

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра образования и науки Пермского края



И.Г. Зерова
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента общественных проектов администрации губернатора Пермского края



И.В. Хузин
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра по туризму и молодежной политике Пермского края, начальник отдела молодежной политики



К.Ф. Балацкая
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.П. Прянишникова»



А.И. Аппрес
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Пермского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие Отряды»



А.А. Блюмин
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Пермского регионального отделения Общероссийской общественной государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

М.С. Поговко
2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Пермского регионального отделения общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи»

М.А. Пластун
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Регионального конкурса «Прикамье – территория добрых дел»

Пермь, 2021

1. Общие положения

1.1. В целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3, на территории Пермского края проводится Региональный конкурс «Прикамье – территория добрых дел» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, состав участников, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организаторами Конкурса являются:

1.3.1. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова» (далее – Университет);

1.3.2. Пермское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – РСО);

1.3.3. Пермское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3.4. Пермское региональное отделение общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (далее – РССМ);

1.3.5. Штаб студенческих отрядов и волонтерского движения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ

1.4. Конкурс проводится при поддержке Министерства образования и науки Пермского края, Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края и Департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края.

1.5. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса-проекта «Добро не уходит на каникулы» Российского движения школьников.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;
- поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся общеобразовательных организаций;

- повышение уровня мотивации обучающихся общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование социальных компетенций обучающихся общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство организацией, подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Оргкомитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом Конкурса в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета Конкурса.

3.5. Решения Оргкомитета Конкурса принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета Конкурса.

3.6. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета Конкурса является решающим.

3.7. Решения Оргкомитета Конкурса отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета Конкурса.

3.8. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;
- подводит итоги оценки экспертной комиссией заявок Конкурса;
- формирует и утверждает список победителей Конкурса;
- принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;
- организует награждение победителей Конкурса.

3.9. Экспертная комиссия Конкурса:

- осуществляет экспертную оценку проектов, поданных в заявке на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.4. настоящего Положения;
- вносит в Оргкомитет Конкурса предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.
- рекомендует проекты к участию на Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»

4. Участники и номинации Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются добровольческие (волонтерские) отряды, трудовые отряды подростков (далее – ТОП) РСО, действующие на базе образовательных организаций Пермского края, с численным составом не менее 3 человек и не более 7 человек в возрасте от 14 до 18 лет включительно, осуществляющие свою деятельность под руководством куратора (физическое лицо в возрасте от 18 лет).

4.2. Требования к участникам:

4.2.1. Для участия в Конкурсе всем участникам (каждому члену добровольческого (волонтерского) отряда, ТОП) необходимо зарегистрироваться на сайте Корпоративного университета РДШ (<https://rdsh.education>) и пройти образовательный курс «Как создать устойчивый добровольческий проект».

4.2.2. Для участия в Конкурсе всем участникам (каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, ТОП) необходимо зарегистрироваться в официальных группах Организаторов Конкурса (см. п.5.3.).

4.3. Конкурс проходит по следующим номинациям:

4.3.1 Проекты, направленные на содействие службам чрезвычайного реагирования, поиска людей, популяризация культуры безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций.

4.3.2. Проекты, направленные на сохранение экологии и заботу о животных.

4.3.3. Проекты, направленные на организацию комфортной окружающей среды, помощь в благоустройстве территорий.

4.3.4. Проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни.

4.3.5. Проекты культурной направленности (сохранение культурного наследия и народной идентичности, создание открытых культурных пространств, межкультурное и межэтническое взаимодействие).

4.3.6. Проекты, направленные на проведение образовательных мероприятий (слетов, семинаров, тематических смен) для членов добровольческих (волонтерских) отрядов, ТОП РСО, ориентированных на поддержку и развитие добровольческих (волонтерских) инициатив в Пермском крае.

4.3.7. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, незащищенным слоям населения, инвалидам, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и уходе, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы в установлении дружеских контактов со сверстниками.

4.4. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 4.3. настоящего Положения от добровольческого (волонтерского) отряда, ТОП может быть направлена только одна заявка.

