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи, в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.**

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя / опекуна ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

### Заполните этот раздел:

Взрослые, которым можно посещать ребенка в лагере и забирать его из лагеря с территории (Вы должны назначить по крайней мере одного взрослого человека):

ФИО: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Взрослые, которым не разрешено посещать и видиться с ребенком в лагере, а также забирать его с территории:

ФИО: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

## Часть В: Медицинская информация о состоянии здоровья

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Медицинское учреждение (поликлиника), где наблюдается ребенок			
Состоит ли на диспансерном учете	Нет	Состоит ли на диспансерном учете	
Перенесенные инфекционные заболевания			
Физическое развитие	Норма	Физическое развитие	
Физкультурная группа			
Рекомендуемый режим			
Осмотрен на педикулез	Нет	Осмотрен на педикулез	
Осмотрены кожные покровы	дата		
контакт с инфекционными больными	Нет	контакт с инфекционными больными	
Заключение стоматолога	Полость рта санирована	Заключение стоматолога	Полость рта санирована
Рекомендация врача			

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
подпись врача \_\_\_\_\_ расшифровка подписи / печать врача \_\_\_\_\_

Страховая компания \_\_\_\_\_ Полис № \_\_\_\_\_

### ИСТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ (заполняется родителем)

Есть ли у вашего ребенка в настоящее время или когда-либо он лечился от любых из следующих заболеваний?

Да	Нет	Заболевания	Пояснения
		Сахарный диабет	
		Гипертония (высокое кровяное давление)	
		Приобретенный или врожденный порок сердца / сердечный приступ / боль в груди (стенокардия) / шумы в сердце / ишемическая болезнь сердца. Любые операции на сердце или процедуры. Объясните все ответы «да»	
		Инсульт	
		Бронхиальная астма	
		Респираторные заболевания	
		Хронические заболевания легких	
		Заболевания ушей, глаз, носа, проблемы пазух	
		Мышечное / скелетное состояние / проблемы мышц или костей	
		Травма головы / сотрясение мозга	
		Боязнь высоты	
		Психические / психологические или эмоциональные расстройства	
		Поведенческие / неврологические расстройства	
		Нарушения кровоснабжения	

### ИТОГИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Состояние здоровья				
Перенесенные заболевания во время пребывания в лагере				
Контакт с инфекционными больными	Нет		Да	
Эффективность оздоровления:	Рост	Вес	Динамометрия	Спирометрия
В начале оздоровительной смены			Л- П-	
При окончании оздоровительной смены			Л- П-	
Эффект			Л- П-	
Оздоровительный эффект	С улучшением		Без изменений С ухудшением	
Рекомендация врача лагеря				

Дата заполнения \_\_\_\_\_  
подпись врача \_\_\_\_\_ расшифровка подписи / печать врача \_\_\_\_\_

## Часть С: Общая информация. История здоровья ребёнка

Фамилия, имя ребёнка: \_\_\_\_\_

Заполните, пожалуйста, этот раздел ответственно и осознанно

У моего ребёнка есть:	Пояснения
Аллергические реакции на медикаменты и другие вещества	
Аллергическая реакция на растения	
Аллергические реакции на укусы насекомых	
Аллергические реакции на продукты питания	

### Медикаменты

Перечислите все лекарства, используемые в настоящее время, в том числе и без назначения лечащим врачом. Отметьте здесь галочкой (нарисовать квадратик с галочкой) лекарства, которые надо обязательно принимать и в лагере по назначению вашего врача.

✓	Медикаментозное лечение	Доза	Частота	Причина



Принесите достаточное количество лекарственных препаратов в оригинальной упаковке. Убедитесь в том, что не истек срок годности. Вы не должны прекращать принимать какие-либо лекарства, если это не рекомендовано вашим лечащим врачом. Предупредите об этом врача лагеря!



Использование вышеуказанных лекарственных средств подтверждаю для моего ребёнка: \_\_\_\_\_

Подпись родителя / законного представителя: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

### Иммунизация

Если производилась иммунизация, отметьте «да» и укажите год проведения

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Столбняк	
		Дифтерия	
		Полиомиелит	
		Гепатит А	
		Менингит	
		Клещевой энцефалит	
		БЦЖ	

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Коклюш	
		Корь / свинка / краснуха	
		Ветрянка	
		Гепатит Б	
		Грипп	
		Паратиф	
		Туберкулина диагностика	

Просьба перечислить любую дополнительную информацию об истории болезни вашего ребёнка \_\_\_\_\_

## Часть D: Сообщения для участия в программе лагеря и его активностях

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_



Вас просят подтвердить, что ребёнок не имеет противопоказаний для участия в спортивных, туристских, массовых активностях в лагере «Новое поколение». Если же таковые имеются, вам необходимо оценить самостоятельно степень риска участия ребёнка в программе детского лагеря «Новое поколение» и наложить самостоятельно ограничения, объяснив это ребёнку. Или же выбрать вариант участия в них для вашего ребёнка.



