

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра образования
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»



Л.И. Дворкина

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом профильном лагере «ТЕХНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О краевом профильном лагере «ТЕХНО» (далее – Положение) определяет цели, задачи, сроки, состав участников, условия финансирования, порядок организации и проведения краевого профильного лагеря «ТЕХНО» (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Лагеря является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие мотивации к познанию и творчеству через овладение специальными компетенциями, основами инженерного мышления, техническими навыками построения материальных объектов, формирование опыта инженерного моделирования, содействие воспитанию свободной творческой личности посредством конструирования из различных конструкторов и применения информационных технологий в условиях летнего профильного лагеря, удовлетворение потребности школьников в полноценном отдыхе.

2.2. Задачи:

- повысить интерес к математической и естественно-научной направленности, укрепить инженерные компетенции и применять их в повседневной жизни, при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- систематизировать знания в сфере технического творчества учащихся, развить соответствующие компетенции и предоставить возможность применять их в практической деятельности;
- сформировать первичные представления о применении конструкторов в робототехнике, ее значении в современном мире, о профессиях, связанных с изобретением и производством технических средств;
- стимулировать детское научно-техническое творчество: развить умение постановки технической задачи, умение собирать и изучать нужную информацию,

находить конкретное решение задачи и материально осуществлять свой творческий замысел;

- развить продуктивную (конструирование), исследовательскую деятельность: обеспечить освоение детьми основных приёмов сборки и программирования робототехнических средств, составлять таблицы для отображения и анализа данных;

- формировать художественно-образное мышление

- формировать системы ценностей, приоритетом которой являются уважение культурного наследия, труд, ответственность и уважение к окружающей среде;

- развивать критическое мышление;

- развивать креативность: развитие любознательности, воображения и умения находить нестандартные пути решения проблем;

- развивать коммуникативные компетенции: уверенность в общении, умение инициировать общение со сверстниками во временном коллективе и взрослыми в условиях лагеря, развитие способности и готовности задавать вопросы, а также умение использовать вербальные и невербальные средства достижения целей коммуникации;

- развивать умения эффективно взаимодействовать в команде, принимать общие цели, договариваться, выстраивать социальное взаимодействие, проявлять самостоятельность и инициативность;

- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодёжи в достижение целей в образовании и развитии.

3. Рабочие органы Лагеря

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;

- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;

- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;

- организует обеспечение безопасности участников;

- организует информационную кампанию мероприятия;

- при необходимости перераспределяет количество и квоты участников;

- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственные лица от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Тюленева Мария Вячеславовна, Жижина Вера Леонидовна тел. 200-93-01 (доб.711), 89679003234, e-mail: muraveynik.org@mail.ru.

программирования робототехнических средств, составлять таблицы для отображения и анализа данных;

- формировать художественно-образное мышление
- формировать системы ценностей, приоритетом которой являются уважение культурного наследия, труд, ответственность и уважение к окружающей среде;
- развивать критическое мышление;
- развивать креативность: развитие любознательности, воображения и умения находить нестандартные пути решения проблем;
- развивать коммуникативные компетенции: уверенность в общении, умение инициировать общение со сверстниками во временном коллективе и взрослыми в условиях лагеря, развитие способности и готовности задавать вопросы, а также умение использовать вербальные и невербальные средства достижения целей коммуникации;
- развивать умения эффективно взаимодействовать в команде, принимать общие цели, договариваться, выстраивать социальное взаимодействие, проявлять самостоятельность и инициативность;
- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодёжи в достижение целей в образовании и развитии.

3. Рабочие органы Лагеря

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;
- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;
- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;
- организует обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию мероприятия;
- при необходимости перераспределяет количество и квоты участников;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственные лица от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Тюленева Мария Вячеславовна, Жижина Вера Леонидовна тел. 200-93-01 (доб.711), 89679003234, e-mail: muraveynik.org@mail.ru .

4. Сроки проведения, порядок и условия участия

4.1. Продолжительность Лагеря составляет 14 календарных дней. Сроки проведения Лагеря: с 13 июля по 26 июля 2026 г.

4.2. Место проведения Лагеря: Туристическая база «Кама», Пермский район, д. Кулики, ул. Камская, д. 13 (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

4.3 Информация о проведении Лагеря размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: <https://muraveynik59.ru/>.