5. Сроки, этапы проведения, информационное сопровождение Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 20 января 2021 года по 01 июня 2021 года в очно-заочном формате, в 6 этапов:

1 этап: 20 января 2021 – 15 февраля 2021г., прием заявок на Конкурс и прохождение участниками образовательных курсов по деятельности добровольческого отряда на сайте Корпоративного университета РДШ;

2 этап: 16 – 28 февраля 2021г., участие добровольческих отрядов и трудовых отрядов подростков в III Краевом слете РДШ «PROФАКАДЕМИЯ» (этап презентации проектов, созданных добровольческими (волонтерскими) отрядами и ТОП);

3 этап: 01 марта – 10 мая 2021 г., реализация добровольческими отрядами, трудовыми отрядами подростков своих созданных (поданных) проектов;

4 этап: 11 – 15 мая 2021 г., предоставление отчетных документов по итогам реализации проектов в экспертную комиссию конкурса;

5 этап: 16 – 20 мая 2021 г., оценка работ конкурсантов экспертной комиссией;

6 этап: 21 мая – 01 июня 2021 г., подведение итогов Конкурса, награждение победителей.

5.2. Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

5.3. Информация о Конкурсе размещается на официальных информационных ресурсах Организаторов и партнеров Конкурса:

– официальный сайт Министерства образования и науки Пермского края (<http://minobr.permkrai.ru/>);

– официальный сайт и группа в социальной сети «ВКонтакте» Университета (<https://pgsha.ru>, https://vk.com/pgatu_perm);

– официальный сайт и группа в социальной сети «ВКонтакте» Пермского РО МООО «РСО» (студотрядыперми.рф, <https://vk.com/msoperm>);

– официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» Пермского РО ООГДЮО «РДШ» (<https://vk.com/rdsh59>);

– официальная группа в социальной сети «ВКонтакте» Пермского РО ОМОО «РССМ» (<https://vk.com/club43613666>).

5.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в сроки и этапы проведения Конкурса в случаях:

– неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе,

– изменения сроков и порядка проведения Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы».

6. Порядок проведения и условия участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе на эл.адрес rdsh59@yandex.ru в сроки, соответствующие этапам Конкурса, участники направляют следующие документы:

1 этап, до 15 февраля 2020г. участники направляют заявочный пакет документов:

- заявка на участие в Конкурсе и Согласие участника на обработку персональных данных (Приложение № 1, Приложение № 2);
- скан-копии сертификатов участников добровольческого отряда о прохождении образовательного курса «Как создать устойчивый добровольческий проект» на платформе Корпоративного Университета РДШ (файл формата .pdf, .jpeg);
- скан-копию сертификата куратора добровольческого отряда о прохождении образовательного курса «Как поддерживать деятельность добровольческого отряда» на платформе Корпоративного Университета РДШ (файл формата .pdf, .jpeg);
- список команды, заверенный руководителем детского объединения, руководителем образовательной организации (файл формата .pdf или .jpeg и дополнительно .doc);
- скан-копии личных страниц членов команды на официальном сайте рдш.рф (файл формата .doc);
- фото команды в полном составе в официально-деловом виде или в символике РДШ или РСО (файл формата .jpg или .pdf).

2 этап, в период с 16 по 28 февраля 2021г. в рамках участия в III Краевом слете РДШ «PROФАКАДЕМИЯ» участники готовятся провести презентацию своего проекта, для чего направляют на эл.почту организаторов не позднее, чем за 2 суток до проведения слета:

- паспорт проекта (Приложение № 3);
- презентацию проекта (файл формата .pptx).

3 этап, в период с 01 марта по 10 мая 2021г., в соответствии с этапами реализации проекта, участники размещают информационные материалы, освещающие ход реализации своего проекта. Публикуемые материалы должны сопровождаться хэштегами Конкурса:

#ПГАТУ
#ПермскийГАТУ
#PermGATU
#РДШ
#РДШПК
#РСО
#СтудотрядыПерми
#РССМ
#ПрикамьеТерриторияДобрыхДел
#молодежь59

4 этап, до 15 мая 2021г. участники направляют отчетный пакет документов:

- содержательный (описательный) отчет о реализации проекта, заверенный руководителем детского объединения, руководителем образовательной организации (файл формата .pdf и дополнительно .doc);

– фото, иллюстрирующие ход реализации проекта (файлы формата .jpg или .pdf, не менее 10, не более 20 изображений в отдельной папке).

– видеоролик, раскрывающий решение проблемы, на которую был направлен проект (файл формата .mpg или .mpeg4).

6.2. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

– заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок;

– заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

– участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в п. 4.2. настоящего Положения.