### Физическое состояние

Умение плавать \_\_\_\_\_  
Быстрая утомляемость \_\_\_\_\_  
Боязнь высоты \_\_\_\_\_  
Другие особенности \_\_\_\_\_  
Боязнь животных \_\_\_\_\_

### Индивидуальные особенности

Перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребёнку: \_\_\_\_\_

Чем занимается с удовольствием? \_\_\_\_\_  
Какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? \_\_\_\_\_  
Отношение к вещам (узнает ли свои вещи, любит ли терять вещи) \_\_\_\_\_  
Способность к самообслуживанию (по 10-ти бальной шкале) \_\_\_\_\_ какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена; переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в баню; \_\_\_\_\_

С кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? \_\_\_\_\_

Каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности? \_\_\_\_\_

Отношение к курению и употреблению спиртных напитков \_\_\_\_\_

### Я ограничил ребёнка для участия в занятиях:

✓	Занятия
	Скалодром
	Экстрим парк
	Веревочный парк
	Плавание
	Плавание на катамаранах, лодках

✓	Занятия
	Пейнтбол
	Арбалетные занятия
	Спортивное ориентирование
	Туристские походы
	Спортивные соревнования



При самостоятельном ограничении вами занятий вашего ребёнка, вы должны знать, что дети из отряда будут заниматься этими активностями. Ваш же ребёнок будет наблюдать за этими занятиями со стороны.



Я подтверждаю, что сообщил о здоровье своего ребёнка достаточно, чтобы быть уверенным, что участие его в активных занятиях, соревнованиях в лагере не нанесёт вреда его здоровью и не вызовет никаких негативных реакций

Да	Нет	Объяснение
		Соответствует параметрам рост / вес
		Не имеет заболеваний сердечно-сосудистой системы и болезней сердца
		Не было ортопедических травм, опорно-двигательного аппарата или ортопедической хирургии в течение последних шести месяцев
		Не имеет неконтролируемых психических расстройств
		Не было никаких приступов в прошлом году
		Не имеет диабета, астмы или судороги
		Не имеет иных хронических заболеваний в стадии обострения

Для участия в высокой сложности мероприятиях, я обсудил с ребенком дополнительные риски и посоветовал быть ему очень внимательным, осторожным и принять необходимых меры предосторожности.

Подпись ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя / опекуна ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: \_\_\_\_\_ (расшифровка) Дата: \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

**Договор № \_\_\_\_\_ (типовая форма)  
об организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение»**

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Некоммерческое партнерство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Долгих Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги «Отдых и (или) оздоровление ребенка в Организации отдыха детей и их оздоровления (оздоровительный лагерь, специализированный профильный лагерь)», через оформление путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение» (ДЗООЛКД «Новое поколение»).

1.2. Заказчик приобретает услугу по организации отдыха и оздоровления детей в ДЗООЛКД «Новое поколение» (далее – «Лагерь»), расположенному по адресу: Россия, Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, в количестве \_\_\_\_\_ шт. на смену с периодом заезда в лагерь с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. Цена договора и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуг установлена Приказом исполнительного директора НП «Новое поколение» и составляет 5599,00 (пять тысяч пятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек за одну услугу. НДС не облагается (ст. 149 п.3 пп. 18 НК РФ).

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится третьим лицом – государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник». При поступлении денежных средств от третьего лица Заказчику стоимость услуг по настоящему договору считается оплаченной.

2.3. Договор является типовым для ДЗООЛКД «Новое поколение», так же, как и формы приложений. Внесение изменений и дополнений в Договор производится Сторонами согласно условиям, изложенным в п. 4.1, настоящего Договора.

### 3. Права и обязанности сторон.

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Лагере посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе лагеря novoepokolenie.com.

3.1.2. Создать ребенку безопасные условия пребывания в Лагере, в том числе присмотр и уход.

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

3.1.4. Обеспечить в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:  
- проживание детей (комнаты на 6, 7 или 8 человек, туалетные, умывальные на этаже, душевые и баня в доступных помещениях по графику работы);

- пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утвержденного дневного меню;

- медицинское сопровождение отдыха и оздоровления детей - круглосуточное;

- реализацию дополнительных общеобразовательных и досуговых программ, направленных на организацию отдыха, оздоровление и занятости детей;

- страхование ребенка по программам профилактики травматизма, укуса клеща и его последствий.

3.1.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия,



обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

3.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

3.1.8. Обеспечить ознакомление Заказчика, со Сводом правил пребывания ребенка в Лагере в период смены, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.9. Обеспечить подбор воспитателей и вожатых, работающих на отряде с Ребенком, из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку и имеющих необходимые документы для работы в детском лагере (паспорт, медицинская книжка, QR- код вакцинированного или переболевшего COVID-19, иные документы, подтверждающие иммунный статус в зависимости от региональных требований, справка об отсутствии судимости).

3.1.10. Информировать Заказчика о заключении Лагерем коллективного договора добровольного страхования ребенка, направляемого на смену в Лагерь.

3.1.11. Рекомендовать Заказчику самостоятельное страхование рисков для ребенка на время смены в лагере, связанных с риском заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19), включающее медицинские расходы на госпитализацию, лечение, на вынужденное нахождение в месте временного пребывания, перевозку ребенка в лечебное учреждение.

