

УТВЕРЖДЕНО

И.о. министра образования и науки
Пермского края



/ Н.Е. Зверева
от « 1 » Мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного
учреждения дополнительного
образования «Пермский краевой центр
«Муравейник»



/ Н.А. Пронина
от « 1 » Мая 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Председатель совета регионального
отделения Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых» Пермского края



/ А.М. Мясников
от « 1 » Мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!». Пермский край

г. Пермь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации, категории участников и условия их участия в Краевой профильной смене Губернаторского лагеря «Смены Первых: создаем вместе!». Пермский край (далее – Смена).

1.2. Смена реализуется в рамках Флагманского проекта Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых): «Тематические смены в федеральных детских центрах и региональных организациях отдыха детей и их оздоровления».

1.3. Организаторами Смены являются региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее – Региональное отделение), государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. Сроки реализации Смены: с 01.05.2026 по 30.06.2026.

2. Цель и задачи Смены

2.1. Целью Смены является формирование у участников Смены активной жизненной позиции на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей посредством участия в коллективной социально значимой деятельности в Движении Первых.

2.2. Задачи Смены:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- мотивация личности к общественно значимой деятельности;
- расширение знаний о принципах и содержании деятельности Движения Первых, создание условий для развития основополагающих гражданских и социальных компетенций через включение в социально значимую деятельность;
- содействие анализу полученного на смене опыта, формированию дальнейшей траектории личностного развития участников в контексте деятельности Движения Первых.

3. Сведения об организационном комитете Смены

3.1. Общее руководство по организации и проведению Смены осуществляется организационным комитетом Смены (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организаторами Смены.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении №1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Смены для достижения цели Смены и решения вытекающих из нее задач Смены.

3.4. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками Смены, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Смены, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения Смены;
- информировать участников Смены о порядке и условиях участия в Смене;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров Смены;
- утверждать состав экспертной комиссии Смены;
- утверждать список победителей Смены на основании рекомендуемого рейтингового списка по итогам проведенной экспертной комиссией оценки представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий;
- координировать информационное сопровождение и освещение Смены в средствах массовой информации.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание) с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путём считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестке дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания и начала проведения дистанционного опроса соответственно.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Смены.

3.17. За утерянные в период проведения Смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для оценки представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий Организатором обеспечивается формирование экспертной комиссии Смены в составе 10 человек (количество членов указывается на усмотрение Оргкомитета, достаточное для оценивания творческих работ участников Смены или представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий) (далее – Экспертная комиссия).

4.2. В Экспертную комиссию могут входить: специалисты в области воспитания, образования, детского отдыха и оздоровления, члены Совета регионального отделения Движения Первых, члены Совета Первых Пермского края.

4.3. Экспертная комиссия:

– оценивает представленные участниками Смены результаты выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 в рамках сроков, указанных в пункте 6.2. Положения.

– по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников Смены.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на каждом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.7. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников по каждой смене с учётом количества баллов, набранных участниками по итогам произведённой оценки. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

4.8. Каждую заявку оценивает 2 эксперта. Максимальное количество баллов от одного эксперта – 19. Максимально возможное количество баллов у каждого участника – 38. Заявка участника, набравшая менее 18 баллов, не рассматривается к участию на смене.

5. Условия участия в Смены

5.1. К участию в Смене приглашаются: участники-обучающиеся Движения Первых в возрасте от 11 до 17 лет включительно, проживающие на территории Пермского края, в том числе: председатели муниципальных Советов участников-обучающихся (далее – Совет Первых), участники муниципальных и региональных Советов Первых, лидеры и активисты первичных и местных отделений Движения

Первых, в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки. Решение об участии в Смене детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ принимается на уровне муниципального образования. Принимая решение об участии в Смене детей из категории «дети-инвалиды и дети с ОВЗ», направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомились с Положением, принимают все условия участия и подтверждают, что пребывание на смене не несет вред психическому и физическому здоровью ребенка.

5.2. Участники в возрасте до 14 (четырнадцати) лет к участию в Смене допускаются с согласия родителя/иного законного представителя, участники в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет – дают согласие самостоятельно.

5.3. Для участия в Смене участнику необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф (далее – Сайт будьвдвижении.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будьвдвижении.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем/иным законным представителем участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

- выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, и в соответствии со сроком проведения Смены согласно пункту 6.2 Положения, подать заявку на участие в Смене на Сайте будьвдвижении.рф в разделе «Проекты» на странице Смены, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания, подготовленного в соответствии с пунктом 5.7. Положения.

- Ответственность за содержание представленных конкурсных заданий несут участники.

5.4. Участнику необходимо записать и разместить на личной странице (странице родителя или законного представителя) в социальной сети «ВКонтакте» видеоролик на тему: «Почему именно я должен стать участником «Смены Первых?». Ссылка на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. рассматриваться не будет.

5.5. Критерии оценки конкурсного задания представлены в Приложении №4.

5.6. Требования к результату выполнения конкурсного задания:

- В начале видеоролика в кадре участнику необходимо представиться (назвать фамилию и имя, муниципалитет), представить сильные стороны участника (видеофрагменты, демонстрирующие личные качества участника, участие в

проектах), представить краткую автобиографию (достижения, участие в проектах/мероприятиях/ акциях/ конкурсах Движения Первых на уровне первичного, местного, регионального отделения и на федеральном уровне). Приоритет при оценке отдается достижениям на более высоком уровне. Голос участника должен быть отчётливо слышен.

- Конкурсный видеоролик представляется в формате *MP4, минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD.

- Максимальная продолжительность видеоролика – 90 секунд.

- Допускается в оформлении Видеоролика монтаж, графическое оформление.

- В Видеоролике допускается участие только конкурсанта (без привлечения дополнительных людей в кадре).

- Допускается использование тематических фотографий, дипломов и грамот, но не более 3-х значимых достижений.

- Длительность фотографий, видеофрагментов, демонстрирующих личные качества участника, участие в проектах не должны занимать более 30 секунд общего хронометража Видеоролика.

- Публикация с видеороликом должна содержать хештеги #: #СменыПервых, #СменыПервых59, #ДвижениеПервых59. Пост без указания хештегов рассматриваться не будет.

- Ссылка на публикацию указывается в заявке участника на сайте Организатора.

- Формат съемки – горизонтальный.

5.7. Результаты выполнения конкурсного задания, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения творческой работы/конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.8. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Смене, и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета. Заявки на участие в Смене не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований), отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

5.9. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены, являющийся правообладателем исключительного права в полном объёме на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках Смены, а именно: конкурсное задание (далее – Произведение), или его родители/иные законные представители предоставляют Организатору Смены на

безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

- публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведения на Сайте будвддвижении.рф;
- сообщение Произведения в эфир;
- сообщение Произведения по кабелю;
- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, в печатном, электронном или ином виде, для использования при создании каталога без ограничения тиража);
- распространение Произведения.

Организатор Смены вправе использовать Произведение на территории всех стран мира, в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Организатор Смены не предоставляет участнику Смены или его родителям/иным законным представителям отчеты об использовании Произведения.

Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Смены или его родителем/иным законным представителем заявки на участие в Смены с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

Организатор Смены вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Смены на неприкосновенность Произведения.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель соглашается на предоставление Организатором Смены права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте Положения.

Материалы участника Смены, представленные в рамках Смены, включая Произведение, не возвращаются.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения. В случае установления факта нарушения участником Смены в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных

и авторских прав, ответственность за нарушение прав несёт участник Смены единолично, Организатор Смены не может быть привлечён в качестве ответчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником данного положения.

В случае если к Организатору Смены третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использования Произведения, участник Смены или его родитель/иной законный представитель обязан принять участие и оказать содействие Организатору Смены в урегулировании возникших претензий. В случае если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Смены или его родитель/иной законный представитель, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора Смены документально подтверждённых убытков – компенсировать их в полном объёме.

5.10. На Смене осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Создавай и действуй» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления обучающегося (Приложение 6 и 7).

5.11. Пребывание детей на Смене регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере в соответствии с Приложением 10.

5.12. Во время Смены участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 5).