6.3. Оценка конкурсных материалов проводится экспертной комиссией Конкурса в соответствии с критериями, изложенными в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.4. По каждому из критериев, указанных в Приложении № 4 настоящего Положения, проект оценивается каждым членом экспертной комиссии Конкурса с присвоением баллов от 0 (нуля) до 10 (десяти).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По результатам Конкурса в каждой номинации Экспертным советом определяется победитель (участник, набравший наибольшее количество баллов) и призеры (участники, занявшие второе и третье место соответственно).

7.2. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса.

7.3. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, не позднее 1 июня 2021 года.

7.4. Победители номинаций Конкурса награждаются подарками и памятными призами;

7.5. Оргкомитетом Конкурса допускается учреждение специальных призов от партнеров и спонсоров Конкурса.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Конкурс проводится федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н. Прянишникова», Пермским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», Пермским региональным отделением Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», Пермским региональным отделением общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи», Штабом студенческих отрядов и волонтерского движения ФГБОУ ВО Пермский ГАТУ при поддержке Министерства

образования и науки Пермского края, Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края и Департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края, за счет средств грантов, а также партнеров Акции.

8.2. На печатной, рекламно-информационной и сувенирной продукции, издаваемой (изготавливаемой) в рамках проведения Конкурса, а также на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых (изготавливаемых) в связи с проведением Конкурса допускается изображение логотипов организаторов и партнеров акции.

9. Контактная информация Оргкомитета Конкурса

Контактные лица – Добренко Анастасия Юрьевна, координатор регионального отделения РДШ в Пермском крае, тел. 8 (919) 470 09 16
e-mail: rdsh59@yandex.ru

10. Заключительные положения Конкурса

10.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организаторами Конкурса, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

10.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников, экспертов Конкурса, путем рассылки на их адреса электронной почты в течение 5 дней, но не позднее, чем за 10 (десять) дней до запланированных мероприятий.

Форма заявки на участие

ЗАЯВКА
На участие в Регионального конкурса «Прикамье – территория добрых дел»
Пермского края

Муниципалитет: _____

Наименование образовательной организации: _____

Наименование первичного/местного отделения: _____

Данные об участниках Конкурса

Название добровольческого (волонтерского) отряда, трудового отряда подростков	
Дата создания отряда	
ФИО участника, дата рождения, школа, класс	
ФИО участника, дата рождения, школа, класс	
ФИО участника, дата рождения, школа, класс	
ФИО участника, дата рождения, школа, класс	
ФИО участника, дата рождения, школа, класс	
ФИО педагога, куратора отряда, должность, место работы	
Контактный телефон куратора отряда, эл.почта	
Ссылка на сайт, группы в социальных сетях	

Внимание! Подача заявки означает предоставление персональных данных с согласия участников и их согласие на обработку персональных данных, поданных в рамках данной заявки, и согласие со всеми пунктами настоящего Положения.

ФИО, должность, контактные данные ответственного лица, направляющего заявку:

*Подпись руководителя,
печать направляющей организации*

Подпись ответственного лица в настоящем документе подтверждает, что персональные данные заявленных лиц переданы с их согласия для обработки ПД организатором мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 2021 г.

**Согласие на обработку персональных данных
участника Регионального конкурса «Прикамье – территория добрых дел»**

Я, _____, являюсь участником Регионального конкурса «Прикамье - территория добрых дел», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организаторам Конкурса в связи с отношениями, возникающими между участником конкурса и Организаторам Конкурса.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организаторам Конкурса на обработку:

- документы, удостоверяющие личность участника Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о месте проживания;
- результаты участия в различных конкурсах;
- фото и видеоматериалы с моим участием;
- сведения о месте учебы;
- сведения об общественном детском/молодежном объединении, которое я посещаю.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, в официальных сайтах, соцсетях Организаторов Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Согласие на обработку персональных данных

участника Регионального конкурса «Прикамье – территория добрых дел» до 14 лет
Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя ребенка)

подтверждаю, что мой ребенок

(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении _____, выдан

дата выдачи _____ (далее – Ребенок)

является несовершеннолетним **участником** в возрасте до 14 лет Регионального конкурса «Прикамье - территория добрых дел», в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организаторам Конкурса в связи с отношениями, возникающими между участником конкурса и Организаторам Конкурса.

Перечень персональных данных Ребенка, передаваемых Организации на обработку:

- документы, удостоверяющие личность участника Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о месте проживания;
- результаты участия Ребенка в различных конкурсах;
- фото и видеоматериалы с участием Ребенка;
- сведения о месте учебы Ребенка;
- сведения о детском объединении, которое посещает Ребенок.