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать услуги самостоятельно или привлекать третьих лиц для исполнения отдельных услуг, а также предоставлять отдельные виды услуг вне территории ДЗОЛКД «Новое поколение».

3.2.3. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

3.2.4. Не принимать ребёнка в Лагерь в случае:

- не предоставления Заказчиком достоверных данных о ребёнке в Личном кабинете на сайте [povoerokolnie.com](http://povoerokolnie.com) (данные о дате рождения, возрасте ребенка);
- не предоставления Заказчиком двух экземпляров подписанного Договора законными представителями ребенка в направленной Лагерем редакции;
- не предоставления Заказчиком при заезде ребенка в лагерь в день заезда смены полностью заполненной формы «Медицинский пакет», свидетельствующей о состоянии здоровья ребенка и позволяющего находиться в Лагере и участвовать во всех его программах и активностях;
- наличие у ребёнка диагноза, являющегося противопоказанием к направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2.5 Лагерь имеет право досрочно прекратить пребывание ребенка в Лагере, а именно отчислить и уведомить родителей (законных представителей) о нарушении ребенком Свода правил пребывания и необходимости вывоза ребенка из лагеря:

- за грубое нарушение Свода правил пребывания,
- за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих,
- курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива.

3.2.6. При наличии подозрения на употребление ребенком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, неадекватного поведения ребенка, Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района об этом факте. А также принимает решение о расторжении (приостановлении) договора.

### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Осуществить своевременно оплату забронированной путевки и оформить договор.

3.3.2. Предоставить при заезде ребенка в Лагерь документы:

- два подписанных экземпляра Договора в редакции Лагеря,
- форму «Медицинский пакет» на 4-х страницах с полностью заполненными полями.

3.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (прием лекарственных препаратов для медицинского применения).

3.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

3.3.5. Обеспечить вывоз Ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

3.3.6. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребенка в Лагерь в первый день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.7. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребенка из лагеря в последний день смены с 9.00 до 14.00.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счета.

3.3.9. Гарантировать Исполнителю, что его ребенок не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, не является членом неформального антиобщественного объединения, не склонен к противоправным антиобщественным проявлениям.

3.3.10. Довести до сведения Ребенка Свод правил пребывания в лагере, ознакомить с информацией об организации и обеспечении отдыха и оздоровления, о возможности участия ребенка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Лагерем в рамках программы смены.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечении отдыха и оздоровления Ребенка, а также участия ребенка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в рамках программы смены. Ознакомиться с программой смены можно на официальном сайте Лагеря [povoerokolenie.com](http://povoerokolenie.com) или непосредственно в Лагере в день заезда ребенка.

3.4.2. Знакомиться с документами:

- регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя (лицензии, заключения, разрешения, свидетельства),
- регламентирующими права и обязанности Заказчика и Ребенка,
- по условиям размещения Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления,
- Порядком реализации путевок в ДЗООЛКД «Новое поколение» и Сводом правил пребывания ребенка в ДЗООЛКД «Новое поколение».

3.4.3. Посещать Ребенка с 10.00 до 14.00 и с 16.30 до 19.30 в установленном порядке. Посещение ребенка может быть ограничено действующим региональным и федеральным законодательством, решениями уполномоченных органов, контрольно-надзорных органов.

3.4.4. В случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка Заказчик выражает свое согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребенка. В случае принятия указанных мер законные представители ребенка уведомляются в течение двух часов о проведенных мероприятиях посредством смс или телефонного звонка медицинского работника.

#### **3.5. Ребенок обязан:**

3.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребенка в ДЗООЛКД «Новое поколение», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, установленные Исполнителем, с которыми ребенка знакомят в Лагере.

#### **3.6. Ребенок вправе:**

3.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

3.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора.**

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребенка или в связи с изменением сроков оказания услуг Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребенка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

5.3.1. Исполнитель несет ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Исполнителю ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребенка) ответственности Исполнитель не несет.

5.4. Заказчик несет ответственность за поведение ребенка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребенком Лагерю.

5.4.1. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность данных о Ребенке (детях), а также за соблюдение ребенком Свода правил и всех обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В случае выезда Ребенка до окончания смены по инициативе Заказчика или по решению Лагеря (за грубые нарушения Ребенком Свода правил пребывания ребенка в Лагере), деньги за неиспользованные дни Заказчику возвращаются, в части фактически не предоставленного питания согласно калькуляции стоимости путевки по строке «стоимость питания в день», по заявлению Заказчика.

5.5. В случае введения новых, либо применения действующих обязательных ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, складывающейся на территории Пермского края из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, Исполнитель и Лагерь не несут ответственность за негативные последствия и возможные убытки (включая необходимые расходы и реальный ущерб), возникших вследствие:

- введения карантинных мер государственными органами регионов, частичного или полного запрета на пересечение муниципальных и региональных границ;
- помещения в карантин или обсервацию ребенка, вынужденного продления времени нахождения в месте временного пребывания.

### **6. Форс-мажор**

6.1 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору в указанные сроки, ответственности по Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств: пожара, стихийных природных бедствий, военных действий, решений органов государственной власти, региональных органов власти о приостановке деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, забастовок и иных общественно-политических событий, а также иных непредвиденных и непреодолимых обстоятельств. При этом стороны определяют новые сроки исполнения обязательств сторонами.