4.4. Участники Лагеря – обучающиеся образовательных организаций Пермского края, социально активные дети и подростки в возрасте от 12 до 17 лет, занимающиеся в объединениях технической направленности.

Обучающиеся объединений ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», победители и призёры региональных конкурсов технической направленности, рекомендованные Оргкомитетом Лагеря, получают индивидуальные приглашения для участия в смене.

4.4.1. Участниками Смены могут быть в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

4.4.2. Принимая решение об участии в Лагере детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомилась с Положением, принимают все условия участия, и подтверждают, что пребывание в Лагере не нанесёт вред психическому и физическому здоровью ребёнка.

4.5. Право на участие в Лагере предоставляется:

4.5.1. обучающимся образовательных организаций Пермского края в награду за личные достижения по направлениям технической деятельности.

4.5.2. победителям региональных конкурсов, региональных и заключительных этапов межрегиональных, всероссийских конкурсов по теме профильной смены (индивидуальные вызовы Оргкомитета).

4.6. Учитываются достижения за период с сентября 2025 г. по май 2026 г., которые подтверждаются удостоверениями, сертификатами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призёра (первое – третье, личные места) (Приложение 11).

4.6.1. Участник несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие и, в случае, необходимости, должен предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6.2. Заявку на участие в Конкурсном отборе участник подаёт самостоятельно при согласии родителей/законных представителей.

4.6.3 Подача заявки на участие в Конкурсном отборе подтверждает согласие участника с правилами проведения Конкурсного отбора, изложенными в настоящем положении.

4.7. Для участия в Конкурсном отборе необходимо:

4.7.1. вступить в официальные сообщества Центра ВКонтакте: Пермский краевой центр «Муравейник» <https://vk.com/muraveynikperm>, Краевой профильный лагерь «Муравейник» <https://vk.com/club205240721>;

4.7.2. оформить достижения в портфолио участника.

4.8. Заявку на участие необходимо направить не позднее **11 июня 2026** года (включительно) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6a0549bb95add5b9397a3dde>,

4.9. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, который подал заявку на участие раньше других.

4.10. Оргкомитет производит рассмотрение и оценку заявок, составляет рейтинг участников и не позднее **18 июня 2026** года публикует на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru> в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь» список участников, прошедших отбор в лагерь.

4.11. После публикации списка оплатить организационный взнос за участие в лагере по безналичному расчёту необходимо в срок до **23 июня 2026** года включительно. Документ, подтверждающий оплату родительского взноса (квитанция, платёжное поручение), в обязательном порядке необходимо направить на e-mail: muraveynik.org@mail.ru для подтверждения оплаты с указанием в теме письма ФИО участника, за которого был осуществлён платёж.

4.12. После предоставления документов, подтверждающих оплату, участник Лагеря заносится в окончательный список.

Информационное письмо-вызов будет опубликовано на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь» не позднее **26 июня 2026** г.

В случае отсутствия подтверждения оплаты Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

4.13. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятий, каждому участнику Лагеря при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п.6.2 настоящего Положения.

4.14. Сбор и отправка участников в Лагерь **13 июля 2026** года осуществляется от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, дом 76. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 часам **26 июля 2026** года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется самостоятельно и за счёт направляющей стороны.

4.15. Мероприятия Лагеря проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой Лагеря.

4.16. Во время нахождения в Лагере участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 2).

4.17. Лагерь:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности;

- осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, развитие творческого потенциала, духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей детей;

- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в Лагере.

4.18. Организаторы могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

4.19. В Лагере осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «ТЕХНО» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления обучающегося (по форме Приложения 7,8).

4.20. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.21. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере (Приложение 6), заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.21. Деятельность детей в профильном лагере организуется в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

4.23. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.24. Требования к участникам: все участники Лагеря должны иметь при себе: одежду и обувь по сезону (вторую обувь обязательно), спортивную и парадную одежду, средства личной гигиены, письменные принадлежности (ручки, блокнот), а также документы, указанные в п. 6.2. Участники принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в детском лагере.