5.13. При условии прохождения на очный этап Смены участнику очного этапа Смены в день прибытия необходимо предоставить следующий пакет документации:

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта или свидетельства о рождении);
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- справку об обучении в образовательном учреждении;
- заполненное «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» (Приложение №3 к Положению). В случае если участник не достиг 14 (четырнадцати) лет на момент подачи документов, предоставляется заполненное родителем/иным законным представителем информированное добровольное согласие (Приложение №3 к Положению);
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 (три)

дня до отъезда на мероприятие (выдаётся амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

- медицинскую справку из поликлиники по форме 079/у;
- правила поведения на Смене (Приложение 5);
- заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) не достигших 14 лет (Приложение 6) / заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 7);
- Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника (Приложение 8);
- Оформленный и подписанный со стороны заказчика договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» с комплектом оформленных приложений к договору (Приложение 9) – в 2-х экземплярах;

– При принятии решения о распространении персональных данных участников, в том числе путем публикации списка участников на информационном ресурсе Организатора от каждого участника требуется заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам в соответствии с Приложениями № 11 и № 12 к настоящему Положению.

– Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (иным законным представителем) участника. (Форма такого согласия представлена в Приложении № 11 к настоящему Положению).

– Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, участника, достигшего 14 (четырнадцать) лет, дается лично участником. (Форма такого согласия представлена в Приложении № 12 к настоящему Положению).

5.14. Все документы должны быть скомплектованы и подшиты в отдельную папку.

5.15. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены или его родители/иные законные представители, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото/видеосъемку своего участия (участия ребёнка/подопечного) в Смене, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребёнка/подопечного) в Смене, на обнародование и дальнейшее использование

изображения участника Смены (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображён), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будьдвдвижении.рф, в официальных сообществах Движения Первых/регионального отделения в социальных сетях с целью реализации и освещения Смены. Данное участие участником/родителем/иным законным представителем согласие в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.16. Участники самостоятельно отслеживают на Сайте будьдвдвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будьдвдвижении.рф всю информацию о Смене и возможных изменениях.

5.17. Участник Смены не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Смены и процедуру его реализации.

5.18. Категории лиц, участвующих в организации и/или проведении Смены: вожатые, спикеры.

5.19. Деятельность детей на Смене организуется в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от воспитательных и образовательных задач.

5.20. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6. Порядок реализации Смены

6.1. Смена реализуется на территории Пермского края в период с 01.05.2026 по 30.06.2026 года.

6.2. Реализация Смены включает проведение следующих этапов:

- I этап – заявочная кампания с 01 мая по 23 мая 2026 года;
- II этап – оценка конкурсных заданий, подведение итогов конкурсного отбора с 24 мая по 25 мая 2026 года;
- III этап – организация и проведение Смены с 31 мая по 13 июня 2026 года;
- IV этап – подведение итогов Смены с 14 июня по 30 июня 2026 года.

7. Порядок реализации I этапа Смены

7.1. I этап включает в себя:

7.2. Участникам, указанным в пункте 5.1. Положения, с 01 мая по 23 мая 2026 года необходимо подать заявку согласно Условиям участия в Смене, указанным в разделе 5 Положения.

7.3. Участнику необходимо выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания к заявке.

7.4. Требования к результату выполнения конкурсного задания указаны в пункте 5.6 Положения.

8. Порядок реализации II этапа Смены

8.1. II этап включает в себя:

8.2. В период с 24 мая по 25 мая 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий в соответствии с Приложением 4 к Положению.

8.3. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников с учетом количества баллов, набранных участниками по итогам произведенной оценки, согласно Приложению 4 к Положению. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, подавший заявку на участие в Смене ранее других.

8.5. Из состава участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Экспертной комиссией формируется рекомендуемый список участников очного этапа Смены, который направляется на утверждение в Оргкомитет в количестве: 125 человек.

8.6. Количество участников Смены от муниципального образования определяется в соответствии с квотой (Приложение 10)

8.7. Оргкомитет утверждает список участников очного этапа Смены. Количество участников очного этапа Смены – 125 человек (далее – список победителей).

8.8. Списки победителей, публикуются на Сайте будвдвижении.рф в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого такого победителя: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будвдвижении.рф при регистрации). Информация о результатах, включая список победителей, доступны для просмотра только пользователям Сайта будвдвижении.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будвдвижении.рф.

8.9. Каждый участник самостоятельно отслеживает информацию о своём прохождении в следующий этап Смены на Сайте будвдвижении.рф.

8.10. Победители приглашаются к участию в очном этапе Смены.

9. Порядок реализации III этапа Смены

9.1. III этап включает в себя:

9.2. В период с 31 мая по 13 июня 2026 года осуществляется организация и проведение Смены.

9.3. Место проведения: Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение» (Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199).

9.4. Доставка детей до места проведения Смены (Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Дворцовая Слудка, ул. Слудская, 199) и обратно до места проживания осуществляется самостоятельно за счёт законных представителей Участников.

9.5. В конце Смены от каждого отряда с помощью открытого голосования в каждом отряде будут определены активные участники в 4 номинациях: «Первый в знаниях», «Первый в спорте», «Первый в отряде», «Первый в событии» (по одному участнику от отряда в каждой номинации).

9.6. Все участники Смены получают брендированную раздаточную продукцию.

10. Порядок реализации IV этапа Смены

10.1. IV этап включает в себя:

10.2. В период с 14 июня по 30 июня 2026 года осуществляется сбор и анализ обратной связи от участников Смены, подведение итогов Смены.

11.Размер и форма награды

10.1. Каждому участнику очного этапа Смены вручается брендированная продукция.

10.2. Участники отрядов, ставшие победителями открытого голосования в рамках в Смены в 4-х номинациях, обеспечиваются брендированной наградной продукцией.

11. Финансирование

11.1. Источники финансирования:

11.1.1. Финансирование осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленных в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности.

11.1.2. Региональное отделение осуществляет расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением Смены, включая, но не ограничиваясь следующими расходами, связанными с:

– обеспечением брендированной раздаточной и наградной продукцией участников Смены с целью популяризации деятельности Движения Первых и формирования единого стиля.

11.1.3. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.33 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2026–2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989 согласно утверждённой смете расходов.

11.1.4. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы, связанные с реализацией дополнительной общеобразовательной программы; оплатой услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся; комплексной услуги по реализации культурно-досуговой программы (проведение мастер классов, услуги по организации концерта, услуги по обеспечению сценических визуальных эффектов при проведении церемонии закрытия Смены в День России (фейерверк), изготовление сувенирной продукции для участников Смены), транспортные услуги (доставка педагогического персонала в день заезда и выезда из лагеря, доставка педагогического персонала в период проведения смены (легковой автомобиль), доставка мерча, оборудования (грузовой автомобиль)); услуги разнорабочего (грузчики); услуги по изготовлению наградной продукции (с учетом запасных бланков 20%) – сертификаты, дипломы, благодарность, грамоты; услуги на изготовление «Мерч» для участников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала (толстовка, футболка, бандана для участников – 125 комплектов), (футболка, бандана для педагогического и учебно-вспомогательного персонала – руководящий состав, воспитатели, вожатые, вспомогательный персонал – 20 комплекта.

11.2. Услуги, связанные с проживанием, питанием и обеспечением питьевого режима, педагогическим и медицинским сопровождением, обеспечением безопасности участников Смены, обеспечивает площадка проведения Смены: Некоммерческое партнерство «Новое поколение» (Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение»).

11.3. Безопасность и медицинское сопровождение участников очного этапа Смены организована в рамках законодательства Российской Федерации:

– обеспечение исполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272;

– обеспечение оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в соответствии с п. 18 Порядка, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.06.2013 N 388н (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, организовываются дежурства выездных бригад скорой медицинской помощи);

– обеспечение пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479, Инструкцией, разработанной на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479.

11.4. Участник и/или его сопровождающий несут расходы, связанные с прибытием к месту проведения очного этапа Смены и обратно.

11.5. По решению Организаторов, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Смены могут оказывать Партнёры.

12. Заключительные положения

12.1. Информация о Смене, порядке подачи и приёма заявок на участие в Смене размещается на Сайте будвдвижения.рф.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в новой редакции на Сайте будвдвижения.рф.

12.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Смены, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Смены.

12.4. Организатор не несёт ответственности за прямые или косвенные потери участника Смены, любые неточности или упущения в предоставленной участником Смены информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Смены или любого другого лица в связи с участием в Смене.

12.5. Контактная информация Организатора(ов):

Брылунова Анна Александровна, Старший Вожатый Движения Первых Пермского края, E-mail: aabrylunova@pervye.ru, тел. +7 (919) 71 75 772.