6.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по договору, в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала исполнения обязательств по договору должна сообщить другой стороне о невозможности исполнить обязательства в указанные сроки, в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, форс мажорных обстоятельств. Соответствующее уведомление может быть направлено любым способом, позволяющим достоверно установить от кого оно исходит и подтверждающим факт получения другой стороной такого уведомления (письмо с адреса электронной почты Исполнителя office@prcamp.ru)

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, форс мажора, при которых невозможно Исполнителю исполнить обязательства по Договору в указанные сроки, Стороны определяют новые сроки исполнения обязательств Сторонами.

### **7. Прочие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими сторонами и действует до окончания срока, предоставления услуги п. 1.2 настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик услуг предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных как своих, так и Ребенка, (по форме Приложения № 2) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством о персональных данных.

7.7. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Приложение № 1 - Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение».

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №3 - Порядок реализации путевок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Некоммерческое партнерство «Новое поколение»  
ИНН 5904089876, КПП 590401001

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 а, офис 6  
Банковские реквизиты:  
р/с 40703810601240000147 в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа  
к/с 30101810600000000770  
БИК 048073770  
Контактный телефон Исполнителя:  
+7 342 248-48-01  
Электронная почта: office@nrcamp.ru  
Адрес Лагеря: Пермский район, д. Дворцовая  
Слудка Контактный Тел. +7 (901) 267-81-00

Исполнительный директор  
НП «Новое поколение»:

\_\_\_\_\_ В.Н. Долгих  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Где, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e- mail (обязательно) \_\_\_\_\_

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, именуемый в Договоре № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. как «Заказчик»:

Ф.И.О. полностью	
Дата, месяц, год рождения	
Паспортные данные:	
Выдан:	
Дата выдачи:	
Зарегистрированный по адресу:	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Исполнителю, а также государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118) свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего Ребенка, законным представителем которого я являюсь, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые я сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора.

Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения вышеуказанного Договора и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(-а) о том, что персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Я согласен(-на) с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных другому лицу.

Я согласен(-на) на трансграничную передачу персональных данных.

Настоящим согласием я обязываю Исполнителя после окончания действия Договора или отзыва мною настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку моих персональных данных. Он должен уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору, а если для документов, содержащих мои и моего Ребенка персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Исполнитель должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались мои персональные данные и моего Ребенка. Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах мне не направлялось.

Мне разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю

(ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение»

### 1. Общие вопросы

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания его на территории Лагеря (срока действия путевки). В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно в стационарный лагерь и с 10 до 17 лет в палаточный стационарный лагерь, не имеющих медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.
- 1.2. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю Лагеря на регистрации. Регистрация проводится непосредственно в Лагере.
- 1.3. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем:
- распечатанная путевка в Лагерь,
  - договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» в двух экземплярах,
  - согласие родителя на пребывании ребёнка в лагере в условиях Covid-19,
  - приложение № 1 к Договору «Медицинский пакет».
- 1.4. Об условиях приема детей в Лагерь, правилах поведения детей в Лагере, режиме посещения родителями во время пребывания детей и контактах лагеря родители информируются на официальном сайте ([novoepokolenie.com](http://novoepokolenie.com)).
- 1.5. Перед приобретением путевки и подписанием договора с лагерем Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться со всеми правилами Лагеря. При необходимости задать в офисе уточняющие вопросы по телефону 2484801.
- 1.6. Родительское собрание проводится не менее чем за три дня до поездки ребенка в лагерь, онлайн. На нем Родители уточняют все вопросы, по которым не имеют точного представления.
- 1.7. Стоимость путевки представляет собой полный и неделимый пакет услуг. Она не может быть частично пересчитана. С калькуляцией на путевку можно ознакомиться до приобретения путевки на сайте лагеря [novoepokolenie.com](http://novoepokolenie.com).
- 1.8. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться Свода правил лагеря. Приезд ребенка в лагерь считается согласием его и родителей на выполнение правил, установленных Лагерем.
- 1.9. При нарушении условий договора приобретения путевки в лагерь Родитель вправе обратиться с претензией в офис лагеря. Претензия будет рассмотрена в течении трех рабочих дней и дан ответ.
- 1.10. Родители самостоятельно доставляют детей в лагерь в день заезда (до 14.00) и забирают в день выезда (до 14.00).
- 1.11. Отряды формируются лагерем самостоятельно, на основании реестра детей с данными путевки. Отряды формируются согласно возрастному принципу или согласно принципу профильности отряда (разновозрастные отряды).