5. Финансирование Лагеря

5.1. Расходы по организации и проведению краевого профильного лагеря «Восхождение» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.33 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2026-2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет

средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989, согласно утверждённой смете расходов по направлениям: вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, не имеющим учёную степень, привлечённым для оказания преподавательских услуг (проведение культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлечённым для оказания услуг сопровождающего персонала; услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка помещений). Приобретение основных средств: для оформления сцены (баннер в фирменном стиле, газонокосилка). Приобретение расходных материалов, пластика для 3Д печати, цветных картриджей, краски для заправки цветных картриджей, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, сладких призов (набор подарочный кондитерский), воды питьевой бутилированной, раздаточной (сувенирной) продукции (бутылка спортивная для воды и напитков), наградной продукции с учетом запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности и т.д), горюче-смазочных материалов. Приобретение «Мерч» (футболка, бандана) для обеспечения проведения смены. Оказание услуг камерной дезинфекции мягкого инвентаря, услуг дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, аккарицидной обработки, энтомологического контроля, прачечные услуги, услуги санитарной обработки кулеров, услуги по заправке картриджей, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевых профильных лагерей, транспортные услуги. Оплата коммунальных расходов в т.ч. услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО, вывоз ТКО. Оплата потребления электрической энергии. Прочие работы, услуги, в т.ч. услуги по организации питания детей (14 дней), сдача сотрудниками и специалистами, привлеченными для оказания услуг тестов и лабораторных анализов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследований) работников, услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников. Услуги по техническому обслуживанию ПАК «Стрелец-Мониторинг». Услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ). Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по системному обслуживанию (администрированию) информационных систем и ресурсов на т/б «Кама». Услуги по обеспечению проведения краевых профильных лагерей. Организация доступа к услугам связи. Ежемесячная плата за предоставление доступа к сети Интернет. Оказание услуг по страхованию детей от Клеща, от НС. Услуги по проведению лабораторных исследований качества питьевой воды в рамках реализации программы производственного контроля.

Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса по следующим направлениям: Расходы на оплату труда (в том числе страховые взносы). Вознаграждение по договорам ГПХ специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала: поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря. Оплата коммунальных расходов в т.ч.

оплата потребления эл. энергии, услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, вывоз ТКО, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО). Расходы на содержание и обслуживание зданий, помещений: Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений к проведению летних профильных смен. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка территории); Услуги организации питания. Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки, услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ).

5.2 Внебюджетные средства вносятся направляющей стороной в размере организационного взноса, обозначенного в договоре о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (*Приложение 6*).

5.3. Транспортные расходы, связанные с проездом до места сбора участников Лагеря и обратно, несёт направляющая сторона.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о Лагере, о порядке подачи и приёма заявок на участие в Лагере размещается на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» - «Краевые профильные смены».

6.2. Для участия в профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить:

1. Медицинские документы (*Приложение 3*).

2. Информированное добровольное согласие (*Приложение 4*).

3. Согласие на госпитализацию (*Приложение 5*).

4. Договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (*Приложение 6*).

5. Заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет (*Приложение 7*)/ заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (*Приложение 8*)

6. Согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (*Приложение № 9*)/ согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (*Приложение 10*).

7. Копию свидетельства о рождении/паспорта.

8. Копию СНИЛС.

9. Копию полиса обязательного медицинского страхования.

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

6.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Лагеря путём рассылки на их адреса электронной

почты в течение 7 дней, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до запланированных мероприятий.

6.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Лагеря, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

**ФОРМА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПО ССЫЛКЕ В ЯНДЕКС ФОРМЕ)
Заявка участника краевой профильной смены
«ТЕХНО»**

Пункт заявки	Вариант заполнения поля
Муниципалитет	Выбор из выпадающего списка
Фамилия	Поле свободного заполнения
Имя	Поле свободного заполнения
Отчество	Поле свободного заполнения
Пол	Выбор из выпадающего списка
Дата рождения	Выбор даты в формате дд.мм.гггг
Возраст (полных лет на время лагеря)	Поле свободного заполнения
Код документа	Поле свободного заполнения
Серия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельства или паспорта)	Поле свободного заполнения <i>(Например: П - ВГ или 5721)</i>
Номер документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельства или паспорта)	Поле свободного заполнения
Дата выдачи (свидетельства или паспорта)	Выбор даты в формате дд.мм.гггг
Кем выдан документ	Поле свободного заполнения
Класс	Выбор числа
Полное наименование образовательной организации	Поле свободного заполнения
СНИЛС	Поле свободного заполнения <i>(Например: 150066-700 11)</i>
Домашний адрес по прописке	Поле свободного заполнения <i>(В формате: Пермский край, муниципальный или городской округ, поселок или село, улица, дом и номер квартиры. Например: Пермский край, р-н Кунгурский, п. Голдыревский, ул. Котельникова, д 38, кв. 2)</i>
Территория муниципального образования	Поле свободного заполнения
Учебное заведение поступающего	Поле свободного заполнения
Класс на первое сентября 2026	Поле свободного заполнения

