

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя министра образования
и науки Пермского края


Л.Н. Калининкова
«14» _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»

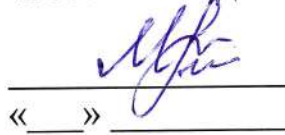

Н.А. Пронина
«___» _____ 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Пермского регионального
отделения Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»


М.С. Половинко
«___» _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом фестивале-смотре «РДШ-территория самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения краевого фестиваль-смотр «РДШ-территория самоуправления» (далее – Фестиваль), определяет место и сроки проведения Фестиваля, требования к составу участников, конкурсные мероприятия и условия их финансирования.

1.2. Фестиваль проводится в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 октября 2015г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

1.3. Организаторами Фестиваля являются: государственное учреждение дополнительного образования Пермский краевой центр «Муравейник» (региональный ресурсный центр Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в Пермском крае); Пермское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское Движение школьников».

1.4. Фестиваль проводится при поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – организаторы Фестиваля).

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – создание условий для развития и поддержки проектных инициатив школьников в Пермском крае.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создать условия для развития проектных инициатив школьников;

- формировать активную жизненную и гражданскую позицию школьников;
- создавать сообщества единомышленников и площадки для обмена опытом между участниками, развивать навыки работы в команде и эффективной коммуникации участников конкурса;
- выявлять, оценивать и распространять успешный опыт деятельности Российского движения школьников в образовательных организациях Пермского края.

3. Организация и проведение Фестиваля

3.1. Подготовку и непосредственное проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет (приложение 1).

3.2. Оргкомитет Фестиваля формирует состав Экспертного совета, разрабатывает программу проведения Фестиваля, обеспечивает содержательное соответствие Фестиваля его целям и задачам, утверждает список победителей и финалистов Фестиваля, готовит аналитический отчет об итогах проведения.

3.2.1. В состав Экспертного совета Фестиваля могут быть включены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров.

3.2.2. Экспертный совет Фестиваля:

- проводит отбор участников Фестиваля на основании поданных заявок;
- оценивает участников конкурсных мероприятий Фестиваля в соответствии с программой Фестиваля;
- формирует и направляет в Оргкомитет Фестиваля список победителей и призеров в каждой номинации.

3.2.3. Все решения Экспертного совета оформляются протоколом заседания. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4. Номинации и участники Фестиваля

4.1. Участниками Фестиваля являются обучающиеся образовательных организаций Пермского края (члены ООГДЮО «Российского движения школьников»):

- от 11 до 13 лет - младшая возрастная группа;
- от 14 до 17 лет - старшая возрастная группа.

4.2. Для участия в Фестивале участники формируют команду численностью от 3 (трех) до 7 (семи) человек (далее – Команда) и подают заявку на официальном сайте Российского движения школьников рдш.рф на мероприятие «РДШ – территория самоуправления» в одной из двух номинаций.

4.3. Команда может быть сформирована из учеников одного класса либо обучающихся одной образовательной организации, в которых реализуется проектная инициатива.

4.4. Фестиваль проводится по двум номинациям: «Есть идея» и «Наше дело».

- номинация «Есть идея»: команда разрабатывает новый проект и представляет проектную инициативу;

- номинация «Наше дело»: команда представляет проект, находящийся в стадии реализации или реализованный в 2021-2022 учебном году.

5. Формат, сроки и условия участия в Фестивале

5.1. Фестиваль проводится в заочном и очном форматах.

5.2. Сроки проведения:

- заочный этап: октябрь-ноябрь 2022 года – прохождение образовательного курса «Основы социального проектирования» на сайте [рдш.рф](https://rdsh.rf), разработка/оформление проектной инициативы, подача заявок и конкурсных материалов;

- очный этап: 3 декабря 2022 года – защита проектной инициативы в рамках Фестиваля «РДШ – территория самоуправления».

5.3. Условия участия в Фестивале:

- для подготовки проекта команда проходит образовательный курс «Основы социального проектирования» на сайте Корпоративного университета РДШ <https://rdsh.education/>;

- регистрируется на сайте <https://рдш.рф/> в разделе мероприятия;

- оформляет проект в соответствии с паспортом проекта (см. приложение 3);

- подает заявку для участия в Фестивале на электронную почту rdsh59@yandex.ru, rc.rdsh@yandex.ru с темой письма «РДШ ТС». **В заявочный пакет необходимо приложить следующие документы:**

- заявка на участие (приложение 2) – файл формата pdf. или jpeg. и дополнительно doc.;

- описание проекта (приложение 3) по одной из двух номинаций Фестиваля;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 4) и таблицу в формате Excel с данными на каждого участника (приложение 5).