### 2. Приобретение путёвки

- 2.1. Прежде чем принять решение о покупке путёвки (её оплаты) в лагерь «Новое поколение», Родитель должен четко понимать основные положения лагеря и быть готовым к их выполнению.
- 2.2. Распределение детей в отряд происходит без учёта личных пожеланий родителей или ребёнка, лагерь формирует списки отрядов самостоятельно по возрасту детей.
- 2.3. Посещение территории лагеря во время смены любыми взрослыми невозможно.
- 2.4. Ежедневно каждый ребёнок делает уборку в комнате, прибирает за собой личные вещи.
- 2.5. Ежедневно каждый ребёнок прибирает территорию лагеря, закрепленную за его отрядом (подметает, собирает мусор).
- 2.6. Во время летней смены каждый ребёнок выходит с отрядом в поход с ночёвкой (кроме 11, 12, 13, 14 отряда)
- 2.7. Ваш ребёнок должен быть готов к самообслуживанию (умывается, моется, следит за своим внешним видом)
- 2.8. Ваш ребёнок будет жить по режиму дня лагеря: ложиться спать в 23:00 (11, 12, 13, 14 отряд – в 22:00) и вставать в 9:00, независимо от того, какой режим у него в домашних условиях.
- 2.9. Вы понимаете, что испорченное вашим ребёнком лагерное имущество должно быть оплачено Вами по счету в течение 15 дней после направления счёта в ваш личный кабинет на нашем сайте [novoepokolenie.com](http://novoepokolenie.com).
- 2.10. Если Вы не против этих непрекаемых правил лагеря, то оформляйте путёвку далее. Если нет, то воздержитесь от процедуры оплаты путёвки.

### **3. Подготовка к поездке в лагерь**

- 3.1. Родители должны подготовить ребенка к поездке в лагерь. О правилах пребывания в Лагере родители информируют ребенка самостоятельно. Необходимо: проверить его личную одежду и вещи, предусмотреть наличие одежды для занятий спортом на улице и в спортзале, для праздничных мероприятий, для творческих вечеров, для похода с ночевкой, для теплой, солнечной, дождливой и холодной погоды.
- 3.2. Родители должны проинформировать ребенка о возможности сдачи ценных вещей (телефоны, фотоаппараты, гаджеты, часы, золотые украшения) в сейф на КПП. Сейф работает ежедневно с 8 до 23 часов.
- 3.3. Родители информируют ребенка о возможности связи с ними посредством телефонной сотовой и стационарной связи.
- 3.4. Родитель должен настроить ребенка на активный отдых в коллективе лагеря под руководством воспитателей и вожатых. Ребенок обязан соблюдать правила коллектива и понимать, что отдых должен быть комфортным не только для него одного, но и для всего коллектива детей.
- 3.5. Родитель информирует ребенка о программе Лагеря, в которой он будет принимать участие, и возможности выбора дополнительных кружков и секций.

### **4. Пребывание в лагере**

- 4.1. Каждый ребенок обязан соблюдать Свод правил пребывания в детском загородном оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение».
- 4.2. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортплощадках, дополнительный медицинский осмотр. Инструктажи проводятся Лагерем.
- 4.3. Каждый ребенок должен соблюдать установленный режим дня лагеря, поддерживать чистоту и порядок в спальном помещении, на территории лагеря, выполнять правила личной гигиены. Ребенок самостоятельно следит за своей личной одеждой, ее сохранностью и целостностью.
- 4.4. Каждый ребенок привлекается к уборке спального помещения, территории лагеря.
- 4.5. Ребенок должен находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни отряда. При необходимости отлучиться из отряда ребенок обязан информировать вожатого и воспитателя о цели и месте своего пребывания. Без разрешения вожатого или воспитателя нахождение ребенка вне отряда запрещено.
- 4.6. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, ограничение врача).
- 4.7. Выход за территорию лагеря самостоятельно категорически запрещен.
- 4.8. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:
- по заявлению родителя или законного представителя,
  - по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря,
  - при организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 4.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить об этом вожатому и обратиться к врачу лагеря. Врач извещает Родителя о случае помещения ребенка под наблюдение более двух часов в медицинский пункт лагеря или обращения в стационарное медицинское учреждение.
- 4.10. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей ребенок несет ответственность самостоятельно. Лагерь создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю. Если ребенок потерял ценные вещи, Лагерь способствует поиску утерянного имущества.
- 4.11. Ребенку в лагере запрещено: сквернословие, моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря, разжигание национальной и межконфессиональной розни, действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих, курение (в том числе, электронных сигарет и испарителей), распитие алкогольных напитков, употребление наркотических веществ. В случае нарушения ребенком Свода правил Лагерь информирует родителей об этом факте. С детей берется объяснительная, при необходимости вызывается медицинский работник. Родители могут быть вызваны в лагерь для расторжения договора и немедленной отправки ребенка домой. В этом случае возврат производится согласно Порядку реализации путевок в лагерь.
- 4.12. За противоправные действия детей в лагере ответственность несут родители или законные представители детей. Лагерь не несет ответственности за воспитание детей. Это ответственность родителей.
- 4.13. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе, зеленым насаждениям на территории лагеря, его объектам и инфраструктуре.

### **5. Посещение детей во время смены**

- 5.1. Посещение детей на территории лагеря во время смены запрещено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

### **6. Запрет на наличие в лагере вещей**

- 6.1. При заезде в лагерь ребенка, родители должны убедиться, что ребенок не имеет при себе следующих предметов:
- оружие, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи,
  - предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее),

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и прочее),
- скоропортящиеся продукты,
- сигареты, испарители, зажигалки, спички, электронные сигареты и любые виды алкогольных напитков,
- медикаменты. (при необходимости приема лекарств родители должны передать их врачу и сообщить причины, по которым ребенок должен принимать данные медикаменты),
- печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду агрессивного поведения, насилия и порнографии.