Контактный номер телефона участника смены (сотовый)	Поле заполнения номера телефона
E-mail участника смены	Поле заполнения почты
Фамилия родителя (законного представителя)	Поле свободного заполнения
Имя родителя (законного представителя)	Поле свободного заполнения
Отчество родителя (законного представителя)	Поле свободного заполнения
Контактный телефона родителя (законного представителя)	Поле заполнения номера телефона
E-mail родителя (законного представителя)	Поле заполнения почты
Тип заявителя (родитель/законный представитель)	Поле свободного заполнения
Индивидуальный рейтинг кандидата краевой профильной смены ТЕХНО за 2025-2026 учебный год	Поле для загрузки файла

Правила поведения участников Лагеря

1. Участники Лагеря имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях и образовательной программе Лагеря в соответствии с распорядком дня.
- В любой момент обратиться за помощью к Организаторам и Оргкомитету Лагеря.

2. Участники Лагеря обязаны:

- Соблюдать дисциплину и приходить вовремя на все мероприятия.
- Следить самостоятельно за своими вещами.
- Бережно относиться к материальным ценностям и оборудованию Лагеря.
- Соблюдать инструкцию и технику безопасности во время пребывания в Лагере.
- Уважительно относиться ко всем участникам Лагеря.
- Соблюдать правила субординации по отношению к Организаторам и Оргкомитету Лагеря.

3. Участникам Лагеря запрещается:

- Употреблять алкогольные напитки, курить на территории Лагеря.
- Покидать территорию Лагеря.
- Решать споры и конфликты дракой, унижать и оскорблять окружающих.
- В случае выхода/выезда детей за пределы Лагеря в период смены, возвращение детей в Лагерь не допускается.

В случае некорректного поведения участника и не соблюдения правил, Организаторы и Оргкомитет Лагеря оставляют за собой право отстранить от участия в мероприятиях Лагеря и удалить с места проведения Лагеря без возмещения остатка неиспользованных средств родительского взноса.

Медицинские документы

При регистрации на каждого участника краевого профильного лагеря предоставляются:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Учётная форма 079/у), заполненная врачом-педиатром или врачом подросткового кабинета по месту жительства с комплексной оценкой состояния здоровья ребёнка (с приложением справок лабораторных исследований). Участники старше 15 лет должны иметь результат флюорографии.

2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, которая содержит информацию, о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19. Справка должна быть выдана не ранее, чем за два дня до начала смены.

Уважаемые родители!

Дети должны быть привиты в соответствии с возрастом и с учётом эпидемиологической ситуации!

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Информированное добровольное согласие

на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в краевом профильном лагере, организованном на территории туристической базы «Кама» (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Лагерь). Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объёме и способами, указанными в п. 1.3 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять. _____ (подпись).

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись).

_____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата оформления).

Согласие на госпитализацию

несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама».

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

«__» _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____ законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» (далее – Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

_____ (подпись)
(Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись)
(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

ДОГОВОР о предоставлении услуги краевого профильного лагеря

г. Пермь

« ____ » _____ 2026 г.

Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и _____ именуемый в дальнейшем – «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

В соответствии с условиями настоящего договора «Исполнитель» обязуется организовать пребывание ребёнка в краевом профильном лагере «ТЕХНО» в период смены с «13» июля по «26» июля 2026 г.

II. Права и обязанности «Заказчика»

2.1. «Заказчик» имеет право:

- а) на необходимую и достоверную информацию об условиях пребывания ребёнка в краевом профильном лагере;
- б) досрочно расторгнуть договор без получения компенсации за неиспользованное время пребывания в лагере.