Контактное лицо от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»:

Климанова Светлана Вадимовна, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», E-mail:s.klimanova@yandex.ru тел. +7 (982) 475 82 19.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

**Организационный комитет
по организации и проведению Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!». Пермский край**

№	ФИО	Должность
1.	Брылунова Анна Александровна	старший вожатый регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края
2.	Маренкова Анна Александровна	Начальник сектора организационно-массовой работы государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»;
3.	Рассохина Алена Эдуардовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края
4.	Шапошникова Гульнара Зинатулловна	Заместитель Председателя Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края по проектной деятельности

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, <https://projects.pervye.ru/> (далее - Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребёнка / подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе (интересе ребёнка / подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка / подопечного) Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Пермского края (614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53; E-mail: r59@pervye.ru; ИНН 5902064812, ОГРН 1235900002183) (далее - Организация), Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодёжи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, место нахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) с целью моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Организацией (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнёрам мероприятия (при наличии), соорганизаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения / договоры / иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объёме необходимом и достаточном для реализации цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учёбы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, ссылки на страницы в социальных сетях, данные идентификаторов в мессенджерах; метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на фото/видеосъёмку своего участия (участия ребёнка / подопечного) в

мероприятии; на переработку фото и видеозаписи своего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото и видеозаписи с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Операторов, организаторов и партнёров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети ВКонтакте); на дальнейшее использование фото и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Председателю совета регионального отделения Общероссийского общественно – государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» Пермского края
(614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53)

от _____,
проживающего по адресу _____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____.

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя)

« _____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)
проживающий по адресу: _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)

« _____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

_____ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (далее — виды медицинских вмешательств, включённых в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в

_____ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включённых в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

« _____ » _____ г.
(дата оформления)

Приложение № 4
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Критерии оценки Видеоролика

Название критерия	Описание критерия	Количество баллов
Полнота раскрытия темы	В видеоролике не отражена тема, материал не имеет отношения к конкурсному заданию.	0
	Представленный материал не раскрывает участника конкурсного отбора, тему задания. Информация поверхностная.	1
	Информация в видеоролике раскрыта недостаточно полно, не дает полной информации об участнике конкурсного отбора. Недостаточно выдержана логика повествования.	2
	Информация в видеоролике представлена полно, формируется полноценное и четкое представление об участнике конкурсного отбора. Повествование четкое, логическое, ясное и обоснованное.	3
Творческое решение	Видеоролик сделан стандартно без использования творческих задумок. Визуальное оформление не проработано, визуальный ряд не уместен и оторван от структуры Видеовизитки.	1
	В Видеоролике наблюдается применение творческих решений для презентации материала, но не всегда творческие решения являются уместными. Видеовизитка не доработана	2
	Видеоролик подготовлен творчески, используются оригинальные решения для презентации материала, визуальное оформление создает целостный и согласованный образ участника конкурсного отбора, видео не перегружено лишней информацией	3
Навыки презентации	В видеоролике даны фрагментарные данные об участнике конкурсного отбора, четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, его проектах. Участнику конкурсного отбора сложно заинтересовать собеседника своим выступлением, участник конкурсного отбора не говорит в видео (видео состоит из набора слайдов, участника конкурсного отбора нет в кадре).	1
	В видеоролике четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, о его проектах, идеях. Участник конкурсного отбора на видео волнуется, говорит нечетко, своим выступлением ему сложно расположить собеседника, донести основные мысли и заинтересовать.	2
	В видеоролике четко и ясно рассказано об участнике конкурсного отбора, об участии в проектах Движения Первых и реализованных идеях. Участник конкурсного	3

	отбора держится уверенно, говорит четко, ясно располагает к себе собеседника.	
Достижения кандидата с мая 2025 г. по май 2026 г. (включительно)	Участник конкурсного отбора представил менее 3 достижений уровня первичного отделения	1
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня первичного отделения и менее 3 достижений уровня местного отделения	2
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения уровня местного отделения и 3 или менее достижения регионального уровня	3
	Участник конкурсного отбора представил 3 достижения регионального уровня и 3 или менее достижения федерального уровня	4
Участие в работе системы Советов Первых	Участник конкурсного отбора не вовлечен в деятельность Советов Первых	0
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал до 2 дел, в которых принимал участие	1
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых нерегулярно и указал от 3 до 4 дел, в которых принимал участие	2
	Участник конкурсного отбора участвует в работе системы Советов Первых регулярно (от 2 раз в месяц), инициирует события и социально значимые дела	3
Общий уровень выполнения задания	Задание выполнено неудовлетворительно, представление об участнике конкурсного отбора отсутствует, видеоролик хаотичен.	1
	Задание выполнено на среднем уровне, представление об участнике конкурсного отбора нечеткое, требует проработки. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание.	2
	Задание выполнено на высоком уровне, складывается полная и ясная картина об участнике конкурсного отбора. Видеоролик структурирован, понятны основная идея и содержание, представлены все основные параметры по структуре.	3

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за Видеоролик от одного Эксперта – 19.

Приложение № 5
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Правила поведения на Профильной смене

Участник обязан соблюдать следующие правила:

1. Соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причёсываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Соблюдать все установленные Организаторами Профильной смены правила, в том числе правила противопожарной безопасности и другие, согласно проводимым воспитателями и вожатыми инструктажам.
3. Соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их.
4. Не курить, в том числе электронные сигареты и курительные смеси, не употреблять алкогольные напитки, в том числе пиво, не употреблять наркотические, психотропные, психоактивные и одурманивающие вещества.
5. Не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств и медикаментов. Употреблять лекарственные препараты только по назначению и под наблюдением медицинских работников. Назначенные лекарственные препараты по месту жительства употреблять по согласованию с медицинскими работниками.
6. Не наносить морального или физического ущерба другим детям, в том числе заниматься вымогательством, угрозами, кражами, обманом.
7. Не допускать любых видов дискриминации и проявления неуважения из-за различий по вероисповеданию, национальности, возрасту, материальному положению и др.
8. Не применять физическую силу для выяснения отношений и разрешения конфликтных ситуаций.
9. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщить об этом воспитателю или вожатому.
10. Соблюдать традицию – носить брендовую одежду (форму). Следить за её сохранностью и состоянием в процессе ношения.
11. Убирать своё спальное место, комнату, в которой проживает участник (уборка личных вещей с мест, не предназначенных для их хранения), содержать в порядке и чистоте.
12. Незамедлительно сообщать воспитателю или вожатому о бытовых неисправностях.
13. Находиться вместе с отрядом. Не покидать самостоятельно территорию проведения Профильной смены (обозначенное воспитателем или вожатым место). При необходимости отлучиться, спросить разрешение у воспитателя или вожатого своего отряда.
14. Бережно относиться к личному имуществу и имуществу Организаторов Профильной смены (не оставлять дорогостоящие вещи без присмотра, не рисовать на стенах, мебели и т.д.).
15. Беречь зелёные насаждения на территории, соблюдать чистоту.
16. Не нарушать мер собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.
17. Не употреблять в общении нецензурную лексику.
18. Не употреблять в пищу незнакомые ягоды и плоды.
19. Не хранить и не употреблять продукты питания, запрещённые санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
20. Для сохранности вещей и денег пользоваться камерой хранения.
21. Без сопровождения инструктора, воспитателя и вожатого, не посещать спортивные сооружения и имеющийся на территории лесной массив, территорию, в которых расположены водоёмы.
22. После отбоя не покидать расположение спального корпуса и не передвигаться по территории лагеря без сопровождения воспитателя или вожатого.

Запрещённые в лагере продукты

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и массовых отравлений среди детей и подростков в детский лагерь не допускается привозить следующую продукцию:

- алкогольные и энергетические, тонизирующие напитки;
- табачная продукция (в том числе электронные сигареты), психотропные вещества;
- любой ФАСТ-ФУД! (в том числе: «Вкусно и точка», «KFC», «Burger King» и пр.);
- любые продукты, требующие особых условий хранения;
- вареные, жареные продукты и блюда домашнего и промышленного приготовления;
- первые и вторые блюда быстрого приготовления;
- любые продукты без заводской упаковки;
- мясная продукция: колбасы, сосиски, продукты гриль или во фритюре, шаурма, шашлыки, пирожки, сардельки, паштеты и пр.;
- соусы: горчица, перец, майонез, кетчуп и пр.;
- молочные продукты (в том числе кефир, йогурт, молоко, творог, сырки, сыр и пр.);
- рыбная продукция (сушёная, вяленая, копчёная, жареная), салаты, яйца;
- пицца, чипсы, сухарики, кальмары;
- семечки, жевательная резинка;
- острые/солёные печенья;
- плоды и ягоды (в т.ч. клубника, черешня, малина, арбуз, дыня и другие);
- овощи и грибы;
- консервы и продукты из них (в т.ч. солёные и маринованные огурцы, томаты, ягоды);
- любые газированные напитки (в т.ч. квас и лимонад);
- торты и кондитерские изделия с кремом;
- соки не в индивидуальной упаковке (объёмом свыше 200 мл.).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что Организаторы Профильной смены оставляют за собой право изъять какой-либо продукт, не из списка запрещённых продуктов, в том случае, если данный продукт хранится в не установленном порядке.