6.2. Лагерь оставляет за собой право изъять их у ребенка и сообщить родителям об этом факте.

## **7. Досрочное возвращение ребенка из лагеря**

7.1. Лагерь имеет право отчислить ребёнка из лагеря досрочно. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря без компенсации стоимости путевки за оставшиеся дни смены, кроме стоимости не предоставленного питания:

- моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря,
- грубое нарушение правил пребывания,
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих,
- курение табака и электронных сигарет, испарителей,
- употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков.
- разжигание национальной и межконфессиональной розни,
- действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих (драки).

7.2. В таких случаях договор с Лагерем будет расторгнут в одностороннем порядке. Родители обязаны забрать ребенка из лагеря самостоятельно. Если родители не могут этого сделать, ребенок доставляется в инспекцию по делам несовершеннолетних Пермского района.

7.3. Ребенок может быть отчислен из лагеря по состоянию здоровья или при обнаружении у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в приложении к договору №1 «Медицинский пакет», которые могут негативно отразиться на его здоровье. В этом случае родители приглашаются врачом в лагерь для консультаций. При расторжении договора по причине болезни ребенка или состояния, не позволяющим продолжение отдыха в лагере, плательщику возвращается полная стоимость путевки за оставшиеся дни, начиная со следующего (согласно калькуляции).

7.4. О причинах отчисления ребенка из лагеря родителя (законного представителя) извещает начальник лагеря (заместитель директора по общим вопросам).

7.5. Отчисление ребенка производится при наличии приказа

7.6. За причиненный ребенком ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка и заказчик в установленном законодательством РФ порядке.

## **8. Возвращение ребенка из лагеря по окончании смены.**

8.1. По окончании летних смен родители самостоятельно забирают ребенка из лагеря до 14.00.

8.2. По окончании смены лагерь заполняет обратный талон к путевке и передает его родителям.



«УТВЕРЖДАЮ»

исполнительный директор  
НП «Новое поколение»  
ДОЛГИХ В. Н.

## ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ

**путевок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания**

Вводится в действие на период с 1 июня 2022 года

### ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия "Новое поколение" входит в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, реестры муниципалитетов Пермского края по соглашениям и (по списку), работающих в системе частичной оплаты стоимости путевки в лагерь посредством сертификата на услуги: детский оздоровительный лагерь, лагерь палаточного типа, специализированный (профильный) лагерь.

С целью упрощения процедуры бронирования путевки и удовлетворения спроса на услуги вводится новый порядок бронирования, оплаты и возврата путевки. Порядок предполагает равенство клиентов в выборе, единый подход в условиях бронирования путевки, достоверность данных покупателя и данных ребенка, заявленных при оформлении бронирования.

Порядок приобретения путевки в ДЗОЛКД «Новое поколение» распространяется на детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно (для путевки в оздоровительный лагерь и специализированный профильный, лагерь дневного пребывания), от 10 до 17 лет включительно (для путевки в палаточный лагерь - глэмпинг).

В оформлении путевки в лагерь может быть отказано без объяснения причин в случае, если данные на ребенка занесены в «Стоп-лист».

### Раздел 1. «СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ»

1.1. *Стоимость путевки формируется из расчета* основных статей затрат лагеря: стоимости потребленной электроэнергии, стоимости набора продуктов питания, оплаты труда персонала, налогов и сборов, затрат, связанных с выполнением предписаний властей и введением новых правил регионом и федеральным центром.

1.2. Стоимость путевки имеет калькуляцию, утвержденную приказом по организации.

1.3. Стоимость путевки может меняться в зависимости от обстоятельств и решений властей, а также экономической ситуации.

1.4. Стоимость путевки утверждается до 31 января текущего года. Она может изменяться к моменту оплаты исходя из существенных условий, влияющих на ценообразование путевки.

### Раздел 2. «БРОНИРОВАНИЕ ПУТЕВКИ»

2.1. Для приема заявок от юридических лиц – партнеров детского лагеря «Новое поколение» устанавливается срок до 31 января. Партнерами Лагеря являются юридические лица, которые соответствуют критериям: сотрудничество с лагерем с первых лет его работы (период 1999 – 2003 год), оплата только по счету юридическим лицом, выполнение договорных обязательств, сотрудничество по кадровой, профориентационной и культурно-досуговой поддержке лагеря.

2.2. Юридическому лицу – партнеру Лагеря направляется договор на приобретение путевки для согласования. После подписания договора организации выставляется счет на оплату, который оплачивается по условиям договора. В случае отсутствия оплаты бронь аннулируется и не подлежит восстановлению.