2.2 «Заказчик» обязан:

- а) довести до сведения ребёнка требования «Исполнителя»:
 - пройти медицинский осмотр в поликлинике и предоставить соответствующие документы;
 - прослушать инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по правилам поведения на воде, по оказанию первой медицинской помощи;
 - посещать образовательные занятия;
 - соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;
 - не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;
 - не покидать территории лагеря без сопровождения педагогов.
- б) предоставить «Исполнителю» необходимые документы:
 - копию свидетельства о рождении/паспорта ребёнка;
 - копию медицинского полиса ребёнка;
 - копию СНИЛС;
 - медицинскую справку с данными о прививках и медосмотре;
 - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
 - квитанцию об оплате родительского взноса;
 - подписанный экземпляр настоящего договора;
 - согласие на обработку персональных данных (приложения № 9, 10 к Положению о проведении краевого профильного лагеря «Восхождение»).
- в) ознакомиться с условиями настоящего Договора, своевременно внести плату за предоставляемые услуги;
- г) обеспечить своевременное прибытие ребёнка в пункт сбора, назначенный «Исполнителем»;
- д) забрать ребёнка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;

е) возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причинённый оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения по вине ребёнка;

ж) обеспечить встречу ребёнка по окончании смены лагеря. В случае отчисления из лагеря оплатить расходы, связанные с отправкой его и сопровождающего до места проживания;

з) в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер, Лагерь в течение двух часов уведомляет о проведённых мероприятиях родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности «Исполнителя»

3.1. «Исполнитель» имеет право:

а) запрашивать у «Заказчика» сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, отчислить ребёнка из лагеря;

в) направить ребёнка по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» с обязательным уведомлением «Заказчика»;

г) досрочно расторгнуть договор в случае поведения ребёнка не совместимого с нормами и правилами действующими в Лагере: за грубое нарушение правил пребывания, за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих или создающих риск вреда здоровью самого ребёнка и окружающих, курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;

д) требовать от «Заказчика» возмещения ущерба имуществу «Исполнителя», причиненного ребёнком;

е) при наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, фактов курения, неадекватного поведения ребёнка «Исполнитель» незамедлительно информирует «Заказчика» об этом факте, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и принятия решения о расторжении (приостановлении) договора.

3.2. «Исполнитель» обязан:

а) проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства ребёнка, создать безопасные и благоприятные условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и его интересов;

б) создать условия для реализации дополнительно общеразвивающей программы смены;

в) осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья ребёнка, его закаливание и физическое развитие;

г) осуществлять медицинское обслуживание;

д) уведомлять «Заказчика»:

- в случае заболевания ребёнка или о необходимости помещения его в лечебное учреждение;

- о нарушении ребёнком режимных моментов и требований лагеря;

е) обеспечивать пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого примерного 14-ти дневного меню;

ж) обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и ребёнка;

з) обеспечить подбор воспитателей и вожатых из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку для работы в лагере.

IV. Оплата услуг

4.1. Стоимость пребывания 1 ребёнка в смену финансируется в соответствии с Перечнем мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2026-2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989

Родительский взнос составляет 10000 (Десять тысяч) руб.00 коп.

4.2. Оплата производится в Отделениях Сбербанка России.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления квитанции об оплате (чек-ордер, платёжное поручение).

4.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

V. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, пандемия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

VI. Порядок и сроки предъявления претензий

Претензия в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» подается «Заказчиком» не позднее десяти дней после окончания смены. Претензии рассматриваются в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в течение десяти дней после поступления, и по результатам рассмотрения заявителю направляется письменный ответ.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VIII. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания в Лагере несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

8.3. «Исполнитель» несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

8.4. «Исполнитель» несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение «Исполнителю» ценные вещи, а также предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка, ответственности «Исполнитель» не несёт.

8.5. «Заказчик» несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребёнком Лагерю.

8.6. «Исполнитель» не несёт ответственность перед «Заказчиком» за случаи, произошедшие в результате нарушения ребёнком норм поведения.

Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребёнка _____

(Ф.И.О. поступающего (полностью)

(дата, г.р.)