Что допускается привозить:

В ограниченном количестве фрукты, предварительно вымытые (яблоки, груши, мандарины, апельсины) – до 500 г., поштучно в ассортименте, в том числе в упаковке из полимерных материалов.

Вода питьевая, вода минеральная питьевая, расфасованная в ёмкости (бутилированная).

Соки в маленькой фасовке со специальной трубочкой для одномоментного использования, чтобы соки не хранились, не портились и не «бродили».

Орехи (кроме арахиса), сухофрукты – до 50 г., в потребительской упаковке.

Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники), в том числе обогащённые микронутриентами (витаминизированные) – до 100 г., в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Все участники Профильной смены должны иметь при себе:

- **ОДЕЖДА** – шорты, юбки (количество – по желанию); футболки, платья (количество – по желанию); непромокаемая куртка, ветровка (в зависимости от погоды); тёплый свитер или водолазка; красивое платье, рубашка, брюки или джинсы (для мероприятий); одежда для спорта (шорты или штаны, майка, футболка); нижнее бельё, носки (не меньше 5-ти комплектов); бейсболка или кепка (от солнца); пижама для сна (по желанию);

- **ОБУВЬ** – спортивная обувь (кроссовки или кеды); «шлёпанцы», сандалии или босоножки; обувь для корпуса (тапочки);

- **ДРУГИЕ ВЕЩИ** – зубная паста и щётка; мыло или гель для душа, шампунь; гигиенические (для девушек) и бритвенные (для юношей) принадлежности; репеллент от комаров; расчёска; носовые платки;

- **НЕ СТОИТ БРАТЬ** – дорогие украшения; большие суммы денег; дорогой мобильный телефон и другую технику.

Я ПРОЧИТАЛ(А) ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 5) И ВЫРАЖАЮ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись ребёнка _____

(расшифровка подписи)

МЫ ПРОЧИТАЛИ, ОБСУДИЛИ С НАШИМ РЕБЁНКОМ ВЫШЕУКАЗАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ (Приложение 5) И ВЫРАЖАЕМ СВОЁ СОГЛАСИЕ С ПРАВИЛАМИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА НА ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ

Подпись родителя/законного представителя _____

(расшифровка подписи)

Внимание: подпись одного из родителей/законных представителей свидетельствует об ознакомлении и согласии с вышеизложенными обязательствами. В случае отсутствия указанной подписи организаторы профильной смены оставляет за собой право отказать в приеме ребенка.

Приложение № 6
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребёнка _____
(Ф.И.О. поступающего (полностью) _____ (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____, эл.почта _____
(обязательно)

Свидетельство о рождении _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: _____

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об организации и
проведении Краевой профильной смены
Губернаторского лагеря «Смены Первых:
создаем вместе!». Пермский край

Заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

_____ (Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

_____ (адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать меня _____ (Ф.И.О. поступающего (полностью)) _____ (дата, з.р.)
учащегося _____, класса _____

(наименование образовательного учреждения)

конт.тел. _____, эл.почта _____,
(обязательно)

реквизиты паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: _____

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____, (Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи заявления)

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

« ____ » _____ 202 ____ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

**Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных
данных несовершеннолетнего участника**

Я, _____
(полностью ФИО)

контактный телефон: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка:

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)

дата рождения «___» _____ г. контактный телефон: _____

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, а также в целях организации участия моего ребенка в мероприятии, проводимого ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.

даю согласие:

- **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118).

- **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336).

- **Государственному казенному учреждению Пермского края «Единый центр учета»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614064, Пермский край, г. Пермь, ул. Чкалова, д.9 (литер И), оф. 807).

на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных, в том числе в сети «Интернет», установленных настоящим Положением: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Данных о моем несовершеннолетнем ребенке: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, возраст, контактный телефон, класс/курс, образовательная организация, в которой обучается участник, адрес образовательной организации, сведения о результатах мероприятия (количество баллов, статус, награда).

Согласие на обработку персональных данных собираются в целях использования в деятельности с применением средств автоматизации или без таковых средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка при подготовке и проведении мероприятий ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник». Подтверждаю ознакомление с Положением о мероприятии.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно до дня отзыва в письменной форме (согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных).

Приложение № 9
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления ребёнка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение»

г. Пермь

«__» _____ 2026 г.

Некоммерческое партнёрство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора **Долгих Валерия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ

(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

менуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

менуемого в дальнейшем «Ребёнок», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуги «Отдых и (или) оздоровление ребёнка в Организации отдыха детей и их оздоровления (оздоровительный лагерь, специализированный профильный лагерь)», через оформление путёвки в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение» (ДЗООЛКД «Новое поколение»).

1.2. Заказчик приобретает услугу по организации отдыха и оздоровления детей в ДЗООЛКД «Новое поколение» (далее – «Лагерь»), расположенному по адресу: Россия, Пермский край, Пермский район, д. Дворцовая Слудка, в количестве _____ шт. на смену с периодом заезда в лагерь с «31» мая по «13» июня 2026 г.

2. Цена договора и порядок расчётов.

2.1. Стоимость услуг установлена Приказом исполнительного директора НП «Новое поколение» и составляет 47000, 00 (Сорок семь тысяч) руб. 00 коп. за одну услугу. НДС не облагается (ст. 149 п. 3 пп. 18 НК РФ).

2.2. **Оплата услуг по настоящему договору производится третьим лицом** – государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник». При поступлении денежных средств от третьего лица Заказчику стоимость услуг по настоящему договору считается оплаченной.

2.3. Договор является типовым для ДЗООЛКД «Новое поколение», так же, как и формы приложений. Внесение изменений и дополнений в Договор производится Сторонами согласно условиям, изложенным в п. 4.1, настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя по организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребёнка, а также с условиями размещения Ребёнка в Лагере посредством предоставления полной и открытой информации на официальном интернет ресурсе лагеря novoepokolenie.com.

3.1.2. Создать ребёнку безопасные условия пребывания в Лагере, в том числе присмотр и уход.

3.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищённости, санитарно-эпидемиологических норм и требований, требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

3.1.4. Обеспечить в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- проживание детей (комнаты на 6, 7 или 8 человек, туалетные, умывальные на этаже, душевые и баня в доступных помещениях по графику работы);

- пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого дневного меню;

- медицинское сопровождение отдыха и оздоровления детей - круглосуточное;

- реализацию дополнительных общеобразовательных и досуговых программ, направленных на организацию отдыха, оздоровление и занятости детей;

- страхование ребёнка по программам профилактики травматизма, укуса клеща и его последствий.

3.1.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства Ребёнка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей развития и состояния здоровья.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребёнком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребёнка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребёнка.

3.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.

3.1.8. Обеспечить ознакомление Заказчика, со Сводом правил пребывания ребёнка в Лагере в период смены, являющимся Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.9. Обеспечить подбор воспитателей и вожатых, работающих на отряде с Ребёнком, из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку и имеющих необходимые документы для работы в детском лагере (паспорт, медицинская книжка, QR- код вакцинированного или переболевшего COVID-19, иные документы, подтверждающие иммунный статус в зависимости от региональных требований, справка об отсутствии судимости).

3.1.10. Информировать Заказчика о заключении Лагерем коллективного договора добровольного страхования ребёнка, направляемого на смену в Лагерь.

3.1.11. Рекомендовать Заказчику самостоятельное страхование рисков для ребёнка на время смены в лагере, связанных с риском заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19), включающее медицинские расходы на госпитализацию, лечение, на вынужденное нахождение в месте временного пребывания, перевозку ребёнка в лечебное учреждение.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать услуги самостоятельно или привлекать третьих лиц для исполнения отдельных услуг, а также предоставлять отдельные виды услуг вне территории ДЗООЛКД «Новое поколение».

3.2.3. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребёнком.

