«СОГЛАСОВАНО»
И.о. заместителя министра образования
и науки Пермского края

_____ И.В. Бочаров

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»

_____ Н.А. Пронина

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении краевого профильного лагеря «Восхождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, состав участников, порядок организации и проведения краевого профильного лагеря «Восхождение» (далее – Лагерь), а также мероприятия и условия их финансирования.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Лагеря является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров/обследований работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда» (в редакции приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры/обследования, необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18-20 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры/обследования работников, утверждённого указанным приказом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Лагеря – совершенствование знаний и умений, реализация потенциала обучающихся через включение их в туристско-краеведческую деятельность, популяризация активного летнего отдыха и оздоровления, путём использования возможностей туризма и краеведения.

2.2. Задачи:

- расширить сферу познавательных интересов об окружающем мире, родном крае, способствовать формированию стремления к исследовательской, краеведческой работе, приобщение к духовным, культурным и природным ценностям;
- обучить участников лагеря основам безопасности жизнедеятельности в условиях социальной и природной среды;
- содействовать полноценному физическому и психологическому развитию посредством здоровьесберегающих технологий, занятий физической культурой;
- формировать у участников лагеря толерантность, культуру поведения, санитарно-гигиенические навыки, в том числе в природной среде;
- развить творческие, организаторские и лидерские способности обучающихся;
- создать доброжелательную атмосферу и потребности социума, ориентированного на положительные действия и поступки;
- содействовать воспитанию гражданской активности, патриотизма в процессе разных видов деятельности.

3. Рабочие органы Лагеря

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- Положение, Программу, состав участников, место и время проведения;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение проведения Лагеря;
- организует приём и обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственное лицо от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Чепкасова Светлана Григорьевна, т.: 8-909-72-62-262, 8-909-10-19-192, sg71-36@mail.ru.

4. Сроки проведения, порядок и условия участия

4.1. Продолжительность Лагеря составляет 14 календарных дней. Сроки проведения Лагеря: **с 04 по 17 июля 2023 г.**

4.2. Место проведения Лагеря: Туристическая база «Кама», Пермский район, д. Кулики, ул. Камская, д. 13 (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

4.3. Информация о проведении Лагеря размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: https://muraveynik59.ru/.

4.4. **Заявки на участие** в краевом профильном лагере «Восхождение» (Приложение 1) принимаются от муниципальных образований Пермского края **до 04 июня 2023 года** на адрес электронной почты: sg71-36@mail.ru.

4.4.1. В случае, если в обозначенный срок заявка от муниципальных образований Пермского края не поступила, организаторы оставляют за собой право передать квоты другому муниципальному образованию Пермского края/лицу.

4.5. 13 июня 2023 года Организаторы на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе Мероприятия: размещает список детей, допущенных к участию в Лагере.

4.6. После публикации списка, **оплатить участие** в Лагере по безналичному расчёту необходимо в срок **до 20 июня 2023 года** включительно. Документ, подтверждающий оплату организационного (родительского) взноса (квитанция, платёжное поручение) в обязательном порядке необходимо направить на адрес электронной почты: sg71-36@mail.ru для подтверждения оплаты с указанием в теме письма ФИО ребёнка, за которого был осуществлён платёж в срок не позднее 20 июня 2023 г.

4.7. После предоставления документов, подтверждающих оплату организационного взноса, участник профильного лагеря заносится в окончательный список. Информационное письмо-вызов будет опубликовано на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе Мероприятия не позднее 23 июня 2023 г. В случае отсутствия подтверждения оплаты, Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

4.8. Под направляющей стороной в настоящем Положении понимается исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Пермского края, осуществляющий муниципальное управление в сфере образования, образовательная организация, родители или иные законные представители детей, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

4.9. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятий, каждому участнику Лагеря при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п.7.2. настоящего Положения.

4.10. Сбор и отправка участников в Лагерь 04 июля 2023 года осуществляется от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 час. 17 июля 2023 года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется родителем (законным представителем) или сопровождающим лицом из муниципального образования по приказу управления образованием или образовательного учреждения и за счёт направляющей стороны.

4.11. Мероприятия Лагеря проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой Лагеря.

4.12. Во время Лагеря участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 2).

4.13. Лагерь:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности;
- осуществляет образовательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование

свободного времени детей, развитие творческого потенциала, духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей детей;

- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в Лагере.

4.14. Организаторы могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

4.15. В Лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.16. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере (Приложение 6), заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.17. Деятельность детей в профильном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от уровня знаний, умений и навыков детей, воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

4.18. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. Участники Лагеря

5.1. Участники лагеря – обучающиеся образовательных организаций Пермского края, в возрасте 12-16 лет, проявляющие интерес к туристско-краеведческой деятельности и спортивному туризму; обучающиеся образовательных организаций Пермского края, принимающие участие в краевых образовательных событиях, организуемых ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», а также ребята, планирующие участие в деятельности центра в 2023/2024 учебном году. Состав участников лагеря формируется в соответствии с квотой. Квота направлена дополнительно информационным письмом.