учащегося _____, класса _____

(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____, эл. почта _____

(обязательно)

Свидетельство о рождении _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: **«ТЕХНО»**

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

_____ (Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

_____ (адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать меня _____
 учащегося _____, класса _____
 (Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
 (наименование образовательного учреждения)

конт.тел. _____, эл.почта _____,
 (обязательно)

реквизиты паспорта _____
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
 (поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: «*Восхождение*»

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____
 (Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата подачи заявления)

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

« ____ » _____ 202 ____ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ полностью родителя (законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (адрес
_____ в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
_____ конт.

тел. _____, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью) (дата, г.р.)

на основании Свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата _____
выданного _____

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53), своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере, в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ год

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего (достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (адрес
_____ в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
_____ конт.
тел. _____

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), **Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 53), своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес регистрации и проживания, реквизиты паспорта/свидетельства о рождении, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 _____ год
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями):

« _____ » _____ 202 _____ год
_____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ
кандидата краевой профильной смены "ТЕХНО"
за 2025-2026 учебный год

Кандидат:
 Муниципальное образование:
 Образовательная организация:
 Возраст:

№ п/п	Критерии отбора кандидатов <*>	Количество баллов <*>			
		Участие (1 балл)	3 место (2 балла)	2 место (3 балла)	1 место (4 балла)
Рейтинговые краевые мероприятия (*по направлению Техническое творчество)					
1	Краевая научно-техническая олимпиада для обучающихся				
2	Краевой конкурс по теории решения изобретательских задач "Время творить и изобретать!"				
3	Первенство Пермского края по робототехнике среди обучающихся				
4	Региональный этап XXVI Всероссийской олимпиады научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи по проблемам защиты окружающей среды "Человек-Земля-Космос" (Олимпиада "Созвездие-2026")				
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады по 3D технологиям				
6	Фестиваль научно-технического творчества «3D-Фишки»				
7	Зимний фестиваль технических видов спорта				
8	Образовательный марафон технического направления				
9	Краевой конкурс научно-технического творчества учащихся "Юные техники XXI века"				
10	Летний Фестиваль технических видов спорта				
11	Краевая олимпиада среди школьников по цифровому интеллекту				
12	Мастер-классы для обучающихся образовательных организаций Пермского края				

	по направлениям технического творчества				
Рейтинговые всероссийские мероприятия (*по направлению Техническое творчество)					
1					
2					
3					
Не рейтинговые всероссийские мероприятия (*по направлению Техническое творчество)					
1					
2					
3					

**Квота распределения путёвок по Пермскому краю
для участия в краевом профильном лагере «ТЕХНО»**

№ п/п	Наименование муниципалитете	Количество мест
1	Александровский муниципальный округ	1
2	Бардымский муниципальный округ	1
3	Березовский муниципальный округ	1
4	Большесосновский муниципальный округ	1
5	Верещагинский муниципальный округ	2
6	город Березники	3
7	Город Кизел	1
8	город Пермь	12
9	Гайнский муниципальный округ	1
10	Горнозаводский муниципальный округ	1
11	Городской округ ЗАТО Звёздный	1
12	Губахинский муниципальный округ	1
13	Добрянский муниципальный округ	1
14	Еловский муниципальный округ	1
15	Ильинский муниципальный округ	1
16	Карагайский муниципальный округ	1
17	Кишертский муниципальный округ	1
18	Косинский муниципальный округ	1
19	Кочевский муниципальный округ	1
20	Красновишерский муниципальный округ	1
21	Краснокамский муниципальный округ	2
22	Кудымкарский муниципальный округ	1
23	Куединский муниципальный округ	1
24	Кунгурский муниципальный округ	2
25	Лысьвенский муниципальный округ	1
26	Нытвенский муниципальный округ	2
27	Октябрьский муниципальный округ	1
28	Ординский муниципальный округ	1
29	Осинский муниципальный округ	2
30	Оханский муниципальный округ	1
31	Очерский муниципальный округ	1
32	Пермский муниципальный округ	2
33	Сивинский муниципальный округ	1
34	Соликамский муниципальный округ	2
35	Суксунский муниципальный округ	1
36	Уинский муниципальный округ	1
37	Чайковский городской округ	3
38	Частинский муниципальный округ	1
39	Чердынский муниципальный округ	1
40	Чернушинский муниципальный округ	1
41	Чусовской муниципальный округ	1
42	Юрлинский муниципальный округ	1
43	Юсьвинский муниципальный округ	1
44	Обучающиеся ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»	12