3.2.4. Не принимать ребёнка в Лагерь в случае:

- не предоставления Заказчиком достоверных данных о ребёнке в Личном кабинете на сайте novoepokolenie.com (данные о дате рождения, возрасте ребёнка);
- не предоставления Заказчиком двух экземпляров подписанного Договора законными представителями ребёнка в направленной Лагерем редакции;

- не предоставления Заказчиком при заезде ребёнка в лагерь в день заезда смены полностью заполненной формы «Медицинский пакет», свидетельствующей о состоянии здоровья ребёнка и позволяющего находиться в Лагере и участвовать во всех его программах и активностях;

- наличие у ребёнка диагноза, являющегося противопоказанием к направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2.5 Лагерь имеет право досрочно прекратить пребывание ребёнка в Лагере, а именно отчислить и уведомить родителей (законных представителей) о нарушении ребёнком Свода правил пребывания и необходимости вывоза ребёнка из лагеря:

- за грубое нарушение Свода правил пребывания,
- за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих,

- курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива.

3.2.6. При наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, неадекватного поведения ребёнка, Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального района об этом факте. А также принимает решение о расторжении (приостановлении) договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Осуществить своевременно оплату забронированной путевки и оформить договор.

3.3.2. Предоставить при заезде ребёнка в Лагерь документы:

- два подписанных экземпляра Договора в редакции Лагеря,
- форму «Медицинский пакет» на 4-х страницах с полностью заполненными полями.

3.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребёнком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (приём лекарственных препаратов для медицинского применения).

3.3.4. Обеспечить Ребёнка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

3.3.5. Обеспечить вывоз Ребёнка из организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

3.3.6. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка в Лагерь в первый день смены с 12.00 до 14.00.

3.3.7. Обеспечить самостоятельный трансфер (доставку) ребёнка из лагеря в последний день смены с 12.00 до 13.00.

3.3.8. Возместить ущерб, причиненный Ребёнком Исполнителю в течение пятнадцати календарных дней после предъявления счёта.

3.3.9. Гарантировать Исполнителю, что его ребёнок не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен к хищению чужого имущества, не является членом неформального антиобщественного объединения, не склонен к противоправным антиобщественным проявлениям.

3.3.10. Довести до сведения Ребёнка Свод правил пребывания в лагере, ознакомить с информацией об организации и обеспечении отдыха и оздоровления, о возможности участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Лагерем в рамках программы смены.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления Ребёнка, а также участия ребёнка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в рамках программы смены. Ознакомиться с программой смены можно на официальном сайте Лагеря novoepokolenie.com или непосредственно в Лагере в день заезда ребёнка.

3.4.2. Знакомиться с документами:

- регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя (лицензии, заключения, разрешения, свидетельства),
- регламентирующими права и обязанности Заказчика и Ребёнка,

- по условиям размещения Ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления,

- Порядком реализации путёвок в ДЗООЛКД «Новое поколение» и Сводом правил пребывания ребёнка в ДЗООЛКД «Новое поколение».

3.4.3. Посещать Ребёнка с 10.00 до 14.00 и с 16.30 до 19.30 в установленном порядке. Посещение ребёнка может быть ограничено действующим региональным и федеральным законодательством, решениями уполномоченных органов, контрольно-надзорных органов.

3.4.4. В случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер законные представители ребёнка уведомляются в течение двух часов о проведённых мероприятиях посредством смс или телефонного звонка медицинского работника.

3.5. Ребёнок обязан:

3.5.1. Соблюдать Свод правил пребывания ребёнка в ДЗООЛКД «Новое поколение», режим дня, правила занятий на площадках спортивной, прикладной, творческой инфраструктуры лагеря, правила пожарной безопасности, другие инструкции, установленные Исполнителем, с которыми ребёнка знакомят в Лагере.

3.6. Ребенок вправе:

3.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

3.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4. Основания изменения и расторжения Договора.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие нарушения Ребёнком правил, указанных в пункте 3.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По инициативе Заказчика в связи с семейными (личными) обстоятельствами, болезнью ребёнка или в связи с изменением сроков оказания услуг Исполнителем.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

5.3. Исполнитель несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, страхование от несчастных случаев в лагере, присмотр и уход, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

5.3.1. Исполнитель несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение Исполнителю ценные вещи (смартфоны, сотовые телефоны, другие девайсы, другие предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка) ответственности Исполнитель не несёт.

5.4. Заказчик несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причинённый ребёнком Лагерю.

5.4.1. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за достоверность данных о Ребёнке (детях), а также за соблюдение ребёнком Свода правил и всех обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В случае выезда Ребёнка до окончания смены по инициативе Заказчика или по решению Лагеря (за грубые нарушения Ребёнком Свода правил пребывания ребёнка в Лагере), деньги за неиспользованные дни Заказчику возвращаются, в части фактически не предоставленного питания согласно калькуляции стоимости путёвки по строке «стоимость питания в день», по заявлению Заказчика.

5.5. В случае введения новых, либо применения действующих обязательных ограничительных мероприятий, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, складывающейся на территории Пермского края из-за распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, Исполнитель и Лагерь не несут ответственность за негативные последствия и возможные убытки (включая необходимые расходы и реальный ущерб), возникших вследствие:

- введения карантинных мер государственными органами регионов, частичного или полного запрета на пересечение муниципальных и региональных границ;

- помещения в карантин или обсервацию ребёнка, вынужденного продления времени нахождения в месте временного пребывания.

6. Форс-мажор

6.1 Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору в указанные сроки, ответственности по Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств: пожара, стихийных природных бедствий, военных действий, решений органов государственной власти, региональных органов власти о приостановке деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, забастовок и иных общественно-политических событий, а также иных непредвиденных и непреодолимых обстоятельств. При этом стороны определяют новые сроки исполнения обязательств сторонами.

6.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по договору, в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до начала исполнения обязательств по договору должна сообщить другой стороне о невозможности исполнить обязательства в указанные сроки, в связи с наступлением указанных обстоятельств непреодолимой силы, форс мажорных обстоятельств. Соответствующее уведомление может быть направлено любым способом, позволяющим достоверно установить от кого оно исходит и подтверждающим факт получения другой стороной такого уведомления (письмо с адреса электронной почты Исполнителя office@nrcamp.ru).

6.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, форс мажора, при которых невозможно Исполнителю исполнить обязательства по Договору в указанные сроки, Стороны определяют новые сроки исполнения обязательств Сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Договора обеими сторонами и действует до окончания срока, предоставления услуги п. 1.2 настоящего договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Заказчик услуг предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных как своих, так и Ребенка, (по форме Приложения № 2) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в порядке и на условиях, установленных законодательством о персональных данных.

7.7. Приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Приложение № 1 - Свод правил пребывания ребенка в ДЗООЛКД «Новое поколение».

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №3 - Порядок реализации путёвок в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение», а также организованные на его базе стационарный палаточный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, лагерь дневного пребывания.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Некоммерческое партнерство «Новое поколение»

ИНН 5904089876, КПП 590401001

614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44 а, офис 6

Банковские реквизиты: р/с 40703810601240000147

в филиале ПАО «Банк УралСиб» в г. Уфа

к/с 30101810600000000770

БИК 048073770

Контактный телефон Исполнителя:

+7 342 248-48-01

Электронная почта: office@nrcamp.ru

Адрес Лагеря: Пермский район, д. Дворцовая Слудка

Контактный Тел. +7 (901) 267-81-00

Исполнительный директор

НП «Новое поколение»:

В.Н. Долгих

М.П.

«___» _____ 2025 г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт РФ: серия _____ № _____

Где, кем и когда выдан _____

Место жительства _____

Телефон _____

e- mail (обязательно) _____

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2025 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, именуемый в Договоре №

от

2026 г. как «Заказчик»:

Ф.И.О. полностью	
Дата, месяц, год рождения	
Паспортные данные:	
Выдан:	
Дата выдачи:	
Зарегистрированный по адресу:	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Исполнителю, а также государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118) свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего Ребенка, законным представителем которого я являюсь, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые я сообщил при заключении или в ходе исполнения Договора.

Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения вышеуказанного Договора и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(-а) о том, что персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Я согласен(-на) с тем, что Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных другому лицу. Я согласен(-на) на трансграничную передачу персональных данных.