5.3. Требования к участникам: все участники Лагеря должны иметь при себе: одежду и обувь по сезону (вторую обувь обязательно), спортивную и парадную одежду, средства личной гигиены, письменные принадлежности (ручки, блокнот), а также документы, указанные в п. 7.2. Участники принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в детском лагере.

6. Финансирование Лагеря

6.1. Расходы по организации и проведению краевого профильного лагеря «Восхождение» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.1.49 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2023-2025 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств

краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 04.10.2022 г. № 26-01-06-944, согласно утверждённой смете расходов в части оплаты вознаграждения по договорам гражданско-правового характера: специалистам, не имеющим ученую степень, привлеченным для оказания преподавательских услуг (проведение мастер-классов, проведение культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала (обеспечение медицинского сопровождения (врач/фельдшер, медицинская сестра), поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевого профильного лагеря); приобретение медикаментов, оборудования, расходных материалов (медикаменты, спортивное оборудование, световое оборудование, расходные материалы, хозяйственные товары, средства индивидуальной защиты); услуги камерной дезинфекции мягкого инвентаря; услуги по проведению аккарицидной обработки, дератизации, энтомологического контроля, дезинсекции; приобретение хозяйственных товаров (для санитарно-гигиенических целей) и средств индивидуальной защиты; приобретение канцелярских товаров; приобретение сладких призов; приобретение бутилированной питьевой воды; приобретение раздаточной (сувенирной) продукции (подарочный сертификат); приобретение наградной продукции (с учетом запасных бланков до 20%) – диплом, сертификат, благодарность, изготовление «мерч» для участников и сотрудников лагеря (футболка и бандана с нанесением логотипа); работы, услуги по содержанию имущества (стирка белья, техническое обслуживание кулеров (чистка), услуги по заправке картриджей); транспортные услуги; коммунальные расходы (утилизация отходов медицинского кабинета, вывоз ТКО, вывоз ЖБО, поставка электрической энергии); прочие работы, услуги (услуги по организации питания детей, услуги по проведению медицинского осмотра сотрудников, гигиенического обучения и аттестации сотрудников, анализ теста ПЦР на COVID-19, техническое обслуживание ПАК «Стрелец-Мониторинг», услуги охраны, услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ), услуги пультовой охраны «Тревожная кнопка», услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения).

6.2. Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса согласно утверждённой смете расходов в части оплаты: расходы на оплату труда (в том числе страховые взносы) – заработная плата, страховые взносы; накладные расходы (коммунальные расходы – электроэнергия, утилизация отходов медицинского кабинета, вывоз ТКО, вывоз ЖБО, содержание и обслуживание зданий, помещений – поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевого профильного лагеря, текущий ремонт полов здания литера Д (помещения 13-19), поставка и монтаж дверей); услуги организации питания; услуги физической охраны; услуги пультовой охраны «Тревожная кнопка»; услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ); оснащение материально-технической базы (поставка конструктора и дополнительных комплектов деталей, приобретение прожекторов); приобретение расходных

материалов, хозяйственных товаров (стиральный порошок, таблички указатели, фильтры для скважин, фонари над входами в душ, песок речной на спортивную площадку, внутренности смывных бачков, солнечные батареи); приобретение строительных материалов (строительные материалы).

6.2. Стоимость пребывания 1 (одного) ребёнка в смену финансируется из средств бюджета в размере 20569,36 рублей (далее бюджетные средства).

6.3. Внебюджетные средства вносятся направляющей стороной в размере организационного взноса, обозначенного в договоре о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 6).

6.4. Транспортные расходы, связанные с проездом до места сбора участников Лагеря, и обратно несёт направляющая сторона.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о Лагере, о порядке подачи и приёма заявок на участие в Лагере размещается на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе Мероприятия.

7.2. Для участия в профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить следующий пакет документов:

- медицинские документы (Приложение 3);
- информированное добровольное согласие (Приложение 4);
- согласие на госпитализацию (Приложение 5);
- договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 6) в двух экземплярах;
- согласие на обработку персональных данных участника краевого профильного лагеря (Приложение № 1 к Договору);
- копию свидетельства о рождении/паспорта;
- копию СНИЛС;
- копию полиса обязательного медицинского страхования.

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

7.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Лагеря путём рассылки на их адреса электронной почты в течение 7 дней, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до запланированных мероприятий.

7.4 Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Лагеря, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.