2.3. Период согласования /оформления договора для юридических лиц устанавливается до 1 февраля года оздоровительной кампании;

2.4. Бронь действительна на период согласно действующего договора для проведения процедур оплаты. Оплатой выставленного счета считается факт зачисления денежных средств на расчетный счет НП «Новое поколение»;

2.5. Оформление путевок по заявкам от юридических лиц происходит при наличии списка детей по форме: ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителя/законного представителя, контактный номер телефона, адрес прописки ребенка;

2.6. Заявки принимаются сканом официального письма на электронную почту [office@npcamp.ru](mailto:office@npcamp.ru).

2.7. Бронирование путевки для физических лиц:

- для оформления и оплаты бронирования физическими лицами устанавливаются следующие сроки:

Смена	Начало бронирования	Сроки оплаты
Весенние смены в период с февраля по май		5 календарных дней с момента бронирования
1 смена (с 31.05 по 13.06.23). все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
2 смена (с 14.06 по 01.07.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
3 смена (с 04.07 по 21.07.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
4 смена (с 24.07 по 10.08.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
5 смена (с 12.08 по 29.08.23). Все типы смен		5 календарных дней с момента бронирования
Осенние, зимние смены в период с сентября по январь		5 календарных дней с момента бронирования

- бронирование путевок осуществляется только на сайте лагеря: [www.novoepokolenie.com](http://www.novoepokolenie.com) в разделе «Купить путёвку»;

- после бронирования на сайте на указанный адрес электронной почты приходит письмо с уникальными данными учетной записи для входа в личный кабинет клиента;

- в личном кабинете родитель (законный представитель) заполняет профиль родителя (законного представителя) и профиль ребёнка;

- данные, внесенные в личном кабинете/листе бронирования, должны быть идентичны свидетельству о рождении/паспорту ребенка, на которого оформляется путевка.

- в оформлении путевки может быть отказано при наличии ребенка в «Стоп-листе», при разнице возраста ребенка для оформления разного типа путевок. В этом случае плательщику делается полный возврат оплаченной суммы в день обращения;

- не допускается переоформление брони и путевки на другого ребенка (даже при отсутствии оплаты брони). Забронированная путевка на ребенка должна быть оплачена лишь забронировавшим человеком;

- допускается обмен путевками с переоформлением данных в путевке между двумя владельцами путевок либо на другого родного ребенка.

### Раздел 3. «ОПЛАТА ПУТЕВКИ»

3.1. Формами оплаты путевки являются:

- оплата через любые банки, в том числе банк «Уралсиб», по выставленным счетам;

- оплата онлайн на сайте [www.novoepokolenie.com](http://www.novoepokolenie.com) в разделе «Купить путёвку»/«Оплатить заказ на сайте»;

- оплата в офисе лагеря банковскими картами систем VISA, MASTERCARD, MIR, MAESTRO, ELECTRON;

- оплата наличными денежными средствами;

- оплата через онлайн-сервис моментальных платежей в личном кабинете.

3.2. Оплата путевки может быть произведена любым другим доступным способом любым физическим и юридическим лицом. Оформление путевки производится только на лицо, указанное в бронировании.

3.3. Оплатой за путевку считается факт поступления на расчетный счет Лагеря денежных средств в размере полной стоимости путевки.

3.4. После оплаты выставленного счета в Личном кабинете появится оформленная путевка в лагерь, которую необходимо скачать и распечатать. (Личный кабинет - «Мои заказы» - «Скачать путёвку»).

3.5. При оформлении путевки информация о ребенке (ФИО, дата рождения, адрес прописки), информация о плательщике, родителе/законном представителе ребенка заполняется автоматически из личного кабинета клиента или по спискам юридических лиц. За достоверность данных лагерь ответственности не несет.

3.6. Возврат оплаты за неиспользованную путевку производится в следующем порядке:

- 100% от полной стоимости в случае не заезда ребенка по любым причинам на смену;
- 100% стоимости дня за неиспользованные дни путевки, начиная со следующего дня после выезда из лагеря, в случае болезни ребенка или выезда из лагеря в течение 3-х дней с начала смены;
- 800 рублей в день стоимости набора продуктов за неиспользованные дни путевки по любым другим причинам, не связанным с ухудшением здоровья ребенка.

3.7. В случае изменения планов по поездке в лагерь ребенка путевка возвращается по месту приобретения, возврат производится в размере 100% от полной стоимости путевки плательщику тем же способом, что и оплачивалась путевка.

3.8. Все действия по оформлению, переоформлению или возврату путевки можно оформить в личном кабинете.

#### **Раздел 4. «БЮДЖЕТНАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОДДЕРЖКА ТАЛАНТЛИВЫХ И ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»**

4.1. Лагерь оказывает полную информационную и организационную поддержку родителям в подготовке документов для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в лагерь.

4.2. Сертификаты, выданные муниципалитетами Пермского края, с которыми заключено соглашение Лагерем, принимаются в момент оплаты путевки. Сертификаты не принимаются после приобретения путевки. Летние смены 2023 года относятся к категории «Специализированный (профильный) лагерь, Палаточный лагерь, лагерь дневного пребывания».

4.3. Клиенты лагеря могут воспользоваться системой Компенсации: внести полную оплату путёвки, подать заявление на получение компенсации в муниципалитеты Пермского края, получить часть средств (после того, как ребёнок отдохнет на смене), предоставив обратный талон.