Настоящим согласием я обязываю Исполнителя после окончания действия Договора или отзыва мною настоящего согласия незамедлительно прекратить обработку моих персональных данных. Он должен уничтожить содержание персональных данных в информационной системе и на материальных носителях в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по Договору, а если для документов, содержащих мои и моего Ребенка персональные данные, законодательством установлен срок их хранения, то в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного законом. Исполнитель должен обязать к данным действиям и всех третьих лиц, которым передавались мои персональные данные и моего Ребенка. Я согласен, чтобы дополнительного уведомления об этих обстоятельствах мне не направлялось.

Мне разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных подтверждаю

(ФИО, подпись) _____ / _____

Свод правил пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение»**1. Общие вопросы**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДЗОЛКД «Новое поколение» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания его на территории Лагеря (срока действия путевки). В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно в стационарный лагерь и с 10 до 17 лет в палаточный стационарный лагерь, не имеющих медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.2. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю Лагеря на регистрации. Регистрация проводится непосредственно в Лагере.

1.3. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем:

- распечатанная путевка в Лагерь,
- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в загородном детском оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение» в двух экземплярах,
- согласие родителя на пребывании ребёнка в лагере в условиях Covid-19,
- приложение № 1 к Договору «Медицинский пакет».

1.4. Об условиях приема детей в Лагерь, правилах поведения детей в Лагере, режиме посещения родителями во время пребывания детей и контактах лагеря родители информируются на официальном сайте (novoepokolenie.com).

1.5. Перед приобретением путевки и подписанием договора с лагерем Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться со всеми правилами Лагеря. При необходимости задать в офисе уточняющие вопросы по телефону 2484801.

1.6. Родительское собрание проводится не менее чем за три дня до поездки ребенка в лагерь, онлайн. На нем Родители уточняют все вопросы, по которым не имеют точного представления.

1.7. Стоимость путевки представляет собой полный и неделимый пакет услуг. Она не может быть частично пересчитана. С калькуляцией на путевку можно ознакомиться до приобретения путевки на сайте лагеря novoepokolenie.com.

1.8. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться Свода правил лагеря. Приезд ребенка в лагерь считается согласием его и родителей на выполнение правил, установленных Лагерем.

1.9. При нарушении условий договора приобретения путевки в лагерь Родитель вправе обратиться с претензией в офис лагеря. Претензия будет рассмотрена в течении трех рабочих дней и дан ответ.

1.10. Родители самостоятельно доставляют детей в лагерь в день заезда (до 14.00) и забирают в день выезда (до 14.00).

1.11. Отряды формируются лагерем самостоятельно, на основании реестра детей с данными путевки. Отряды формируются согласно возрастному принципу или согласно принципу профильности отряда (разновозрастные отряды).

2. Приобретение путёвки

2.1. Прежде чем принять решение о покупке путёвки (её оплаты) в лагерь «Новое поколение», Родитель должен четко понимать основные положения лагеря и быть готовым к их выполнению.

2.2. Распределение детей в отряд происходит без учёта личных пожеланий родителей или ребёнка, лагерь формирует списки отрядов самостоятельно по возрасту детей.

2.3. Посещение территории лагеря во время смены любыми взрослыми невозможно.

2.4. Ежедневно каждый ребёнок делает уборку в комнате, прибирает за собой личные вещи.

2.5. Ежедневно каждый ребёнок прибирает территорию лагеря, закрепленную за его отрядом (подметает, собирает мусор).

2.6. Во время летней смены каждый ребёнок выходит с отрядом в поход с ночёвкой (кроме 11, 12, 13, 14 отряда)

2.7. Ваш ребёнок должен быть готов к самообслуживанию (умывается, моется, следит за своим внешним видом)

2.8. Ваш ребёнок будет жить по режиму дня лагеря: ложиться спать в 23:00 (11, 12, 13, 14 отряд – в 22:00) и вставать в 9:00, независимо от того, какой режим у него в домашних условиях.

2.9. Вы понимаете, что испорченное вашим ребёнком лагерное имущество должно быть оплачено Вами по счету в течение 15 дней после направления счёта в ваш личный кабинет на нашем сайте novoepokolenie.com.

2.10. Если Вы не против этих непрерываемых правил лагеря, то оформляйте путёвку далее. Если нет, то воздержитесь от процедуры оплаты путёвки.

3. Подготовка к поездке в лагерь

3.1. Родители должны подготовить ребенка к поездке в лагерь. О правилах пребывания в Лагере родители информируют ребенка самостоятельно. Необходимо: проверить его личные одежду и вещи, предусмотреть наличие одежды для занятий спортом на улице и в спортзале, для праздничных мероприятий, для творческих вечеров, для похода с ночевкой, для теплой, солнечной, дождливой и холодной погоды.

3.2. Родители должны проинформировать ребенка о возможности сдачи ценных вещей (телефоны, фотоаппараты, гаджеты, часы, золотые украшения) в сейф на КПП. Сейф работает ежедневно с 8 до 23 часов.

3.3. Родители информируют ребенка о возможности связи с ними посредством телефонной сотовой и стационарной связи.

3.4. Родитель должен настроить ребенка на активный отдых в коллективе лагеря под руководством воспитателей и вожатых. Ребенок обязан соблюдать правила коллектива и понимать, что отдых должен быть комфортным не только для него одного, но и для всего коллектива детей.

3.5. Родитель информирует ребенка о программе Лагеря, в которой он будет принимать участие, и возможности выбора дополнительных кружков и секций.

4. Пребывание в лагере

4.1. Каждый ребенок обязан соблюдать Свод правил пребывания в детском загородном оздоровительно-образовательном лагере круглогодичного действия «Новое поколение».

4.2. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности при занятиях на спортплощадках, дополнительный медицинский осмотр. Инструктажи проводятся Лагерем.

4.3. Каждый ребенок должен соблюдать установленный режим дня лагеря, поддерживать чистоту и порядок в спальном лагере, территории лагеря, выполнять правила личной гигиены. Ребенок самостоятельно следит за своей личной одеждой, ее сохранностью и целостностью.

4.4. Каждый ребенок привлекается к уборке спальной комнаты, территории лагеря.

4.5. Ребенок должен находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни отряда. При необходимости отлучиться из отряда ребенок обязан информировать вожатого и воспитателя о цели и месте своего пребывания. Без разрешения вожатого или воспитателя нахождение ребенка вне отряда запрещено.

4.6. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, ограничение врача).

4.7. Выход за территорию лагеря самостоятельно категорически запрещен.

4.8. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя или законного представителя,
- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря,
- при организации культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.9. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить об этом вожатому и обратиться к врачу лагеря. Врач извещает Родителя о случае помещения ребенка под наблюдение более двух часов в медицинский пункт лагеря или обращения в стационарное медицинское учреждение.

4.10. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей ребенок несет ответственность самостоятельно. Лагерь создает условия для хранения вещей и не несет ответственности за их утерю. Если ребенок потерял ценные вещи, Лагерь способствует поиску утерянного имущества.

4.11. Ребенку в лагере запрещено: сквернословие, моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря, разжигание национальной и межконфессиональной розни, действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих, курение (в том числе, электронных сигарет и испарителей), распитие алкогольных напитков, употребление наркотических веществ. В случае нарушения ребенком Свода правил Лагерь информирует родителей об этом факте. С детей берется объяснительная, при необходимости вызывается медицинский работник. Родители могут быть вызваны в лагерь для расторжения договора и немедленной отправки ребенка домой. В этом случае возврат производится согласно Порядку реализации путевок в лагерь.

4.12. За противоправные действия детей в лагере ответственность несут родители или законные представители детей. Лагерь не несет ответственности за воспитание детей. Это ответственность родителей.

4.13. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе, зеленым насаждениям на территории лагеря, его объектам и инфраструктуре.

5. Посещение детей во время смены

5.1. Посещение детей на территории лагеря во время смены запрещено в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Запрет на наличие в лагере вещей

6.1. При заезде в лагерь ребенка, родители должны убедиться, что ребенок не имеет при себе следующих предметов:

- оружие, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи,
- предметы самообороны (электрошокеры, газовые приспособления, резиновые дубинки и прочее),
- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и прочее),
- скоропортящиеся продукты,
- сигареты, испарители, зажигалки, спички, электронные сигареты и любые виды алкогольных напитков,
- медикаменты. (при необходимости приема лекарств родители должны передать их врачу и сообщить причины, по которым ребенок должен принимать данные медикаменты),

- печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду агрессивного поведения, насилия и порнографии.

6.2. Лагерь оставляет за собой право изъять их у ребенка и сообщить родителям об этом факте.