Внимание! Участникам необходимо получить от организаторов подтверждение в том, что документы на участие приняты. Команда не допускается к участию без регистрации на мероприятие «РДШ – территория самоуправления» на сайте <https://рдш.рф/>.

5.4. Конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются, Оргкомитет оставляет за собой право использовать материалы в некоммерческих целях с указанием имен авторов.

5.5. На основании рассмотренных заявок Оргкомитет определяет список участников Фестиваля.

5.6. Информация о точных сроках, актуальная ссылка для регистрации на сайте <https://рдш.рф/>, программа Фестиваля, ссылка на защиту проекта направляется участникам дополнительным информационным письмом.

6. Критерии оценивания и награждение

6.1. Каждый проект оценивается Экспертным советом по 5-ти балльной шкале.

6.2. Критерии оценки проектов: актуальность (оценка заявленной проблемы), выполнимость (оценка согласованности структуры проекта), уникальность (новизна и креативность идеи проекта), презентация (оценка защиты проекта). Дополнительный балл команда получает за успешное освоение образовательного курса «Основы социального проектирования» на сайте Корпоративного университета РДШ.

6.3. По результатам оценки материалов в каждой номинации Экспертный совет определяет команду победителя (первое место) и команды призеров (второе и третье место).

6.4. Экспертный совет имеет право не определять победителей и призеров в номинации, если уровень подготовки участников, по мнению членов Экспертного совета, не соответствует статусу победителя и призера Фестиваля.

6.5. Решением Экспертного совета количество победителей и призеров может быть изменено.

6.6. Результаты Фестиваля утверждаются Оргкомитетом.

6.7. Команды победители (1 место) и призеры (2, 3 места) в каждой номинации награждаются дипломами и призами. Капитаны команд победителей и призеров, представляющие проекты на защиту, награждаются раздаточной продукцией от Организаторов. Команды – абсолютные победители в двух номинациях, награждаются кубками. Команды-участницы Фестиваля награждаются сертификатами. Педагогам, подготовившим команды победителей и призеров, вручаются благодарности.

6.8. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок, условия проведения и конкурсные испытания Фестиваля в случаях:

- изменения эпидемиологической обстановки в регионе;
- изменения сроков и порядка проведения Фестиваля.

7. Финансирование

7.1. Участие в Фестивале бесплатное.

7.2. Расходы по организации и проведению осуществляются за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п.1.1.1.1.55 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2022-2024 годах в сфере образования за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2021 г. № 26-01-06-1058, согласно утвержденной смете расходов в части оплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера:

специалистам, не имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (оценка проектов); специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала (консультирование специалистов в муниципалитетах и участников в части: рассылки информационного письма, обработки заявок, обзвона участников, сбора обратной связи, подготовка и составление ведомостей, протоколов); приобретение раздаточной продукции от Организаторов (бомбер); приобретение наградных документов (с учетом запасных бланков до 20%) – диплом, благодарность, сертификат; приобретение командных призов (1 место, 2 место, 3 место); приобретение шильд на кубки (1 место); приобретение расходных материалов.

8. Контактная информация

8.1. Информация о мероприятиях Фестиваля, о порядке подачи и приема заявок на участие размещается на официальных сайтах и социальных сетях Организаторов Фестиваля.

8.2. Контактная информация: по вопросам регистрации на сайте <https://рду.рф/> – Добренко Анастасия Юрьевна, региональный координатор «Российского движения школьников» в Пермском крае, +7(919)470-09-16, rdsh59@yandex.ru; по вопросам подготовки документов для участия, программы Фестиваля – Янкина Татьяна Геннадьевна, педагог-организатор ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», телефон – 8 (342) 200 93 01 (доб. 701), rc.rdsh@yandex.ru.

8.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение, Оргкомитет обязан уведомить участников Фестиваля, путем рассылки информации на их электронные адреса не позднее чем за пять дней до начала запланированных мероприятий.