Я даю согласие на обработку персональных данных Ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством Ребенка, наименованием образовательной организации, и работ, представленных на конкурс, в официальных сайтах, соцсетях Организаторов Конкурса, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Паспорт проекта:

**добровольческого (волонтерского) отряда, трудового отряда подростков
на базе общеобразовательной организации**

1. Полное наименование общеобразовательной организации, ИНН, ОГРН			
2. Наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
3. Наименование проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
4. Срок реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
	дата	месяц	год
Начало реализации			
Окончание реализации			
5. Краткая аннотация проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
7. Основные целевые группы, на которые направлен проект добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
8. Основная цель проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
9. Календарный план реализации проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
Решаемая задача	Метод / Мероприятия и его описание		Сроки реализации
10. Ожидаемые результаты проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации			
11. Мультипликативность проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и дальнейшая его реализация			

12. Информационная поддержка проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

13. Партнеры проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации и вид поддержки (собственный вклад участников добровольческого (волонтерского) отряда, общеобразовательной организации и партнеров)

14. Приложения и дополнительная информация о проекте добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации

(Ф.И.О. куратора добровольческого
(волонтерского) отряда на базе
общеобразовательной организации) (подпись) (дата)

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
организации, на базе которой
действует добровольческий
(волонтерский) отряд) (подпись) (дата)

МП

Приложение № 4.

Содержание и критерии оценки конкурсных материалов.

Конкурсное испытание	ТЗ	Критерии оценки
Паспорт проекта	участникам конкурса необходимо исследовать существующую проблему с помощью опросов, различных диагностик. Количество респондентов не менее 50 человек. Затем придумать, оформить проектную идею в формате документа .doc. Техническое задание см. Приложение № 3.	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность и социальная значимость проекта; - логическая связанность и реализуемость проекта, - соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; - инновационность, уникальность проекта; - соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, - адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; - реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта; - масштаб реализации проекта; - собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда или ТОП Пермского РО МООО «PCO» и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития; - опыт успешной реализации проектов волонтерским отрядом или ТОП Пермского РО МООО «PCO» по соответствующему направлению деятельности; - соответствие опыта и компетенций добровольческого (волонтерского) отряда или ТОП Пермского РО МООО «PCO» в рамках планируемого проекта; - информационная открытость добровольческого (волонтерского) отряда или ТОП Пермского РО МООО «PCO».
Презентация проекта	В презентации могут быть задействованы фото- и видео-материалы; использовано не более 7 слайдов. Формат: **.ppt, **.pptx, **.pdf.	<ul style="list-style-type: none"> - содержательность выступления, - оригинальность формы самопрезентации, - общая культура выступления, - соблюдение регламента
Информационное сопровождение проекта	Информационные сообщения (статьи, инфографика, видеоролики, опросы, и др.), отражающие ход реализации проекта	Оперативность информирования, полнота преподносимой информации, отражение реализации этапов проекта, промежуточных результатов, вовлеченности и вклада в работу каждого члена команды.

<p>Фотоматериалы</p>	<p>файлы формата .jpg или .pdf, не менее 10, не более 20 изображений в отдельной папке; разрешение не менее 1280x1084 Отражение различных этапов реализации проектов, охвата участников проекта, итогов и результатов проекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество изображения - передача в фото атмосферы событий, лиц проекта, эмоций проекта - ключевой момент в кадре - оригинальность, креативность фотографии
<p>Видеоролик по итогам реализации проекта</p>	<p>продолжительность до 2 минуты. Требования к видеосъемке: соотношение сторон кадра 4:3 или 16:9, качество видео не менее 480р.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - лаконичность и емкость преподносимой информации; - отражение охвата участников и достигнутых результатов проекта, - демонстрация вовлеченности и вклада в работу каждого члена команды, - качество и творческий подход при создании видеоролика.
<p>Содержательный отчет</p>	<p>В свободной форме, с включением фотоматериалов, ссылок на видеоматериалы, ссылок на публикацию о реализации мероприятий. Рекомендуется отразить персональный вклад членов команды и команды в целом в реализацию плана мероприятий, достигнутые результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - степень соответствия заявленного проекта полученным результатам; - достижение количественных и качественных показателей; - соответствие планируемых расходов реальным затратам на реализацию проекта; - отражение собственного вклада участников добровольческого (волонтерского) отряда или ТОП Пермского РО МООО «РСО»; - привлеченность к реализации проекта дополнительных ресурсов; - отражение дальнейших перспектив его развития; - качество информационного сопровождения реализации проекта.