4.4. Лагерь дарит по одной бесплатной путевке на каждую смену благотворительному фонду «ДедМорозим» для детей, которые стремятся достичь успехов в жизни, несмотря на тяжелые проблемы со здоровьем.

4.5. Лагерь не может спрогнозировать запуск различных стимулирующих, социальных программ, программ поддержки, программы кэшбэк, которые объявляются властями позже. В случае если таковые появятся, родитель может сдать путевку и получить полный возврат в течение одного дня. В дальнейшем при возможности самостоятельно вновь приобрести путевку на сайте лагеря.

#### **Раздел 5. «ОСОБЫЕ ВАЖНЫЕ УСЛОВИЯ»**

5.1. Трансфер в день заезда детей в лагерь и их выезда не предоставляется.

5.2. Отряды формируются Лагерем самостоятельно. Критерий формирования отрядов - возраст детей. Пожелания от родителей и детей не принимаются.

5.3. Заезд детей в лагерь осуществляется родителями самостоятельно с 9.00 дня заезда в соответствии с графиком заезда, выложенном за несколько дней на сайте лагеря [www.novoepokolenie.com](http://www.novoepokolenie.com) и во всех официальных соц.сетях лагеря.

5.4. В лагерь дети принимаются согласно реестру при наличии полного пакета документов: путёвки; 2-х экземпляров договора, заполненных со стороны родителя; медицинского пакета по установленной форме «А, В, С, Д»

5.5. Выезд детей из лагеря осуществляется родителями самостоятельно до 14.00 по графику поотрядно.

5.6. Все заявления от родителей о намерениях принимаются только посредством обращения на официальную электронную почту организации [office@npcamp.ru](mailto:office@npcamp.ru) или лично в офисе по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 «А», 3 этаж, офис 6 с 9:00 до 18:00. А также заявление можно оформить из личного кабинета.

5.7. Вся полная и достоверная информация находится на сайте лагеря. Рекомендуем подписаться на телеграмм канал лагеря: КАНИКУЛЫ В НОВОМ ПОКОЛЕНИИ (диалоговый канал с комментариями).

Приложение № 7  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО)

паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер (орган, выдавший документ)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

паспорт/свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер  
(орган, выдавший документ)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

СНИЛС: \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

даю свое согласие следующим организациям (далее – оператор):  
Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118). Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336). Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А). Министерству просвещения Российской Федерации (адрес местонахождения: Российская Федерация, 127006, г. Москва, ул. ул. Каретный Ряд, 2). Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных: обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); и персональных данных несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; класс; сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий; сведения о личных достижениях: о созданных результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом или свидетельством, и (или) о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» (с изменениями и дополнениями); сведения о достижениях по итогам участия в мероприятиях, включенных в перечень мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю мероприятий для магистратуры; сведения о личных достижениях: достижениях в педагогической, научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо о научных (научно-методических, научно-технических, научно-творческих) результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством, либо о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), полученные не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю личных достижений.

Я даю свое согласие на использование персональных данных в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, сопровождения моего дальнейшего развития, формирования списка претендентов на получение грантов Президента Российской Федерации и иных форм государственной поддержки.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению о проведении лагеря  
для лидеров в экологии «Зеленый мир»

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника/педагога

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер (орган, выдавший документ)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

СНИЛС: \_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

даю свое согласие следующим организациям (далее – оператор):

Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118). Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336). Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, Пермский край, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А). Министерству просвещения Российской Федерации (адрес местонахождения: Российская Федерация, 127006, г. Москва, ул. ул. Каретный Ряд, 2). Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, пгт Сириус, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документа, удостоверяющего личность (паспорт); адрес места регистрации; класс; сведения о состоянии здоровья; заключения и рекомендации врачей; информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями): сведения о достижениях по итогам участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, подтвержденных соответствующими документами, выданными организаторами указанных мероприятий; сведения о личных достижениях: о созданных результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом или свидетельством, и (или) о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.); сведения о достижениях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» (с изменениями и дополнениями): сведения о достижениях по итогам участия в мероприятиях, включенных в перечень мероприятий для предоставления грантов лицам, поступившим на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры, проведенных не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю мероприятий для магистратуры; сведения о личных достижениях: достижениях в педагогической, научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо о научных (научно-методических, научно-технических, научно-творческих) результатах интеллектуальной деятельности, подтвержденных патентом, свидетельством, либо о публикациях в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), полученные не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году поступления на обучение в образовательные организации высшего образования, научные организации по программам магистратуры по направлениям подготовки, соответствующим профилю личных достижений.

Я даю свое согласие на использование персональных данных в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности, сопровождения моего дальнейшего развития, формирования списка претендентов на получение грантов Президента Российской Федерации и иных форм государственной поддержки.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.  
Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от оператора и уполномоченных оператором лиц на указанный электронный адрес.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.  
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Состав организационного комитета  
лагеря для лидеров в экологии «Зеленый мир»**

Пронина Нонна Алексеевна	председатель организационного комитета, директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Чащинова Анна Вадимовна	старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», главный эксперт федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», региональный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Пермском крае
Собянина Валентина Николаевна	старший методист государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», специалист по методической деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»