7. Досрочное возвращение ребёнка из лагеря

7.1. Лагерь имеет право отчислить ребёнка из лагеря досрочно. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря без компенсации стоимости путевки за оставшиеся дни смены, кроме стоимости не предоставленного питания:

- моральное и физическое оскорбление других детей, сотрудников лагеря,
- грубое нарушение правил пребывания,
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающих,
- курение табака и электронных сигарет, испарителей,
- употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков.
- разжигание национальной и межконфессиональной розни,
- действия, угрожающие жизни и здоровью окружающих (драки).

7.2. В таких случаях договор с Лагерем будет расторгнут в одностороннем порядке. Родители обязаны забрать ребенка из лагеря самостоятельно. Если родители не могут этого сделать, ребенок доставляется в инспекцию по делам несовершеннолетних Пермского района.

7.3. Ребенок может быть отчислен из лагеря по состоянию здоровья или при обнаружении у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в приложении к договору №1 «Медицинский пакет», которые могут негативно отразиться на его здоровье. В этом случае родители приглашаются врачом в лагерь для консультаций. При расторжении договора по причине болезни ребенка или состояния, не позволяющим продолжение отдыха в лагере, плательщику возвращается полная стоимость путевки за оставшиеся дни, начиная со следующего (согласно калькуляции).

7.4. О причинах отчисления ребенка из лагеря родителя (законного представителя) извещает начальник лагеря (заместитель директора по общим вопросам).

7.5. Отчисление ребенка производится при наличии приказа.

7.6. За причиненный ребенком ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка и заказчик в установленном законодательством РФ порядке.

8. Возвращение ребенка из лагеря по окончании смены.

8.1. По окончании летних смен родители самостоятельно забирают ребенка из лагеря до 14.00.

8.2. По окончании смены лагерь заполняет обратный талон к путевке и передает его родителям.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления 17-летних детей

Некоммерческое партнерство «Новое поколение», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполнительного директора Долгих Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ

_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершенно-летнего ребенка

_____, именуемого в дальнейшем «Ребенок», а вместе

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение, свидетельствующее о нижеследующем:

Родитель (законный представитель):

- Ознакомил своего 17-летнего ребенка с правилами пребывания в лагере.
- Понимает, что за нарушение свода правил, ребенка могут отчислить из лагеря досрочно.
- Убедился, что ребенок не имеет при себе запрещенных предметов.
- Понимает, что отправляет ребенка в детских коллектив, с определенным режимом дня и программой.
- Согласен(на), что в случае нарушения дисциплины ребенок будет исключен из лагеря без компенсации за неиспользованные дни путевки.

Исполнительный директор:
НП «Новое поколение»
_____ В.Н. Долгих

Заказчик:

(подпись) (расшифровка)

М.П.
« ____ » _____ 20 г

« ____ » _____ 20 г.



Часть А: Информированное соглашение с лагерем

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ телефон для связи _____

Школа _____ класс _____

Информированное согласие об участии в программе Лагеря, обязательства.

Я знаю, что информацию о программе и мероприятиях смены можно получить на официальном сайте лагеря povoerokolentie.com в разделе «Смены, путевки». Я понимаю, что участие в программе Лагеря влечет за собой риск получения травм по причине физических нагрузок. Я также понимаю, что участие в этих мероприятиях является полностью добровольным и требует от Ребенка соблюдения всех инструкций, правил пребывания и исполнения правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, исполнение законных требований администрации лагеря, педагогов и службы административно-хозяйственного отдела.

Я понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности, осуществляемые в Лагере, такие, например, как плавание, речные прогулки, занятия по туристской подготовке (туристские походы, ориентирование на местности, веревочный курс, начальная высотная подготовка, занятия на скалодроме), стрельба из пневматического оружия, катание на велосипеде, самокате и роликах, конные прогулки, участие в различных выездных экскурсиях, плавание в бассейне, несут в себе повышенную травмоопасность.

При этом должностные лица лагеря, определенные приказом его руководителя, несут ответственность за жизнь и здоровье Ребенка. Лагерь оказывает практическую помощь в оформлении документов для страхования жизни, здоровья детей на период их пребывания в организации отдыха и оздоровления. Лагерь оказывает организационную помощь в получении страховки от страховой компании в случае нанесения ущерба здоровью ребенка в период пребывания в организации отдыха и оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я разрешаю участие Ребенка _____ в мероприятиях программы Лагеря.

Я также разрешаю воспроизведение, продажу, экспозицию, радио вещание, электронное хранение, и / или распространение фотографий / фильмов / видеокассет / электронных презентаций и / или звуковых записей с участием Ребенка без ограничений, по усмотрению Лагеря, и отказываюсь от любого права на компенсацию и вознаграждение за любое из вышеперечисленных.

Примечание: В связи с многообразием программ и мероприятий в целях обеспечения безопасности пребывания Ребенка в Лагере, администрация Лагеря просит Вас ознакомить как можно более полно с ограничениями, налагаемыми на ребенка в связи с его участием в программе Лагеря.

Перечислите ограничения ребенка, если таковые имеются:

!!! Я даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые даю информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи, в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « _____ » _____ 20 ____ г. до « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Заполните этот раздел:

Взрослые, которым можно посещать ребенка в лагере и забирать его из лагеря с территории (Вы должны назначить по крайней мере одного взрослого человека):

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Взрослые, которым не разрешено посещать и видеться с ребенком в лагере, а также забирать его с территории:

ФИО: _____ ФИО: _____

Телефон: _____ Телефон: _____

Часть В: Медицинская информация о состоянии здоровья

Фамилия, имя ребенка: _____

Домашний адрес: _____

Медицинское учреждение (поликлиника), где наблюдается ребенок			
Состоит ли на диспансерном учете	Нет	Состоит ли на диспансерном учете	
Перенесенные инфекционные заболевания			
Физическое развитие	Норма	Физическое развитие	
Физкультурная группа			
Рекомендуемый режим			
Осмотрен на педикулез	Нет	Осмотрен на педикулез	
Осмотрены кожные покровы	дата		
контакт с инфекционными больными	Нет	контакт с инфекционными больными	
Заключение стоматолога	Полость рта санирована	Заключение стоматолога	Полость рта санирована
Рекомендации врача			

Дата заполнения _____

подпись врача

расшифровка подписи / печать врача

Страховая компания _____ Полис № _____

ИСТОРИЯ ЗДОРОВЬЯ (заполняется родителем)

Есть ли у вашего ребенка в настоящее время или когда-либо он лечился от любых из следующих заболеваний?

Да	Нет	Заболевания	Пояснения
		Сахарный диабет	
		Гипертония (высокое кровяное давление)	
		Приобретенный или врожденный порок сердца / сердечный приступ / боль в груди (стенокардия) / шумы в сердце / ишемическая болезнь сердца. Любые операции на сердце или процедуры. Объясните все ответы «да»	
		Инсульт	
		Бронхиальная астма	
		Респираторные заболевания	
		Хронические заболевания легких	
		Заболевания ушей, глаз, носа, проблемы пазух	
		Мышечное / скелетное состояние / проблемы мышц или костей	
		Травма головы / сотрясение мозга	
		Боязнь высоты	
		Психические / психологические или эмоциональные расстройства	
		Поведенческие / неврологические расстройства	
		Нарушения кровоснабжения	

ИТОГИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Состояние здоровья				
Перенесенные заболевания во время пребывания в лагере				
Контакт с инфекционными больными	Нет	Да		
Эффективность оздоровления:	Рост	Вес	Динамометрия	Спирометрия
В начале оздоровительной смены			Л-	П-
При окончании оздоровительной смены			Л-	П-
Эффект			Л-	П-
Оздоровительный эффект	С улучшением		Без изменений	С ухудшением
Рекомендации врача лагеря				

Дата заполнения _____

подпись врача

расшифровка подписи / печать врача

Часть С: Общая информация. История здоровья ребёнка



Фамилия, имя ребёнка: _____

Заполните, пожалуйста, этот раздел ответственно и осознанно

У моего ребёнка есть:	Пояснения
Аллергические реакции на медикаменты и другие вещества	
Аллергическая реакция на растения	
Аллергические реакции на укусы насекомых	
Аллергические реакции на продукты питания	

Медикаменты

Перечислите все лекарства, используемые в настоящее время, в том числе и без назначения лечащим врачом. Отметьте здесь галочкой (нарисовать квадратик с галочкой) лекарства, которые надо обязательно принимать и в лагере по назначению вашего врача.