**Состав организационного комитета
краевого фестиваля-смотра «РДШ-территория самоуправления»**

ФИО	Должность, место работы
Пронина Нонна Алексеевна	- председатель организационного комитета, директор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Половинко Мария Сергеевна	- сопредседатель организационного комитета, председатель Пермского регионального отделения ООГДЮО «Российское движение школьников»
Янкина Татьяна Геннадьевна	- секретарь оргкомитета, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»
Добренко Анастасия Юрьевна	- специалист по работе с молодежью ФГБУ «Российский детско-юношеский центр», координатор регионального отделения РДШ
Борщук Александр Леонидович	- специалист государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Патраков Егор Андреевич	- главный специалист отдела по молодежной политике Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края

Форма заявки на участие

ЗАЯВКА

на участие в краевом фестивале-смотре «РДШ – территория самоуправления»

Территория Пермского края: _____

Наименование образовательной организации: _____

Данные о команде

Название команды	
Номинация	
Возрастная группа	
Состав Команды:	
Капитан команды: ФИО, дата рождения, школа, класс	
ФИО, дата рождения, школа, класс	
ФИО, дата рождения, школа, класс	
ФИО, дата рождения, школа, класс	
ФИО педагога, куратора команды, должность, место работы	
Контактный телефон куратора команды, электронная почта	
ФИО участника, представляющий Команду в очном этапе, контактный телефон	

ФИО, должность, контактные данные ответственного лица, направляющего заявку: _____

Подпись руководителя,
печать направляющей организации

« _____ » _____ 2022 г.

Паспорт проектной инициативы

Наименование проекта	
Номинация	
Описание проблемы, актуальность проекта (почему этот проект важен для общества? Опишите, какая ситуация сложилась сейчас в классе/школе/организации/ муниципалитете и как ее решает проект? Почему эту проблему важно решить именно сейчас?)	
Цели и задачи проекта (какой будет результат проекта? Что изменится благодаря проекту?)	
Целевая аудитория проекта (кто будет участниками проекта? Благополучателями проекта?)	
Основная идея проекта (опишите, что ваша команда собирается сделать? Кто помогает? В чем?)	
Календарный план реализации проекта (опишите сроки проекта и основных этапов – шагов воплощения идеи проекта от начала до завершения)	
Ресурсы проекта (какие материалы, средства, оборудование, дополнительные помощники вам понадобятся? Опишите, где Команда их может взять)	
Результаты проекта (какие количественные и качественные показатели вы сумели достичь/ планируете достичь благодаря проекту?)	
Вариант развития проекта в будущем (что будет после реализации проекта?)	
Дополнительные материалы (фото, видео, материалы проекта оформляются как приложения и прикрепляются к паспорту проекта)	

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника

Я, _____,
зарегистрированный/ая по адресу: _____

_____ паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____

являясь законным представителем (родителем/опекуном/попечителем (нужное подчеркнуть) ребенка на основании _____

(свидетельства о рождении, сведения о решении о назначении законным представителем, реквизиты договора о приеме ребенка, иное)

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ года рождения, _____
(место рождения)

имеющего свидетельство о рождении/паспорт серии _____ номер _____ выданный « _____ »
года, _____

(кем выдан)

зарегистрированный по адресу (с индексом): _____

в соответствии части 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку Государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», зарегистрированному по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, *своих персональных данных*: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, а также персональные данные *моего несовершеннолетнего ребенка* к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес места регистрации, данные об образовательной организации обучения, класс *в целях обеспечения участия в краевом фестивале-смотре «РДШ-территория самоуправления».*

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третьи лица: Министерство образование и науки Пермского края, ГКУ ПК «Центр бухгалтерского учета и отчетности».

Персональные данные родителя (законного представителя) обучающихся: паспортные данные, место регистрации и проживания, адрес электронной почты использовать исключительно для взаимодействия с ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и/или с использованием средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» гарантирует обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребёнка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение срока хранения информации и может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

дата

подпись

расшифровка подписи

Форма для заполнения на каждого участника
(высылается в формате Excel на эл. адрес: rc.rdsh@yandex.ru)

ФИО участника	Дата рождения участника	Место проживания (город, адрес)	Паспортные данные либо данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место выдачи)	ФИО родителя и номер телефона (если участник несовершеннолетний)	Паспортные данные родителя