√	Медикаментозное лечение	Доза	Частота	Причина



Принесите достаточное количество лекарственных препаратов в оригинальной упаковке.
 Убедитесь в том, что не истек срок годности. Вы не должны прекращать принимать какие-либо лекарства, если это не рекомендовано вашим лечащим врачом. Предупредите об этом врача лагеря!



Использование вышеуказанных лекарственных средств подтверждаю для моего ребёнка: _____

Подпись родителя / законного представителя: _____ (расшифровка) Дата: _____

Иммунизация

Если производилась иммунизация, отметьте «да» и укажите год проведения

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Столбняк	
		Дифтерия	
		Полиомиелит	
		Гепатит А	
		Менингит	
		Клещевой энцефалит	
		БЦЖ	

Да	Нет	Иммунизация	Дата
		Коклюш	
		Корь / свинка / краснуха	
		Ветрянка	
		Гепатит Б	
		Грипп	
		Паратит	
		Туберкулина диагностика	

Просьба перечислить любую дополнительную информацию об истории болезни вашего ребёнка _____

Часть D: Сообщения для участия в программе лагеря и его активностях



Фамилия, имя ребенка: _____



Вас просят подтвердить, что ребёнок не имеет противопоказаний для участия в спортивных, туристских, массовых активностях в лагере «Новое поколение». Если же таковые имеются, вам необходимо оценить самостоятельно степень риска участия ребёнка в программе детского лагеря «Новое поколение» и наложить самостоятельно ограничения, объяснив это ребёнку. Или же выбрать вариант участия в них для вашего ребёнка.



Физическое состояние

Умение плавать _____

Быстрая утомляемость _____

Боязнь высоты _____

Другие особенности _____

Боязнь животных _____

Индивидуальные особенности

Перечислите 5 наиболее выраженных черт характера, присущих Вашему ребёнку: _____

Чем занимается с удовольствием? _____

Какая ситуация может оказаться трудной, стрессовой? _____

Отношение к вещам (узнает ли свои вещи, любит ли терять вещи) _____

Способность к самообслуживанию (по 10-ти бальной шкале) _____ какие действия нужно проконтролировать (подчеркнуть нужное): личная гигиена; переодеться, если мокро и холодно; сушка и уход за вещами; поход в баню; _____

С кем предпочитает общаться Ваш ребенок (с младшими, с ровесниками, со старшими). Есть ли трудности в общении? _____

Каким образом можно убедить Вашего ребенка соблюдать правила и договоренности? _____

Отношение к курению и употреблению спиртных напитков _____

Я ограничил ребёнка для участия в занятиях:

✓	Занятия
	Скалодром
	Экстрим парк
	Веревочный парк
	Плавание
	Плавание на катамаранах, лодках

✓	Занятия
	Пейнтбол
	Арбалетные занятия
	Спортивное ориентирование
	Туристские походы
	Спортивные соревнования



При самостоятельном ограничении вами занятий вашего ребёнка, вы должны знать, что дети из отряда будут заниматься этими активностями. Ваш же ребёнок будет наблюдать за этими занятиями со стороны.



Я подтверждаю, что сообщил о здоровье своего ребёнка достаточно, чтобы быть уверенным, что участие его в активных занятиях, соревнованиях в лагере не нанесёт вреда его здоровью и не вызовет никаких негативных реакций

Да	Нет	Объяснение
		Соответствует параметрам рост / вес
		Не имеет заболеваний сердечно-сосудистой системы и болезней сердца
		Не было ортопедических травм, опорно-двигательного аппарата или ортопедической хирургии в течение последних шести месяцев
		Не имеет неконтролируемых психических расстройств
		Не было никаких приступов в прошлом году
		Не имеет диабета, астмы или судороги
		Не имеет иных хронических заболеваний в стадии обострения

Для участия в высокой сложности мероприятиях, я обсудил с ребенком дополнительные риски и посоветовал быть ему очень внимательным, осторожным и принять необходимых меры предосторожности.

Подпись ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Подпись второго родителя / опекуна ребенка: _____ (расшифровка) Дата: _____

Информированное добровольное согласие

на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я,

_____ (Ф.И.О.

_____ гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

_____ законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в краевом профильном лагере, организованном на территории туристической базы «Кама» (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Лагерь). Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объёме и способами, указанными в п. 1.3 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в _____ адрес _____ Лагеря _____ по _____ почте _____ заказным _____ письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять. _____ (подпись).

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись). (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата оформления).

Приложение №10
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

**Квота участников краевой профильной смены Губернаторского лагеря
«Смены Первых: создаем вместе!». Пермский край**

№	Муниципалитет	Квота, чел.
1.	Александровский муниципальный округ	1
2.	Бардымский муниципальный округ	2
3.	Берёзовский муниципальный округ	1
4.	Большесосновский муниципальный округ	1
5.	Верещагинский муниципальный округ	3
6.	Гайнский муниципальный округ	1
7.	Горнозаводский муниципальный округ	1
8.	Муниципальный округ город Березник	7
9.	Кизеловский муниципальный округ	1
10.	Губахинский муниципальный округ	2
11.	Добрянский муниципальный округ	3
12.	Еловский муниципальный округ	1
13.	Зато Звёздный	1
14.	Ильинский муниципальный округ	1
15.	Карагайский муниципальный округ	1
16.	Кишертский муниципальный округ	1
17.	Косинский муниципальный округ	1
18.	Кочёвский муниципальный округ	1
19.	Красновишерский муниципальный округ	2
20.	Краснокамский муниципальный округ	4
21.	Кудымкарский муниципальный округ	4
22.	Куединский муниципальный округ	1
23.	Кунгурский муниципальный округ	6
24.	Лысьвенский муниципальный округ	4

25.	Нытвенский муниципальный округ	3
26.	Октябрьский муниципальный округ	1
27.	Ординский муниципальный округ	1
28.	Осинский муниципальный округ	1
29.	Оханский муниципальный округ	1
30.	Очёрский муниципальный округ	1
31.	Пермский городской округ	30
32.	Пермский муниципальный округ	10
33.	Сивинский муниципальный округ	1
34.	Соликамский муниципальный округ	5
35.	Суксунский муниципальный округ	3
36.	Уинский муниципальный округ	1
37.	Чайковский городской округ	5
38.	Частинский муниципальный округ	1
39.	Чердынский муниципальный округ	1
40.	Чернушинский муниципальный округ	4
41.	Чусовской муниципальный округ	3
42.	Юрлинский муниципальный округ	1
43.	Юсьвинский муниципальный округ	1

Приложение № 11
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Оператору
Региональное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Пермского края,
614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53
ИНН 5902064812
ОГРН 1235900002183

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для участника, не достигшего 14 лет)**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
_____ код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
_____ как законный представитель
несовершеннолетнего _____
_____ (далее – «Ребенок»), свидетельство о рождении:
№ _____, серия _____, дата выдачи _____, выдано _____
либо паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
_____ код
подразделения _____ - _____, принимающего участие _____,

(наименование мероприятия)

(далее – «Мероприятие»), проводимое Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о Движении первых, даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных Ребенка.

Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	Telegram: https://t.me/mypervie59
2	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie59
3	Сайт: https://будьвдвижении.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением Первых неограниченному кругу лиц / распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия*
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Социальное положение				
	Образование				
	Место учебы				
Специальные категории персональных данных – не распространяется					
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

* Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):

- запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):

- не указано;

- только по внутренней сети;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения Движения Первых.

_____/_____/_____
(подпись/ФИО)

(дата)

Приложение № 12
к Положению об организации и проведении
Краевой профильной смены Губернаторского
лагеря «Смены Первых: создаем вместе!».
Пермский край

Оператору
Региональное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых» Пермского края,
614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 53
ИНН 5902064812
ОГРН 1235900002183

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для участника, достигшего 14 лет)**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
_____,
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
_____ , принимающий участие
_____ ,
(наименование мероприятия)

(далее – «Мероприятие»), проводимое Региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее – Движение Первых), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения Первых о деятельности Движения первых, даю свое согласие Движению Первых на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения Первых:

1	Telegram: https://t.me/mypervie59
2	ВКонтакте: https://vk.com/mypervie59
3	Сайт: https://будьвдвижении.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением Первых неограниченному кругу лиц / распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия*
	Фамилия				

Общие персональные данные	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Социальное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Место учебы				
	Специальные категории персональных данных – не распространяется				
Биометрические категории персональных данных – не распространяется					

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

- запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):
 сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

- не указано;
- только по внутренней сети;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу места нахождения Движения Первых.

_____ / _____ /
 (подпись/ФИО)

 (дата)